

Zona Altos Norte del III distrito judicial con sede en Lagos de Moreno, Jalisco

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR DE AGENDA

En el periodo del 29 de Junio del 2015 al 31 de Octubre de 2015, la defensa penal quedo a cargo de 03 defensores públicos: 01 asignado al área de atención temprana adscrito a la Fiscalía Regional Zona Altos Norte del III distrito judicial con sede en Lagos de Moreno, Jalisco, y 02 al área de investigación y litigio. Así mismo fueron apoyados por 01 Administrador de Agendas.

Con la finalidad de crear un enlace directo entre la Fiscalía y la Procuraduría Social y llevar a cabo funciones administrativas con la finalidad de auxiliar a los Defensores Adscritos al Nuevo Sistema de Justicia Penal, se nombró a un **ADMINISTRADOR DE AGENDA**.

Tales funciones se reflejan en las siguientes:

I.- Designar las Guardias de los Defensores Públicos para la atención de usuarios detenidos tanto en el área de atención temprana como de litigación.

II.- Realizar la captura de datos referentes a las atenciones de usuarios detenidos tanto en el área de atención temprana como de litigación.

III.- Realizar un Informe Mensual reflejando los avances y trabajo realizado por los defensores públicos en las asistencias a usuarios detenidos tanto en el área de atención temprana como de litigación.

IV.- Canalizar las llamadas de solicitud de Defensores Públicos realizadas por la Fiscalía y nombrar defensor para la realización de atenciones a usuarios detenidos tanto en el área de atención temprana como de litigación

V.- Hacer visita a Fiscalía y Salas de Juicios Orales con la finalidad de dar seguimiento a los asuntos canalizados a los Defensores Públicos, de igual manera revisar las agendas correspondientes a los asuntos canalizados al área de Medios Alternos.

VI.- Archivar y Resguardar los formatos de detenciones, medios alternos, investigación, peritajes irreproducibles, así como los vídeos de las audiencias celebradas correspondientes a las atenciones proporcionadas a usuarios detenidos tanto en el área de atención temprana como de litigación.

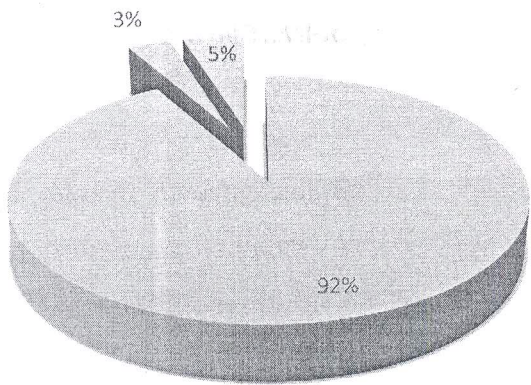
VII.- Demás actividades con el fin de auxiliar el área administrativa

ATENCION TEMPRANA

Fiscalía cuenta con **1457** Carpetas de Investigación de las cuales se atendieron un total de **222** usuarios durante el periodo contemplado del 29 de Junio del 2015 al 31 de Octubre al 2015, atendiendo a **196** hombres 92%, **07** mujeres 3% y **10** adolescentes 5% **01** mujeres y **08** hombres, tal y como se demuestra en el siguiente gráfico:

Asistencias realizadas del 29 de Junio al 31 de Octubre 2015 Atencion Temprana

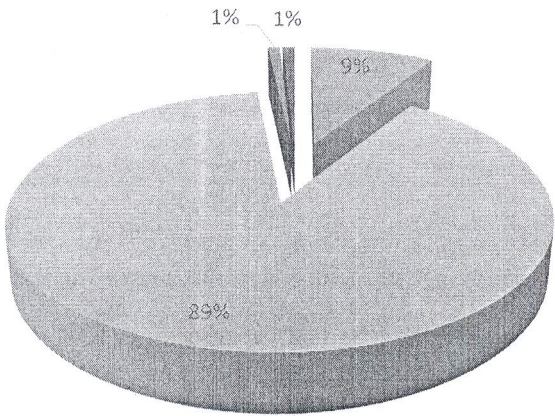
HOMBRES = 196 MUJERES = 07 ADOLESCENTES = 10



De ésta manera, al ser un enlace directo entre la Fiscalía y la Procuraduría Social, el Administrador de Agenda tuvo conocimiento de los 222 Usuarios atendidos en el área de detenidos, canalizando a los mismos al Defensor que se encontrara de Guardia, de igual manera se le dio seguimiento a cada uno de los usuarios, registrando los avances de los procedimientos de cada uno de ellos, como se muestra en la siguiente gráfica:

Asistencias realizadas del 29 de Junio al 31 de Octubre del 2015 áreas de Atencion Temprana

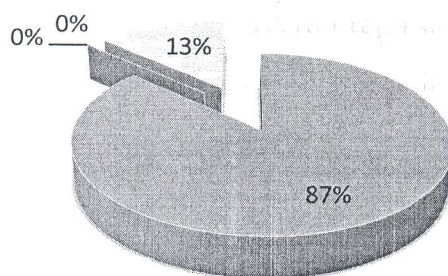
MEDIOS ALTERNOS = 21 DETENIDOS = 206
PERITAJE IRREPRODUCIBLE = 02 INVESTIGACION = 02



temprana, se canalizaron a aquellos usuarios cuyos delitos ameritaran Audiencia de Control de Detención, siendo nuevamente el enlace entre Fiscalía y Procuraduría Social, el Administrador de Agenda tuvo conocimiento de 15 Usuarios a los cuales les fue asignado un defensor público de guardia, dándoles seguimiento en cada una de las etapas del Juicio, desde la Audiencia de Control de Detención hasta que se dicte sentencia, por tanto en el periodo del 29 de Junio al 31 de Octubre del 2015, la Defensoría Pública con adscripción al III Distrito Judicial, conoció **15** asuntos de imputados, que la Fiscalía Regional de este distrito, ejercito acción penal en su contra, las cuales se dividen en **03** etapas la **primera en Audiencia de Control** con un total de audiencias de **15** la cual se divide en **Control de Detención** con un total de **15** audiencias, **Imputación y Vinculación a Proceso** con un total de **11** audiencias, la **segunda etapa en la Etapa Intermedia** con un total de audiencias de **00**, la tercera en la **tercera etapa de Juicio Oral** con un total de Audiencias de **00**, y **salidas alternas o anticipas** correspondiente a **4 Medidas Cautelares**, tal y como se muestra en el siguiente gráfico:

ASISTENCIAS EN JUDICIALIZADOS DEL 29 DE JUNIO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015 EN LAS CUATRO ETAPAS.

■ AUDIENCIAS DE CONTROL = 26 ■ ETAPA DE INTERMEDIA = 0
■ JUICIO ORAL = 0 ■ MEDIDAS CAUTELARES = 04



GUARDIAS ASIGNADAS POR DEFENSOR

Por último y con la finalidad de llevar un control de la carga laboral de cada Licenciado Adscrito a las áreas de Atención Temprana y de Litigación, se registra la cantidad de asistencias realizadas a los Usuarios en las áreas de: **DETENIDOS, MEDIOS ALTERNOS, INVESTIGACIÓN, PERITAJES IRREPRODUCIBLES, AUDIENCIAS**, arrojando como resultados los siguientes:

Abogado	Detenidos	Medios Alternos	Investigación	Peritaje Irreproducible	Audiencias
Lic. Cesar Iván León del Toro (Litigación)	70	7	0	0	11
Lic. Enrique Emmanuel Solórzano Rodríguez (Atención Temprana)	125	11	6	2	2
Lic. Luis Manuel Saldaña Pedroza (Litigación)	46	0	0	1	12

Cabe mencionar que durante este periodo, el Lic. Enrique Emmanuel Solórzano Rodríguez fue cambiado al área de atención temprana estando anteriormente en el área de Litigación y el Lic. Cesar Iván León del Toro al área de Litigación estando anteriormente en el área de atención temprana.

Cada abogado cubre la guardia de un fin de semana al mes con la finalidad de apoyar al abogado de atención temprana dado la falta de personal que presentamos en la región

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Dentro de las actividades administrativas se encuentra la realización de informes, los cuales son entregados de manera mensual en el formato establecido por la Coordinación General de Regiones, los cuales reflejan las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente.

Por otra parte se realizan informes globales, los cuales son actualizados cada mes con la finalidad de tener conocimiento de la evolución que ha tenido el Nuevo Sistema de Justicia Penal en la Región Altos Norte con sede en el municipio de Lagos de Moreno.

De igual manera se realiza el almacenamiento de los formatos de atenciones a usuarios en el área de Atención Temprana como a los usuarios en el área de Litigación.

CONCLUSIONES.

En conclusión podemos determinar que las funciones del Administrador de Agenda, es la de auxiliar a los defensores en los aspectos administrativos que surgen a partir de las atenciones a usuarios detenidos, estos con la finalidad de reducir la carga de trabajo de los mismos y que puedan brindar un mejor servicio a los usuarios.

Por otra parte encontramos que el Administrador de Agenda funge como enlace directo entre la Fiscalía y Procuraduría Social, siendo este el que organiza las guardias y canaliza a los defensores públicos, buscando establecer una guardia equitativa en los mismos y distribuir de manera correcta la carga de trabajo.

Por último, la realización de informes se encuentra dentro de una de las funciones más importantes del administrador, toda vez que concentra todos los asuntos canalizados a la Procuraduría Social y los recopila en un solo documento, arrojando cifras y estadísticas frescas de la evolución del Nuevo Sistema de Justicia Penal.