

## Resultados de la Verificación

### “Agenda para el Desarrollo Municipal”

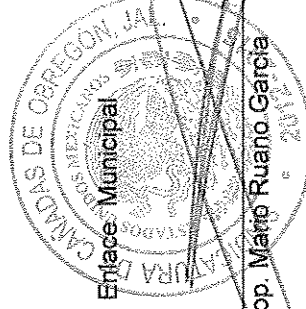
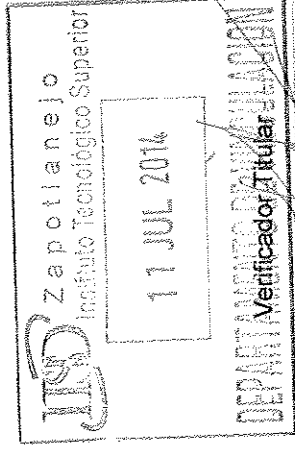
11 de julio de 2014

Enlace Estatal

C. Horacio de la Torre de Anda

Lic. Lino González Carbajal

Antirio. Mario Ruano García





## MINUTA DE VERIFICACIÓN

Municipio Cañadas de Obregón, Jalisco

Fecha: 11 de julio del 2014

Hora Inicial: 9:30 horas

Lugar: Presidencia Municipal

Hora Final: 17:00 horas

### Asistentes

#### Gobierno del Estado

C. Horacio de la Torre de Anda

Lic. Blanca Adriana Padilla Martín

#### Municipio

Antrop. Mario Ruano García

L.C.P. Marco Antonio López Limón

#### Instancia Verificadora

Lic. Lino González Carbajal

Lic. María del Refugio Camarena Jáuregui

C. Gladys Mayté Álvarez Mendoza

LAE. Fausto Flores Camarena

### Desarrollo

La primera verificación se desarrolló satisfactoriamente en tiempo y forma, existiendo 45 indicadores que cumplen con los requisitos y evidencias suficientes solicitadas por el programa de verificación de AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL, quedando 26 en amarillo y 98 en rojo que requieren mejoras. El resultado total de las 2 Secciones (Básica y Ampliada), en 7 Ejes que integran los 39temasy sus 236 indicadores (169 de Gestión y 67 de Desempeño) que contempla el Programa de la Agenda. Se anexa por separado y adjunta a la presente acta. Se observó durante la verificación una actitud de respeto y responsabilidad, además de una apertura de disposición a la mejora, lo cual es de reconocer para que se continúe con ese esfuerzo.

Enlace Estatal

C. Horacio de la Torre de Anda

Verificador Titular

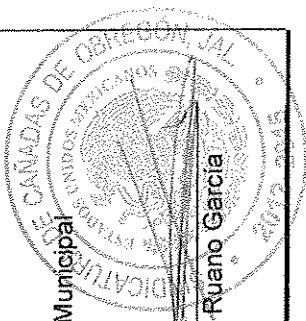
Lic. Lino González Carbajal  
Instituto Tecnológico Superior

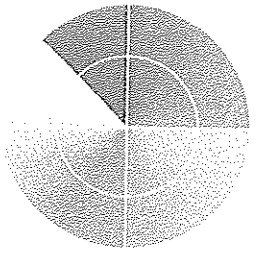
Enlace Municipal

Antrop. Mario Ruano García

11 JUL 2014

DEPARTAMENTO DE VINCULACION





GOBIERNO PARA TI  
DESARROLLO MUNICIPAL 2014

**BIENESTAR**  
MERECE ESTAR BIEN

**JALISCO**

CRDM 0003/2014  
COORDINACIÓN REGIONAL DE  
DESARROLLO MUNICIPAL

**C. JUAN GABRIEL RAMÍREZ BECERRA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE CAÑADAS DE OBREGÓN**  
**PRESENTE**

Estimado Presidente:

Por este conducto le envío un cordial saludo y aprovecho la presente para hacer de su conocimiento que el viernes 20 de junio del presente año se llevará a cabo la Tercera Reunión Regional de Enlaces Municipales del programa Agenda para el Desarrollo Municipal. Para esta reunión trataremos temas específicos del área de reglamentos que trata la Agenda para el Desarrollo Municipal, para lo cual contaremos con la asistencia de personal especializado del Departamento de Capacitación en conjunto con el Departamento Jurídico de la Dirección General de Desarrollo Municipal, asimismo estarán presentes en esta reunión las instancias verificadoras.

Sabedores de la importancia de tener un marco normativo adecuado en los municipios, esperamos tenga a bien designar a los regidores que integran la comisión edilicia de Reglamentos de su municipio, así como al Síndico Municipal, Asesor(es) Jurídico(s) Enlace Municipal del programa mencionado para que asistan y participen de esta reunión.

Dicha jornada laboral tendrá lugar el día viernes 20 de junio del presente año a las 10:00 horas en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Arandas. Rogamos puntualidad para aprovechar al máximo el tiempo.

Teniendo la seguridad de que contaremos con la asistencia de los representantes de su municipio me despido de usted agradeciendo las atenciones a la presente y quedo a sus órdenes.

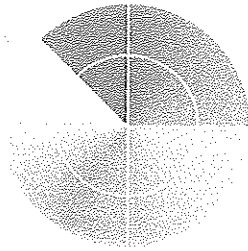
**A t e n t a m e n t e**  
**Tepetitlán de Morelos, Jalisco a 11 de junio de 2014**  
"2014, Año del Bicentenario de la promulgación  
de la Constitución de Apatzingán"

**Lic. Rosa Angélica Ascencio González**  
Coordinadora Regional de Desarrollo Municipal

C.c.p. Atrop. Mario Ruano García, Enlace Municipal de Agenda para el Desarrollo Municipal.  
C.c.p. L.C.P. Marco Antonio López Limón, Contralor Municipal.  
C.c.p. Archivo  
jsr

Subsecretaría de Asuntos del Interior

Dirección General de Desarrollo Municipal



**BIENESTAR**  
MERECE ESTAR BIEN

**JALISCO**  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO MUNICIPAL 2014

CRDM 0002/2014  
COORDINACIÓN REGIONAL DE  
DESARROLLO MUNICIPAL

**C. JUAN GABRIEL RAMÍREZ BECERRA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE CAÑADAS DE OBREGÓN**  
**PRESENTE**

Estimado Presidente:

Por este conducto le envío un cordial saludo y aprovecho la presente para hacer de su conocimiento que el viernes 06 de junio del presente año se llevará a cabo la Segunda Reunión Regional de Enlaces Municipales del programa Agenda para el Desarrollo Municipal. Para esta segunda reunión trataremos temas específicos del área de reglamentos que trata la Agenda para el Desarrollo Municipal, para lo cual contaremos con la asistencia de personal especializado del Departamento Jurídico de la Dirección General de Desarrollo Municipal.

Sabedores de la importancia de tener un marco normativo adecuado en los municipios, esperamos tenga a bien designar al Síndico Municipal o el encargado de la reglamentación en su municipio junto con el Enlace Municipal del programa mencionado para que asistan a esta reunión.

Dicha jornada laboral tendrá lugar el día viernes 06 de junio del presente año a las 11:00 horas en las instalaciones del Parque Ecológico del municipio de Acatic. Rogamos puntualidad para aprovechar al máximo el tiempo.

Teniendo la seguridad de que contaremos con la asistencia de los representantes de su municipio me despido de usted agradeciendo las atenciones a la presente y quedo a sus órdenes.

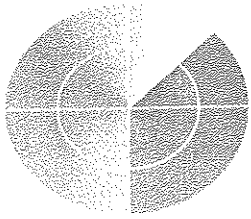
**A t e n t a m e n t e**

**Tepetitlán de Morelos, Jalisco a 03 de junio de 2014**  
"2014, Año del Bicentenario de la promulgación  
de la Constitución de Apatzingán"

**Lic. Rosa Angélica Ascencio González**  
Coordinadora Regional de Desarrollo Municipal

C.c.p. Atrop. Mario Ruano García, Enlace Municipal de Agenda para el Desarrollo Municipal.  
C.c.p. Archivo  
jsr

**Subsecretaría de Asuntos del Interior**  
Dirección General de Desarrollo Municipal



# AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2014

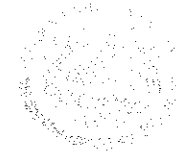
PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN (Solo indicadores de

Sección A. Agenda Básica para el Desarrollo Municipal

Eje A.1. Planeación del Territorio

Enlace Municipal: Antrop. Mario Ruano Gz Municipio: Cañadas de Obregón

**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



**INAFED**  
INSTITUCIÓN NACIONAL PARA EL FEDATARIO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

Estado: Jalisco

Fecha: 06/Nov/2014

Sección	Eje	Tema	Indicador de Gestión	Estatus actual del indicador	Actividad a Realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Producto	Actividad realizada	Estatus final del	Observaciones
A	1	1	1	Marco normativo para la planeación urbana y ordenamiento ecológico	Realizar Plan, Programa y Reglamento, que contenga todos los elementos requeridos	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Plan, Programa de operaciones y reglamento	Si	VERDE	Se realiza una reunión de ordenamiento ecológico a nivel Estatal, de ahí se utilizan los mismos lineamientos para instalara el consejo de Ordenamiento Ecológico municipal
			2	Instancia responsable de la planeación urbana y el ordenamiento ecológico	Instalación de consejo municipal de ordenamiento ecológico, realizar organigrama, solicitar minutas de reuniones a nivel Estatal	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Instalación de Consejo de ordenamiento ecológico. Minutas de reuniones. Organigrama	Si	VERDE	En el Consejo municipal de ordenamiento ecológico se integro a personal del Consejo de Ecología y medio ambiente, así como a directores de Obras publicas y catastro
			3	Diagnostico de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico	Realizar diagnostico en conjunto a Obras Publicas y Catastro municipal	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico realizado	Si	VERDE	Se solicitaron los datos demograficos a catastro, Se realizaron mapas de reservas territoriales y áreas a preservar

A	1	2	4	Recursos humanos capacitados para la planeación urbana y e ordenamiento ecologico	Realizar Organigrama	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Organigrama realizado	Si	VERDE	Se realizo el organigrama
			5	Plan o programa municipal de desarrollo urbano y el ordenamiento ecologico	Plan o programa municipal de desarrollo urbano inscrito y con los elementos requeridos	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Programa de desarrollo urbano	Si	VERDE	Se realizo un plan de desarrollo conforme a los lineamientos de las instancias Estatales pero adecuado al municipio
			6	Coordinación para la planeación urbana y el ordenamiento ecologico	Solicitar Minutas de reuniones de todos los convenios.	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Completo	Si	VERDE	Se realizo la primera reunión de ordenamiento ecologico a nivel Estatal en la cual participo nuestro municipio
	2	1	Marco normativo para las reservas territoriales	Realizar Reglamento, que contenga todos los elementos requeridos	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Reglamento	Si	VERDE	Se solicitaron leyes y reglamentos en materia de reservas territoriales, y se adecuaron a las necesidades del municipio	
		2	Diagnostico de reservas territoriales	Realizar diagnostico en conjunto a Obras Publicas y Catastro municipal	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico realizado	Si	VERDE	Se realizo un diagnostico sobre las medidas que se utilizan en el municipio referente a las reservas territoriales, la tenencia de la tierra y regularización de la misma.	

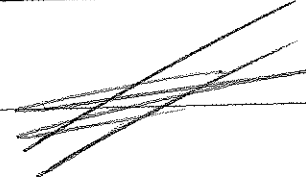
			3	Estrategia de reservas territoriales	Realizar un proyecto sobre las reservas territoriales en conjunto con Obras Publicas y catastro municipales, así como en conjunto con el gobierno Estatal	SINDICO MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Proyecto terminado	Si	VERDE	Se realizan estrategias para el control de venta de suelo
A	1	3	1	Marco normativo de gestión integral de riesgos	Revisar que el reglamento municipal contenga todos los elementos jurídicos correspondientes	PROTECCION CIVIL	jul-14	octubre de 2014	Reglamento completo	Si	VERDE	Se realizo una actualización al reglamento de protección Civil, en el cual se integraron todos los elementos jurídicos solicitados
			2	Instancia responsable de la gestión integral de riesgos	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado	PROTECCION CIVIL Y OFICIALIA MAYOR	jul-14	octubre de 2014	Organigrama y manual de organizaciones realizados	Si	VERDE	Se realiza el manual de organización, y se aprueba por cabildo
			3	Diagnostico de peligros e identificación de riesgos de desastres	Realizar Diagnóstico de peligros e identificación de riesgos de desastres que contenga todos los elementos:	PROTECCION CIVIL	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico realizado	Si	VERDE	Se realizó un diagnostico minucioso sobre los riesgos a los que se expone al municipio debido a desastres naturales, que se dieron lugar en varios fraccionamientos en el pasado año 2013
			4	Atlas municipal de riesgos	Revisar el Atlas municipal de riesgos en conjunto con el área de contraloría y Obras Publicas	PROTECCION CIVIL , CONTRALORIA Y OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Atlas de riesgos terminado	Si	VERDE	Se actualizo el Atlas de riesgo en colaboración del gobierno Estatal

			5	Programa municipal de protección civil	Realizar indicador de Seguimiento, medición y evaluación de resultados e informes de avances y resultados firmados por el responsable.	PROTECCION CIVIL	jul-14	octubre de 2014	Programa terminado	Sí	VERDE	Se actualizo el programa de Protección civil, se completo con la información requerida
--	--	--	---	--	--	------------------	--------	-----------------	--------------------	----	-------	--

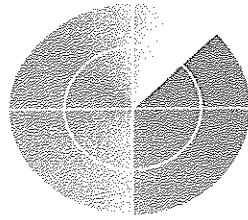
Firma del Presidente Municipal:



Firma del Enlace Municipal:







# AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2014

PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN (Solo indicadores de gestión)

Sección A. Agenda Básica para el Desarrollo Municipal

Eje A.2. Servicios Públicos

Enlace Municipal: Mario Ruano García

**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



**INAFED**  
INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERATARIO  
Y EL MUNICIPIO

Municipio: Cañadas de Obregón

Estado: Jalisco

Fecha: 06/Nov/2014

Sección	Eje	Tem a	Indica dor de Gestió	Estatus actual del Indicador	Actividad a Realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Producto	¿Actividad realizada? Si/No	Estatus final del Indicador	Observaciones
A	2	1	1	Marco normativo para la construcción de calles	Revisar que el reglamento contenga todos los lineamientos requeridos	OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Reglamento	sí	VERDE	Se reviso el reglamento y efectivamente cubria las necesidades basicas
			2	Instancia responsable de la construcción de calles	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	OBRAS PUBLICAS Y OFICIALIA MAYOR	jul-14	octubre de 2014	Organigramas y manual de organizaciones realizados	sí	VERDE	Se realizo el manual de organizaciones para todas las áreas
			3	Diagnostico en materia de construcción de calles	Realizar diagnostico con todos los elementos requeridos	OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico terminado	sí	VERDE	Se llevo a cabo un diagnostico, tomando inforación de archivo, de INEGI y recabando información actual.
			4	Maquinaria para construcción de calles	Solicitar el inventario de las maquinarias y los documentos que acrediten que pertenecen al Ayuntamiento	OBRAS PUBLICAS y SINDICATURA	jul-14	octubre de 2014	Inventario completo	sí	VERDE	Se reviso el inventario, se tomaron fotografías de la maquinaria operando
			5	Programa operativo de construcción de calles	Realizar programa operativo de servicios publicos	OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo completo	sí	VERDE	Se realiza un programa operativo municipal tomando en cuenta los apoyos y convenios realizados con diferentes programas (obra publica).
						1	Marco normativo para el mantenimiento de calles	Revisar que el reglamento contenga todos los lineamientos requeridos	OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Reglamento

A	2	2	2	Instancia responsable del mantenimiento de calles	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	OBRAS PUBLICAS Y OFICIALIA MAYOR	jul-14	octubre de 2014	Organigramas y manual de organizaciones realizados	SÍ	VERDE	Se realizo el manual de organizaciones para todas las áreas
			3	Diagnostico de mantenimiento de calles	Realizar diagnostico con todos los elementos requeridos	OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico terminado	SÍ	VERDE	Se llevo a cabo un diagnostico, tomando inforación de archivo, de INEGI y recabando información actual.
			4	Maquinaria para el mantenimiento de calles	Solicitar el inventario de las maquinarias y los documentos que acrediten que pertenecen al Ayuntamiento	OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Inventario completo	SÍ	VERDE	Se reviso el inventario, se tomaron fotografías de la maquinaria operando
			5	programa operativo de mantenimiento de calles	Realizar programa operativo de servicios publicos	OBRAS PUBLICAS	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo completo	SÍ	VERDE	Se realiza un programa operativo municipal en el cual se calendarizo el mantenimiento de las calles
A	2	3	1	Marco normativo de sistema de agua potable	Revisar que e reglamento contenga toda la información requerida	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Reglamento completo	SÍ	VERDE	Se revisaron los reglamentos, lineamientos y leyes de agua Estatales y municipales
			2	Instancia responsable del servicio de agua potable	Realizar Organigrama y Manual de organización	AGUA POTABLE Y OFICIALIA MAYOR	jul-14	octubre de 2014	Organigramas y manual de organizaciones realizados	SÍ	VERDE	Se realizaron organigramas y manual de organización
			3	Diagnostico del servicio de agua potable	Realizar diagnostico con todos los elementos requeridos	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico terminado	SÍ	VERDE	Se llevo a cabo un diagnostico sobre el servicio de agua potable, mensualmente.
			4	Programa de operación y administración del servicio de agua potable	Realizar programa de operaciones con todos los elementos requeridos	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo completo	SÍ	VERDE	Se lleva a cabo un programa de operaciones en el cual se integraron los requerimientos necesarios.
			1	Marco normativo en materia de drenaje y alcantarillado	Revisar que el reglamento contenga todos los lineamientos requeridos	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Reglamento	SÍ	VERDE	Se revisaron los reglamentos, lineamientos y leyes de agua Estatales y municipales
			2	Instancia responsable del servicio de drenaje y alcantarillado	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	OBRAS PUBLICAS Y OFICIALIA MAYOR	jul-14	octubre de 2014	Organigramas y manual de organizaciones realizados	SÍ	VERDE	Se realizaron organigramas y manual de organización

A	2	4	3	Diagnostico del servicio de drenaje y alcantarillado	Realizar diagnostico con todos los elementos requeridos	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico terminado	SÍ	VERDE	Se llevo a cabo un diagnostico sobre el servicio de agua potable, mensualmente.
			4	Maquinaria para el mantenimiento del drenaje y alcantarillado	Solicitar el inventario de las maquinarias y los documentos que acrediten que pertenecen al Ayuntamiento	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Inventario completo	SÍ	VERDE	Se reviso el inventario municipal y se tomaron fotografias de la maquinaria operando
			5	Programa de operación y administración del servicio de drenaje y alcantarillado	Realizar programa de operaciones con todos los elementos requeridos	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo completo	SÍ	VERDE	Se lleva a cabo un programa de operaciones en el cual se integraron los requerimientos necesarios.
A	2	5	1	Marco normativo para el tratamiento y descarga de aguas residuales	Revisar que el reglamento contenga todos los lineamientos requeridos	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Reglamento completo	SÍ	VERDE	Se revisaron los reglamentos, lineamientos y leyes de agua Estatales y municipales
			2	Instancia responsable del tratamiento y descargas de agua residuales	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Organigramas y manual de organizaciones realizados	SÍ	VERDE	Se realizaron organigramas y manual de organización
			3	Diagnostico del tratamiento y descargas de aguas residuales	Realizar diagnostico con todos los elementos requeridos	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico terminado	SÍ	VERDE	Se llevo a cabo un diagnostico sobre el servicio de agua potable, mensualmente.
			4	Programa para el tratamiento y descargas de aguas residuales	Realizar programa de operaciones con todos los elementos requeridos	AGUA POTABLE	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo completo	SÍ	VERDE	Se lleva a cabo un programa de operaciones en el cual se integraron los requerimientos necesarios.
			1	Marco normativo para el servicio de limpia	Revisar que el reglamento contenga todos los lineamientos requeridos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Reglamento	SÍ	VERDE	El reglamento contenia todos los elementos base.
			2	Instancia responsable del servicio de limpia	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Manual de organizaciones aprobado por el H. Cabildo	SÍ	VERDE	El manual se realizo y fue aprobado por el H. Cabildo.

A	2	6	3	Diagnostico municipal del servicio de limpia	Realizar diagnostico con todos los elementos requeridos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico	SÍ	VERDE	El diagnostico fue realizado tanto en la cabecera municipal como en las localidades, así como se marco las rutas y fechas en las que se realiza la recolección de basura.
			4	Programa de limpia	Realizar programa de operaciones con todos los elementos requeridos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Programa			VERDE
A	2	7	1	Marco normativo en materia de residuos solidos	Revisar que el reglamento contenga todos los lineamientos requeridos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Reglamento	SÍ	VERDE	El reglamento contenia todos los elementos base.
			2	Instancia responsable de la gestión integral de los residuos solidos	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Manual de organizaciones aprobado por el H. Cabildo	SÍ	VERDE	El manual se realizo y fue aprobado por el H. Cabildo.
			3	Diagnostico en materia de gestión integral de los residuos solidos	Realizar diagnostico con todos los elementos requeridos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico	SÍ	VERDE	El diagnostico fue realizado tanto en la cabecera municipal como en las localidades, así como se marco las rutas y fechas en las que se realiza la recolección de basura.
			4	Maquinaria para la recolección de residuos solidos	Solicitar el inventario de las maquinarias y los documentos que acrediten que pertenecen al Ayuntamiento	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Inventario completo	SÍ	VERDE	Se tomaron fotografías de la maquinaria operando y se completo el punto con los documentos de adquisición de la maquinaria
			5	Sitio de disposición de los residuos solidos municipales	Solicitar certificado de la NOM-083-SEMARNAT-2003	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Certificado	SÍ	VERDE	Sin observaciones
			6	Programa para gestión integral de los residuos solidos	Realizar programa operativo	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo completo	SÍ	VERDE	
A	2	8	1	Marco normativo del servicio de parques y jardines	Solicitar reglamento a contraloría	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Reglamentos y/o convenios	SÍ	VERDE	El manual se realizo y fue aprobado por el H. Cabildo.
			2	Instancia responsable del servicio de parques y jardines	Realizar Organigrama y Manual de organización del municipio	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Manual de organizaciones aprobado por el H. Cabildo	SÍ	VERDE	
			3	Diagnostico del servicio de parques y jardines	Realizar diagnostico con todos los elementos basicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico	SÍ	VERDE	

A	2	9	4	Programa operativo del servicio de parques y jardines	Realizar programa operativo	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo	SÍ	VERDE	Sin observaciones
			1	Marco normativo del servicio de alumbrado publico	Realizar reglamento y presentarlo en cabildo para su aprobación	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Reglamentos y/o convenios	SÍ	VERDE	
			2	Instancia reonsable del servicio de alumbrado publico	Realizar Organigrama y Manual de organización	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Manual de organizaciones aprobado por el H. Cabildo	SÍ	VERDE	El manual se realizo y fue aprobado por el H. Cabildo.
			3	Diagnostico del servicio de laumbrado publico	Realizar diagnostico con todos los elementos basicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico	SÍ	VERDE	Sin observaciones
			4	Maquinaria para el mantenimiento de alumbrado publico	Solicitar el inventario de las maquinarias y los documentos que acrediten que pertenecen al Ayuntamiento	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Fotografias y documentos de adquisición de maquinaria	SÍ	VERDE	Se tomaron fotografás de la maquinaria en operación y se solicitaroon los documentos de adquisición de las mismas
A	2	10	5	Programa operativo del servicio de alumbrado publico	Realizar programa operativo de servicios publicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo	SÍ	VERDE	Sin observaciones
			1	Marco normativo para mercados	Revisar que el reglamento contenga todos los lineamientos requeridos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Reglamento	SÍ	VERDE	Se reviso el reglamento
			2	Instancia responsable del servicio de mercados	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Organigramas y manual de organizaciones realizados	SÍ	VERDE	Faltaron nombremientos oficiales
			3	Diagnostico de mercados	Realizar diagnostico con todos los elementos basicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico	SÍ	VERDE	Sin observaciones
A	2	11	4	Programa de mercados	Realizar programa operativo de servicios publicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Programa operativo	SÍ	VERDE	Sin observaciones
			1	Marco normativo del servicio de panteones	Revisar que el reglamento cumpla con todos los elementos basicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Reglamento	SÍ	VERDE	Sin observaciones
			2	Instancia responsable del servicio de panteones	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Organigramas y manual de organizaciones realizados	SÍ	VERDE	Se realizaro un orgama de los responsables de servicios de cementerios, se aprobo el manueta de organiuizaciones en el H. Cabildo
			3	Diagnostico del servicio de panteones	Realizar diagnostico con todos los elementos basicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico	SÍ	VERDE	Sin observaciones
4	Programa de operación y admintistración del servicio de panteones	Realizar programa operativo de servicios publicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Programa de operaciones	SÍ	VERDE				
			1	Marco normativo del servicio de rastro	Realizar reglamento y presentarlo en cabildo para su aprobación	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	.Reglamento	SÍ	VERDE	

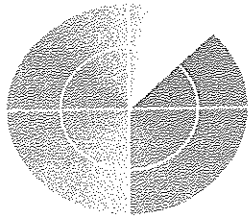
A	2	12	2	Instancia responsables del servicio de rastro	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado.	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Manual de organizaciones y organigrama actualizado	SÍ	VERDE	Se realizo un diagnostico sobre los servicios de rastro municipal, su infraestructura y maquinaria en operación
			3	Diagnostico del servicio de rastro	Realizar diagnostico con todos los elementos basicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Diagnostico	SÍ	VERDE	
			4	infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de rastro	Realizar inspección en las instalaciones el rastro municipal, revisar si cuentan con la maquinaria y la infraestructura necesaria para el servicio de rastro. Realizar plan de mejora del servicio de rastro	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Inspección de rastro municipal	SÍ	VERDE	
			5	Programa de operación y administración del servicio de rastro	Realizar programa operativo de servicios publicos	SERVICIOS PUBLICOS	jul-14	octubre de 2014	Programa de operaciones	SÍ	VERDE	

Firma del Presidente Municipal: \_\_\_\_\_



Firma del Enlace Municipal: \_\_\_\_\_





# AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2014

PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN (Solo indicadores de gestión)

Sección A. Agenda Básica para el Desarrollo Municipal

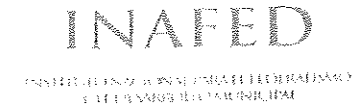
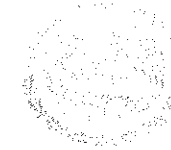
Eje A.3. Seguridad Pública

Enlace Municipal: Mario Ruano García

Municipio: Cañadas de Obregón

Estado: Jalisco

Fecha: 06/Nov/2014



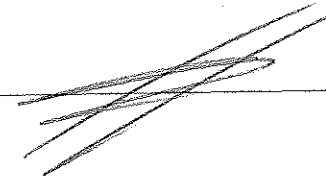
Sección	Eje	Tema	Indicador de Gestión	Estatus actual del indicador	Actividad a Realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Producto	¿Actividad realizada? Si/No	Estatus final del indicador	Observaciones
A	3	1	1	Marco normativo de seguridad pública	Solicitar lineamientos del mando único	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Convenio y reglamento	Si	VERDE	Se solicitaron los lineamiento, leyes y reglamento del mando unico
			2	Instancia responsable del desempeño de la función de seguridad pública	Realizar Organigrama y Manual de organización	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Organigrama y Manual de organización	Si	VERDE	Se realizaron organigramas y por parte de oficila mayor se realizo el manual de organizaciones
			3	Diagnostico de seguridad pública	Realizar diagnostico con todos los elementos basicos	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Diagnostico	Si	VERDE	Se realizo un diagnostico sobre el servicio de la policia municipal y analisis de delitos registrdos en el año en curso
			4	Programa de seguridad pública	Realizar programa de operaciones	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Programa de operaciones	Si	VERDE	Se realizo un programa de operaciones conforme a los lineamientos de policia y buen gobierno
			1	Marco normativo de policia preventiva	Solicitar lineamientos del mando unico	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Convenio y reglamento	Si	VERDE	Se solicitaron los lineamiento, leyes y reglamento del mando unico
			2	Instancia responsable del desempeño de la función de la policia preventiva	Realizar Organigrama y Manual de organización	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Organigrama y Manual de organización	Si	VERDE	Se realizaron organigramas y por parte de oficila mayor se realizo el manual de organizaciones

A	3	2	3	Diagnostico de policia preventiva	Realizar diagnostico con todos los elementos basicos	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	Se realizo un diagnostico sobre el servicio de la policia municipal y analisis de delitos registrdos en el año en curso
			4	Programa de operación y administración de la policia preventiva municipal	Realizar programa de operaciones	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Programa de operaciones	Sí	VERDE	Se relizo un programa de operaciones conforme a los lineamientos de policia y buen gobierno
A	3	3	1	Marco normativo de transito	Solicitar lineamientos de seguridad publica a nivel Estatal y Federal	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Reglamentos	Sí	VERDE	Se solicitaron reglamentos y lineamiento a transito regional
			2	Isntancia responsable de la funsión de transito	Realizar Organigrama y Manual de organización	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Organigrama y Manual de organización	Sí	VERDE	No aplica
			3	Diagnostico de transito	Realizar diagnostico con todos los	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	No aplica
			4	Programa de operación y administración de transito municipal	Realizar programa de operaciones	SEGURIDAD PUBLICA	jul--2014	oct-14	Programa de operaciones	Sí	VERDE	No aplica

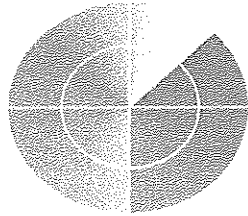
Firma del Presidente Municipal:



Firma del Enlace Municipal:







**AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2014**  
**PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN** (Solo indicadores de gestión)

Sección A. Agenda Básica para el Desarrollo Municipal

Eje A.4. Desarrollo Institucional

Enlace Municipal: MARIO RUANO GARCIA

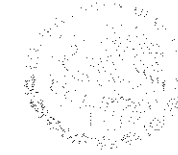
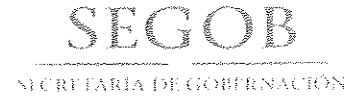
Municipio: CAÑADAS DE OBREGÓN

Estado: JALISCO

**INAFED**

INSTITUTO NACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

Fecha: 06/Nov/2014



Sección	Eje	Tema	Indicador de Gestión	Estatus actual del Indicador	Actividad a Realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Producto	¿Actividad realizada? Si/No	Estatus final del indicador	Observaciones
A	4	1	1	Marco normativo en materia de transparencia y acceso a la información pública	Reglamento municipal, lineamientos y leyes del ITEI	TRANSARENCIA	jul-14	oct-14	Reglamentos y leyes	Sí	VERDE	Se aprobó en el acta N° 11 de sesión ordinaria en el punto numero 7 el reglamento de policía y buen gobierno
			2	Instancia responsable de transparencia y acceso a la información pública gubernamental	Realizar organigramas y manual de organizaciones	TRANSARENCIA Y OFICIALIA MAYOR	jul-14	oct-14	Organigrama y Manual de organización	Sí	VERDE	Sin observaciones
			3	Diagnostico de transparencia y acceso a la información pública	Realizar diagnostico en materia de transparencia, solicitar información de todas las dependencias del	TRANSARENCIA	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	
			4	Programa de transparencia y acceso a la información pública	Actualizar programa de transparencia	TRANSARENCIA	jul-14	oct-14	Programa de transparencia	Sí	VERDE	
A	4	2	1	Diagnostico de ingresos propios	Realizar un diagnostico conforme a la información de los ingresos en el año actual, la ley de ingresos y el	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	Sin observaciones
			2	Programa para incrementar los ingresos propios	Realizar un programa en conjunto a contraloría y el Presidente municipal en el cual se planifique actividades	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Programa	Sí	VERDE	
			3	Sistema de información catastral	actualizar listado de valores unitarios	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Sistema de información catastral completo	Sí	VERDE	
			1	Diagnostico de participaciones y aportaciones federales	Realizar diagnostico de participaciones con los elementos basicos	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	

A	4	3	2	Programa para direccionar las participaciones y aportaciones federales a la prestación de servicios publicos municipales	Revisar que el programa municipal cuente con los elementos solicitados	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Programa municipal	Sí	VERDE
A	4	4	1	Diagnostico de egresos	Realizar un diagnostico con la	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE
			2	Programa para contener el gasto corriente municipal, a fin de priorisar la oferta de bienes y servicios	Realizar un programa en conjunto a contraloria y el Presidente municipal en el cul se revisen los egresos del año en curso y se planifique el presupuesto y egresos para el año	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Programa	Sí	VERDE
A	4	5	1	Diagnostico de deuda	Realizar un diagnostico conforme a la información sobre la deuda externa	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE
			2	Programa para minimizar el peso de la deuda publica en los ingresos municipales	Realizar un programa para minimizar la deuda externa en conjunto con el H. Cabildo	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Programa	Sí	VERDE
A	4	6	1	Marco normativo en materia de organización en materia de la organización de la administración publica municipal (APM)	Realizar manual de organización administrativa	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Manual de organización	Sí	VERDE
			2	Diagnostico de organización de la administración publica municipal	Realizar diagnostico con todos los elementos solicitados	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE
			3	Programa municipal tendiente a redimensionar la estructura organizaciona y tabuladores adecuados a las necesidades de la organización publica municipal	Realizar programa enfocado a redimensionar su estructura organizacional y los tabuladores salariales, con todos los elementos básicos.	HACIENDA MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Programa	Sí	VERDE
A	4	7	1	Comité de planeación para el desarrollo municipal (COPLADEMUN)	Solicitar actas de reuniones del comité al área encargada	SECRETARIA GENERAL	jul-14	oct-14	Información completa	Sí	VERDE
			2	Plan municipal de desarrollo	Revisar que el Plan Municipal cumpla con todos los elementos basicos	SECRETARIA GENERAL	jul-14	oct-14	Plan de Desarrollo Municipal	Sí	VERDE

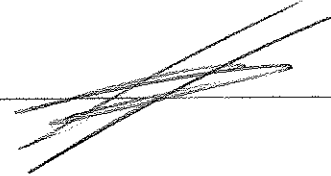
Sin observaciones

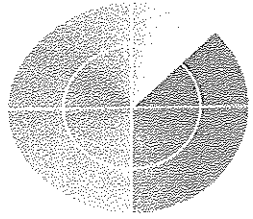
A	4	8	1	Diagnostico de capacitación del personal de la administración pública municipal	Realizar diagnostico sobre las capacitaciones recibidas por el personal de la administración pública	OFICIALIA MAYOR	jul-14	oct-14	Diagnostico	Si	VERDE	Sin observaciones
			2	Programa de capacitación para todo el personal de la administración pública municipal	Realizar un programa de capacitación anual, en la administración pública	OFICIALIA MAYOR	jul-14	oct-14	Programa	Si	VERDE	
			3	Certificación de funcionarios	Diseñar un programa de procesos de certificación, en unión a todos los	OFICIALIA MAYOR	jul-14	oct-14	Programa	Si	VERDE	
A	4	9	1	Marco normativo en materia de tecnologías de la información y la comunicación	Realizar reglamento con los elementos requeridos	CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA	jul-14	oct-14	Reglamentos	Si	VERDE	
			2	Diagnostico del uso de TIC,s en la APM	Realizar diagnostico sobre el uso de las tecnologías en la administracion	CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA	jul-14	oct-14	Diagnostico	Si	VERDE	
			3	Programa para impulsar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en el desempeño institucional de la APM, así como en la prestación de tramites y servicios ofrecidos a la población	Realizar programa para impulsar el uso de las TIC's	CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA	jul-14	oct-14	Programa	Si	VERDE	

Firma del Presidente Municipal:

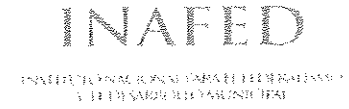


Firma del Enlace Municipal:





**AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2014**  
**PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN** *(Solo indicadores de gestión)*  
 Sección B. Agenda Ampliada para el Desarrollo Municipal  
 Eje B.1. Desarrollo Económico  
 Enlace Municipal: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



Sección	Eje	Te ma	Indica dor de Gestión	Estatus actual del indicador	Actividad a Realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Producto	¿Acti vidad realiza	Estatus final del Indicad	Observaciones
B	1	1	1	Marco normativo en materia de empleo	Manual de Operaciones	OFICIALIA MAYOR	jul-14	oct-14	Manual de Operaciones	Sí	verde	Se aprobó el manual de organizaciones por el H. Cabildo
			2	Instancia responsable de la capacitación y la promoción del empleo	Realizar organigramas	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Organigramas	Sí	verde	Sin observaciones
			3	Diagnostico de capacitación y promoción del empleo	Realizar un diagnostico con toda la información requerida	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	verde	
			4	Programa operativo para la capacitación y promoción del empleo	Realizar programa de mejora	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Programa de mejora	Sí	verde	
			5	Coordinación para promover el empleo y la capacitación	Solicitar actas y minutas de reuniones a nivel Estatal	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Información completa	Si	verde	
			1	Marco normativo en materia de industrias, servicios, comercios	Manual de organización	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Manual de Operaciones	Sí	verde	

B	1	2	2	Instancia responsable de promover la industria, el comercio y los servicios	Realizar organigramas	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Organigramas	Si	verde	No hay empresas, y los negocios son pequeños
			3	Diagnostico de la industria, el comercio y los servicios	Realizar un diagnostico con toda la información requerida	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Si	verde	
			4	Programa de fomento de industria, del comercio y los servicios	Realizar programa de mejora	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Programa de mejora	Si	verde	
			5	Coordinación para promover la inversión en el sector, industrial, comercial y de servicios	Solicitar actas y minutas de reuniones a nivel Estatal	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Información completa	Si	verde	
			1	Marco normativo en materia de agricultura, ganadería, forestal y pesca	Manual de Operaciones	OFICIALIA MAYOR	jul-14	oct-14	Manual de Operaciones	Si	verde	Faltan actualizar algunos datos del manual
			2	Instancia responsable de fomentar las actividades de agricultura, ganadería, forestal y pesca	Realizar organigramas	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Organigramas	Si	verde	


B	1	3	3	Diagnostico de agricultura, ganadería, forestal y pesca	Realizar el diagnostico con la información requerida	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	verde	Sin observaciones
			4	Programa del fomento de actividades agropecuarias, ganaderas, forestales y pesqueras	Actualizar el programa diseñado en el año 2012	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Programa	Sí	verde	
			5	Coordinación para promover la agricultura, ganadería, forestal y pesca	Solicitar actas y minutas de reuniones a nivel Estatal	DESARROLLO RURAL	jul-14	oct-14	Información completa	Sí	verde	
			1	Marco normativo en materia de turismo	Manual de Operaciones	OFICIALIA MAYOR	jul-14	oct-14	Manual de Operaciones	Sí	verde	Se realizo el manual de operaciones y se aprobo por cabildo
			2	Instancia responsable de fomento del turismo	Realizar organigramas	CONSEJO DE TURISMO	jul-14	oct-14	Organigramas	Sí	verde	completo

B	1	4	3	Diagnostico en materia de turismo	Actualizar diagnostico presentados en la administración pasada	CONSEJO DE TURISMO	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	verde	Se actualizaron los diagnostico de la administración 2010-2012 con informacion actual y con apoyo de los dueños de los hoteles
			4	Programa de fomento de turismo	Realizar el programa de fomento al turismo	CONSEJO DE TURISMO	jul-14	oct-14	Programa	Si	verde	Se realizó un programa en el cual se incluye los elementos basicos, y se realizo un calendario los los festivales más sobresalientes, así como un mestodo de seguimiento y autoevaluación
			5	Coordinación para promover el turismo	Solicitar actas al consejo regional de turismo	CONSEJO DE TURISMO	jul-14	oct-14	Información completa	Si	verde	Se realizaron reuniones en el consejo regional de turismo del cual se presentaron actas y fotografías
			1	Marco normativo en materia de comuncación terrestre y transporte publico	Revisar reglamento	SINDICO MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Reglamento	Si	verde	

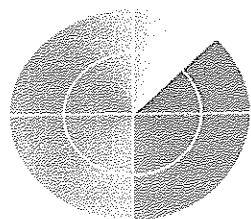
B	1	5	2	Diagnostico en materia de comunicación terrestre y transporte publico	Realizar diagnostico	SINDICO MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	verde	Sin observaciones
			3	Programa de mejora de comunicación terrestre y transporte publico	Realizar programa de mejora	SINDICO MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Programa	Sí	verde	
			4	Diseño de rutas de transporte público en el municipio	Realizar plano de rutas transporte	SINDICO MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Plano terminado	Sí	verde	
			5	Coordinacion para mejorar la comunicación terrestre	Cordinación con entidades Estatales y Federales	SINDICO MUNICIPAL	jul-14	oct-14	Actas y acuerdos	Sí	verde	
B	1	6	1	Marco normativo en materia de conectividad	Creación de reglamentos, lineamientos de Instancias Estatales y/o Federales	CONTRALOR	jul-14	oct-14	Ley de ciencia, desarrollo tecnologia e innovación de Jalisco	Sí	verde	Sin observaciones
			2	Diagnostico en materia de conectividad	Realizar un diagnostico con toda la información requerida	CONTRALOR	jul-14	oct-14	Diagnostico	Sí	verde	



			3	Programa en materia de conectividad	Realizar un programa anual en el cual se planifiquen acciones	CONTRALOR	jul-14	oct-14	Programa	Si	verde
			4	Coordinación para mejorar la conectividad	Solicitar el convenio o acta realizada con el sistema RED PUNTO JALISCO LIBRE	CONTRALOR	jul-14	oct-14	Acta	Si	verde

Firma del Presidente Municipal: 

Firma del Enlace Municipal: 



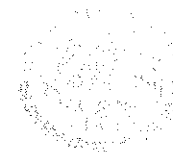
**AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2014**  
**PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN (Solo indicadores de gestión)**

Seccion B. Agenda Ampliada para el Desarrollo Municipal

Eje B.2. Desarrollo Social

Enlace Municipal: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



**INAFED**  
INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO  
Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

Sec ción	Eje	Te ma	Indica dor de	Estatus actual del indicador	Actividad a Realizar	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de término	Producto	¿Actividad realizada? Si/No	Estatus final del indicador	Observaciones
B	2	1	1	Marco normativo en materia de combate a la pobreza	Reglamentos y lineamientos	DIF	jun-14	oct-14	Lineamientos	Si	VERDE	Sin observaciones
			2	Instancia responsable del combate a la pobreza	Actualiza organigrama	DIF	jun-14	oct-14	Organigrama	Si	VERDE	
			3	Diagnostico de a situación de pobreza en el municipio	Actualizar diagnosticos realizados en el año 2012 y 2013	DIF	jun-14	oct-14	Diagnostico	Si	VERDE	El programa oportunidades realizo un diagnostico detallado sobre en materia de pobreza por cada municipio
			4	Programa para el combate a la pobreza	Realizar un programa de combate a la pobreza conforme a los lineamientos de DIF Estatal	DIF	jun-14	oct-14	Programa	Si	VERDE	El DIF municipal cuenta con un programa de combate a la pobreza conforme a los lineamientos de DIF Estatal
			5	Coordinación para el combate a la pobreza	lineamientos de DIF Estatal y realización de trabajos de coordinacion con la instancia encargada de programas sociales	DIF	jun-14	oct-14	Convenios	Si	VERDE	Sin observaciones
			1	Marco normativo en materia de educación y cultura	Realizar Manual de Organizacion	OFICIALIA MAYOR	jun-14	oct-14	Manual de Organización	Si	VERDE	Se realizo el manual de operaciones y se aprobo por cabildo
			2	Instancia responsable de promover la educación y cultura	Realizar organigramas	COMITÉ DE EDUCACIÓN Y CASA DE LA CULTURA MPAL.	jun-14	oct-14	Organigrama	Si	VERDE	Sin observaciones

B	2	2	3	Diagnostico sobre la educación y cultura	Realizar diagnostico, conforme a la información obtenida de la SEP y CASA DE LA CULTURA	COMITÉ DE EDUCACIÓN Y CASA DE LA CULTURA MPAL.	jun-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	Sin observaciones
			4	Programa municipal de educación básica y cultura	Realizar un programa de coordinación con escuelas municipales, e Instituciones Estatales y Federales, así como el Consejo de educación	COMITÉ DE EDUCACIÓN Y CASA DE LA CULTURA MPAL.	jun-14	oct-14	Programa	Sí	VERDE	Se realizo un programa de operación en el cual se coordinan instituciones y gobierno para un mejor desempeño y gestiones para los alumnos beneficiados
			5	Coordinación para promover la educación básica y cultura en el municipio	Actualizar los convenios con Instancias de Educación	COMITÉ DE EDUCACIÓN Y CASA DE LA CULTURA MPAL.	jun-14	oct-14	Convenios	Sí	VERDE	Sin observaciones
B	2	3	1	Marco normativo en materia de salud	Realizar Manual de Organización	CENTRO DE SALUD	jun-14	oct-14	Manual de Organización	Sí	VERDE	Se realizo el manual de operaciones y se aprobo por cabildo
			2	Instancia responsable de promover la salud	Realizar Organigramas	CENTRO DE SALUD	jun-14	oct-14	Organigrama	Sí	VERDE	Sin observaciones
			3	Diagnostico sobre la situación de salud pública	Realizar un diagnostico conforme a la información registrada por INEGI y secretaria de salud	CENTRO DE SALUD	jun-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	
			4	Programa municipal de salud pública	Realizar un programa operativo de acuerdo a los lineamientos de la Secretaria de Salud	CENTRO DE SALUD	jun-14	oct-14	Programa	Sí	VERDE	
			5	Coordinación para garantizar el derecho a la protección a la salud	Solicitar minutas de reuniones y acuerdos de las reuniones regionales y Estatales	CENTRO DE SALUD	jun-14	oct-14	Minutas y acuerdos	Sí	VERDE	

B	2	4	1	Marco normativo en materia de vivienda	Revisar información integrada en el Plan de Desarrollo Municipal 2012-2015 y verificar que contenga todos los elementos básicos	OBRAS PUBLICAS	jun-14	oct-14	Plan de Desarrollo Municipal	Sí	VERDE	Sin observaciones
			2	Instancia responsable de promover la vivienda	Realizar Organigrama actualizado y Manual de organización actualizado	OBRAS PUBLICAS	jun-14	oct-14	Organigrama	Sí	VERDE	
			3	Diagnostico de la situación de vivienda en el municipio	Revisar la información publicada por el INEGI en el año 2010 y alimentar esa información con los registros manifestado por las oficinas de obras publicas en la presente administración	OBRAS PUBLICAS	jun-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	
			4	Programa municipal de vivienda	Realizar unprograma en materia de vivienda, con todos los elementos básicos	OBRAS PUBLICAS	jun-14	oct-14	Programa	Sí	VERDE	
			5	Coordinación enfocada en impulsar acciones para satisfacer la demanda de vivienda digna	Revisar Convenios vigentes y/o acuerdos de colaboración vigentes y Minutas de reuniones.	OBRAS PUBLICAS	jun-14	oct-14	Convenios	Sí	VERDE	
			1	Marco normativo en materia de grupos vulnerables e igualdad de genero	Revisar que los lineamientos implementados por desarrollo social Estatal y DIF Estatal, contengan los elementos requeridos	DIF Y DESARROLLO SOCIAL	jun-14	oct-14	Lineamientos	Sí	VERDE	

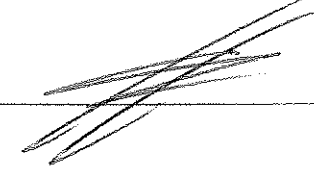
B	2	5	2	Instancia responsable de la atención de grupos vulnerables y de la promoción de la igualdad de genero	Actualizar Organigrama	DIF Y DESARROLLO SOCIAL	jun-14	oct-14	Organigrama	Si	VERDE	sin observaciones
			3	Diagnostico de grupos vulnerables e igualdad de genero	Imprimir diagnostico realizado por SEDESOL	DIF Y DESARROLLO SOCIAL	jun-14	oct-14	Diagnostico	Si	VERDE	
			4	Programa para la atención de grupos vulnerables y para la promoción de la igualdad de genero	Vincular las actividades de Desarrollo social y DIF municipal, y realizar un programa de atención con todos los elementos basicos	DIF Y DESARROLLO SOCIAL	jun-14	oct-14	Programa de coordinación	Si	VERDE	
			5	Coordinación para la atención de grupos vulnerables, así como la promoción de igualdad de genero	Revisar convenios, minutas de reuniones y acuerdos.	DIF Y DESARROLLO SOCIAL	jun-14	oct-14	Convenios	Si	VERDE	
			1	Marco normativo en materia de juventud, deporte y recreación	Realizar Manual de Organización	OFICIALIA MAYOR	jun-14	oct-14	Manual de Organización	Si	VERDE	
			2	Instancia responsables de atención a la juventud, la promoción al deporte y la recreación	Actualizar organigramas de las instancias responsables de la juventud, deporte y recreación	IMAJ	jun-14	oct-14	Organigrama	Si	VERDE	Se actualizo la información sobre el Consejo de juventud y deporte (incluye organigramas)

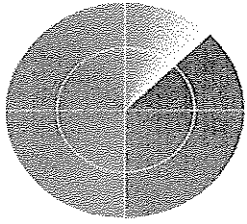
B	2	6	3	Diagnostico sobre juventud, deporte y recreación	Revisar datos del diagnostico realizado en el año 2013 por parte de las instancias de juventud municipales, conforme a las encuestas de juventud 2013, requeridas por el IJJ, realizar graficas	IMAJ	jun-14	oct-14	Diagnostico	Si	VERDE	Se realizó un conteo de los resultados de las encuestas aplicadas en el año 2013 en el municipio, requeridas por el IJJ
			4	Programa municipal de atención a la juventud, la promoción del deporte y la recreación	Realizar un programa de fomento al deporte y la recreación	IMAJ	jun-14	oct-14	Programa	Si	VERDE	Sin observaciones
			5	Coordinación para la atención a la juventud, la promoción del deporte y la recreación	Solicitar actas de reuniones regionales	IMAJ	jun-14	oct-14	Actas y minutas	Si	VERDE	

Firma del Presidente Municipal:



Firma del Enlace Municipal:





# AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2014

PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN *(Solo indicadores de Seccion B. Agenda Ampliada para el Desarrollo Municipal)*

Eje B.3. Desarrollo Ambiental

Enlace Municipal: Mario Ruano García

Municipio: Cañadas de Obregón

**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



Estado: Jalisco

**INAFED**  
INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO  
Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

Fecha: 05 de noviembre de 2014

Sección	Eje	Tema	Indicador de Gestión	Estatus actual del indicador	Actividad a Realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Producto	¿Actividad realizada? Sí/No	Estatus final del indicador	Observaciones
B	3	1	1	Marco normativo para el cuidado del medio ambiente	Manual de Organizaciones	Oficialía Mayor	jun-14	oct-14	Manual de Organizaciones	Sí	VERDE	Sin observaciones
			2	Instancia responsables del cuidado del medio ambiente	Actualizar organigrama	Comisión de Ecología y medio ambiente	jun-14	oct-14	Organigrama	Sí	VERDE	
			3	Diagnostico del medio ambiente	Ralizar diagnostico	Comisión de Ecología y medio ambiente	jun-14	oct-14	Diagnostico	Sí	VERDE	
			4	Programa para el cuidado del medio ambiente	Revisar el programa de medio ambiente que se realizo en el año	Comisión de Ecología y medio ambiente	jun-14	oct-14	Programa	Sí	VERDE	
			5	Coordinación para el cuidado del medio ambiente	Solicitar actas del JIAS	Comisión de Ecología y medio ambiente	jun-14	oct-14	Actas y minutas	Sí	VERDE	

Firma del Presidente Municipal:

Firma del Enlace Municipal: