

Funciones detalladas de los funcionarios públicos de la Secretaría de turismo del estado de Jalisco

Despacho del Secretario		
FUNCIONARIO	PUESTO	FUNCIONES
RAMOS FLORES JESUS ENRIQUE	SECRETARIO DE TURISMO	<p>Fijar, dirigir y controlar la política de la Secretaría, así como planear en los términos de la legislación aplicable al sector Turismo.</p> <p>Someter al acuerdo del C. Gobernador del Estado los asuntos encomendados a la Secretaría y al sector que le confiere.</p> <p>Proponer al Ejecutivo Estatal los proyectos de iniciativa de leyes y de los reglamentos, acuerdos decretos, órdenes sobre los asuntos de la competencia de la Secretaría y del Sector Turismo.</p> <p>Dar cuenta al congreso del Estado, luego que esté abierto al periodo de sesiones ordinarias referente al estado que guarda su ramo.</p> <p>Designar a los servidores públicos responsables de las diversas unidades administrativas de la Secretaría, así como delegar en ellos las funciones que a su juicio considere conveniente</p> <p>Aprobar la organización y funcionamiento de la Secretaría y asignar orgánicamente las unidades administrativas a que se refiere el Artículo segundo de la ley Orgánica del Estado.</p> <p>Atender las demás atribuciones que le señale la Constitución Política del Estado, la ley Orgánica de la Administración Pública, así como otras leyes relativas a la competencia de la Secretaría.</p> <p>Las demás que indique el C. Gobernador</p>
MACIAS GUZMAN KARINA LIVIER	DIRECTOR DE AREA DE PLANEACION Y DESARROLLO DE PRODUCTO	<p>Checar el Sistema Infomex</p> <p>Actualizar la agenda diaria del Titular de la Dependencia.</p> <p>Administrar el sistema de la Secretaría de Turismo que opere la información fundamental.</p> <p>Recibir y resolver las solicitudes de información pública.</p> <p>Solicitar al Comité de Clasificación la interpretación o modificación de la clasificación de información pública solicitada, o de contenido dudoso.</p> <p>Capacitar a los Enlaces Administrativos de las oficinas de la Secretaría de Turismo en materia de Transparencia.</p> <p>Formular las contestaciones, informes y cumplimientos al Instituto.</p> <p>Convocar a los miembros del Comité de Clasificación.</p> <p>Elaborar los Proyectos Declaratoria de Clasificación de Información y el acta definitiva.</p> <p>Citar a funcionarios públicos a las Reuniones del Comité.</p> <p>Y las demás que indique el Secretario de Turismo</p>
BUGARIN TORRES GUIDO ADALBERTO	SECRETARIO PARTICULAR DE TURISMO	<p>Atender a personas o grupos, nacionales o extranjeros que demandan un servicio a la Secretaría.</p> <p>Representar al Titular en sus ausencias por actividades propias de la Dependencia.</p> <p>Tomar decisiones de diversos asuntos de las Direcciones de Área o Generales en ausencia de los titulares.</p> <p>Realizar convenios en algunos casos con Instituciones o personas, apoyos que son competencia de la Secretaría.</p> <p>Controlar la Agencia correspondiente al Secretario de Turismo</p> <p>Coordinar los eventos y giras del Secretario de Turismo</p> <p>Atender las diversas llamadas que se reciben hacia el Secretario.</p> <p>Verificar los diversos correos electrónicos que recibe el Secretario</p> <p>Revisar las solicitudes presentadas al Secretario para su debido acuerdo</p> <p>Coordinar las reuniones de trabajo realizadas con los titulares de las unidades administrativas.</p> <p>Dar Seguimiento a los Asuntos Turnados por el Titular de la Secretaría a las Distintas Áreas Internas y Externas.</p> <p>Las demás que indique el Sr. Secretario</p>
ESTRADA VIRGEN JOSE LUDVIG	DIRECTOR DE AREA DE TURISMO PUERTO VALLARTA	<p>Organizar y controlar la Agenda de Actividades del C. Secretario de Turismo, tanto en reuniones intersecretariales, fideicomisos, cámaras, asociaciones, eventos, ceremonias, entrevistas, citas, etc.</p> <p>Dar a conocer al C. Secretario y Director General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional, los asuntos y sucesos más representativos analizando la importancia de los mismos en este Destino Turístico</p> <p>Promover a nivel nacional e Internacional los atractivos naturales y culturales de este destino, a través de Internet (pagina web), folletero en los Módulos de Información, vía telefónica a Inversionistas V.I.P.</p> <p>Estimular y promover las inversiones turísticas proyectadas a establecer en esta región</p> <p>Coordinar con las diferentes Dependencias del Gobierno y conjuntar esfuerzos y buscar soluciones a problemáticas del turismo local</p> <p>Indicación de realización de documentos oficiales de acuerdo a la Dependencia u organismo que nos lo dirija dando respuesta al mismo.</p> <p>Asistir a las Reuniones ó eventos con la debida representación del C. Secretario.</p> <p>Atender a los diferentes funcionarios de los 3 niveles de Gobierno, organismos privados y prestadores de servicios turísticos.</p> <p>Asistir a eventos sociales y de carácter turístico para mantener relaciones cordiales ante la comunidad turística</p> <p>Reuniones con representantes de prensa local, corresponsales en esta Ciudad</p> <p>Coordinar la Captación de los datos estadísticos con prestadores de servicios turísticos y con turistas nacionales e internacionales</p> <p>Supervisar y coordinar programa de actividades turísticas para grupos de familiarización, prensa, agentes de viajes, inversionistas, etc.</p> <p>Supervisar y coordinar el programa de Capacitación de la Dependencia</p> <p>Las demás que indique el Jefe Inmediato</p>
RICO CERVANTES JOSE GERARDO	COORDINADOR DE COMUNICACION SOCIAL	<p>Monitorear los medios de comunicación y realizar el resumen informativo de hechos relacionados con la Secretaría de Turismo.</p> <p>Emisor comunicados de prensa sobre las actividades de la Secretaría de Turismo, así como organizar ruedas de prensa de la misma.</p> <p>Brindar atención a los medios de comunicación en asuntos que tienen relación con la Secretaría.</p> <p>Dar atención a los Municipios del Estado de Jalisco en eventos relacionados con la Secretaría.</p> <p>Acompañar al Secretario a eventos, reuniones, viajes, ferias de turismo entrevisas de medios.</p> <p>Redactar los mensajes del C. Secretario de Turismo</p> <p>Vincular a la Secretaría de Turismo con medios de comunicación.</p> <p>Participar en programas de radio y televisión para la difusión de municipios y destinos turísticos en general</p> <p>Reuniones de trabajo con jefes de información, editorialistas y reporteros</p> <p>Recorridos con medios de comunicación a lugares turísticos de Jalisco y de la República Mexicana</p> <p>Las demás que indique el Jefe Inmediato</p>

Funciones detalladas de los funcionarios publicos de la Secretaria de turismo del estado de Jalisco

Direccion General de Planeacion y Desarrollo de Destinos Turísticos		
MUANGOS CASTELLANOS VICTOR MANUEL	DIRECTOR GENERAL DE PLANEAC Y DESARROLLO DE DESTINOS TUR	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en el seguimiento y apoyo en la Planeación Turística de los proyectos estratégicos establecidos por el Gobierno del Estado. Participar en la elaboración de instrumentos de Planeación Institucional como el Plan Estatal de Desarrollo, el Programa Estatal de Turismo, planes regionales y demás instrumentos Determinar las necesidades de apoyo en materia de Infraestructura de los municipios que conforman las rutas turísticas y los destinos de la Entidad. Contribuir en el seguimiento y apoyo en la Planeación Turística de los proyectos estratégicos establecidos por el Gobierno del Estado. Gestionar apoyo a FONATUR para participar en el Programa de Asistencia Técnica para el Estado y sus municipios, en la elaboración de estudios y proyectos que permitan identificar las áreas territoriales y de servicios que detonen en proyectos de gran impacto para el Estado. Gestionar Recursos y sus respectivos convenios de coordinación ante el Gobierno Federal para la Rehabilitación de la Imagen Urbana de los Municipios con potencial turístico y los Pueblos Mágicos de Jalisco. Establecer y normar los Consejos de Promoción y Fomento Turístico en las regiones del estado. Evaluar y Validar el programa de Capacitación para los municipios con potencial turístico. Determinar lineamientos para el Diseño y Desarrollo de nuevos Productos y Rutas Turísticas que permitan diversificar la oferta turística del Estado. Coordinar el programa para la actualización de guías de turistas.
TIRADO FUENTES JESUS JOSAFAT	DIRECTOR DE AREA DE FOMENTO A LA INVERSION PUBLICA	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación del desarrollo, seguimiento y control del Programa de Inversión Pública (Programa Rehabilitación de Imagen Urbana) Coordinación y seguimiento del Convenio de Coordinación en Materia de Reasignación de Recursos. Coordinación, apoyo, seguimiento y control del Programa Pueblos Mágicos del Estado Brindar asesoría a Municipios. Evaluación de proyectos presentados por los municipios Atender instrucciones del Director General
ARELLANO VEGA MIRTA VERONICA	COORDINADOR DE EVALUACION DE PROYECTOS	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el proceso de ejecución del Programa de Infraestructura y Equipamiento Turístico (PRODIET), con apego a las normas y lineamientos aplicables emitidos por la Secretaría de Turismo Federal y el Gobierno del Estado. Otorgar seguimiento y gestionar el proceso del Convenio de Coordinación para el Otorgamiento de un Subsidio en Materia de Desarrollo Turístico y demás instrumentos de coordinación que se celebren en el marco del Programa de Infraestructura y Equipamiento Turístico con los municipios beneficiados. Elaborar el programa operativo anual de Inversión Pública, bajo la supervisión del Director General y llevar a cabo su correcta y oportuna ejecución. Elaborar las Reglas Operativas del Programa de Infraestructura y Equipamiento Turístico, bajo la supervisión del Director General y llevar a cabo su correcta y oportuna ejecución. Coordinar la integración de la información relativa a la autorización y aprobación del ejercicio del gasto público federal y estatal relativo al Programa de Infraestructura y Equipamiento Turístico. Otorgar Asesoría a los municipios para la integración de su expediente técnico de proyectos, obras y acciones. Otorgar seguimiento y gestionar los mecanismos para la liberación de los recursos financieros federales y estatales aprobados para los proyectos, obras y acciones del Programa de Infraestructura y Equipamiento Turístico. Coordinar el registro y seguimiento de las aportaciones federales, estatales, municipales para la ejecución de las obras y acciones del Programa de Infraestructura y Equipamiento Turístico en los sistemas autorizados por el Gobierno del Estado. Elaborar los informes de avance físico y financiero que requieran las unidades administrativas y fiscalizadoras. Evaluación las condiciones técnicas y operativas de las obras que se integran en la cartera de proyectos a fin de elaborar la planeación del ejercicio fiscal inmediato siguiente, bajo la supervisión del Director General.

Funciones detalladas de los funcionarios publicos de la Secretaria de turismo del estado de Jalisco

Direccion General de Promoción Turística		
GONZALEZ GONZALEZ MIGUEL	DIRECTOR GENERAL DE PROMOCION TURISTICA	<p>Dirigir las actividades encaminadas a promover turísticamente todas las regiones del estado</p> <p>Desarrollar gestiones de promoción con organismos públicos y privados y su consolidación a través de acuerdos y convenios que benefician el desarrollo económico y social de los destinos turísticos</p> <p>Establecer directrices con la finalidad de consolidar y dar cumplimiento a los programas de trabajo establecidos por la dependencia.</p> <p>Dirigir y delinear los esquemas para las campañas de Promoción, difusión y comercialización turística de los destinos de Jalisco</p> <p>Dirigir, Ordenar y determinar las acciones que se realizan para el cumplimiento de los objetivos y compromisos de la Secretaría relacionados con la Promoción, difusión y comercialización de los destinos y servicios turísticos del Estado a nivel nacional e internacional</p> <p>Analisis exhaustivo de las características, tendencias y requerimientos de cada mercado y de cada segmento de mercado</p> <p>Distribuir las actividades y cargas de trabajo a las diferentes áreas adscritas a la Dirección General, según sus competencias y capacidades</p> <p>Gestión, autorización y validación de los acuerdos cooperativos firmados entre la Secretaría y los diferentes socios comerciales e Instituciones oficiales para la Promoción nacional e internacional de Jalisco</p> <p>Validación de acuerdos, arte y Materiales de las diferentes campañas y acciones especiales y cotidianas de Promoción del Estado</p> <p>Representación de la Secretaría ante diferentes Comités, Patronatos, Fideicomisos, Organizaciones, Mesas directivas, etc.</p>
RAMIREZ ARISTA JUAN GERARDO	DIRECTOR DE AREA DE PROMOCION DE TURISMO	<p>Supervisar a efecto se lleven en tiempo y forma la logística de participación en ferias y eventos internacionales y nacionales promoviendo los destinos y atractivos turísticos de Jalisco. Supervisión del adecuado seguimiento de grupos especiales (FAMS de agentes de viajes, tour operadores, prensa especializada, otros, etc.)Revisión de los reportes de las actividades de las áreas adscritas a la Dirección de Promoción. Monitorear las actividades de la Coordinación de Módulos. Asegurar las condiciones propicias para el trabajo en equipo entre el personal de la Dirección de Promoción, establecer un sistema de monitoreo de actividades. Y las demás actividades que indique el Director General</p>
HERNANDEZ NOGUEDA VERONICA CITLALLI	DIRECTOR DE AREA DE INTELIGENCIA DE MERCADOS INF ESTAD Y EVAL	<p>Reunir y analizar información relevante del sector turístico de distintas fuentes oficiales y no oficiales internacionales, nacionales y estatales.</p> <p>Elaboración de presentaciones para la Dirección General de Promoción Turística y el Sr. Secretario con indicadores de la actividad turística enmarcadas en el ámbito internacional, nacional y estatal, especialmente de los diferentes segmentos de mercado.</p> <p>Recolección de información y análisis de la competencia en los distintos segmentos de mercado.</p> <p>Elaboración de diagnósticos sobre los procesos, procedimientos y métodos de trabajo internos.</p> <p>Formular los proyectos de manuales de trabajo para el mejor desempeño de las actividades internas.</p> <p>Integración del anuario estadístico turístico de Jalisco.</p> <p>Gestión ante ayuntamientos para la generación de información estadística</p> <p>Determinar, implementar y evaluar los distintos instrumentos y métodos de medición estadística.</p> <p>Y las demás que indique el Director General.</p>
GARCIA ALVAREZ ESTEBAN	DIRECTOR DE AREA DE TURISMO SOCIAL	<p>Coordinar la ejecución del programa operativo anual en materia de turismo social.</p> <p>-Elaborar los informes mensuales de indicadores de desempeño.</p> <p>-Detectar las necesidades de los grupos a quienes están enfocados los proyectos de turismo social.</p>
EDNA IVETTE PEREZ BOJORQUEZ	COORDINADOR ESPECIALIZADO A	<p>Convocar y coordinar reuniones de COPROFOTUR región sierra occidental.</p> <p>-Análisis y validaciones de productos turísticos.</p> <p>-Coordinar y dar recorridos en visitas de Fam Trips en la Ruta del Peregrino.</p>
CANO GAMBOA JOSE OCTAVIO	COORDINADOR ESPECIALIZADO B	<p>Participación en eventos locales ,Estateles y Nacionales asignados por la Dirección General.</p> <p>-Asistencia a Ruedas de Prensa, Entrevistas, y atención a Medios de Comunicación.</p> <p>-Organizar el programa de catálogo de ofertas.</p>
GALLEGOS GONZALEZ TANIA CITLALLI	COORDINADOR ESPECIALIZADO A	<p>Generar información que permita el conocimiento de los clientes y el mercado objetivo con variables clave para su medición. Trazar los perfiles para segmentar a los visitantes con variables demográficas, psicográficas, uso de producto, preferencias de marca y proceso de decisión, Análisis de la competencia, identificando fortalezas y debilidades existentes y potenciales. Identificar los atributos de los procesos que son más importantes para los visitantes y la percepción que tienen sobre la marca turística de Jalisco y sus destinos. Estudios relacionados con la distribución de la demanda real y potencial para cuantificar su tamaño y elasticidad ante los precios. Localizar e identificar nuevas oportunidades de mercado para Jalisco determinar qué servicios turísticos del Estado son los más representativos y mejor evaluados determinar las fortalezas y debilidades en la mezcla de marketing de la Secretaría de Turismo a fin de proporcionar información para el reposicionamiento de marca, desarrollo de nuevos productos, exploración de segmentos o eliminación de productos con bajo desempeño. Investigaciones que lleven a conocer porque los consumidores eligen otras marcas turísticas. Y las demás que indique el Director de Área.</p>

Funciones detalladas de los funcionarios públicos de la Secretaría de turismo del estado de Jalisco

Direccion General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional		
GONZALEZ MONCAYO JORGE	DIRECTOR GENERAL DE ENLACE INST PARA EL DES REG	<p>Fomentar y promover la inversión privada en la industria turística en el estado de Jalisco. Priorizando áreas estratégicas que contribuyan al desarrollo económico-social regional del estado.</p> <p>Promover y gestionar la consecución de proyectos estratégicos de alto impacto para impulsar el desarrollo integral de las regiones a donde van dirigidos. Analizando y localizando proyectos turísticos con perspectiva de desarrollo integral para las comunidades y regiones de Jalisco.</p> <p>Llevar a cabo las relaciones Interinstitucionales requeridas en los proyectos: Gestiona y participa con las diferentes instituciones involucradas en el desarrollo de los proyectos.</p> <p>Promover y evaluar los proyectos productivos del turismo que puedan contribuir al desarrollo de la actividad económica en el Estado.</p> <p>Dar atención personalizada a inversionistas potenciales, nacionales e internacionales, presentándoles los aspectos generales del Estado, así como visitas a empresas ya establecidas, entrevistas con profesionales (Instituciones Bancarias, abogados, contadores, parques industriales, agentes de bienes raíces, empresas, constructoras y prestadores de servicios en general) así como cámaras especializadas.</p> <p>Dar seguimiento de los proyectos de inversión verificando el proceso y el desarrollo de los proyectos de inversión potenciales para sector turístico en el Estado.</p> <p>Asistir a reuniones o eventos relacionados con la promoción a la inversión en representación del Gobernador del Estado y el Titular de la Secretaría, cuando por motivos de agenda sea necesario.</p> <p>Consolidar y fortalecer el sector turismo mediante la implementación de programas que fortalezcan las ventajas competitivas del sector turístico en el Estado</p> <p>Participar en programas, tanto en su diseño, como en su coordinación de los programas de desarrollo socioeconómico en el sector turístico en el estado, establecidos de manera conjunta entre el Gobierno del Estado, el Gobierno Federal y los Gobiernos Municipales</p> <p>Fomentar el desarrollo de redes de enlace entre el Gobierno del Estado, sector público (tres niveles de gobierno, intersecretarial e intersectorial) y las organizaciones de la sociedad civil, prestando la asesoría necesaria y siendo enlace para la generación de órganos de trabajo que representen y equilibren los diversos intereses, coadyuvando el desarrollo local y regional</p>
COVARRUBIAS DIAZ ROSALBA PATRICIA	DIRECTOR DE AREA DE CAPACITACION Y COMPETITIVIDAD	<p>Impulsar la elaboración de convenios y acuerdos de colaboración con los distintos órganos y órdenes de gobierno, iniciativa privada, instituciones educativas, organismos sociales Coordinar la ejecución de programas contemplados en los convenios y acuerdos de colaboración atendiendo el cumplimiento programático y presupuestal correspondiente.</p> <p>Fomentar el desarrollo de redes de enlace entre el Gobierno del Estado, sector público (tres niveles de gobierno, intersecretarial e intersectorial) y las organizaciones de la sociedad civil, prestando la asesoría necesaria y siendo enlace para la generación de órganos de trabajo que representen y equilibren los diversos intereses, coadyuvando el desarrollo local y regional</p> <p>Impulsar la Gobernanza mediante acciones de vinculación y el fomento de la planeación participativa de los agentes de desarrollo en las etapas de planeación, ejecución y evaluación de programas, proyectos y acciones en materia de desarrollo regional.</p> <p>Dar respuesta y asesoramiento a las solicitudes de apoyo planteadas por los gobiernos municipales en la generación de proyectos que contribuyan al desarrollo económico local y regional</p> <p>Y las demás que me indique el Director General</p>
PEREZ DIAZ JORGE ALEJANDRO	COORDINADOR DEL FOMENTO DE ZONAS ESTRATEGICAS	<p>Apoyo en la estructuración de proyectos productivos privados en el sector turístico mediante metodologías, para así enfocarlos a desarrollar bienestar social y económico en el Estado.</p> <p>Direcccionar y gestionar el desarrollo de la oferta turística necesaria para el desarrollo de destinos competitivos</p> <p>Identificar los polos de desarrollo de las regiones y las cadenas productivas y de servicios del sector mediante la generación de estudios regionales.</p> <p>Analizar el desarrollo de la oferta turística en el Estado y enfocarlos hacia la innovación y competitividad, proponer opciones para mejorarlo y así obtener mejores resultados.</p> <p>Generar y registrar estudios de ventajas comparativas en el estado y sus municipios.</p> <p>Atención personalizada a inversionistas</p> <p>Gestionar con las demás dependencias involucradas el flujo de información.</p> <p>Convocar y reunirse con los involucrados en el proyecto tanto de la iniciativa privada como del sector público.</p> <p>Seguimiento proyectos</p> <p>Gestionar con distintas instituciones tanto públicas como privadas apoyos a los proyectos turísticos privados, generando y actualizando un inventario de fuentes de financiamiento.</p>
LARA FLORES ALFREDO	DELEGADO REGIONAL (SAN JUAN DE LOS LAGOS)	<p>Organización de Campaña de Atención y Orientación Turística en temporada Alta</p> <p>Participación en eventos de Promoción del destino que realiza la SERTIJAL</p> <p>Gestión y Participación de Apoyos de Promoción</p> <p>Convocar a reuniones con prestadores de Servicios Turísticos</p> <p>Participación en la Estructura de la imagen, publicidad y promoción del destino</p> <p>Organización y coordinación de medios publicitarios y de promoción del destino</p> <p>Participación en diferentes consejos o comités que tengan relación con la actividad turística</p> <p>Solicitar espacios en los diferentes medios de comunicación</p> <p>Representar dignamente a la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado y de manera particular al secretario de Turismo cuando así lo disponga</p> <p>Las demás que indique el Director General</p>
ESPINOZA ESTRADA ALFONSO GERMAN	DELEGADO REGIONAL (BARRA DE NAVIDAD)	<p>Coordinación de reuniones con prestadores de servicios.</p> <p>Atención a prestadores de servicios turísticos</p> <p>Asistir en representación de la institución a diferentes eventos</p> <p>Impartir pláticas de información y capacitación a diferentes sectores turísticos.</p> <p>Asistencia a eventos de promoción</p> <p>Participación En reuniones con diferentes instituciones y organizaciones. (Se coordinan, se convocan o se asiste).</p> <p>Promover acciones que permitan la superación y proyección de la actividad.</p> <p>Coordinar eventos de promoción</p> <p>Atención y seguimiento a la relación interinstitucional principalmente con los municipios.</p> <p>Coordinación de fam trip de medios, de tour operadores y funcionarios a la zona</p> <p>Las demás que indique el Director General</p>
PEGUEROZ OCEGUERA HUGO ENRIQUE	DELEGADO REGIONAL (CHAPALA)	<p>Atender personalmente a prestadores de servicios turísticos, medios de difusión, funcionarios públicos y turistas en general, proporcionando información turística por medio de Guías y mapas turísticos de 10 municipios de la ribera de Chapala.</p> <p>Organizar campañas de Orientación e Información Turística, con los municipios de la zona.</p> <p>Participar en eventos de promoción y difusión, montando stand con material promocional oficial y del consejo de la Ribera de Chapala, (FITA, Tianguis Turístico y ferias regionales y nacionales, Chili Cookoff).</p> <p>Convocar y coordinar reuniones de COFOPROTUR, en 10 municipios bimestralmente.</p> <p>Participar en la estructura de la imagen, publicidad y promoción del destino.</p> <p>Coordinar y dar recorridos en visitas de Fam Trips, con periodistas y tour-operadores, programas de turismo social y varios más.</p> <p>Participar en diferentes consejos municipales de turismo.</p> <p>Realizar verificaciones y recibir documentación del R.N.T. para su inscripción.</p> <p>Coordinar el llenado del cuestionario Perfil del Visitante y su vaciado a su respectivo archivo.</p> <p>Atender instrucciones del Sr. Secretario y directores generales de SECTURJAL</p> <p>Las demás que indique el Jefe Inmediato</p>

Funciones detalladas de los funcionarios publicos de la Secretaria de turismo del estado de Jalisco

Direccion General Administrativa		
FIGUEROA MEZA GERMAN ROBERTO	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO DE TURISMO	<p>Revisar e integrar la formulación del presupuesto anual.</p> <p>Coordinar y someter a la consideración del C. Secretario el anteproyecto de presupuesto anual para la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas</p> <p>Revisar la actualización de Manuales Administrativos</p> <p>Difundir los lineamientos Administrativos de la Dependencia</p> <p>Establecer y Coordinar el Programa Anual de Adquisiciones</p> <p>Seguimiento y Control del Ejercicio Presupuestal</p> <p>Supervisar la Administración de políticas de contratación de personal</p> <p>Implementar las políticas de capacitación para el personal</p> <p>Intervenir en coordinación con la Dirección Jurídica, en los asuntos que en materia laboral se susciten en la Secretaría</p>
CASTRO OLVERA ATZIRY ARACELI	DIRECTOR DE AREA JURIDICA DE TURISMO	<p>Dirigir el programa de verificaciones, emitiendo las órdenes de visitas de verificación a prestadores de servicios turísticos.</p> <p>Supervisar la elaboración de instrumentos jurídicos en los que participe la dependencia.</p> <p>Supervisar y en su caso participar en el seguimiento de los procedimientos jurídico contenciosos de cualquier índole en los que sea parte la Dependencia.</p> <p>Participar en la difusión de la normatividad en materia turística y brindar asesoría jurídica en general.</p> <p>Vigilar los trámites de prestadores de servicios turísticos para regularización conforme a normatividad establecida.</p> <p>Dirigir la instrumentación de procedimientos administrativos en contra de servidores públicos por irregularidades en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>Apojar en la atención de quejas en contra de prestadores de servicios turísticos, derivándolos en su caso a la instancia competente.</p> <p>Y las demás que indique el Director General Administrativo</p>
ALCALA GUTIERREZ EFRAIN	DIRECTOR DE AREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES	<p>Autorizar y Supervisar el manejo de los Recursos Financieros y Materiales de la Dependencia</p> <p>Supervisar y desarrollar el proceso planeación, programación y presupuestación</p> <p>Realizar el presupuesto anual</p> <p>Realizar el Seguimiento administrativo y contable de los ingresos fuera del presupuesto</p> <p>Representar a la Secretaría en Organismos Descentralizados a petición del Secretario.</p> <p>Planeación, Dirección y Ejecución de los Recursos Financieros y Materiales</p> <p>Autorización transferencias Bancarias</p> <p>Actualización de Manuales y procedimientos correspondientes al área</p> <p>Administración y actualización de Manuales de ISO</p> <p>Y las demás que indique el Director General Administrativo</p>
LOPEZ ALBA MIGUEL ANGEL	COORDINADOR JURIDICO B	<p>Asesorar jurídicamente a las distintas áreas que componen la Secretaría de Turismo, así como áreas o instancias externas que requieran información sobre funciones de la dependencia.</p> <p>Coordinar, elaborar y revisar contratos, convenios, actas y demás instrumentos jurídicos y análogos solicitados por las distintas áreas de la dependencia.</p> <p>Representar jurídicamente a la Secretaría de Turismo en los juicios o trámites en los que la Secretaría tenga una participación, llevando a cabo las acciones que resulten necesarias para la defensa de los intereses de la dependencia.</p> <p>Coordinar y dar seguimiento a los procedimientos de tipo administrativo instaurados a personal de la Secretaría, que incurra en acciones u omisiones en materia de responsabilidades de los servidores públicos.</p> <p>Coordinar, elaborar y revisar escritos jurídico-administrativos.</p> <p>Y las demás que indique el Director de Área.</p>
SALGADO SEGOVIA GUSTAVO ADOLFO	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS B	<p>Coordinar, organizar y ejecutar los Programas de Verificación y Vigilancia a prestadores de servicios turísticos del Estado de Jalisco, en cumplimiento de los Acuerdos de Coordinación para la Descentralización de Funciones formalizados con la Secretaría de Turismo Federal.</p> <p>Proponer y coordinar la capacitación a verificadores y demás personal habilitado de las Delegaciones Regionales de Turismo y Ayuntamientos, con el fin de que se encuentren en posibilidades de contribuir al desempeño de las funciones del área.</p> <p>Apojar en acciones de capacitación dirigida a prestadores de servicios turísticos, involucrando la participación de los ayuntamientos del Estado de Jalisco.</p> <p>Coordinar las acciones tendientes a implementar un sistema de clasificación hotelera en el Estado.</p> <p>Fungir como enlace técnico ante la Dirección de Inteligencia de Mercados, Estadística y Evaluación, a fin de informar acerca del avance de resultados de los programas operativos del área.</p> <p>Apojar la supervisión y seguimiento de cumplimiento de metas señaladas en el Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica por parte de las distintas áreas que la componen.</p> <p>Y las demás que indique el Jefe Inmediato</p>
CANO MALDONADO OMAR JOEL	COORDINADOR DE OPTIMIZACION DE RECURSOS	<p>Supervisión y Control del Presupuesto, y el manejo de los Recursos de la Dependencia</p> <p>Control, Captura y supervisión de la Contabilidad de la Dependencia</p> <p>Supervisión y colaboración para la realización del Arqueo de la Secretaría.</p> <p>Apoyo en la elaboración del presupuesto Anual de la Secretaría.</p> <p>Validación de las órdenes de compra de la Secretaría</p> <p>Supervisión de las actividades de mis colaboradores para el buen funcionamiento de la Dirección</p> <p>Apoyo logístico en todas la áreas de la Secretaría</p> <p>Colaborar en la realización y aplicación de procesos que se realizan en la Secretaría</p> <p>Atención y seguimiento de las Auditorias que nos practican</p> <p>Las demás que indique el Director de Área</p>