

REGLAMENTO INTERIOR PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

En FOJAL nos comprometemos a desarrollar una cultura de No Discriminación al interior y exterior de la organización, asegurando una igualdad de oportunidades para todos los colaboradores y ciudadanos, en un marco de mejora continua y cumpliendo con la normatividad vigente.

Las obligaciones para el personal de servicio social y/o prácticas profesionales son:

- Asistir a la plática informativa antes o durante la primer semana de actividades en el Sistema Estatal de Financiamiento. **(Sin falta)**
- Cumplir con el horario de trabajo asignado Los Días _____ a _____ y en el horario:

Matutino De _____ a _____ hrs.

Vespertino De _____ a _____ hrs.
- Cumplir con el Horario de Comida (**máximo 30 min.**) Aplicable a quienes cubran un mínimo de 4 horas diarias.
- Registrar entrada y salida laboral en el reloj checador, así como salida y regreso del horario de comida a fin de contabilizar sus horas laborales.
- En el caso de inasistencia programada, pedir autorización al jefe inmediato con anticipación mínima de 2 días.
- En caso de inasistencia no programada dar aviso al jefe inmediato durante la primera hora laboral.
- Solicitar consentimiento del jefe inmediato en caso de prolongar su jornada laboral.
- Presentarse con ropa adecuada cuidando la imagen del fidecomiso (evita ropa y calzado deportivo)
- Utilizar el uniforme asignado dentro de las instalaciones y conservarlo en perfecto estado. Además de devolverlo al término de sus servicio. (en caso de extravío, robo o deterioro deberá ser reportado de manera inmediata al área de capital humano).Debido al uso inadecuado de la prenda, el prestador de servicio social o prácticas profesionales deberá cubrir el costo de reposición.
- Utilizar con responsabilidad las instalaciones y prestar un Servicio de Calidad.
- Utilizar únicamente para fines laborales (propios del Fideicomiso) el equipo y /o Útiles de Trabajo.
- Evitar el acceso a servicios de Internet, Chat etc.
- Apegarse a las disposiciones generales del Fidecomiso.
- Actuar dentro y fuera del Instituto conforme a los valores que promueve FOJAL.
- Mantener la total confidencialidad de la Información del Fidecomiso y de los Acreditados:

*Por lo que " _____ " se obliga a **NO** extraer, aprovechar, mostrar, comunicar, divulgar, revelar, negociar, vender, permutar, o transferir por cualquier medio, cualquier tipo de **INFORMACIÓN** que conozca y/o tenga en su poder o que en un futuro llegue a conocer y/o a tener en su poder, materia o con motivo del desempeño de sus funciones o de los colaboradores del **FOJAL**. " _____ " conoce y entiende los alcances de ésta cláusula, así como la gravedad de violar la obligación de **CONFIDENCIALIDAD** que la misma contiene, obligándose a reservarse la información que conozca y/o llegue a conocer aun después de haber concluido sus prácticas, por un plazo de 5 cinco años a la firma del presente, por lo que durante ese periodo **NO** podrá hacer uso, aprovechar, mostrar, comunicar, divulgar, revelar, negociar, vender, permutar, o transferir por cualquier medio, cualquier tipo de **INFORMACIÓN** que conozca y/o tenga en su poder, materia o con motivo del desempeño de sus funciones o de sus colaboradores. En caso de que " _____ " incumpla con las obligaciones estipuladas en la presente cláusula, pagará a "**FOJAL**" una indemnización equivalente al monto de los daños y perjuicios que por este concepto se generasen, además de las cantidades que se generen por concepto de gastos de abogados y del procedimiento judicial que "**FOJAL**" tenga que promover en contra de " _____ ".*

- Deberá de notificar el término de Servicio Social o Practicas Profesionales mínimo con una semana de anticipación al fin de que le sea entregada en tiempo su carta de término.

NOTA: El para solicitar avance de horas es el viernes a través del área de recepción.



REGLAMENTO INTERIOR PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

YO _____ leí y comprendí el reglamento Interior para Prestadores de Servicio Social Y Practicas Profesionales y me comprometo a dar cumplimiento a lo estipulado en el mismo actuando en apego a lo estipulado en icho documento.

Escuela: _____

Total Horas a cumplir: _____

Área en la que estaré apoyando: _____

Responsable del área asignada: _____

Observaciones:

Firma de Prestador: _____

Fecha: _____