



CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO

El Comité de Clasificación de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 25º numeral 1 fracción IX, inciso c), y 30º numeral 1 fracciones I y II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 2º fracción VI y 6º fracción II del Reglamento de la ley citada, así como los apartados Segundo, Quinto, Décimo Sexto, Décimo Séptimo, Décimo Octavo, y Décimo Noveno de los Lineamientos Generales para la Dictaminación de los Criterios Generales en materia de Clasificación de Información Pública; y apartado Tercero de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, éstos últimos aprobados y emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, tiene la atribución de emitir los criterios generales en materia de protección de la información confidencial y reservada, lo que se efectúa al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS:

I. Que de conformidad a lo establecido por el artículo 6º, apartado A, fracciones I, II y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda información en posesión por los sujetos obligados es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, además que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida, y finalmente los sujetos obligados deben preservar sus documentos, de manera que la información que se refiere a la vida privada será protegida en los términos y con las excepciones que fijan las leyes.

Lo anterior origina la obligación de contar con archivos eficientes, preservar la información pública y proteger la reservada y confidencial.

II. Que el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, emitió y publicó en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 10 de junio de 2014, los Lineamientos Generales para la Dictaminación de los Criterios Generales en materia de Clasificación de Información Pública, en materia de Publicación y Actualización de Información Fundamental; y en materia de Protección de Información Confidencial y Reservada, que deberá observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.





En el Lineamiento General para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, en términos del apartado primero, el cual tiene por objeto, establecer los procedimientos que deberán observar los sujetos obligados para el debido manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la información confidencial y reservada.

III. El Comité de Clasificación, es el órgano competente a efecto de emitir bases para la protección de la información confidencial y reservada, para lo cual debe contarse con criterios generales que extiendan las directrices sobre la información referida, en relación al acceso, utilización, sustracción, modificación, destrucción y eliminación no autorizados, según se desprende del apartado tercero de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.

Dichos criterios tienen la finalidad de constituir un marco o guía para la protección de la información pública clasificada como confidencial y reservada, en aras de cumplir con los objetivos constitucionales y legales de la garantía primaria del derecho fundamental de acceso a la información pública.

IV. La estructura de los presentes criterios, se efectúa en estricto apego a las directrices del órgano garante, emitidas a través de los Lineamientos Generales para la Dictaminación de los Criterios Generales, que según los apartados Décimo Sexto al Décimo Noveno, que deben cumplir las siguientes bases:

- 1.- Denominación como Criterios Generales en Materia de Protección de la Información Confidencial y Reservada;
- 2.- Fijar de manera clara y precisa, las medidas de protección y de seguridad de la información confidencial y reservada, no obstante que el proceso en términos generales se encuentra previsto en los lineamientos generales en la materia;
- 3.- Fundar, motivar y en su caso justificar las medidas a adoptar para la protección de información reservada y confidencial; y
- 4.- Contener las bases o directrices que seguirán para la protección de la información confidencial y reservada.

En virtud de lo anterior, el Comité de Clasificación de la Secretaría de Educación, emite los siguientes:





**CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LA
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA DE LA SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**

CAPÍTULO I
Disposiciones Generales

PRIMERO.- Los presentes criterios tienen por objeto establecer los procedimientos para el debido manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la información confidencial y reservada.

SEGUNDO.- Para los efectos de los presentes criterios se emplearán las definiciones contenidas en el artículo 4° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y en su artículo 2° de su Reglamento.

TERCERO.- Los servidores públicos de este sujeto obligado deberán guardar el secreto profesional respecto a la información confidencial o reservada que manejen, en términos del apartado Sexto de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, restringiendo el manejo interno de información protegida a los servidores públicos directa y necesariamente involucrados en los procedimientos respectivos, evitando el acceso innecesario.

CUARTO.- El Comité de Clasificación, a través de la Unidad de Transparencia, deberá generar y actualizar los Sistemas de Información Confidencial y Reservada y dar avisos pertinentes al Instituto, en términos de lo dispuesto por la Sección Segunda del Capítulo II, del Título Segundo del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

QUINTO.- Se debe generar, conservar y publicitar un aviso de confidencialidad, en términos de lo dispuesto por el artículo 2° fracción III y 53 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y lo dispuesto por el acuerdo Décimo Noveno de Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.





SEXTO.- En caso de que la información Confidencial o Reservada deba compartirse ente distintas áreas de este sujeto obligado, o incluso a otro, deberá informarse de tal carácter, con el fin de que adopte las medidas pertinentes, según lo dispone el artículo 22º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

CAPÍTULO II

De la Protección de la Información Confidencial y Reservada

SÉPTIMO.- La protección de la información confidencial y reservada de este sujeto obligado, se ajustará a lo dispuesto en los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.

OCTAVO.- Se considera información reservada la enlistada en el artículo 17º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y por confidencial, se comprende a la catalogada por el diverso numeral 21 del mismo ordenamiento.

En ningún caso podrá permitirse el acceso o consulta directa a la información confidencial o reservada, pudiendo ser procedente la entrega de una versión pública, ante lo cual deberá verificarse que las medidas de protección sean efectivas.

NOVENO.- Sólo podrán conocer la información confidencial y reservada en posesión de este sujeto obligado:

- I. El responsable de su resguardo, es decir, quien conforme a sus atribuciones sea el encargado directo de su custodia;
- II. Los integrantes del Comité de Clasificación, en su caso; y
- III. El personal de este sujeto obligado, o de otro que esté directamente involucrado en el trámite que implique el manejo de la información confidencial o reservada.





DÉCIMO.- Se toma en cuenta las medidas de seguridad que han trascendido desde años anteriores como base en materia de seguridad de la información ISO/IEC 27002:2005 en lo que se refiere a mejores prácticas para la seguridad administrativa, física y técnica.¹

Se considera las medidas de seguridad que establecen los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada en su artículo 38º en el cual señala que deberán garantizar la seguridad de la información protegida mediante acciones que eviten la alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

La información confidencial y reservada que conste en documentos físicos se procurará archivar en un lugar seguro, bajo llave y con acceso restringido al público o personal ajeno al área o dependencia resguardante. Queda prohibida su reproducción, excepto por causa de algún trámite establecido por ordenamiento legal.

Se deberá llevar una organización de la seguridad de la información, estableciendo los controles internos y externos a través de los cuales se gestione la seguridad de activos, la organización interna, que a su vez se refiere al compromiso de la alta dirección y de la designación de responsables, entre otros objetivos; así mismo, se considerarán aspectos externos como la identificación de riesgos relacionados con terceros, así como la administración de incidentes que pueda afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.²

Establecer controles en materia de identificación, inventario, clasificación y valuación de activos conforme a la normatividad aplicable, además de los controles orientados a que el personal conozca el alcance de sus responsabilidades respecto a la seguridad de activos, antes durante y al finalizar la relación laboral.

Para la seguridad física y ambiental se establecerán controles relacionados con los perímetros de seguridad física y el entorno ambiental de los activos, con el fin de prevenir accesos no autorizados, daños, robo u otras amenazas.³

¹ Guía para la elaboración de un Documento de Seguridad v1.4 Dirección General de Clasificación y Datos Personales Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (17 julio 2009) página 4

² Guía para la elaboración de un Documento de Seguridad v1.4 Dirección General de Clasificación y Datos Personales Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (17 julio 2009) página 7

³ Guía para la elaboración de un Documento de Seguridad v1.4 Dirección General de Clasificación y Datos Personales (17 julio 2009) página 7





Consecuentemente para la seguridad técnica se aplicará a los datos personales en soportes electrónicos, servicios e infraestructura de telecomunicaciones y tecnologías de la información, como:⁴

- a) Gestión de comunicaciones y operaciones, el cual establecerá controles para definir la operación correcta y segura de los medios de procesamiento de información, protegiendo contra códigos maliciosos y móviles, copias de seguridad, gestión de la seguridad de redes y manejo de los medios de almacenamiento.
- b) Control de acceso mediante activos e instalaciones por parte de los responsables autorizados para control de acceso a redes, control de acceso a sistemas operativos y control de acceso a las aplicaciones y a la información.
- c) Adquisición, desarrollo, uso y mantenimiento de la información es la integración de controles de seguridad de los sistemas de información, desde su adquisición o desarrollo, durante su uso y mantenimiento hasta su cancelación o baja definitiva.

Además de lo señalado en el artículo cuadragésimo fracciones III, IV y V de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada el cual a la letra dice:

III. De desarrollo y aplicaciones las cuales corresponde a las autorizaciones con las que deberá contar la creación o tratamiento de sistemas información confidencial, según su importancia para garantizar el adecuado desarrollo y uso de los datos, previendo la participación de los terceros responsables, la separación de entornos, la metodología a seguir, ciclos de vida y gestión, así como las consideraciones especiales respecto de aplicaciones y pruebas.

IV. De cifrado.- El cual consiste en la implementación de algoritmos, claves, contraseñas, así como los dispositivos concretos de protección que garanticen la integridad y confidencialidad de la información.

⁴ Guía para la elaboración de un Documento de Seguridad v1.4 Dirección General de Clasificación y Datos Personales (17 julio 2009) página 7
Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO





V. De comunicaciones y redes.- se refiere a las restricciones preventivas y/o de riesgos que deberán observar los servidores públicos que usen datos o sistemas de información confidencial para acceder a dominios o cargar programas autorizados, así como para el manejo de telecomunicaciones.

DÉCIMO PRIMERO.- La información confidencial o reservada que conste en medios electrónicos se procurará respaldar sólo en la computadora que está bajo el resguardo del servidor público que, conforme a sus atribuciones, sea el responsable del trámite o procedimiento involucre el uso de la información, y no podrá ser transmitida o reproducida excepto por causa de algún trámite establecido por ordenamiento legal.

DÉCIMO SEGUNDO.- El Comité de Clasificación, al clasificar la información y determinar que tiene el carácter de confidencial y/o reservada, deberá notificar a las áreas internas y a los otros sujetos obligados que tienen relación con el uso de la información clasificada, con el fin que adopten las medidas necesarias, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento y los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.

DÉCIMO TERCERO.- Además, en todo caso, la documentación clasificada como confidencial o reservada deberá distinguirse con un sello o leyenda visible que indique tal carácter, en caso de que la información confidencial o reservada deba compartirse entre distintas áreas de este sujeto obligado, o incluso a otro sujeto obligado, deberá informarse del carácter confidencial o reservada de la información, con el fin de que adopte las medidas a que se refieren los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.

DÉCIMO CUARTO.- Una vez que la información este clasificada como reservada dejará de tener tal carácter por alguna de las causas señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y pasará a la categoría de información de libre acceso, sin necesidad de acuerdo previo.



TRANSITORIOS

PRIMERO.- Los presentes criterios entrarán en vigor al día siguiente de que se notifique la aprobación por parte del instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.

SEGUNDO.- Los presentes criterios deberán ser publicados en el sitio de Internet de la página web:

<http://se.jalisco.gob.mx/transparencia>

Así lo acordó el Comité de Clasificación de la Secretaría de Educación, el día 16 de julio de 2014.

ATENTAMENTE


L.E.P. FRANCISCO DE JESÚS AYÓN LÓPEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ
DE CLASIFICACIÓN


DR. ROGELIO RÍOS GONZÁLEZ
SECRETARIO DEL COMITÉ
DE CLASIFICACIÓN


VICENTE VARGAS LÓPEZ
INTEGRANTE DEL COMITÉ
DE CLASIFICACIÓN



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COMITE DE CLASIFICACION
DE INFORMACION PUBLICA

