

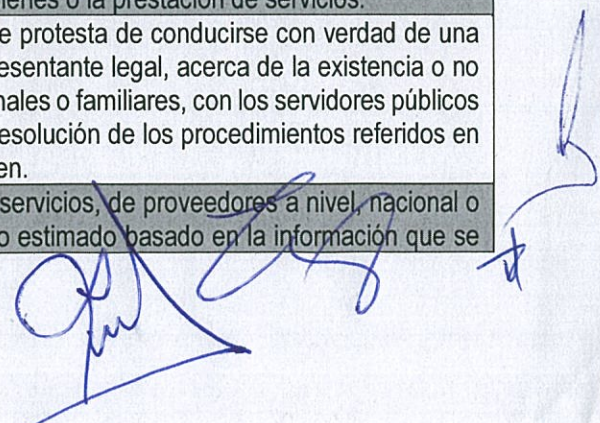
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019
"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, numeral 1, fracción I, 3 numeral 1, fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II 56, 59, 61 numeral 2 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a lo señalado en el tercero transitorio de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019 "COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"**, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"BASES O CONVOCATORIA"	:	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CONVOCANTE" "IPEJAL"	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
"COMITÉ"	:	Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
"DOMICILIO"	:	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"LEY"	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"REGLAMENTO"	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
"LICITANTE"	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PROVEEDOR"	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"ÁREA REQUIRENTE"	:	La Dirección General de Prestaciones del ente público que de acuerdo a sus necesidades, soliciten o requieran formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	:	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se



	obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	: IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019 "COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019".
"UCC"	: UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Dirección de Adquisiciones ubicada en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"PROTOCOLO"	: Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

1. OBJETO.

La adquisición de diversos impresos para la Dirección General de Prestaciones los cuales quedaron desiertos en el acta de Fallo de la licitación pública local **IPEJAL-DAS-CA-LPL-004/2019**, así mismo en la 10ª Décima Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones se indicó realizar un nuevo proceso sin concurrencia, esto con el fin de adquirir el PAQUETE desierto para cubrir las necesidades de las áreas, ya que son artículos fundamentales para desarrollar las funciones del personal del Instituto a fin de otorgar un buen servicio a los Afiliados y Pensionados del "IPEJAL".

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 "ESPECIFICACIONES"**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

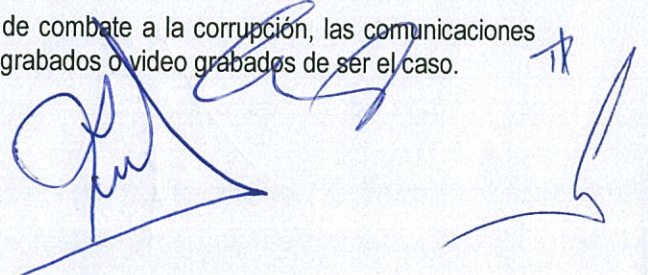
Para mayor información comunicarse con la encargada del proceso de licitación:

- Eva Elizabeth Moreno Flores, adscrita a la Dirección General de Administración (Dirección de Adquisiciones), al correo eva.moreno@ipejal.gob.mx con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "PROCESO" licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 veintisiete de enero de 2018 dos mil dieciocho, en el que se expiden las normas complementarias del "PROCOTOLO" de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

- I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "PROCESO", está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.





Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este **"PROCESO"** licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la **"CONVOCANTE"** (eva.moreno@ipejal.gob.mx), con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx

- IV. Los datos personales que reciba la **"CONVOCANTE"**, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente **"PROCESO"** licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de No Vínculos y No Relaciones y la Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente **"PROCESO"**, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la **"LEY"**.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo al 31 treinta y uno de diciembre de 2019 dos mil diecinueve.

Los bienes objeto de este proceso serán entregados en una sola exhibición dentro del término de 30 treinta días naturales contados a partir de la firma del contrato.

Las entregas se realizarán en la Dirección General de Prestaciones ubicada en el primer piso del Edificio Central del **"IPEJAL"** con domicilio en Avenida Magisterio, número 1155, Colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266, con el personal designado para tal efecto del **"ÁREA REQUERENTE"**.

El **"ÁREA REQUERENTE"** deberá verificar que los bienes cumplan con las especificaciones y calidad requerida y en caso de que éstos no cumplan con las especificaciones, deberá notificar a la **"UCC"** por escrito dentro de los 05 cinco días hábiles después de la entrega de los bienes para que se proceda conforme a la Ley, en el entendido que de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PÚBLICOS** de dicha área.

5. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"LICITANTE"**.

La Junta se llevará a cabo a las **09:20 horas** del día **18 dieciocho de junio del 2019 dos mil diecinueve**, en la sala de juntas número 1 uno, ubicada en el 6° sexto piso del **"DOMICILIO"**, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del **"REGLAMENTO"** y en el artículo 63 de la **"LEY"**.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el **"LICITANTE"** o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **17 diecisiete de junio del 2019 dos mil diecinueve a las 11:00 horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de eva.moreno@ipejal.gob.mx, con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta

respectiva quedará a la disposición en la “UCC”, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 ocho a 16:00 dieciséis horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la “LEY”.

6. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.

El “**LICITANTE**” deberá presentar muestras físicas de los impresos a ofertar, mismos que deberán cumplir con las especificaciones señaladas en el **Anexo 1 “Especificaciones”** de las presentes bases.

Dicha presentación se realizará el día **19 diecinueve de junio de 2019 dos mil diecinueve** con un horario de **09:00 nueve a 10:00 diez horas**.

El “**LICITANTE**” deberá acudir al edificio central del “**IPEJAL**” con domicilio en Avenida Magisterio número 1155, Colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266, 6to piso en la oficina de la Dirección de Comunicación Social, con la finalidad de evaluar la calidad de los impresos, determinar si se apegan a las especificaciones solicitadas por el Instituto y corroborar que éstos se adecuan a los márgenes previamente establecidos por los equipos del Instituto.

Se levantará constancia de asistencia conforme al formato del **ANEXO 11 CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS** de las presentes bases.

Dicho Anexo formará parte integral de la propuesta técnica, ya que será obligatoria la presentación de muestras para todos los “**LICITANTES**” y **SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN** para el caso de no acudir a la misma.

El acto de presentación de muestras físicas, será regulado por lo dispuesto en el “**PROTOCOLO**”. De dicho acto se levantará la minuta correspondiente, misma que contendrá:

- Fecha y hora de inicio y conclusión;
- Los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes, y el carácter, cargo, o puesto con el que participaron;
- Así como el número de la licitación a la que corresponde.

Dicha minuta deberá ser remitida al titular del Órgano Interno de Control dentro de los 02 dos días hábiles posteriores a la presentación.

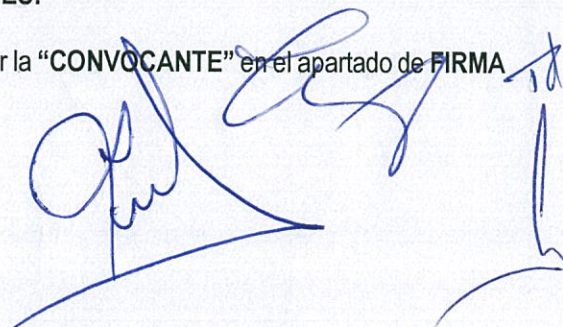
7. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los “**LICITANTES**” registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los “**LICITANTES**” argumentar incumplimiento por parte de la “**CONVOCANTE**”.

8. LOS “PROVEEDORES” TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

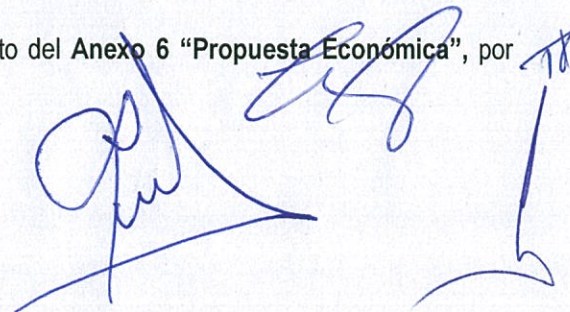
- a) Acudir a la “**UCC**” a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la “**CONVOCANTE**” en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.



- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la “**CONVOCANTE**” la posibilidad de solicitar la documentación a los “**LICITANTES**” para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo **SEGUNDO TRANSITORIO** de la “**LEY**” en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Padrón de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo “Adquisiciones de Gobierno” de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- d) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la “**CONVOCANTE**” de conformidad con los artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** de la “**LEY**” y **QUINTO TRANSITORIO** del “**REGLAMENTO**”, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la “**UCC**”, con Karla Guadalupe Orozco Aguayo al correo karla.orozco@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la “**CONVOCANTE**” al momento del fallo.
- e) El “**PROVEEDOR**” deberá entregar los bienes cumpliendo exactamente con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo 1, en buen estado, acorde a la presentación señalada y deberá cumplir con los tiempos establecidos para la entrega en el lugar señalado para tal efecto.

9. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “**LICITANTES**” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “LICITANTE”, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “**CONVOCANTE**” le solicitará al o los “**LICITANTES**” que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “**CONVOCANTE**”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “**LICITANTE**”.
- c) Toda la documentación redactada por el “**LICITANTE**” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “**LICITANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”**, por escrito, deberán señalar si ofertan.
- g) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica”**, por escrito, especificando:





- Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
- Vigencia de la oferta hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2019 dos mil diecinueve.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

- h) Para el caso de la presentación de propuestas conforme a lo señalado en el artículo 64 de la "LEY" y 79 del "REGLAMENTO", acorde a la **PARTICIPACIÓN CONJUNTA**, los asociados de la misma se deberán apegar a los requisitos solicitados en la "LEY" y el "REGLAMENTO".

10. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "LEY" el día **21 veintiuno de junio de 2019 dos mil diecinueve** a las **09:30 nueve treinta horas**, en la sala de juntas No. 1 uno de la "CONVOCANTE", ubicada en el 6° sexto piso del "DOMICILIO".

10.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- Índice de propuesta técnica. (Cabe mencionar que este documento se solicita únicamente para un mejor control de la documentación y no será causa de descalificación en caso de no presentarlo.)
- Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**.
- Acreditación** conforme al **Anexo 4**.
- Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas con objeto social acorde al objeto de la presente licitación, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.
- Copia simple legible de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.
- Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Copia simple de la Licencia Municipal vigente, a nombre de la razón social del Licitante, acorde al giro de la Licitación, con domicilio en el Estado de Jalisco.
- Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 tres meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "LICITANTE", según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 "Especificaciones"**.

- j) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019 dos mil diecinueve.
- k) Escrito manifiesto de no vínculos y no relaciones con servidores públicos del "IPEJAL" y declaración de integridad y no colusión, conforme al **Anexo 7**.
- l) Escrito del "LICITANTE" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al **Anexo 8**.
- m) Convenio de Participación Conjunta (En caso de que aplique).
- n) Carta bajo protesta de decir verdad conforme al **Anexo 9**.
- o) Constancia de presentación de muestras físicas conforme al **Anexo 11**.

Para aquellos proveedores que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la "LEY" y art. 155 del "REGLAMENTO" no se tomará en cuenta sus propuestas.

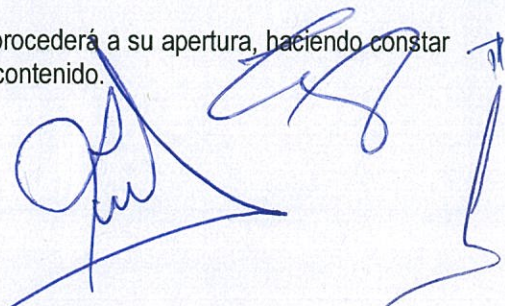
Los "LICITANTES" que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **10.2** de las bases será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

10.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) **Propuesta Económica**, por escrito, conforme al **Anexo 6**.

10.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) A este acto se notificara a los "LICITANTES" para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los "LICITANTES" que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los "LICITANTES" ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la "UCC".
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan "LICITANTES" presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la "CONVOCANTE", el representante de la "UCC" hará la presentación del Órgano Interno de Control y de los "LICITANTES".
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.



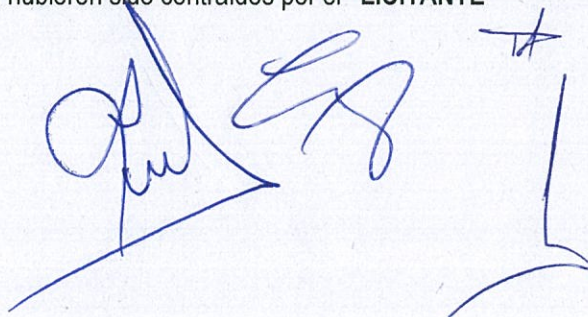
- g) De entre los **"LICITANTES"** que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del **"COMITÉ"** designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la **"CONVOCANTE"** en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la **"UCC"** y el Órgano Interno de Control.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la **"LEY"**.
- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la **"UCC"** podrá adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la **"LEY"**.
- l) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, posteriormente el **"ÁREA REQUIRENTE"** emitirán un análisis técnico con lo que la **"UCC"** realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado a un solo **PROVEEDOR** y la evaluación será de forma **BINARIA**, debiendo cotizar el 100% de los conceptos que conforman el **PAQUETE ÚNICO**; en el entendido que se evaluará concepto por concepto y ninguno de estos excederá el 10% de los precios que arroje la Investigación de Mercado elaborada por el personal del **"ÁREA REQUIRENTE"**.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la **"UCC"** se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) El resultado de la investigación de mercado realizada por el **"ÁREA REQUIRENTE"**, conforme al artículo 13 de la **"LEY"** y los artículos 56, 57, 58 y 59 del **"REGLAMENTO"**.
- d) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el **"LICITANTE"** con la **"CONVOCANTE"**.
- e) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.



- f) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1, numeral 1, fracción I, 3 numeral 1, fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II 56, 59 y 72 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- g) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- h) El resultado de la evaluación de las muestras físicas presentadas por los **"LICITANTES"** conforme a lo señalado en el punto 6 de las presentes bases.

12. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO.

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la **"UCC"**, el representante del **"COMITÉ"** y por el representante del **"ÁREA REQUIRENTE"**, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72, inciso c) de la **"LEY"**.

13. FALLO.

Se emitirá un fallo que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del **"PROVEEDOR"** adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables, mismo que será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, mismo que deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la **"LEY"**.

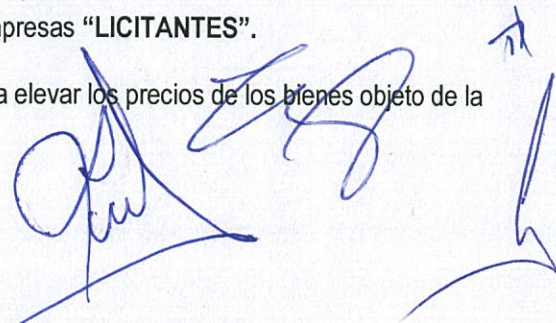
13.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

La **"UCC"** notificará el contenido del fallo que se difundirá en el tablero de información de la **"CONVOCANTE"** el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los 10 diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los **"LICITANTES"** puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la encargada del proceso hará llegar el fallo a los **"LICITANTES"** mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

14. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El **"COMITÉ"** descalificará a los **"LICITANTES"** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la **"LEY"**.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa **"LICITANTE"** a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"**.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"LICITANTES"**.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.



- e) Si se comprueba que al “**LICITANTE**” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a 6 seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “**LICITANTE**” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “**CONVOCANTE**” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al “**LICITANTE**”, en el cumplimiento de algún contrato con la “**CONVOCANTE**”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el “**LICITANTE**” no esté firmado por el “**LICITANTE**” o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos que afecten la solvencia de las proposiciones, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “**CONVOCANTE**”, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes en los términos del artículo 66 de la “**LEY**” y 69 del “**REGLAMENTO**”.
- l) La falta de cualquier documento solicitado que afecte la solvencia de las propuestas.
- m) Si se comprueba que el “**LICITANTE**” no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el “**LICITANTE**” establece comunicación con la “**CONVOCANTE**”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- o) Cuando el “**LICITANTE**” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “**CONVOCANTE**”, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- p) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien o durante el proceso de éstos.
- q) Cuando las propuestas presentadas de cada concepto excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la “**CONVOCANTE**” en los términos de la “**LEY**” y el “**REGLAMENTO**”.

15. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún “**LICITANTE**” se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 10.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la “**UCC**” ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garantizan a la “**CONVOCANTE**”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.

- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la "LEY".
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la "CONVOCANTE".
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la "CONVOCANTE", realizada en los términos de la "LEY" y el "REGLAMENTO".

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los bienes.

16. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

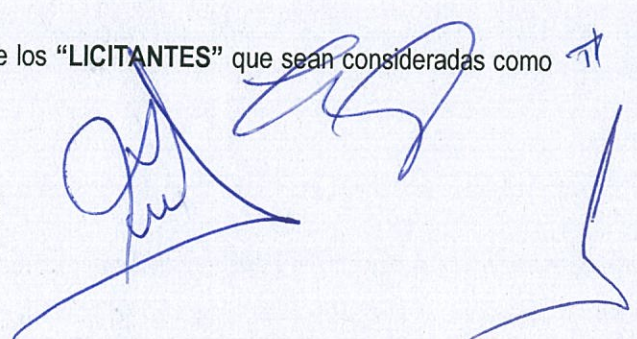
El "COMITÉ" podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los "LICITANTES" para presentar sus ofertas de los bienes objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de Servicios, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los "LICITANTES".

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los "LICITANTES" al momento de que la "UCC" resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

17. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los "LICITANTES" que sean consideradas como graves.





- f) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, al **"ÁREA REQUIRENTE"** y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los bienes, conforme a lo establecido en el numeral 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y 76 del **"REGLAMENTO"**.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

18. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** diez por ciento del monto total del contrato I.V.A. **incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El **"PROVEEDOR"** que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 10**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**.

19. FIRMA DEL CONTRATO.

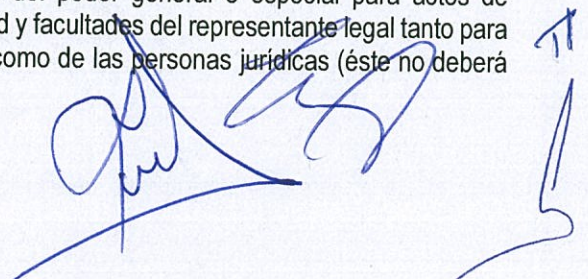
Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El o los **"PROVEEDORES"** adjudicados deberán presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**, la falta del Registro será motivo para que el **"PROVEEDOR"** no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá



ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el "IPEJAL".

El "PROVEEDOR" se obligan a firmar el contrato, **en un plazo de 6 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El "PROVEEDOR", o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el "PROVEEDOR" adjudicado no cumpla con los requisitos para firma del contrato, se convocará al "COMITÉ" para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la "LEY" y 103 del "REGLAMENTO".

Si por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato, el "COMITÉ" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

20. ANTICIPO.

No se otorgara anticipo.

21. FORMA DE PAGO.

Se realizara el pago al "PROVEEDOR" contra entrega de los bienes solicitados, en Moneda Nacional, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 treinta días naturales**, contados a partir de la entrega de los bienes) en el "ÁREA REQUIRENTE", a partir del inicio de la vigencia del contrato y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

a) Copia simple de la factura con los siguientes datos:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 "cero".
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES

	612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	<i>"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"</i>
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCION	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	<i>"Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT"</i>
	EXENTO
	TASA
	CUOTA
IMPUESTO	Clave 001. ISR
NÚMERO DE CONTRATO	Clave 002. IVA
	(DESCRIBIR)

b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:
recepcioncfdi@ipejal.gob.mx, eva.moreno@ipejal.gob.mx, y alma.nunez@ipejal.gob.mx

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la "CONVOCANTE" a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10% diez por ciento del monto total de la factura sujeta a pago.

La "CONVOCANTE" realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el "PROVEEDOR" proporcione su clave bancaria (CLABE) a la "UCC", en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

22. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN

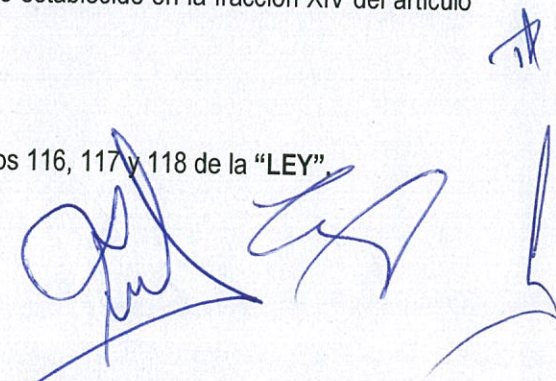
En caso de detectarse a juicio del "ÁREA REQUIRENTE" defectos o incumplimiento en las especificaciones de los bienes solicitados en las presentes bases, la "CONVOCANTE" procederá a la devolución de los mismos a través del "ÁREA REQUIRENTE".

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior y se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los bienes y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso, el "PROVEEDOR", dentro de los 03 tres días hábiles posteriores a la devolución reemplazará el bien devuelto por otro nuevo de las misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la "CONVOCANTE", conforme lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la "LEY".

23. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al "PROVEEDOR" en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY".



Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **"LICITANTES"**, los **PARTICULARES** y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

23.1. CAUSAS DE RESCISIÓN Y CANCELACIÓN:

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación se encuentre en lo supuesto señalado del artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 del **"REGLAMENTO"**. Además de que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anteriormente.
- En caso de entregar los bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

Bajo la estricta responsabilidad del **"ÁREA REQUERENTE"**, quien deberá documentar y acreditar cualquiera de los supuestos.

23.2 PENAS CONVENCIONALES.

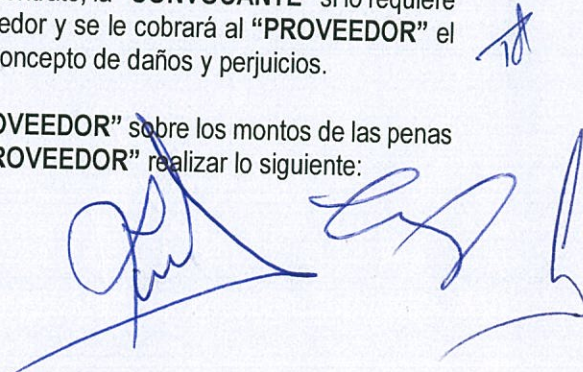
Si el **"PROVEEDOR"** niega la entrega de los bienes o no cumple con la entrega en el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (**Anexo 1**) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DIAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
UNO A DOS DÍAS	5%
TRES DÍAS	10%
SI EL RETRASO ES A PATIR DE CUATRO DÍAS, SE LE COBRARÁ EL 10% COMO PENA CONVENCIONAL Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE"	

- Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la contratación de los bienes de lo incumplido con otro proveedor y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El **"IPEJAL"** a través del **"ÁREA REQUERENTE"** notificará por escrito al **"PROVEEDOR"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PROVEEDOR"** realizar lo siguiente:



1. El **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios que hayan sido cuantificados por el **"ÁREA REQUERENTE"**, dentro de un plazo no mayor a 08 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo y certificado a favor del **"IPEJAL"**, el cual deberá ser depositado en la caja general del **"IPEJAL"**, referenciando en el comprobante respectivo, el número del contrato que se generará. El **"PROVEEDOR"** deberá entregar al **"ÁREA REQUERENTE"**, copia del comprobante de pago a más tardar dentro de los 02 dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos el **"ÁREA REQUERENTE"**, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el **"PROVEEDOR"** tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la **"CONVOCANTE"** cuenta con la autorización del **"PROVEEDOR"** para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el **"PROVEEDOR"** incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la **"UCC"** y esta a su vez turnará su expediente a la Dirección General Jurídica de la **"CONVOCANTE"** para que ésta ejerce las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del **"PROVEEDOR"** del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

24. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

25. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

26. INCONFORMIDADES.

Los **"LICITANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la **"LEY"** y Capítulo Cuarto, Título I del **"REGLAMENTO"**.

El domicilio para presentar cualquier Inconformidad se encuentra ubicado en la Avenida Ignacio L. Vallarta, Número 1252, Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco.

27. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los



Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

28. DERECHO DE LOS "LICITANTES".

- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY".
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, conforme a lo señalado en el artículo 51 de la "LEY".
- c) Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes, en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la "LEY".
- d) Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY".
- e) Denunciar cualquier irregularidad o queja.

Guadalajara Jalisco 13 trece de junio de 2019 dos mil diecinueve.



INDICE DE PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019

"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

INCISO	DOCUMENTO	FOJA (UBICACIÓN)
b)	Carta de Proposición conforme al Anexo 3.	
c)	Acreditación conforme al Anexo 4.	
d)	Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas con objeto social acorde al objeto de la presente licitación, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.	
e)	Copia simple de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.	
f)	Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).	
g)	Copia simple de la Licencia Municipal vigente, a nombre de la razón social del Licitante, acorde al giro de la Licitación, con domicilio en el Estado de Jalisco.	
h)	Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "LICITANTE", según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.	
i)	Propuesta técnica por escrito, conforme al Anexo 5, de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1 "Especificaciones".	
j)	Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales <u>en sentido positivo</u> emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019 dos mil diecinueve.	
k)	Escrito manifiesto de no vínculos y no relaciones con servidores públicos del "IPEJAL" y declaración de integridad y no colusión, conforme al Anexo 7.	
l)	Escrito del "LICITANTE" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al Anexo 8.	
m)	Convenio de Participación Conjunta (En caso de que aplique).	
n)	Carta bajo protesta de decir verdad conforme al Anexo 9.	
o)	Constancia de presentación de muestras físicas conforme al Anexo 11.	

Nombre y firma del "LICITANTE"
Osu Representante Legal



**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019
"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"**

Especificaciones mínimas requeridas:

PAQUETE ÚNICO			
IMPRESO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Solicitudes de préstamo a corto plazo	1. Tipo de impresión selección de color	150,000	PIEZAS
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño carta		
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.		
Solicitudes de préstamo de garantía prendaria	1. Tipo de impresión selección de color	10,000	PIEZAS
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño carta		
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.		
Folder tamaño oficio color crema para expedientes de las 03 modalidades de pensión	1. Tipo de impresión a una tinta	7,000	PIEZAS
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño oficio		
	4. Color crema		
Folder tamaño oficio color crema para prestaciones sociales de prestación económica	1. Tipo de impresión a una tinta	500	PIEZAS
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño oficio		
	4. Color crema		
Formato "Designación de Beneficiarios"	1. Tamaño carta	2,000	PIEZAS
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Impresión a color		
	4. Papel autocopiable original y copia (verde)		
	5. Blocks de 100 piezas cada uno		
Folder tamaño oficio color crema para préstamo hipotecario	1. Tipo de impresión a una tinta	15,000	PIEZAS
	2. Impresión frente		
	3. Tamaño oficio		
	4. Color crema		
Solicitudes de préstamo hipotecario	1. Tipo de impresión selección de color	15,000	PIEZAS
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño oficio		
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.		

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019

"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

18 de junio de 2019.

09:20 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “**DOMICILIO**” personalmente con atención a Eduardo Ruvalcaba Hernández, Director de Adquisiciones o al correo electrónico eva.moreno@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, antes de las **11:00 horas el día 17 diecisiete de junio de 2019 dos mil diecinueve**.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the paper. A small portion of a blue pen or pencil tip is visible at the bottom right corner.



ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019 "COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019".

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los servicios y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019**

"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Número de folio de la credencial para votar del representante legal:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

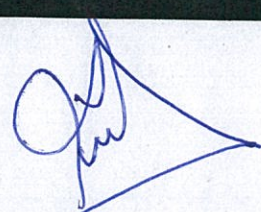

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:



PODER

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

td

**ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019**

"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

PAQUETE ÚNICO					
IMPRESO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OFERTA	NO OFERTA
Solicitudes de préstamo a corto plazo	1. Tipo de impresión selección de color	150,000	PIEZAS		
	2. Impresión frente y vuelta				
	3. Tamaño carta				
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.				
Solicitudes de préstamo de garantía prendaria	1. Tipo de impresión selección de color	10,000	PIEZAS		
	2. Impresión frente y vuelta				
	3. Tamaño carta				
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.				
Folder tamaño oficio color crema para expedientes de las 03 modalidades de pensión	1. Tipo de impresión a una tinta	7,000	PIEZAS		
	2. Impresión frente y vuelta				
	3. Tamaño oficio				
	4. Color crema				
Folder tamaño oficio color crema para prestaciones sociales de prestación económica	1. Tipo de impresión a una tinta	500	PIEZAS		
	2. Impresión frente y vuelta				
	3. Tamaño oficio				
	4. Color crema				
Formato "Designación de Beneficiarios"	1. Tamaño carta	2,000	PIEZAS		
	2. Impresión frente y vuelta				
	3. Impresión a color				
	4. Papel autocopiable original y copia (verde)				
	5. Blocks de 100 piezas cada uno				
Folder tamaño oficio color crema para préstamo hipotecario	1. Tipo de impresión a una tinta	15,000	PIEZAS		
	2. Impresión frente				
	3. Tamaño oficio				
	4. Color crema				
Solicitudes de préstamo hipotecario	1. Tipo de impresión selección de color	15,000	PIEZAS		
	2. Impresión frente y vuelta				
	3. Tamaño oficio				
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.				

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un **SI OFERTO** o **NO OFERTO** según corresponda.



ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019
"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

PAQUETE ÚNICO							
IMPRESO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	SUB-TOTAL (P.U. MÁS I.V.A.)	TOTAL (SUB-TOTAL POR CANTIDAD)
Solicitudes de préstamo a corto plazo	1. Tipo de impresión selección de color	150,000	PIEZAS				
	2. Impresión frente y vuelta						
	3. Tamaño carta						
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.						
Solicitudes de préstamo de garantía prendaria	1. Tipo de impresión selección de color	10,000	PIEZAS				
	2. Impresión frente y vuelta						
	3. Tamaño carta						
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.						
Folder tamaño oficio color crema para expedientes de las 03 modalidades de pensión	1. Tipo de impresión a una tinta	7,000	PIEZAS				
	2. Impresión frente y vuelta						
	3. Tamaño oficio						
	4. Color crema						
Folder tamaño oficio color crema para prestaciones sociales de prestación económica	1. Tipo de impresión a una tinta	500	PIEZAS				
	2. Impresión frente y vuelta						
	3. Tamaño oficio						
	4. Color crema						
Formato "Designación de Beneficiarios"	1. Tamaño carta	2,000	PIEZAS				
	2. Impresión frente y vuelta						
	3. Impresión a color						
	4. Papel autocopiable original y copia (verde)						
	5. Blocks de 100 piezas cada uno						
Folder tamaño oficio color crema para préstamo hipotecario	1. Tipo de impresión a una tinta	15,000	PIEZAS				
	2. Impresión frente						
	3. Tamaño oficio						
	4. Color crema						

[Handwritten signature and initials]



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Solicitudes de préstamo hipotecario	1. Tipo de impresión selección de color	15,000	PIEZAS				
	2. Impresión frente y vuelta						
	3. Tamaño oficio						
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.						
				GRAN TOTAL			

GRAN TOTAL COTIZADO:

\$ (Cantidad con número)

(Cantidad con letra /100 Moneda Nacional) I.V.A. incluido.

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia al 31 treinta y uno de diciembre del 2019 dos mil diecinueve.

Nombre y firma del "LICITANTE"
o de su Representante Legal.



ANEXO 7

**ESCRITO MANIFIESTO DE NO VÍNCULOS Y NO RELACIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL "IPEJAL" Y
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019**

"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .**

Guadalajara, Jalisco a ____ de ____ de 2019.

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, los artículos 183 y 187 de su Reglamento así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Yo ____ (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL O LICITANTE) ____ (PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA) ____ (NOMBRE DE LA EMPRESA), en mi carácter de ____ (CARÁCTER CON EL QUE COMPARECE) ____ (si es persona jurídica deberá de señalar el nombre su representada, así como:

NOMBRE DE LOS SOCIOS: _____

NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS: _____

NOMBRE DE LOS ADMINISTRADORES CON MÁS DEL 50% DE ACCIONES: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

NOMBRE DE GERENTE GENERAL: _____

NOMBRE DE GERENTE ESPECIAL: _____

NOMBRE DE MANDATARIO: _____

NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO: _____, comparezco a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, como requisito que debe de cumplirse dentro de la Licitación Pública Local I IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019 "COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019".

Asimismo en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad declaro que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto en nombre de los socios, accionistas, administradores, gerente, gerente general, especial y demás miembros que integran la empresa a la que represento, lo siguiente:

- a) *Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.*



- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**.
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la **"CONVOCANTE"**.
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**.
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducimos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 8

ESCRITO DE FACULTADES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019
"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-071/2019

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .

En representación de (Nombre de la razón social o persona física), me refiero a mi participación en la licitación pública local **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019 "COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"**, y de conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, por medio del presente, yo

_____, firmante de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



A N E X O 9
CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019
"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E :

Yo, (Nombre del Representante Legal), en representación de (Nombre de la razón social o persona física), me refiero a mi participación en la licitación pública local **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019 "COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"**, y manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

- a) Me comprometo a entregar impresos de excelente calidad y durabilidad.
- b) Cumpliré con los tiempos de entrega conforme a los plazos señalados por la Convocante.
- c) Garantizaré los bienes mínimo por 01 un año a partir de su recepción por parte de la "CONVOCANTE".
- d) Repondré los bienes que en el trayecto a su entrega sufran algún desperfecto que la "CONVOCANTE" considere necesario, en virtud de que dichos bienes no puedan utilizarse por el desperfecto sufrido.
- e) Repondré los bienes sin costo alguno para la "CONVOCANTE" de los bienes que por su naturaleza sufran deterioro.
- f) Sustituiré los bienes sin costo para la "CONVOCANTE" en caso de detectarse que tienen desperfecto.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 10
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

[Handwritten signature and initials]



ANEXO 11
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019
"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

LICITANTE	
REPRESENTADO POR:	

En Guadalajara, Jalisco, siendo las _____ horas, del día 19 diecinueve de junio de 2019 dos mil diecinueve, compareció el citado licitante, al edificio central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio ubicado en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco, 6to. piso en la Oficina de la Dirección de Comunicación Social, con la finalidad de realizar la **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS** señalada en el numeral 6 de las bases de la licitación citada en la presente. Se hace constar mediante la presente que se contó con la asistencia de:

EN REPRESENTACIÓN DE:	NOMBRE:	CARÁCTER/EMPLEO /CARGO/COMISIÓN	FIRMA:

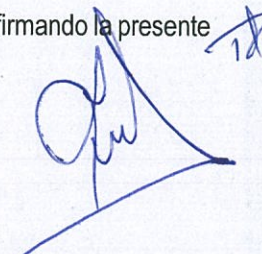
Una vez constatada la asistencia de los presentes en el acto, se procedió a realizar la presentación de los impresos conforme a lo siguiente:

PAQUETE ÚNICO			
IMPRESO	DESCRIPCIÓN	PRESENTA- NO PRESENTA	OBSERVACIONES
Solicitudes de préstamo a corto plazo	1. Tipo de impresión selección de color		
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño carta		
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.		



Solicitudes de préstamo de garantía prendaria	1. Tipo de impresión selección de color		
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño carta		
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.		
Folder tamaño oficio color crema para expedientes de las 03 modalidades de pensión	1. Tipo de impresión a una tinta		
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño oficio		
	4. Color crema		
Folder tamaño oficio color crema para prestaciones sociales de prestación económica	1. Tipo de impresión a una tinta		
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño oficio		
	4. Color crema		
Formato "Designación de Beneficiarios"	1. Tamaño carta		
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Impresión a color		
	4. Papel autocopiable original y copia (verde)		
	5. Blocks de 100 piezas cada uno		
Folder tamaño oficio color crema para préstamo hipotecario	1. Tipo de impresión a una tinta		
	2. Impresión frente		
	3. Tamaño oficio		
	4. Color crema		
Solicitudes de préstamo hipotecario	1. Tipo de impresión selección de color		
	2. Impresión frente y vuelta		
	3. Tamaño oficio		
	4. Papel blanco bond de 75 gramos.		

Siendo las _____ horas, se da por concluido el acto de **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS**, firmando la presente los que intervinieron en dicho acto.





CATÁLOGO DE LOS IMPRESOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-085/2019
"COMPRA DE IMPRESOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES DEL IPEJAL 2019"

IPEJAL Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		Jalisco GOBIERNO DEL ESTADO	
SOLICITUD DE PRÉSTAMO CORTO PLAZO			
DATOS DE LA DEPENDENCIA EN DONDE LABORA			
DEPENDENCIA A LA QUE TRABAJA		NOMBRE DEL JEFE DE DEPARTAMENTO	
DEPARTAMENTO U OFICINA			
PUESTO SOBRE EL CUE SOLICITA EL PRÉSTAMO		CATEGORÍA DE LA OCUPACIÓN TIPO DE CRÉDITO	
FECHA DE INGRESO AL TRABAJO		PERSONAL	
OCCUPACIÓN		PERSONAL	
FECHA AUTORIZACIÓN		FECHA DEL REGISTRO DE LOS DATOS	
DATOS DE UN FAMILIAR QUE NO VIVA CON USTED			
NOMBRE		PARIENTESCO	
DOMICILIO		TELÉFONO	
POBLACIÓN O COLONIA		C.P.	
DATOS DEL AFILIADO			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NÚMERO(S)			
DOMICILIO PARTICULAR		NÚMERO EXTERIOR	
		NÚMERO INTERIOR	
ENTRE QUE CALLES CALLE		TELÉFONO PARTICULAR	
POBLACIÓN O COLONIA		C.P.	
TELÉFONO OFICINA		EXTENSIÓN	
MUNICIPIO		ESTADO	
PARA QUE SE PRESTABA			
REG. FED. CONTRIBUYENTES		Nº DE AFILIACIÓN INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	
Nº DE ASESORÍA		Nº DE ASESORÍA	
MANIFIESTO MI CONFORMIDAD PARA QUE EL IMPORTE NETO DE MI PRÉSTAMO ME SEA ACREDITADO A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A MI CUENTA BANCARIA Y QUE LA LIQUIDACIÓN EN EL PLAZO ACORDADO O DE FORMA ANTICIPADA MI PRÉSTAMO IMPLICA LA DEVOLUCIÓN DE INTERESES EN DEL FONDO DE GARANTÍA. ASÍ MISMO ACEPTO QUE UNA VEZ AUTORIZADO EL PRÉSTAMO NO PODRÁ SER CANCELADO.			
CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA		BANCO	
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE ESTOY LIBRE DE ENFERMEDADES INCURABLES Y PROGRESIVAS QUEDANDO ENTERADO DE LA NO APLICACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA DE ACUERDO AL ART. 131, 132 Y 133 DE LA LEY DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.			
FECHA DE INGRESO AL TRABAJO		FECHA DE INGRESO AL TRABAJO	
FECHA DE INGRESO AL TRABAJO		FECHA DE INGRESO AL TRABAJO	
DATOS DEL AVALISTA / DEUDOR SOLIDARIO			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NÚMERO(S)			
DOMICILIO PARTICULAR		NÚMERO EXTERIOR	
		NÚMERO INTERIOR	
ENTRE QUE CALLES CALLE		TELÉFONO PARTICULAR	
POBLACIÓN O COLONIA		C.P.	
TELÉFONO OFICINA		EXTENSIÓN	
MUNICIPIO		ESTADO	
DEPENDENCIA EN QUE TRABAJA		DEPARTAMENTO U OFICINA	
Nº DE AFILIACIÓN INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO			

AV. MAGISTERIO 1155 C.P. 44266 GUADALAJARA, JALISCO. TELÉFONO 3208-0340
LA SOLICITUD SOLO ES VÁLIDA IMPRESA POR AMBOS LADOS

Solicitud de préstamo a corto plazo (Frente)



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE ESTA SOLICITUD

REQUISITOS

- Haber cubierto las cuotas de aportación que marca la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco por lo menos durante 6 meses anteriores a la presente solicitud.
- Solicitud de préstamo debidamente elaborada.
- Estado de Cuenta del banco de su preferencia y a su nombre, que contenga la **CLABE INTERBANCARIA**, con una antigüedad no mayor a 90 días.
- Original del comprobante de domicilio vigente del interesado y su aval (no mayor a 2 meses de expedido).

Esta puede ser:

- Luz
- Sistema de Cable
- Agua
- Teléfono
- Estado de cuenta Tiendas Departamentales
- Predial
- Estado de Cuenta Bancario
- Estado de Cuenta de Telefonía Celular para celular

Nota: En caso de no estar a su nombre los datos del comprobante deberán coincidir con la credencial de elector y/o licencia de conducir vigente del interesado y aval.

- Identificación Oficial vigente solicitante y aval: INE (Instituto Nacional Electoral), Pasaporte Vigente, Cédula Profesional, Licencia de Conducir, Credencial INAPAM, en el caso de extranjeros el formato FM2 (Residencia Permanente).
- Original último talón de nómina solicitante y aval.
- Es indispensable presentar únicamente originales de los documentos anteriores.
- El trámite es personalizado y solo lo podrá hacer el interesado.

INSTRUCCIONES

Deberá ser llenada a máquina o con letra de molde en tinta azul sin tachaduras ni enmendaduras.

☐ Llenar los espacios con fondo blanco.

☒ No llenar los espacios con fondo gris.

El no cumplir con estos requisitos o la falta de algún documento es motivo de rechazo de la solicitud.

Por tratarse de un pagare este no será válido si presenta enmendaduras o tachones. La solicitud solo es válida impresa por ambos lados.

Después de liquidado tendrá 30 días naturales para recoger el pagare en la oficina del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, estando de acuerdo en que de no hacerlo autoriza a esta para que dicho documento sea destruido.

@ipejalgeb

/ipejalgeb

PAGARÉ

POR ESTE PAGARÉ ME OBLIGO A PAGAR INCONDICIONALMENTE EN GUADALAJARA, JALISCO, A LA ORDEN DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO LA CANTIDAD DE:

EN MONEDA NACIONAL QUE HE RECIBIDO A MI ENTERA SATISFACCIÓN Y QUE LIQUIDARÉ EN EL NÚMERO DE ABONOS ESPECIFICADOS EN EL FRENTE DE ESTE FORMATO, CON VENCIMIENTOS QUINCENALES SUCESIVOS A PARTIR DE LA FECHA DEL PRIMERO, SUJETO A LA CONDICIÓN DE QUE SI DEJARA DE PAGAR UNO DE LOS ABONOS PUNTUALMENTE SE DARÁN POR VENCIDOS TODOS LOS PLAZOS Y SE PODRÁ ENGRER EN UNA SOLA PARTIDA LA TOTALIDAD DEL SALDO INSOLUTO. EL INTERÉS MORATORIO QUE DEVENGARA ESTE PAGARÉ QUEDA ESTABLECIDO EN UN _____ Y ANUAL SOBRE LA CANTIDAD ADEUDADA INSOLUTA. EL DEUDOR DIRECTO Y EN SU CASO EL AVAL Y RESPONSABLE SOLIDARIO ACEPTAMOS, NOS SEA DESCONTADO EL IMPORTE DE ESTE PAGARÉ DE NUESTRAS PERCEPCIONES COMO SERVIDORES PÚBLICOS O PENSIONADOS EN FORMA Y EN EL DOMICILIO QUE NOS INDICUE EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO Y DE NO REALIZARSE EL DESCUENTO CORRESPONDIENTE NOS COMPROMETEMOS A PAGAR EL ADEUDO EN LA FORMA Y EN EL DOMICILIO QUE NOS INDICUE EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO. RENUNCIAMOS EXPRESAMENTE AL FUERO DE NUESTRO DOMICILIO CON RELACIÓN A LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN ESTE TÍTULO DE CRÉDITO Y NOS SOMETEMOS A LOS TRIBUNALES Y JUZGADOS COMPETENTES DEL ESTADO DE JALISCO.

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO, A _____ DE _____ DEL 20 _____

LA APROBACIÓN DE ESTA SOLICITUD QUEDA SUJETA A VERIFICACIÓN DE LOS DATOS ANOTADOS EN LA MISMA Y EN LAS CONDICIONES GENERALES DE PRÉSTAMOS ESTABLECIDAS POR INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

NOMBRE Y FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL PAGARÉ

NOMBRE Y FIRMA DEL AVALISTA Y RESPONSABLE SOLIDARIO

Solicitud de préstamo a corto plazo (Atrás)

[Handwritten signature and initials]



Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

[illegible]

Solicitud de préstamo de garantía prendaria (Frente)



CONDICIONES E INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE ESTA SOLICITUD

REQUISITOS

Hacer cubierto las cuotas de aportación que marca la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco por lo menos durante 6 meses y medio anteriores a la presente solicitud.

Presentarse para firma de documentos al inicio del trámite.

Interesado Aval Afiliado Aval de bienes

INTERESADO Y AVAL AFILIADO ACTIVO, NO PENSIONADO

Presentar solicitud debidamente llenada, firmada por el afiliado y sus Ayaes.

Unión de nómina de cada uno.

Identificación Oficial, esta puede ser: Credencial de Elector (INE), Pasaporte vigente, Cédula Profesional, Licencia de Conducir vigente, Credencial INAPAM.

Comprobante de domicilio a su nombre y reciente con una antigüedad no mayor a 2 meses de emisión y este puede ser: Luz, Agua, Teléfono, Cable, Estado de Cuenta Bancario, Tiendas Departamentales y en caso de no estar a su nombre, los datos del comprobante deben coincidir con su Credencial de Elector o Licencia de conducir. (Todos los requisitos en Original y Copia).

AVL DE BIENES (Este puede ser el solicitante, el aval afiliado o una persona ajena, cualquiera de los tres que tenga propiedad a su nombre).

Identificación Oficial (Credencial de Elector INE) en original y copia

Recibo de Predial del año en curso, Pagado en original y copia

Boleta Registral en original y copia

DOCUMENTOS DEL VEHICULO

NUOVO. Presentar copia simple de la factura del vehículo, que contenga los datos del solicitante, de la unidad y el número de la factura.

SEMINOVO. Copias de factura(s), desde la de origen hasta la ACTUAL (en caso de RE facturación, deberá estar a su nombre). El modelo del vehículo no deberá exceder los 10 años de antigüedad.

REGULARIZADO. Copia del título, pedimento y millaje. Este se otorgará por Internet de la guía Kelley Blue Book. El modelo del vehículo no deberá exceder los 10 años de antigüedad.

NOTA IMPORTANTE: Para iniciar el trámite es necesario presentar los documentos mencionados, también deberán presentarse al solicitante y sus ayaes para firma de contratos, así mismo presentar el vehículo a revisión física (Excepto si el auto es nuevo).

UNA VEZ APROBADO SU PRÉSTAMO SE LE DARÁ CITA PARA ENTREGA DE CHEQUE Y DEBERÁ PRESENTAR:

- Factura Original del vehículo con el sello y firma de quien la expide o endoso y sello de recaudador.
- Recibo de modificación al registro del vehículo (compra-venta) o refrendo vigente y tarjeta de circulación o copia de la factura con sello AMDA, en original y copia.
- Póliza de seguro de cobertura amplia por un año a su nombre y con beneficiario preferente al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
- Recibo del pago de la póliza en Original y Copia.

EL NO CUMPLIR CON ESTOS REQUISITOS O LA FALTA DE ALGUN DOCUMENTO ES MOTIVO DE RECHAZO DE LA SOLICITUD.

INSTRUCCIONES

Deberá ser llenada a máquina o con letra de molde.

La firma deberá ser con la que actualmente firma todos sus documentos y coincidir con la que se presenta en sus identificaciones oficiales.

Simbología:

☐ Llenar los espacios con fondo blanco.

☐ No llenar los espacios con fondo gris.

RENOVACION DEL CRÉDITO PMP

En el caso de renovación del crédito, la póliza del seguro deberá ser por un año a partir de la autorización del crédito.

CONDICIONES

Si por cualquier motivo o razón no se hiciera el descuento correspondiente deberá acudir al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco a pagar los descuentos omitidos y continuar pagando en esta forma hasta en tanto se regularice su situación; de no hacerlo así, cubrirá los intereses moratorios pactados en el texto del pagaré, los gastos y costas que se originen en el caso de litigio.

Después de liquidado se dispone de 30 días naturales para recoger el pagaré en las oficinas del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y de no hacerlo dicho documento será destruido.

JUBILADOS Y PENSIONADOS. La edad límite para solicitar el trámite de PMP es de 65 años de edad.

mio

Módulo de Información y Orientación
Commutador: 3208-0340,
extensiones: 1010 y 1011,
extensión fax: 1058

[Handwritten signature]

Solicitud de préstamo de garantía prendaria (Atrás)



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

TIPO DE PENSIÓN _____

SESIÓN _____ / _____

EFFECTOS _____ / _____

[Handwritten signature]
Vb. Co.

[Handwritten signature]

Folder tamaño oficio color crema para expedientes de las 3 modalidades de pensión (Frente)

[Handwritten signature]



NOMBRE _____

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

ENTIDAD PÚBLICA PATRONAL: _____

PLAZA 1: _____

ENTIDAD PÚBLICA PATRONAL: _____

PLAZA 2: _____

TIPO DE PENSIÓN:

☐ JUBILACIÓN

☐ INVALIDEZ

☐ VIUDEZ U ORFANDAD

ORIGEN _____

☐ EDAD AVANZADA

☐ INVALIDEZ POR RIESGO DE TRABAJO

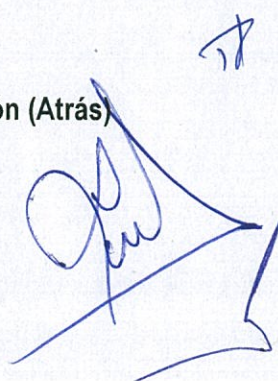
☐ DERECHOHABIENTE

ORIGEN _____

BITÁCORA

OBSERVACIONES	FECHA	ASESOR

Folder tamaño oficio color crema para expedientes de las 3 modalidades de pensión (Atrás)





IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

**PRESTACIÓN ECONÓMICA
PRESTACIONES SOCIALES**

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Calle Magisterio #7755, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

APPELLADO PATERNAL

APÉNDICE INTERNO

NOTES

PLAZA 1:

PLAZA 2:

☐ JUBILACIÓN☐ INVALIDEZ☐ VIUDEZ U ORFANDAD

ORIGEN

☐ EDAD AVANZADA☐ INVALIDEZ POR RIESGO DE TRABAJO☐ DERECHOHABIENTE

ORIGEN

[illegible]

Folder tamaño oficio color crema para prestaciones sociales de prestación económica (Atrás)





IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS

En caso de fallecimiento de afiliados no pensionados

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO					
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)	
PUESTO QUE ACTUALMENTE OCUPA			ENTIDAD PÚBLICA PATRONAL EN LA QUE LABORA		
FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	CURP / RFC CON MONÓVULO		NÚMERO DE CUENTA DEL AFILIADO
DÍA	MES	AÑO	F	M	

DOMICILIO DEL AFILIADO		
CALLE Y NÚMERO (EXTERIOR E INTERIOR)		TELÉFONO PARTICULAR
ENTRE QUE CALLES CRUZA	Y CALLE	COLONIA
POBLACIÓN, MUNICIPIO Y ESTADO		CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO		

DATOS DE BENEFICIARIO(S)					
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S)	FECHA DE NACIMIENTO			PARCENTESGO	%
	DÍA	MES	AÑO		
EN AUSENCIA DE TODOS LOS ANTERIORES DESIGNO A:					SUMA 100%

TUTOR EN CASO DE SER MENOR DE EDAD (QUIEN EJERZA LA PATRIA POTESTAD O LA TUTELA)

FIRMA DEL AFILIADO	SELLO Y FIRMA DE LA ENTIDAD PÚBLICA PATRONAL	FECHA, SELLO Y FIRMA DEL IPEJAL
	RECEPTOR	RECEPTOR

① TODOS NUESTROS TRÁMITES SON GRATUITOS

① INFORMACIÓN IMPORTANTE AL REVERSO


Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Formato "Designación de beneficiarios" (Frente)



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

¿PARA QUE DESIGNAR BENEFICIARIOS?

En caso de fallecimiento es importante saber a quién se le entregará tu fondo o la Prestación Económica de Pensiones. Quedate tranquilo y designa a tus beneficiarios

CONDICIONES

- Estar afiliado al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
- Este formato aplica únicamente afiliados sujetos a Ley de Pensiones del Estado.

DOCUMENTOS

- Identificación oficial (credencial del INE o pasaporte vigente)

REQUISITOS

- Será necesario que el afiliado haya cotizado hasta la fecha de su fallecimiento.

EN CASO DE FALLECIMIENTO

Acudir al Departamento de Prestaciones Sociales
Planta Baja o Comunicarse al Tel. 32080340,
Extensiones 1004, 1067, 1068 y 1071.



Podrá solicitar esta prestación en el
Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco en el
departamento de Prestaciones Sociales

**Ahora
puedes
Llenar
e imprimir tu
Solicitud
de Préstamo
desde
Internet visita:**



www.pensiones.jalisco.gob.mx

 LARGA DISTANCIA SIN COSTO
01 800 0491 536

mio

Módulo de Información y Orientación
Conmutador: 3208-0340,
Extensiones: 1010 y 1011



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

FECHA DE RECEPCIÓN _____

TRAMITADO POR _____
NOMBRE(S) APELLIDOS

DESARROLLO INMOBILIARIO _____
CONSTRUCCIÓN

MANCOMUNADO(S) CON _____
NOMBRE(S) APELLIDOS

NOMBRE(S) APELLIDOS

No. DE EXPEDIENTE _____

SOLICITA PARA _____

TIPO DE CRÉDITO _____

[Handwritten signature]
Vo. Bo. *[Handwritten initials]*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DA	DES	VAL

¡ IMPORTANTE !
LEER A MANO DE ESTAR EN USO

SOLICITUD DE PRÉSTAMO PARA VIVIENDA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Afiliado		No. Credencial de Pensiones	
Nacimiento		R.F.C.	
Dependencia en donde labora		Tel. Oficina	
Estado Civil	Edad	Nombre del Cónyuge	
Fecha de Ingreso a Pensiones		Sueldo Mensual Actual (Nominal)	
Domicilio Particular Actual			
Entre las Calles		Colonia	
Población y Estado		C.P.	Tel. Particular
¿La casa que habita es propia? SI () NO ()		Tel. Celular	
Nombre del Propietario		Tiempo de Residir	

DATOS DEL PRÉSTAMO SOLICITADO

TIPO DE PRÉSTAMO	IMPORTE SOLICITADO	DESTINO	
P. Hipotecario (P.H.)	\$	Adquisición ()	Casa ()
Liquidar M.P. (P.L.M.P.)	\$	Construcción ()	Termino y Construcción ()
Valor de Compra	\$	Remodelación ()	Departamento ()
Préstamo Hipotecario	10 AÑOS () 15 AÑOS ()	Préstamo P.L.M.P.	5 AÑOS ()
			Red. Hipotecaria ()
			Pago a Pasivos ()
			Local Comercial ()

Si su préstamo es de Liquidar a Mediano Plazo de Pasivos, favor de anotar CLAVE (CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA)

¿El inmueble a comprar pertenece a algún familiar? SI () NO () Indique parentesco

DATOS DEL INMUEBLE MATERIA DE ESTA OPERACIÓN

Domicilio	
Colonia	C.P.
Población y Estado	
Entre las calles	
Calidad del bien por adquirir BUENO () REGULAR () MALO ()	Antigüedad en la Finca

Para los efectos en el artículo 1433 del Código Civil en el Estado de Jalisco, se provee la posibilidad de designar beneficiarios para el caso de muerte del propietario del inmueble adquirido, limitando a padres, hijos y cónyuges, es su deseo designar de forma libre y responsable:

ACEPTACIÓN DEL SOLICITANTE

Hago constar que los datos asentados en la presente solicitud son verdaderos y tomo conocimiento de que cualquier omisión o falsedad de los mismos será motivo de cancelación de este trámite a cubrir los gastos que se hayan originado.

Así mismo, manifiesto mi conformidad para que el Instituto del Estado de Jalisco destruya la documentación derivada del trámite del Préstamo Hipotecario, transcurridos 3 meses de su entrega y siempre y cuando no se hubiese ejercido el crédito.

Nombre y Firma

Solicitud de préstamo hipotecario (Frente)



PARA SER LLENADO POR LA INSTITUCIÓN

VERIFICACIÓN			
INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE		SOBRE ADEUDOS	
NOMBRE OFICIAL REGISTRADO	R.F.C.	TIPO DE CRÉDITO	SALDO ACTUAL
APORTACIÓN MENSUAL	NO. DE CUENTA	PCP	
FECHA DE INGRESO A PENSIONES		PMP	
FIRMA DE AVAL A	NO. DE CUENTA	PH	
		PLMP	
		RENTA	
		POR AVAL	
		FOX-PRO	
VERIFICÓ	FECHA DÍA MES AÑO	OBSERVACIONES	

VALORES PARA AUTORIZACIÓN DEL CRÉDITO PH			
VALOR DE COMPRA-VENTA		SUELDO SOBRE EL QUE APORTA EL SOLICITANTE	
IMPORTE SOLICITADO		ALCANCE DEL CRÉDITO	
PRESUPUESTO DE OBRA			
VALOR DE AVALÚO		IMPORTE AUTORIZADO	
TOTAL			
95% VALOR DEL AVALÚO		No. DE EXPEDIENTE	
TIPO DE PRÉSTAMO	TASA	DESTINO	
PH	PLAZO 10 AÑOS 15 AÑOS		

VALORES PARA AUTORIZACIÓN DEL CRÉDITO PLMP			
VALOR DE COMPRA-VENTA		SUELDO SOBRE EL QUE APORTA EL SOLICITANTE	
IMPORTE SOLICITADO		ALCANCE DEL CRÉDITO	
PRESUPUESTO DE OBRA			
VALOR DE AVALÚO		IMPORTE AUTORIZADO	
TOTAL			
95% VALOR DEL AVALÚO		No. DE EXPEDIENTE	
TIPO DE PRÉSTAMO	TASA	DESTINO	DESCONTAR ADEUDO
PLMP	PLAZO 5 AÑOS		SI () NO ()

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN			
REVISÓ	AUTORIZÓ	FECHA	
		DÍA	MESES AÑO
JEFE DE PRESTACIONES DE VIVIENDA	DIRECTOR DE PRESTACIONES		
OBSERVACIONES Y CONDICIONES DE LA AUTORIZACIÓN Nota: El monto por los adeudos de otros préstamos (PCP, PMP y PLMP) que tenga el solicitante al momento de solicitar el Préstamo Hipotecario por el Programa de Liquidez a Mediano Plazo, únicamente podrá ser descontado del monto autorizado para este último (PLMP).			

Solicitud de préstamo hipotecario (Atrás)