



Guadalajara, Jalisco a 03 de abril del año 2017

**Lic. Mónica Maho**

**Coordinadora Administrativa**

**PRESENTE**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le informo sobre mis actividades realizadas dentro del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Durante el mes de marzo realicé las siguientes actividades:

- Auxilié en el área de presidencia, llevando parte de logística y algunos eventos propios del área para su oportuna participación.
- Estuve en apoyo del departamento de archivo para la organización de documentos para llevar control y registro del mismo.

Las actividades fueron en oficina, trabajando directamente con la logística de correo y eventos, además del control y agrupamiento del archivo existente.

**Atte: Lic. Monserrat Olguín Fuentes**