



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, numeral 1, fracción I, 3, numeral 1, fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56 y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y capítulo II sección primera y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en tercero transitorio de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y demás relativos aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local **IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019 "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"**, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"BASES CONVOCATORIA"	O :	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"COMITÉ"		Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable
"CONVOCANTE" "IPEJAL"	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
"DOMICILIO"	:	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"LEY"	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"REGLAMENTO"	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (Vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley).
"LICITANTE"	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PROVEEDOR"	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"ÁREA REQUERENTE"	:	La Dirección de Informática y Sistemas, del ente público que de acuerdo a sus necesidades, soliciten o requieran formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.



"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	:	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, local o interlocal según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	:	IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019 "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"
"UCC"	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"PROTOCOLO"	:	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

1. OBJETO.

La adquisición de consumibles almacenables de cómputo e impresión para abastecer las necesidades de las áreas y así garantizar la continuidad de las operaciones del "IPEJAL" en todos los puntos de atención a los afiliados y pensionados.

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Por ningún motivo se aceptarán productos distintos a los especificados, por lo que la propuesta deberá señalar toda la descripción y características solicitadas en cada una de las partidas.

Para mayor información favor de enviar correo electrónico a la encargada del proceso de licitación:

- La C. Erika Alexandra Guzmán Navarro, adscrita a la Dirección Administrativa y de Servicios (Jefatura de Recursos Materiales y de Servicios), al correo erika.guzman@ipejal.gob.mx con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx



2.1. CONFIDENCIALIDAD

El "PROVEEDOR" adjudicado se obliga a guardar la confidencialidad de los datos, trabajos y resultados conforme a las Leyes y normas en la materia en lo que se refiere en materia de Transparencia y Acceso a la Información, no pudiendo dar a conocer más que al "IPEJAL" o a quien este indique de forma escrita.

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "PROCESO" licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 (veintisiete) de enero de 2018 (dos mil dieciocho), en el que se expiden las normas complementarias del "PROCOTOL" de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión, conforme a los siguientes puntos:

- I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "PROCESO", está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.

Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este "PROCESO" licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la "CONVOCANTE" (erika.guzman@ipejal.gob.mx), con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx.
- IV. Los datos personales que reciba la "CONVOCANTE", serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente "PROCESO" licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de Vínculos y Relaciones** y la **Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente "PROCESO", deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la "LEY".

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del contrato al día 31 (treinta y uno) de diciembre del 2019 (dos mil diecinueve).

Los servicios objeto de este proceso deberán ser entregados en parcialidades a la solicitud de la "CONVOCANTE" en el almacén Administrativo de la Jefatura de Servicios Generales, ubicada en el piso 4° del Edificio Central del



Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Magisterio 1155, colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266, y deberán de cumplir totalmente con lo establecido en el **ANEXO 1 "ESPECIFICACIONES"** de las bases.

El "**AREA REQUIRENTE**" deberá verificar que los servicios cumplan con las especificaciones y calidad requerida y en caso de que no sea así, deberá el "**ÁREA REQUIRENTE**" notificar a la "**UCC**", por escrito dentro de los 05 cinco días hábiles después de la entrega de los servicios, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PÚBLICOS** de dicha área.

5. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "**LICITANTE**".

La Junta se llevará a cabo a las **09:30 (nueve horas con treinta minutos)** del día **21 (veintiuno)** de febrero del **2019 (dos mil diecinueve)**, en la sala de juntas número 1 uno, ubicada en el 6° sexto piso del "**DOMICILIO**", de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del "**REGLAMENTO**" y en el artículo 63, fracción II, de la "**LEY**".

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el "**LICITANTE**" o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **20 (veinte)** de febrero del **2019 (dos mil diecinueve)** a las **14:30 (catorce horas con treinta minutos)**, en la "**UCC**" o al correo electrónico de erika.guzman@ipejal.gob.mx, con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del "**LICITANTE**".

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la "**UCC**", de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 ocho a 16:00 dieciséis horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la "**LEY**".

6. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los "**LICITANTES**" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los "**LICITANTES**" argumentar incumplimiento por parte de la "**CONVOCANTE**".

7. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- Acudir a la "**UCC**" a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la "**CONVOCANTE**" en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.



- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Padrón de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- d) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"** de conformidad con los artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** y **QUINTO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"**, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la **"UCC"**, con la C. Karla Guadalupe Orozco Aguayo al correo karla.orozco@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la **"CONVOCANTE"** al momento del fallo.
- e) El **"PROVEEDOR"** adjudicado deberá:
- Surtir en tiempo y en forma conforme el área de almacén lo solicite.
 - Entregar los bienes adquiridos conforme las características técnicas y condiciones detalladas en el Anexo 1 "Especificaciones".
 - Otorgar una garantía por escrito por defectos de fábrica, de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de entrega de los bienes que le fueron adjudicados.
 - Los bienes a entregar deberán ser nuevos, originales de acuerdo a la marca de los equipos y en ninguno de los casos remano facturados o rellenos.
 - Los bienes no deberán estar caducos ni próximos a caducar.
 - Asumir el costo de la transportación de los bienes, debiéndolos entregar en óptimas condiciones en el lugar y plazo pactado.
 - No dejar de suministrar en tiempo y forma los bienes solicitados por la **"CONVOCANTE"**.

8. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los **"LICITANTES"** registrados entregarán los 2 (dos) sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, el **"COMITÉ"** le solicitará a los **"LICITANTES"** que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto
- b) Deberán dirigirse al **"COMITÉ"** o a la **"CONVOCANTE"** y presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **"LICITANTE"**.



- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa la documentación preparada por él.
- e) Las propuestas no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **propuesta técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”** por escrito deberán señalar si ofertan y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- g) Toda la documentación deberá estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- h) La **propuesta económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica”**, especificando:
- Los precios en moneda nacional con el I.V.A desglosado.
 - Todos los costos involucrados.
 - Vigencia de la oferta hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre del 2019 (dos mil diecinueve).
- i) La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta no se aceptará ningún costo extra.

9. DESARROLLO DE EL LICITACIÓN.

9.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la “LEY” el día **25 (veinticinco) de febrero del 2019 (dos mil diecinueve)** a las **17:45 (diecisiete horas cuarenta y cinco minutos)**, en la sala de juntas Número 1 de la “CONVOCANTE”, ubicada en el 6° piso del “DOMICILIO”.

9.2. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Índice de propuesta técnica.
- b) Carta de Proposición conforme al Anexo 3.
- c) Acreditación conforme al Anexo 4.



- d) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, acompañado de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.
- e) Copia simple de la escritura pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de propuestas, acompañado de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.
- f) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "LICITANTE", el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- g) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "LICITANTE", acorde con el giro de la Licitación.
- h) **Propuesta técnica** por escrito conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1**.
- i) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019 (dos mil diecinueve).
- j) Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- k) Escrito del "LICITANTE" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. **Anexo 7**.
- l) Escrito Manifiesto de Vínculos y Relaciones con servidores públicos del "IPEJAL" Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "CONVOCANTE" induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "LICITANTES", así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al **Anexo 8**.
- m) Carta compromiso donde se especifique que los consumibles a entregar son nuevos y originales.
- n) Carta garantía donde se comprometa a reemplazar los artículos dañados.

Para aquellos "LICITANTES" que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la "LEY" y art. 155 del "REGLAMENTO" no se tomarán en cuenta sus propuestas.

Los "LICITANTES" que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 9.2 de las bases será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

Podrán no recibirse propuestas de los "LICITANTES" que teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del "COMITÉ" obstaculicen la libre competencia o cualquiera de los supuestos del artículo 52, numeral 1, fracción XII de la "LEY".



9.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

- a) Propuesta económica conforme al **Anexo 6** por escrito.
- b) **Propuesta económica Anexo 6 en medios magnéticos, debiendo ser USB**, con etiqueta que señale el nombre del "LICITANTE" y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo de la "UCC".

Dicho contenido deberá de ser presentado en formato Microsoft Excel, en caso de que el dispositivo no abra o no esté en el formato requerido será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

9.4. EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) A este acto se invitará a los "LICITANTES" para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los "LICITANTES" que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los "LICITANTES" ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante del "COMITE".
- d) En el momento en que se indique y en caso de que existan "LICITANTES" presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la "CONVOCANTE", se hará presentación de los "LICITANTES" hará la presentación del Órgano de Control y de los miembros del "COMITE".
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan todos los documentos requeridos señalados en el numeral correspondiente de las presentes bases.
- h) De entre los "LICITANTES" que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del "COMITÉ" designado por él mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- i) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- j) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes del "COMITÉ" y el Órgano de Control Interno.



- k) En el supuesto de que se declare desierto el presente procedimiento de licitación, el "**COMITÉ**" podrá emitir una segunda convocatoria o bien optar por adjudicar directamente el contrato al "**LICITANTE**" que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 71, numeral 2, de la "**LEY**".
- l) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la "**CONVOCANTE**", posteriormente el "**ÁREA REQUIRENTE**" emitirá un análisis técnico con lo que el "**COMITE**" realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

El fallo será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, conforme al artículo 65, fracción III de la "**LEY**".

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado por "**PARTIDA**" y la forma de evaluación será binaria.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio del "**COMITÉ**" se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la "**LEY**".)
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por la "**AREA REQUIRENTE**", conforme al artículo 13 de la "**LEY**" y los artículos 56, 57, 58 y 59 del "**REGLAMENTO**".
- e) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "**LICITANTE**" con la "**CONVOCANTE**".
- f) Tiempo de entrega.
- g) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.



- h) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1, numeral 1, fracción I, 3, numeral 1, fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 66 de la "LEY" y 69 del "REGLAMENTO".
- i) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la "CONVOCANTE" que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

11. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO Y FALLO

Estos actos se llevarán a cabo a las **17:00 (diecisiete horas) del día 28 (veintiocho) de febrero del 2019 (dos mil diecinueve)**, en la sala de juntas número 1 ubicada en el sexto piso del "DOMICILIO", pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el "COMITÉ" lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "LICITANTES".

El Dictamen contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la "UCC", al menos un representante del "ÁREA REQUIRENTE", y por los integrantes del "COMITÉ", con fundamento en lo dispuesto por el numeral 66, 67 y 68 de la "LEY". Dicho dictamen validará la adjudicación y será emitido el mismo día que se dicte el fallo.

El fallo deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del "PROVEEDOR" adjudicado. El contenido del mismo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables y deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la "LEY".

12. NOTIFICACIÓN DEL FALLO

La "UCC" notificará el contenido del fallo que se difundirá en el tablero de información de la "CONVOCANTE" el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los "LICITANTES" puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la encargada del proceso hará llegar el fallo a los "LICITANTES" mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

13. DESCALIFICACIÓN DE "LICITANTES".

El "COMITÉ" descalificará parcial o totalmente a los "LICITANTES" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la "LEY".
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa "LICITANTE" a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE".
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES".



- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al **"LICITANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el **"LICITANTE"** se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la **"CONVOCANTE"** tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al **"LICITANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con la **"CONVOCANTE"**, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el **"LICITANTE"** no esté firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal, según sea el caso.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo de los bienes motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos, que afecten la solvencia de las propuestas ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes en los términos del artículo 66 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- m) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de las propuestas.
- n) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el **"LICITANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien, o durante el proceso de éstos.



14. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún "LICITANTE" se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la "COMITÉ" ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la "CONVOCANTE", las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la "CONVOCANTE".
- d) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- e) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la "CONVOCANTE" realizada en los términos de la "LEY" y el "REGLAMENTO".

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los bienes.

15. SUSPENSIÓN DEL LICITACIÓN.

El "COMITÉ" podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los "LICITANTES" para presentar sus ofertas de los bienes objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como el "COMITÉ", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los "LICITANTES".

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los "LICITANTES", al momento de que el "COMITÉ" resuelva la suspensión, así mismo se notificara la reanudación del procedimiento.

16. CANCELACIÓN DEL LICITACIÓN.

El "COMITÉ" podrá cancelar total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.



- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los **"LICITANTES"** que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, **"AREA REQUERENTE"** y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los bienes, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la **"LEY"** y 76 del **"REGLAMENTO"**.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional; por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El **"PROVEEDOR"** que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 9**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**.

18. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El **"PROVEEDOR"** adjudicado deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:



Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**, la falta del Registro será motivo para que el **"PROVEEDOR"** no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**, la falta del Registro será motivo para que el **"PROVEEDOR"** no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IPEJAL"**.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a firmar el contrato, en un plazo de 6 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se les proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El **"PROVEEDOR"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PROVEEDOR"** adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al **"COMITÉ"** para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la **"LEY"** y 103 del **"REGLAMENTO"**.

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no se firma el contrato, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar el contrato respectivo al **"LICITANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.



19. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo.

20. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán al **"PROVEEDOR"** contra entrega de los bienes solicitados señalados en el contrato, en Moneda Nacional, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la entrega de los servicios) en la Jefatura de Recurso Materiales y Servicios, a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

a) Copia simple de la factura con los siguientes datos:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 "cero".
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES
	612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	<i>"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"</i>
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCION	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	<i>"Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT"</i>
	EXENTO
	TASA
	CUOTA
IMPUESTO	Clave 001. ISR
	Clave 002. IVA
No. DE CONTRATO	(DESCRIBIR)

b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

- c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:
recepcioncfdi@ipejal.gob.mx, elena.ramirez@ipejal.gob.mx y erika.guzman@ipejal.gob.mx.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La **"CONVOCANTE"** realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el **"PROVEEDOR"** proporcione su clave bancaria (CLABE) a la **"UCC"**, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

21. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN

Durante la entrega de los bienes, personal del **"ÁREA REQUERENTE"** deberá verificar que los uniformes cumplan con las especificaciones señaladas en el **ANEXO 1**, y en caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones de los bienes solicitados en las presentes bases, la **"CONVOCANTE"** procederá a la devolución de los bienes.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

22. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al **"LICITANTE"** en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **"LICITANTES"**, los **PARTICULARES** y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

22.1 CAUSAS DE RESCISIÓN Y CANCELACIÓN

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en el supuesto de lo señalado en el artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 de su Reglamento.



- c) En caso de realizar los servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

22.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la entrega del servicio, o no cumple con el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, si los contratos no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS (HÁBILES DE ATRASO)	% DE SANCIÓN
UN DÍA A SIETE DÍAS	5%
OCHO DÍAS	10%
SI EL RETRASO ES IGUAL O MAYOR A NUEVE DÍAS, NO SE RECIBIRAN LOS SERVICIOS OFERTADOS, SE COBRA UNA SANCIÓN DE 10% COMO PENA CONVENCIONAL Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE".	

- b) Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la contratación de los servicios incumplidos con otro proveedor y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El **"IPEJAL"** a través del **"ÁREA REQUERENTE"** notificará por escrito al **"PROVEEDOR"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PROVEEDOR"** realizar lo siguiente:

1. En caso de existir adeudos por parte del **"IPEJAL"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos por parte del **"IPEJAL"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del **"IPEJAL"**, el cual deberá ser depositado en las cajas del **"IPEJAL"**, referenciando en el comprobante respectivo la orden de compra de la cual se genera. El **"PROVEEDOR"** deberá entregar al área responsable, copia del comprobante de pago a más tardar 2 (dos) días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos el **"ÁREA REQUERENTE"**, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el **"PROVEEDOR"** tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su devolución.



En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la "UCC" y esta a su vez turnará su expediente a la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del "PROVEEDOR" del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la "CONVOCANTE".

24. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para otorgar los bienes adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

25. INCONFORMIDADES.

Los "LICITANTES" podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la "LEY" y título cuarto capítulo 1 del "REGLAMENTO".

El domicilio para presentar cualquier inconformidad se encuentra ubicado en la Avenida Ignacio L. Vallarta, Número 1252, Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco.

26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

27. DERECHO DE LOS "LICITANTES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY".



2. Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, conforme a lo señalado en el artículo 51 de la "LEY".
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes, en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la "LEY".
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY".
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja.

Guadalajara, Jalisco, 18 (dieciocho) de febrero del 2019 (dos mil diecinueve).



INDICE DE PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"

FOJA(S)

- | | |
|--|----------------------|
| b) Carta de Proposición conforme al Anexo 3. | <input type="text"/> |
| c) Acreditación conforme al Anexo 4. | <input type="text"/> |
| d) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, acompañado de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas. | <input type="text"/> |
| e) Copia simple de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañado de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma. | <input type="text"/> |
| f) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "LICITANTE" el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco. | <input type="text"/> |
| g) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "LICITANTE", acorde con el giro de la Licitación. | <input type="text"/> |
| h) Propuesta técnica por escrito conforme al Anexo 5. | <input type="text"/> |
| i) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales <u>en sentido positivo</u> emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019. | <input type="text"/> |
| j) Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT). | <input type="text"/> |



- k) Escrito del "LICITANTE" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. **Anexo 7.**
- l) Carta compromiso donde se especifique que los consumibles a entregar son nuevos y originales.
- m) Carta garantía donde se comprometa a reemplazar los artículos dañados.



ANEXO 1

ESPECIFICACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"

Partida	Descripción del artículo	Código consumible	Cantidad
1	CARTUCHO LÁSER JET BLACK Q5945A 4345 MFP	Q5945A	2
2	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 COLOR C9363WL	C9363W	30
3	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 NEGRO C8767WL	C8767W	40
4	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 AMARILLO C4873A	C4873A	1
5	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 CIAN C4872A	C4872A	1
6	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 MAGENTA C4874A	C4874A	1
7	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 NEGRO C4871A	C4871A	3
8	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9351AN	C9351A	1
9	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9352AN	C9352A	1
10	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3960A	Q3960A	1
11	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3961A	Q3961A	1
12	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3962A	Q3962A	1
13	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3963A	Q3963A	1
14	CINTA 1/2" LAMINADA, C/BLANCO P/ETIQ.BRPTHER PT1200 TZ231	TZ231	1
15	CINTA EPSON FX880/IX300 DP013	DP013	40
16	CINTA P/IMPRESORA EPSON FX890 DP142	DP142	90
17	CINTAS DE RESPALDO ULTRIUM C7974 A	C797A	25
18	DISCO COMPACTO /RW 700 MB 93976	95161	250
19	DISCO COMPACTO 74 MIN 700 MB 94776 / VCD640	94776	18000
20	DISCO DVD + RW 95080	94520	200
21	DISCO DVD + R	95091	400
22	DISCO DVD - R	95093	200
23	DISCO DVD-RW 94520	94836	150
24	TAMBOR DE IMAGENES IMPRESORA A COLOR LASERJET 2820 Q3964A	Q3964A	3
25	TÓNER P/IMPRESORA LÁSER JET 2100, 2200 Y 2200D C4096A	C4096A	1
26	TÓNER PARA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO FS1116MFP KYOCERA	FS1116MFP KYOCERA	1
27	CARTUCHO LASER JET Q6460A BLACK HP 4730 MFP	Q6460A	1
28	CARTUCHO LASER JET Q6461A CYAN HP 4730 MFP	Q6461A	1
29	CARTUCHO LASER JET Q6462A YELLOW 4730 MFP	Q6462A	1
30	CARTUCHO LASER JET Q6463A MAGENTA 4730 MFP	Q6463A	1
31	CARTUCHO LASER JET Q7551X BLACK M3035 MFP	Q7551X	1
32	CARTUCHO LASER JET Q6470A BLACK CP 3005N	Q6470AC	1
33	CARTUCHO LASER JET Q7581A CYAN CP3505	Q7581AC	1
34	CARTUCHO LASER JET Q7582A YELLOW CP 3505	Q7582AC	1
35	CARTUCHO LASER JET Q7583A MAGENTA CP3505	Q7583AC	1
36	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9397A	C9397A	3
37	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9398A	C9398A	2
38	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9399A	C9399A	2
39	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9400A	C9400A	2
40	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9401A	C9401A	1
41	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9403A	C9403A	1
42	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP NEGRO CM2320	CC530AC	1
43	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP CIAN CM2320	CC531AC	1
44	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP AMARILLO CM2320	CC532AC	1



Partida	Descripción del artículo	Código consumible	Cantidad
45	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP MAGENTA CM2320	CC533AC	1
46	HP LASERJET P3015	CE255A	120
47	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 AMARILLO C4838A	C4838A	1
48	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 MAGENTA C4837A	C4837A	1
49	CINTA P/IMPRESORA STAR SP300 DP089	DP089	1
50	CARTUCHO LASER JET Q6000A BLACK CM1017 MFP	Q6000A	1
51	CARTUCHO LASER JET Q60001A CYAN CM1017 MFP	Q6001A	1
52	CARTUCHO LASER JET Q60002A YELOW CM1017 MFP	Q6002A	1
53	CARTUCHO LASER JET Q60003A MAGENTA CM1017 MFP	Q6003A	1
54	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC643W	CC643W	1
55	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC640W	CC640W	1
56	CARTUCHO HP 95 TRICOLOR PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	C8766W	1
57	CARTUCHO HP 98 NEGRO PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	C9364W	1
58	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_NEGRO	CE340A	20
59	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_CIAN	CE341A	15
60	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_AMARILLO	CE342A	15
61	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_MAGENTA	CE343A	15
62	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_AMARILLO	CE312A	8
63	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_CIAN	CE311A	8
64	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_MAGENTA	CE313A	8
65	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_NEGRO	CE310A	10
66	TONER MLT-D 205L PARA IMP SAMSUNG ML-3310ND	MLTD205L	3
67	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 2300 L Q2610A	Q2610A	6
68	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A NEGRO M551XH	CE400A	2
69	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A AMARILLO M551XH	CE402A	2
70	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A CIAN M551XH	CE401A	2
71	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A MAGENTA M551XH	CE403A	2
72	CARTUCHO P/LEXMARK MS610DN - ULTRA ALTO RENDIMIENTO	504U-50F4U00	20
73	UNIDAD DE IMAGENES EN NEGRO IMPRESORA MS610 DN	500Z-50F0Z00	25
74	CARTUCHO PARA MULTIFUNCIONAL B/N LEXMAR MX310DN	604-H60F4h00	15
75	Cartucho impresora laserjet M506 DN 1476	CF287X	120
76	Cartucho para impresora HP Laserjet pro M201DW	CF283X	4
77	Cartucho para impresora HP Laserjet pro P1102W	CF285A	4
78	Cartucho para impresora M201DW	CF283A	13
79	TONER P/IMPRESORA LASER JET 2420 Q6511A	Q6511A	3

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"

21 de febrero del 2019
9:30 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “DOMICILIO” personalmente con atención a la Lic. Eduardo Ruvalcaba Hernandez, Jefa de Recursos Materiales y Servicios o al correo electrónico erika.guzman@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las **14:30 horas del día 20 de febrero del 2019.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

[illegible]

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019 "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN".

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar el servicio de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del servicio y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 (seis) días hábiles** y hasta los **11 (once) días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

ANEXO 4
ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas:	
Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Número de folio de la credencial para votar del representante legal:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
Para Personas Físicas:	
Número de folio de la Credencial para Votar:	



PODER

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

**ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Partida	Descripción del artículo	Cantidad	Oferto	No oferto
1	CARTUCHO LASER JET BLACK Q5945A 4345 MFP	2		
2	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 COLOR C9363WL	30		
3	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 NEGRO C8767WL	40		
4	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 AMARILLO C4873A	1		
5	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 CIAN C4872A	1		
6	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 MAGENTA C4874A	1		
7	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 NEGRO C4871A	3		
8	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9351AN	1		
9	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9352AN	1		
10	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3960A	1		
11	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3961A	1		
12	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3962A	1		
13	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3963A	1		
14	CINTA 1/2" LAMINADA, C/BLANCO P/ETIQ.BRPTHER PT1200 TZ231	1		
15	CINTA EPSON FX880/IX300 DP013	40		
16	CINTA P/IMPRESORA EPSON FX890 DP142	90		
17	CINTAS DE RESPALDO ULTRIUM C7974 A	25		
18	DISCO COMPACTO /RW 700 MB 93976	250		
19	DISCO COMPACTO 74 MIN 700 MB 94776 / VCD640	18000		
20	DISCO DVD + RW 95080	200		
21	DISCO DVD + R	400		
22	DISCO DVD - R	200		
23	DISCO DVD-RW 94520	150		
24	TAMBOR DE IMÁGENES IMPRESORA A COLOR LASERJET 2820 Q3964A	3		
25	TÓNER P/IMPRESORA LASER JET 2100, 2200 Y 2200D C4096A	1		
26	TÓNER PARA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO FS1116MFP KYOCERA	1		
27	CARTUCHO LASER JET Q6460A BLACK HP 4730 MFP	1		
28	CARTUCHO LASER JET Q6461A CYAN HP 4730 MFP	1		
29	CARTUCHO LASER JET Q6462A YELLOW 4730 MFP	1		
30	CARTUCHO LASER JET Q6463A MAGENTA 4730 MFP	1		
31	CARTUCHO LASER JET Q7551X BLACK M3035 MFP	1		
32	CARTUCHO LASER JET Q6470A BLACK CP 3005N	1		
33	CARTUCHO LASER JET Q7581A CYAN CP3505	1		
34	CARTUCHO LASER JET Q7582A YELLOW CP 3505	1		
35	CARTUCHO LASER JET Q7583A MAGENTA CP3505	1		
36	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9397A	3		
37	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9398A	2		
38	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9399A	2		
39	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9400A	2		



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Partida	Descripción del artículo	Cantidad	Oferto	No oferto
40	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9401A	1		
41	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9403A	1		
42	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP NEGRO CM2320	1		
43	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP CIAN CM2320	1		
44	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP AMARILLO CM2320	1		
45	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP MAGENTA CM2320	1		
46	HP LASERJET P3015	120		
47	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 AMARILLO C4838A	1		
48	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 MAGENTA C4837A	1		
49	CINTA P/IMPRESORA STAR SP300 DP089	1		
50	CARTUCHO LASER JET Q6000A BLACK CM1017 MFP	1		
51	CARTUCHO LASER JET Q60001A CYAN CM1017 MFP	1		
52	CARTUCHO LASER JET Q60002A YELOOW CM1017 MFP	1		
53	CARTUCHO LASER JET Q60003A MAGENTA CM1017 MFP	1		
54	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC643W	1		
55	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC640W	1		
56	CARTUCHO HP 95 TRICOLOR PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	1		
57	CARTUCHO HP 98 NEGRO PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	1		
58	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_NEGRO	20		
59	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_CIAN	15		
60	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_AMARILLO	15		
61	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_MAGENTA	15		
62	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_AMARILLO	8		
63	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_CIAN	8		
64	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_MAGENTA	8		
65	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_NEGRO	10		
66	TONER MLT-D 205L PARA IMP SAMSUNG ML-3310ND	3		
67	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 2300 L Q2610A	6		
68	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A NEGRO M551XH	2		
69	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A AMARILLO M551XH	2		
70	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A CIAN M551XH	2		
71	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A MAGENTA M551XH	2		
72	CARTUCHO P/LEXMARK MS610DN - ULTRA ALTO RENDIMIENTO	20		
73	UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO IMPRESORA MS610 DN	25		
74	CARTUCHO PARA MULTIFUNCIONAL B/N LEXMAR MX310DN	15		
75	Cartucho impresora laserjet M506 DN 1476	120		
76	Cartucho para impresora HP Laserjet pro M201DW	4		
77	Cartucho para impresora HP Laserjet pro P1102W	4		
78	Cartucho para impresora M201DW	13		
79	TÓNER P/IMPRESORA LASER JET 2420 Q6511A	3		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Partida	Descripción del artículo	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	CARTUCHO LÁSER JET BLACK Q5945A 4345 MFP	2		
2	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 COLOR C9363WL	30		
3	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 NEGRO C8767WL	40		
4	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 AMARILLO C4873A	1		
5	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 CIAN C4872A	1		
6	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 MAGENTA C4874A	1		
7	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 NEGRO C4871A	3		
8	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9351AN	1		
9	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9352AN	1		
10	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3960A	1		
11	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3961A	1		
12	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3962A	1		
13	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3963A	1		
14	CINTA 1/2" LAMINADA, C/BLANCO P/ETIQ.BRPTHER PT1200 TZ231	1		
15	CINTA EPSON FX880/IX300 DP013	40		
16	CINTA P/IMPRESORA EPSON FX890 DP142	90		
17	CINTAS DE RESPALDO ULTRIUM C7974 A	25		
18	DISCO COMPACTO /RW 700 MB 93976	250		
19	DISCO COMPACTO 74 MIN 700 MB 94776 / VCD640	18000		
20	DISCO DVD + RW 95080	200		
21	DISCO DVD + R	400		
22	DISCO DVD - R	200		
23	DISCO DVD-RW 94520	150		
24	TAMBOR DE IMÁGENES IMPRESORA A COLOR LASERJET 2820 Q3964A	3		
25	TÓNER P/IMPRESORA LÁSER JET 2100, 2200 Y 2200D C4096A	1		
26	TÓNER PARA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO FS1116MFP KYOCERA	1		
27	CARTUCHO LASER JET Q6460A BLACK HP 4730 MFP	1		
28	CARTUCHO LASER JET Q6461A CYAN HP 4730 MFP	1		
29	CARTUCHO LASER JET Q6462A YELLOW 4730 MFP	1		
30	CARTUCHO LASER JET Q6463A MAGENTA 4730 MFP	1		
31	CARTUCHO LASER JET Q7551X BLACK M3035 MFP	1		
32	CARTUCHO LASER JET Q6470A BLACK CP 3005N	1		
33	CARTUCHO LASER JET Q7581A CYAN CP3505	1		
34	CARTUCHO LASER JET Q7582A YELLOW CP 3505	1		
35	CARTUCHO LASER JET Q7583A MAGENTA CP3505	1		
36	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9397A	3		
37	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9398A	2		
38	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9399A	2		
39	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9400A	2		
40	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9401A	1		



Partida	Descripción del artículo	Cantidad	Precio Unitario	Total
41	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9403A	1		
42	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP NEGRO CM2320	1		
43	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP CIAN CM2320	1		
44	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP AMARILLO CM2320	1		
45	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP MAGENTA CM2320	1		
46	HP LASERJET P3015	120		
47	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 AMARILLO C4838A	1		
48	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 MAGENTA C4837A	1		
49	CINTA P/IMPRESORA STAR SP300 DP089	1		
50	CARTUCHO LASER JET Q6000A BLACK CM1017 MFP	1		
51	CARTUCHO LASER JET Q60001A CYAN CM1017 MFP	1		
52	CARTUCHO LASER JET Q60002A YELOW CM1017 MFP	1		
53	CARTUCHO LASER JET Q60003A MAGENTA CM1017 MFP	1		
54	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC643W	1		
55	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC640W	1		
56	CARTUCHO HP 95 TRICOLOR PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	1		
57	CARTUCHO HP 98 NEGRO PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	1		
58	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775 _NEGRO	20		
59	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775 _CIAN	15		
60	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775 _AMARILLO	15		
61	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775 _MAGENTA	15		
62	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW _AMARILLO	8		
63	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW _CIAN	8		
64	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW _MAGENTA	8		
65	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW _NEGRO	10		
66	TONER MLT-D 205L PARA IMP SAMSUNG ML-3310ND	3		
67	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 2300 L Q2610A	6		
68	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A NEGRO M551XH	2		
69	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A AMARILLO M551XH	2		
70	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A CIAN M551XH	2		
71	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A MAGENTA M551XH	2		
72	CARTUCHO P/LEXMARK MS610DN - ULTRA ALTO RENDIMIENTO	20		
73	UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO IMPRESORA MS610 DN	25		
74	CARTUCHO PARA MULTIFUNCIONAL B/N LEXMAR MX310DN	15		
75	Cartucho impresora laserjet M506 DN 1476	120		
76	Cartucho para impresora HP Laserjet pro M201DW	4		
77	Cartucho para impresora HP Laserjet pro P1102W	4		
78	Cartucho para impresora M201DW	13		
79	TÓNER P/IMPRESORA LASER JET 2420 Q6511A	3		
			SUB-TOTAL	
			I.V.A.	
			GRAN TOTAL	

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta 31 (treinta y uno) de diciembre del 2019 (dos mil diecinueve).

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

ANEXO 7
ESCRITO DE FACULTADES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"

De conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, por medio del presente, yo _____, firmante de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 8

**ESCRITO MANIFIESTO DE NO VINCULOS Y NO RELACIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL "IPEJAL" Y
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Guadalajara, Jalisco a ____ de _____ de 2019.

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, los artículos 183 y 187 de su Reglamento así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Yo ____ (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL O LICITANTE) ____ (PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA) ____ (NOMBRE DE LA EMPRESA), en mi carácter de ____ (CARÁCTER CON EL QUE COMPARECE) ____ (si es persona jurídica deberá de señalar el nombre su representada, así como:

NOMBRE DE LOS SOCIOS: _____
NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS: _____
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADORES CON MÁS DEL 50% DE ACCIONES: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
NOMBRE DE GERENTE GENERAL: _____
NOMBRE DE GERENTE ESPECIAL: _____
NOMBRE DE MANDATARIO: _____
NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO: _____, comparezco a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, como requisito que debe de cumplirse dentro de la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019 "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN".

Asimismo en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad declaro que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto en nombre de los socios, accionistas, administradores, gerente, gerente general, especial y demás miembros que integran la empresa a la que represento, lo siguiente:



- a) Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**.
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la **"CONVOCANTE"**.
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**.
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público.
- i) Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes.
- k) Conducimos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

Finalmente, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.


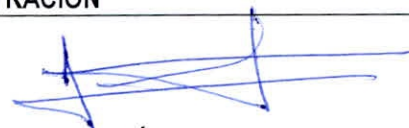

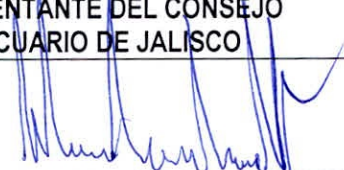
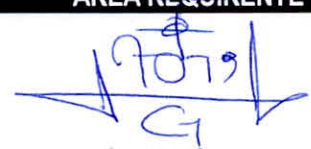
SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	
 IVÁN EDUARDO ARGÜELLES SÁNCHEZ PRESIDENTE	 EDUARDO RUVALCABA HERNÁNDEZ SECRETARIO TÉCNICO
 MARGARITA GASPAR CABRERA REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	HÉCTOR HUGO CASTRO PÉREZ REPRESENTANTE DEL CONSEJO COORDINADOR DE JÓVENES EMPRESARIOS DEL ESTADO DE JALISCO
 LEOPOLDO LEAL LEÓN REPRESENTANTE DEL CONSEJO AGROPECUARIO DE JALISCO	 RAÚL FRANCISCO FLORES LÓPEZ. REPRESENTANTE DEL CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO
 ÁLVARO CORDOVA GONZÁLEZ GORTÁZAR CONSEJO EMPRESARIAL MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR	
ÁREA REQUERENTE	
 JOSÉ GARCÍA FLORES DIRECTOR GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	