

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, numeral 1, fracción I, artículo 3, numeral 1, fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56 y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el tercero transitorio de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, **IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019 “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”**, condicionado a la autorización del presupuesto 2019 dos mil diecinueve, por el Consejo Directivo de la “CONVOCANTE”, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“BASES CONVOCATORIA”	:	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
“CONVOCANTE”	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
“COMITÉ”	:	Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
“DOMICILIO”	:	Avenida Magisterio Número 1155, Colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
“LEY”	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
“REGLAMENTO”	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“POLÍTICAS”	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
“LICITANTE”	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
“PROVEEDOR”	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
“ÁREA REQUERENTE”	:	El Departamento de Administración de Personal adscrito a la Dirección Administrativa y de Servicios, del ente público que de acuerdo a sus necesidades, soliciten o requieran formalmente a la Unidad Centralizada de Compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
“MANIFIESTO”	:	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de

		vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"		La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	:	IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019".
"UCC"	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"PROTOCOLO"	:	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

1. OBJETO.

La adquisición de uniformes para otorgar al personal femenino que labora en el "IPEJAL", mismos que se otorgan con la finalidad de contar con la vestimenta adecuada para desempeñar sus funciones así como para brindar una identificación de imagen institucional. Lo anterior con fundamento en la CLAUSULA QUINCUGÉSIMA NOVENA del Contrato Colectivo de Trabajo de fecha 10 diez de julio de 2018 dos mil dieciocho, que a la letra establece:

"QUINCUGÉSIMA NOVENA.- El Instituto otorgará uniformes al personal femenino (...)"

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas de la **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019"**, mismas que se señalan en las presentes bases.

Para mayor información comunicarse con la encargada del proceso de licitación:

- La C. Eva Elizabeth Moreno Flores, adscrita a la Dirección Administrativa y de Servicios (Jefatura de Recursos Materiales y Servicios), al correo institucional eva.moreno@ipejal.gob.mx con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente **"PROCESO"** licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 de enero de 2018, en el que se expiden las normas complementarias del **"PROCOTOL"** de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión, conforme a los siguientes puntos:



- I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente **"PROCESO"**, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.

Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este **"PROCESO"** licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la **"CONVOCANTE"** (eva.moreno@ipejal.gob.mx), con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx.
- IV. Los datos personales que reciba la **"CONVOCANTE"**, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente **"PROCESO"** licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de Vinculos y Relaciones** y la **Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente **"PROCESO"**, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la **"LEY"**.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo al día 17 diecisiete de septiembre de 2019 dos mil diecinueve.

Los bienes objeto de la presente licitación se deberán entregar en la Dirección Administrativa y de Servicios, ubicada en el 4to. cuarto piso, del **"DOMICILIO"**, misma que se realizará en 02 dos etapas conforme a lo siguiente:

- a) La primera entrega correspondiente a la temporada **"PRIMAVERA-VERANO"**, se deberá entregar dentro de los **60 sesenta días naturales** contados a partir de la fecha de notificación del fallo, en una sola exhibición.
- b) La segunda entrega correspondiente a la temporada **"OTOÑO-INVIerno"**, se deberá entregar el día **17 diecisiete de septiembre de 2019 dos mil diecinueve**, en una sola exhibición.

Previo a la entrega de cada paquete se llevará a cabo la toma de tallas del personal femenino, para lo cual se requerirá que el **"PROVEEDOR"** se coordine con personal del **"ÁREA REQUERENTE"** para tal efecto. *

La transportación de los bienes correrá por cuenta y riesgo del **"PROVEEDOR"**, responsabilizándose de que éstos sean entregados en el lugar, acorde a las condiciones establecidas en las bases y en el plazo pactado en el contrato que se genera.





Los bienes deberán ser entregados debidamente identificados con el nombre de cada empleada, empacados, conteniendo la información necesaria para su identificación, protección y cuidados necesarios de lavado y planchado, conforme a las especificaciones técnicas del **ANEXO 1 "Especificaciones"**, en el lugar y tiempo señalados.

El **"ÁREA REQUIRENTE"** deberá verificar que los bienes cumplan con las especificaciones y calidad requerida y en caso de que estos no cumplan con las especificaciones deberá el **"ÁREA REQUIRENTE"** notificar a la **"UCC"**, por escrito dentro de los 5 cinco días hábiles después de la entrega de los bienes, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PUBLICOS** de dicha área.

5. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.

El **"LICITANTE"** deberá de presentar muestras físicas de los uniformes a ofertar, mismos que deberán de cumplir con las especificaciones señaladas en el **ANEXO 1 "Especificaciones"**, las cuales serán enviadas por personal del **"ÁREA REQUIRENTE"** a la Cámara Nacional de la Industria del Vestido (CANAVE) a fin de que se realice una valoración técnica de las prendas para determinar si cumplen con las especificaciones y calidad necesaria.

Dicha presentación se deberá realizar el día **14 catorce de febrero de 2019 dos mil diecinueve**, en un horario de **10:00 a 11:00 horas**, en el Departamento de Administración de Personal ubicado en el cuarto piso del edificio central del **"IPEJAL"**, para lo cual se levantará constancia de dicha presentación conforme al **Anexo 9 "CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS"**. Estas deberán coincidir con las prendas ofertadas en su propuesta técnica y asimismo deberán coincidir con las que entregarán al **"IPEJAL"** en caso de resultar adjudicados. Las prendas se deberán entregar de conformidad a lo siguiente:

- Solo se aceptará una sola opción de propuesta por paquete.
- Todas las muestras deberán presentarse debidamente identificadas mediante ETIQUETA, señalando el nombre del **"LICITANTE"**, número de Traje o número de blusa del traje (#). Por ejemplo:

Uniformes X, S.A. de C.V.
Blusa 2, del Traje 4

- Asimismo, deberán presentar muestrario de las telas que pueden ofrecer (conforme a las especificaciones requeridas) tanto de los trajes como de las blusas con la gama de diseños y colores disponibles, debiendo la **"CONVOCANTE"** expedir un recibo, mismo que deberá presentarse dentro del sobre de la propuesta técnica. Una vez que se adjudique al **"PROVEEDOR"** se elegirán las combinaciones que a la **"CONVOCANTE"** le resulten convenientes.

El acto de presentación de muestras físicas, será regulado por lo dispuesto en el **"PROTOCOLO"**. De dicho acto se levantará la minuta correspondiente, misma que contendrá:

Fecha y hora de inicio y conclusión;

Los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes, y el carácter, cargo, o puesto con el que participaron;

Así como el número de la licitación a la que corresponde.



Dicha minuta deberá ser remitida al titular del Órgano de Control Interno dentro de los 02 dos días hábiles posteriores a la presentación.

5.1. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.

Las muestras de los “LICITANTES” que no resulten adjudicados, serán devueltas bajo la responsabilidad de éstos **TRANSCURRIDOS 05 CINCO DÍAS HÁBILES**, posteriores al acto de notificación del fallo, y contarán con 10 diez días naturales más para recogerlas, en el entendido de que transcurrido éste plazo la “CONVOCANTE” no se hará responsable de las mismas.

Las muestras del “LICITANTE” que resulte adjudicado, permanecerán en poder de la “CONVOCANTE” y serán devueltas a la recepción total de cada temporada (Primavera-Verano y Otoño-Invierno).

6. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del “LICITANTE”.

La Junta se llevará a cabo a las **10:00 horas** del día **12 doce de febrero del 2019 dos mil diecinueve**, en la sala de juntas número 1 uno, ubicada en el 6° sexto piso del “DOMICILIO”, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del “REGLAMENTO” y en el artículo 63, sección segunda de la “LEY”.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el “LICITANTE” o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **11 once de febrero del 2019 dos mil diecinueve a las 10:00 horas**, en la “UCC” o al correo electrónico de eva.moreno@ipejal.gob.mx, con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del “LICITANTE”.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la “UCC”, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 ocho a 16:00 dieciséis horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la “LEY”.

7. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los “LICITANTES” registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los “LICITANTES” argumentar incumplimiento por parte de la “CONVOCANTE”.

8. LOS “PROVEEDORES” TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:



Acudir a la “UCC” a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la “CONVOCANTE” en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.



- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- d) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"** de conformidad con los artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** y **QUINTO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"**, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la **"UCC"**, con la C. Karla Guadalupe Orozco Aguayo al correo karla.orozco@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la **"CONVOCANTE"** al momento del fallo.
- e) El **"PROVEEDOR"** que resulte adjudicado, deberá acudir a las instalaciones del **"IPEJAL"**, a tomar las medidas del personal en el periodo que para tal efecto señale personal del **"ÁREA REQUIRENTE"**, en un área acondicionada por la **"CONVOCANTE"** para tal fin.
- f) La **"CONVOCANTE"** proporcionará al proveedor que resulte adjudicado, un listado del personal que por excepción no se haya tomado la talla, el cual podrá asistir a sus instalaciones para realizar la toma de tallas en las fechas y horarios que se establecerán de mutuo acuerdo, aclarándose que el **"PROVEEDOR"** deberá entregar dichas prendas en un plazo máximo de treinta 30 días naturales a partir de la toma de tallas. El mismo plazo aplicará para los uniformes adicionales.

El **"PROVEEDOR"** deberá entregar los bienes conforme al plazo y los requerimientos establecidos por la **"CONVOCANTE"**, mismos que se señalan en el **Anexo 1 "Especificaciones"**.

9. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los **"LICITANTES"** registrados entregarán los 02 dos sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la **"CONVOCANTE"** le solicitara a los **"LICITANTES"** que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse al **"COMITÉ"**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **"LICITANTE"**.

c) Toda la documentación redactada por el **"LICITANTE"** deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo**



1 de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

- d) El “**LICITANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”**, por escrito, deberán señalar si ofertan.
- g) Toda la documentación deberá entregarse **FOLIADA**.
- h) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica**, especificando:
 - Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Todos los costos involucrados.
 - Vigencia de la oferta: hasta la entrega total de los bienes.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

- i) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.
- j) Para el caso de la presentación de propuestas conforme a lo señalado en el artículo 64 de la “**LEY**” y 79 del “**REGLAMENTO**”, acorde a la **PARTICIPACIÓN CONJUNTA**, los asociados de la misma se deberán apegar a los requisitos solicitados en la Ley y el Reglamento, debiendo acompañar toda la documentación solicitada en el punto 10.2 por cada uno de los asociados.

10. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la “**LEY**” el día **18 de febrero de 2019 dos mil diecinueve** a las **17:00 horas**, en la sala de juntas No. 1 uno de la “**CONVOCANTE**”, ubicada en el 6° sexto piso del “**DOMICILIO**”.

10.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

al Índice de propuesta técnica.

b) **Carta de Proposición** conforme al Anexo 3.

c) **Acreditación** conforme al Anexo 4.



- d) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.
- e) Copia simple de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.
- f) Copia simple legible de la cedula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- g) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 tres meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del **"LICITANTE"**, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- h) **Propuesta técnica** por escrito conforme al **Anexo 5**.
- i) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 treinta días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019 dos mil diecinueve.
- j) Escrito manifiesto de vínculos y relaciones con servidores públicos del **"IPEJAL"** y declaración de integridad y no colusión, conforme al **Anexo 7**.
- k) Escrito del **"LICITANTE"** donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al **Anexo 8**.
- l) Constancia de presentación de muestras físicas conforme al **Anexo 9**.
- m) 02 dos cartas de recomendación emitidas por clientes a los cuales les haya otorgado bienes conforme a lo solicitado en la presente licitación.
- n) Convenio de Participación Conjunta (En caso de que aplique).

Para aquellos **"LICITANTES"** que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la **"LEY"** y art. 155 del **"REGLAMENTO"** no se tomarán en cuenta sus propuestas.

Los **"LICITANTES"** que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **10.2** de las bases serán descalificadas sus propuestas.

Podrán no recibirse propuestas de los **"LICITANTES"** que teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del **"COMITÉ"** obstaculicen la libre competencia o cualquiera de los supuestos del artículo 52 fracción XII de la **"LEY"**.



10.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) **Propuesta Económica**, por escrito, conforme al **Anexo 6**, firmada por el Licitante o por el Representante Legal.



10.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) A este acto se notificará a los **"LICITANTES"** para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los **"LICITANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los **"LICITANTES"** ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante del **"COMITÉ"**.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan **"LICITANTES"** presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la **"CONVOCANTE"**, se hará la presentación de los **"LICITANTES"**, del representante del Órgano de Control y de los miembros del **"COMITÉ"**.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) De entre los **"LICITANTES"** que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del **"COMITÉ"** designado por él mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes del **"COMITÉ"** y el Órgano de Control Interno.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la **"LEY"**.
- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la **"LEY"**.

- l) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.



- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**”, posteriormente el “**ÁREA REQUIRENTE**” emitirá un análisis técnico con lo que el “**COMITÉ**” realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado **A UN SOLO PROVEEDOR** y la forma de evaluación será **BINARIA**.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio del “**COMITÉ**” se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) El resultado de la investigación de mercado realizada por el “**ÁREA REQUIRENTE**”, conforme al artículo 13 de la “**LEY**” y los artículos 56, 57, 58 y 59 del “**REGLAMENTO**”.
- d) Calidad de los bienes ofertados.
- e) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- f) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 66 de la “**LEY**” y 69 del “**REGLAMENTO**”.
- g) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la “**CONVOCANTE**” que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- h) Validación Técnica realizada por la Cámara Nacional de la Industria del Vestido (CANAVE).

12. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO Y FALLO.

Estos actos se llevarán a cabo a las **10:00 horas del día 14 de enero de 2019 dos mil diecinueve**, en la sala de juntas número 1 ubicada en el sexto piso del “**DOMICILIO**”, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el “**COMITÉ**” lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los “**LICITANTES**”.

El Dictamen contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la “**UCC**”, al menos un representante del “**ÁREA REQUIRENTE**”, y por los integrantes del “**COMITÉ**”, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 66, 67 y 68 de la “**LEY**”. Dicho dictamen validará la adjudicación y será emitido el mismo día que se dicte el fallo.

El fallo deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del “**PROVEEDOR**” adjudicado. El contenido del mismo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables y deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la “**LEY**”.



12.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la “**CONVOCANTE**” el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los “**LICITANTES**” puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, podrá hacer llegar el fallo a los “**LICITANTES**” mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

13. DESCALIFICACIÓN DE LOS “LICITANTES”.

El “**COMITÉ**” descalificará parcial o totalmente a los “**LICITANTES**” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la “**LEY**”.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa “**LICITANTE**” a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la “**CONVOCANTE**”.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “**LICITANTES**”.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “**LICITANTES**” para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al “**LICITANTE**” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “**LICITANTE**” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “**CONVOCANTE**” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al “**LICITANTE**”, en el cumplimiento de algún contrato con la “**CONVOCANTE**”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el “**LICITANTE**” no esté firmado por el “**LICITANTE**” o su representante legal, según sea el caso.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo de los servicios motivo del presente proceso.
- k) Si presentaron datos falsos.



Por cumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos, que afecten la solvencia de las propuestas ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “**CONVOCANTE**”, de acuerdo a las



características y especificaciones de los bienes en los términos del artículo 66 de la "LEY" y 69 del "REGLAMENTO".

- m) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de las propuestas.
- n) Si se comprueba que el "LICITANTE" no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el "LICITANTE" establece comunicación con la "CONVOCANTE", para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el "LICITANTE" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "CONVOCANTE", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien, o durante el proceso de éstos.

14. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún "LICITANTE" se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 10.2 de las bases.
- b) Si a criterio del "COMITÉ" ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la "CONVOCANTE", las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la "LEY".
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la "CONVOCANTE".
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la "CONVOCANTE", realizada en los términos de la "LEY" y el "REGLAMENTO".

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los bienes.

15. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El "COMITÉ" podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

 Se compruebe que existe arreglo entre los "LICITANTES" para presentar sus ofertas de los bienes objeto de la presente licitación.



- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **"COMITÉ"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los **"LICITANTES"**.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"** al momento de que el **"COMITÉ"** resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

16. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los **"LICITANTES"** que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, **"ÁREA REQUIRENTE"** y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los bienes, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la **"LEY"** y 76 del **"REGLAMENTO"**.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.



El “PROVEEDOR” que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 10**.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a **\$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 Moneda Nacional)** no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 84 de la “LEY” y 110 del “REGLAMENTO”.

18. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El “PROVEEDOR” adjudicado deberá presentar a la “CONVOCANTE”, en un plazo no mayor de **05 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”, la falta del Registro será motivo para que el “PROVEEDOR” no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el “IPEJAL”.

El “PROVEEDOR” se obliga a firmar el contrato, en un **plazo de 06 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se les proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.



El “PROVEEDOR” o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el “**PROVEEDOR**” adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al Comité para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la “**LEY**” y 103 del “**REGLAMENTO**”.

Si por causas imputables al “**PROVEEDOR**”, no se firma el contrato, el “**COMITÉ**” podrá adjudicar el contrato respectivo al “**LICITANTE**” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

19. ANTICIPO

No se otorga anticipo.

20. FORMA DE PAGO.

Se realizarán 02 dos pagos contra entrega de los paquetes de conformidad a lo siguiente:

- El primer pago del 50% cincuenta por ciento, se realizará contra entrega de los 280 doscientos ochenta paquetes de uniformes correspondientes a la temporada “Primavera-Verano”.
- El pago del 50% cincuenta por ciento restante, se realizará contra entrega de los 280 doscientos ochenta paquetes de uniformes correspondientes a la temporada “Otoño-Invierno”.

Los pagos se realizarán al “**PROVEEDOR**” después de la entrega de los bienes solicitados en la Jefatura de Capacitación del “**IPEJAL**”, a entera satisfacción del “**ÁREA REQUIRENTE**”, en Moneda Nacional, dichos pagos serán realizados por dispersión de fondos, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la entrega de los bienes), a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

- a) Copia simple de la factura con los datos fiscales de acuerdo a la siguiente tabla:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 "cer0"
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES



	612. PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCION	"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	"Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT"
	EXENTO
	TASA
	CUOTA
	Clave 001. ISR
	Clave 002. IVA
IMPUESTO	
NÚMERO DE CONTRATO	(DESCRIBIR)

- b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.
- c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:
recepcioncfdi@ipejal.gob.mx, maria.aceves@ipejal.gob.mx y eva.moreno@ipejal.gob.mx

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la "CONVOCANTE" a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % diez por ciento del monto total de la factura sujeta a pago.

La "CONVOCANTE" realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el "PROVEEDOR" proporcione su clave bancaria (CLABE) a la "UCC", en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

21. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN.

Durante la entrega de los bienes, personal del "ÁREA REQUIRENTE" deberá verificar que los uniformes cumplan con las especificaciones señaladas en el ANEXO 1, y en caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones de los bienes solicitados en las presentes bases, la "CONVOCANTE" procederá a la devolución de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los bienes y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso, el "PROVEEDOR", dentro de los 03 tres días hábiles posteriores a la devolución remplazara el bien devuelto por otro nuevo de la misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la "CONVOCANTE", conforme lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la "LEY".



22. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al “LICITANTE” en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la “LEY”.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los “LICITANTES”, los **PARTICULARES** y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

22.1 CAUSAS DE RESCISIÓN Y CANCELACIÓN

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos, o con lo señalado en el contrato.
- Cuando el “PROVEEDOR” al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en el supuesto de lo señalado en el artículo 52 de la “LEY” y artículo 108 del “REGLAMENTO”.
- En caso de entregar los bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la “CONVOCANTE” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

22.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el “PROVEEDOR” niega la entrega de los bienes o no cumple con el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
DE 01 UNO A 02 DOS DÍAS	5%
03 TRES DÍAS	10%
SI EL RETRASO ES A PARTIR DE 04 CUATRO DÍAS SE LE COBRARÁ EL 10% COMO PENNA CONVENCIONAL Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA “CONVOCANTE”	

- Si el “PROVEEDOR” no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la “CONVOCANTE” si lo requiere procederá a la adquisición de los bienes con otro proveedor y se le cobrará al “PROVEEDOR” el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.



El "IPEJAL" a través del "ÁREA REQUIRENTE" notificará por escrito al "PROVEEDOR" sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procederían y será obligación del "PROVEEDOR" realizar lo siguiente:

1. En caso de existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a 08 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del "IPEJAL", el cual deberá ser depositado en las cajas del "IPEJAL", referenciando en el comprobante respectivo, la orden de compra de la cual se genera. El "PROVEEDOR" deberá entregar al "ÁREA REQUIRENTE" copia del comprobante de pago a más tardar 02 dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

El "ÁREA REQUIRENTE", verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 03 tres días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 08 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se notificará a la "UCC", el detalle del incumplimiento, con las evidencias de las gestiones de cobro al proveedor y esta a su vez turnará el expediente a la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejerce las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del "PROVEEDOR" del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la "CONVOCANTE".

24. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

25. INCONFORMIDADES.



Los "PONENTES" podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la "LEY" y título cuarto capítulo I del "REGLAMENTO".

El domicilio para presentar cualquier Inconformidad se encuentra ubicado en la Avenida Ignacio L. Vallarta, Número 1252, Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco.



26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

27. DERECHO DE LOS "LICITANTES".

1. Informarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY".
2. Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, conforme a lo señalado en el artículo 51 de la "LEY".
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes, en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la "LEY".
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY".
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja.

Guadalajara Jalisco 06 seis de febrero de 2019 dos mil diecinueve.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



INDICE DE PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019"

FOJA(S)

b) Carta de Proposición conforme al Anexo 3.

c) Acreditación conforme al Anexo 4.

d) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.

e) Copia simple de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.

f) Copia simple legible de la cedula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

g) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "LICITANTE", el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.

h) Propuesta técnica por escrito, conforme al Anexo 5.

i) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 treinta días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019 dos mil diecinueve.

j) Escrito manifiesto de vínculos y relaciones con servidores públicos del "IPEJAL" y declaración de integridad y no colusión, conforme al Anexo 7.

Escrito del "LICITANTE" donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representante, conforme al Anexo 8.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

l) Constancia de presentación de muestras físicas conforme al **Anexo 9**.

m) 02 dos cartas de recomendación emitidas por clientes a los cuales les haya otorgado bienes conforme a lo solicitado en la presente licitación.

n) Convenio de Participación Conjunta (En caso de que aplique).





IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”

Especificaciones mínimas requeridas:

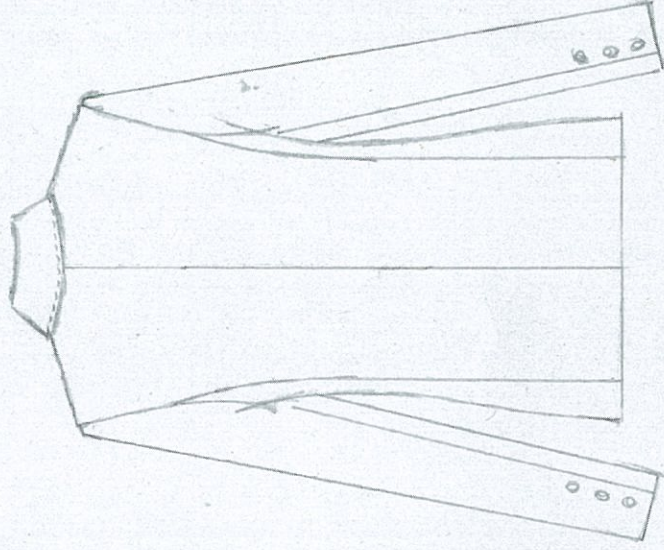
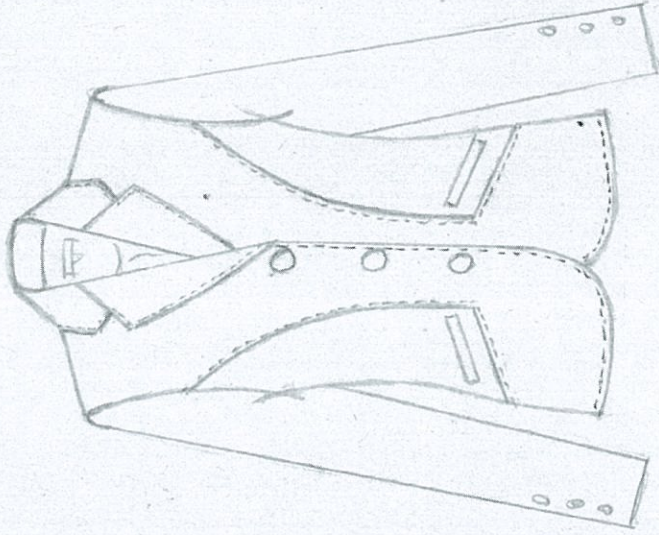
PAQUETE	TEMPORADA	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS GENERALES
ÚNICO	“PRIMAVERA- VERANO”	280 paquetes	<ul style="list-style-type: none">- Los paquetes consisten de 2 dos trajes, 4 cuatro blusas, conjunto de 1 un saco o chaleco y con falda o pantalón- Tanto la falda como el pantalón deberán tener una bastilla de entre los 03 tres y 05 cinco centímetros para realizar las modificaciones que sean necesarias.- Deberá presentar un mínimo de dos modelos de pantalón a elección de la usuaria para cada uniforme.- El largo de la falda tendrá como límite 05 cinco centímetros arriba de la rodilla con intervalo de 10 diez centímetros a elección de la usuaria, el cual podrá ser con pretina o sin pretina.- Las prendas deberán contar con la suficiente tela en sus costuras para aumentar 1 una talla si fuera necesario, con botón de repuesto, con buenos terminados en cuello, puños, ojales, botones y costuras en general, contará con una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.- Deberá ser 100% cien por ciento lavable en casa a máquina y haber pasado por el proceso de planchado permanente.- Deberá tener 3 tres largos del saco (corto, medio y largo) para elección de cada usuaria.- Deberá considerar todas las tallas desde la petit hasta las tallas extras, por el mismo costo.
	“OTOÑO- INVIERNO”	280 paquetes	



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

			<p>- Será compromiso del "PROVEEDOR" realizar las modificaciones necesarias a todas las prendas hasta la entera satisfacción de cada usuario sin costo extra, en un tiempo de entrega de máximo de 18 días naturales. Así mismo anexar relación de las personas que solicitan arreglos de las mismas, y relación de conformidad.</p>
			<p>- El "PROVEEDOR" deberá contar con un stock mínimo del 20% de las telas de las prendas elegidas durante seis meses después de la entrega del paquete de la temporada correspondiente.</p>
			<p>- El "PROVEEDOR" deberá proporcionar el servicio de reposición de partes y piezas como botones, cierres, o los ajustes necesarios durante seis meses sin costo para la "CONVOCANTE".</p>
			<p>- En caso de que no sea posible realizar alguna modificación a alguna prenda, el "PROVEEDOR" deberá fabricar una nueva prenda sin costo extra para la "CONVOCANTE".</p>
			<p>- El "PROVEEDOR" deberá dar la opción de que las usuarias elijan pantalón en lugar de falda en temporada primavera-verano, así como falda en lugar de pantalón en temporada otoño-invierno.</p>
			<p>- El "PROVEEDOR" deberá dar la opción de que las usuarias puedan adquirir pantalón o falda de la misma tela de los trajes, por su cuenta y bajo la exclusiva responsabilidad del personal que lo solicite, esta prenda sería extra de las que la "CONVOCANTE" otorga a sus trabajadoras. Así mismo la entrega deberá ser 15 días posteriores de la entrega del primer y segundo paquete.</p>

TRAJE 1 PRIMAVERA – VERANO 2019	FICHA TÉCNICA
SACO 1	



FRENTE	ESPALDA
DESCRIPCIÓN	

Saco para Dama tipo sastré

Frente con corte princesa y respunte a un $\frac{1}{4}$ “, Con bolsas en diagonal de un solo vivo de $\frac{1}{2}$ ” de ancho.

Solapa y cuello con respunte de $\frac{1}{4}$ ” y continua en el delantero.

3 botones al frente tamaño 30 (con un botón de repuesto)

Espalda normal con corte al centro.

Mangas de 2 piezas con tres botones de adorno tamaño 24 (con un botón de repuesto)

Saco forrado completo con forro 100% poliéster antiestático al color de la tela.

Con terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Con tela 100% lavable en casa y/o en máquina.

Saco en tres diferentes largos (al gusto de la usuaria)

Composición de la tela 100% poliéster y deberá ser de acuerdo a la temporada (primavera-verano) con el peso, textura y grosor adecuado para el tipo de prenda, al igual que el color.

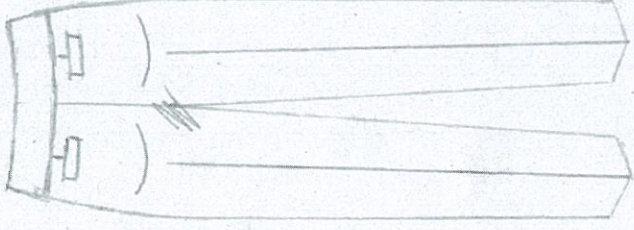
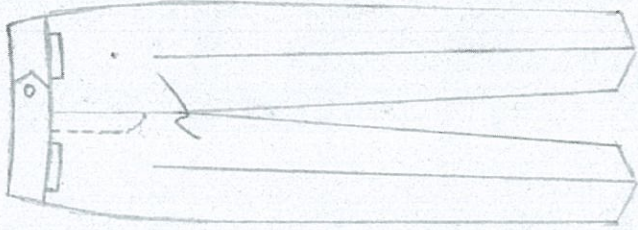
Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

PRIMAVERA - VERANO 2019	FICHA TÉCNICA
PANTALON 1 TRAJE 1	



DELANTERO	TRASERO
DESCRIPCIÓN	

Pantalón recto

Con pretina curva de 2 pulgadas de ancho con pase en forma de punta y un botón tam.24 y lleva un botón interno.

Delantero con bolsas útiles con un vivo de 1/2" de ancho.

Cierre al frente con costura de 1 pulgada para fijar el cierre.

Trasero con 2 pinzas de ajuste y bolsas de vivo simuladas de 1/2" de ancho con pespunte al filo (1/16")

Doblado de 1.5" de ancho.

Composición de la tela 100% poliéster

Pantalón forrado completo con forro 100% poliéster al color de la tela.

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá ser al gusto de la usuaria.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

Deberá ser 100% lavable en casa y a máquina.

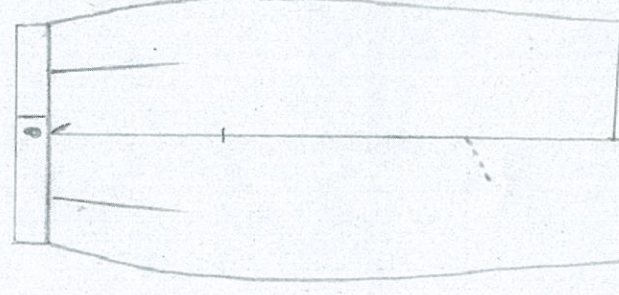
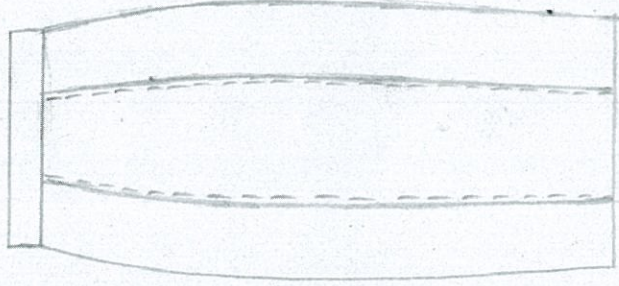
Deberá tener forro 100% poliéster antiestático al tono de la tela.



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

PRIMAVERA-VERANO 2019		FICHA TÉCNICA
FALDA 1 TRAJE 1		



DELANTERO	TRASERO
DESCRIPCIÓN	

Falda recta

Pretina recta de 1 $\frac{1}{4}$ "de ancho con pase trasero para un botón tamaño 24 y con un botón en la parte interna **(puede ser con ó sin pretina según el gusto de la usuaria)**

Delantero en 3 piezas eliminando las pinzas de ajuste y con pespunte de $\frac{1}{4}$ " en la pieza del centro.

Trasero en dos piezas con pinzas de ajuste, con un cierre invisible de 20 cm. con abertura de traslape en la parte de abajo y una costura para fijar.

Doblado de 2 cm.

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá ser 100 % lavable en casa y/o en Máquina.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

Deberá tener forro 100% poliéster antiestático al tono de la tela, con cierre nylon

El largo de la falda tendrá como límite 5 cm. arriba de la rodilla en un intervalo de 10 cm. a elección de la usuaria

La tela 100% poliéster y deberá ser de acuerdo a la temporada (primavera-verano) con el peso, textura y grosor adecuado para el tipo de prenda, al igual que el color.

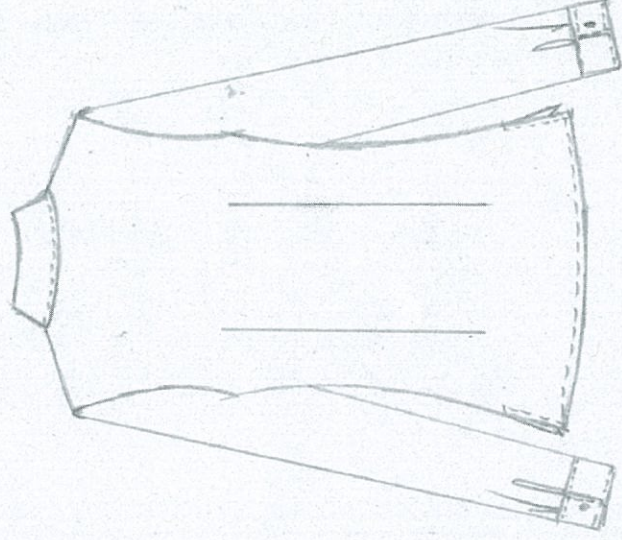
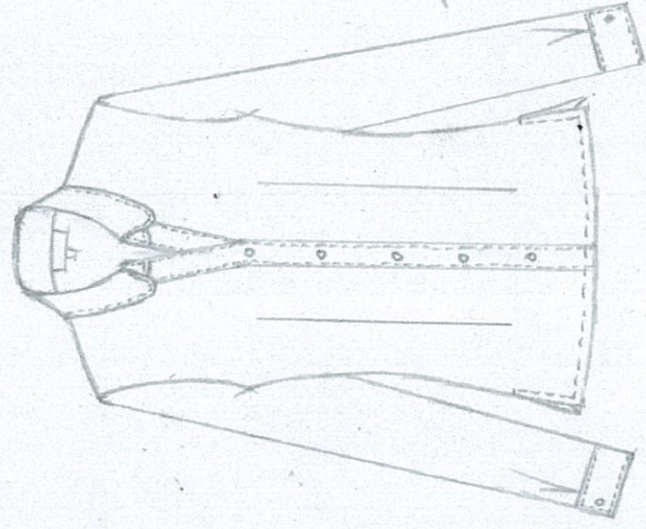
Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

PRIMAVERA-VERANO 2019		FICHA TÉCNICA
BLUSA 1 TRAJE 1		



FRENTE	ESPALDA
DESCRIPCIÓN	

Blusa camisera

Frente con escote en "V" y pinzas de ajuste de talle.

Cuello con puntas redondeadas y pie de cuello, respunte al filo (1/16")

Aletilla de 1 pulgada de ancho con respunte al filo (1/16"), con 5 botones tamaño 18 (con un botón de repuesto)

Manga larga con puño de 1.5" de ancho y respunte al filo (1/16"), con un botón tamaño 18

Espalda normal con pinzas de ajuste de talle.

Aberturas a los costados de 3 pulgadas y dobladillo de 1/4" con 12 puntadas por pulgada.

Composición de la tela 100% poliéster

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

Deberá ser 100% lavable en casa y a máquina.

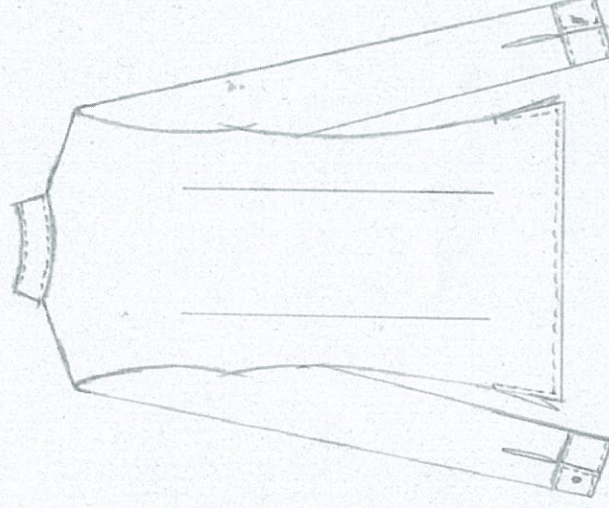
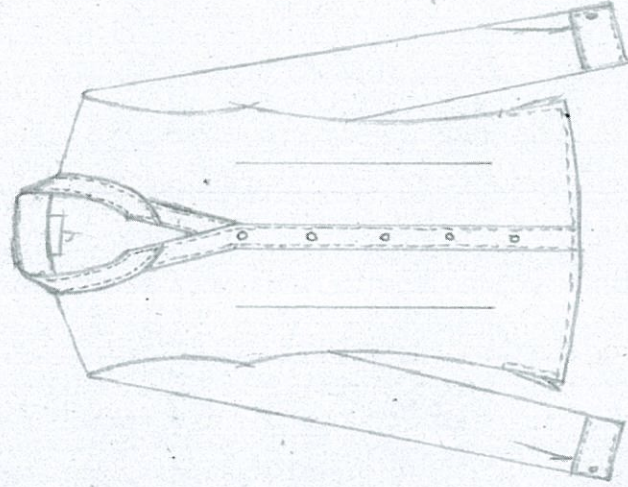
El largo de la blusa deberá ajustarse a la altura y cuerpo de la usuaria



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal

PRIMAVERA-VERANO 2019		FICHA TÉCNICA
BLUSA 2 TRAJE 1		



FRENTE	ESPALDA
DESCRIPCIÓN	

Blusa Camisera

Frente con escote en "V" y pinzas de ajuste del talle.

Cuello Mao con pespunte al filo (1/16")

Aletilla de 1 pulgada de ancho con pespunte al filo (1/16"). Con 5 botones tamaño 18 (con un botón de repuesto)

Manga larga con puño de 1.5" de ancho y pespunte al filo (1/16"). Con un botón tamaño 18

Espalda normal con pinzas de ajuste del talle.

Aberturas a los costados de 3 pulgadas y dobladillo de 1/4"

Coser con 12 puntadas por pulgada.

Composición de la tela 100% poliéster

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener tela 100% lavable en casa y/o a máquina

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

El largo de la blusa deberá ajustarse a la altura y cuerpo de la usuaria

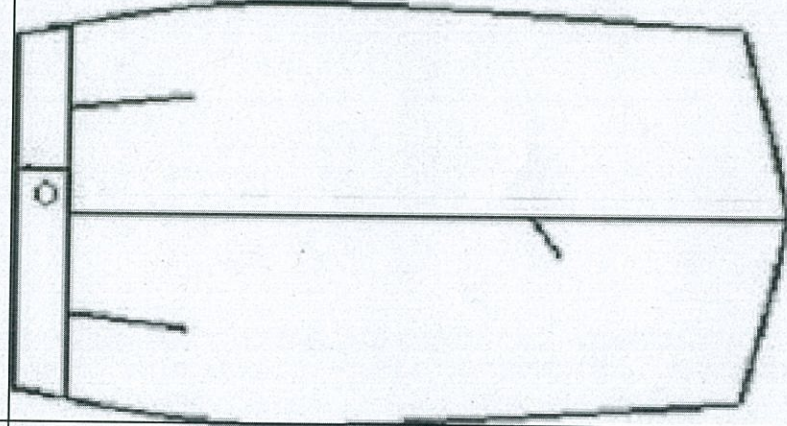
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

PRIMAVERA-VERANO 2019		FICHA TÉCNICA
FALDA 2 TRAJE 2		



DELANTERO	TRASERO
DESCRIPCIÓN	

FALDA RECTA

Falda recta, con pretina curva en 3 cortes, aun ancho de 5 cm. pase para botón t-30, botón interno y un de repuesto.

Trasero con cierre invisible y abertura con fulle.

Pretina con pespunte en contorno a 1/4", largo 60 cm. medida incluyendo pretina

Deberá tener buenos terminados en ojales, botones y costuras en general.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

Deberá ser 100% lavable en casa y a máquina.

Deberá tener forro 100% poliéster antiestático al tono de la tela.

Dobladillo de 2 cm.

El largo de la falda tendrá como límite 5 cm. arriba de la rodilla en un intervalo de 10 cm. a elección de la usuaria

Composición de la tela 100% poliéster y deberá ser de acuerdo a la temporada (primavera-verano) con el peso, textura y grosor adecuado para el tipo de prenda, al igual que el color



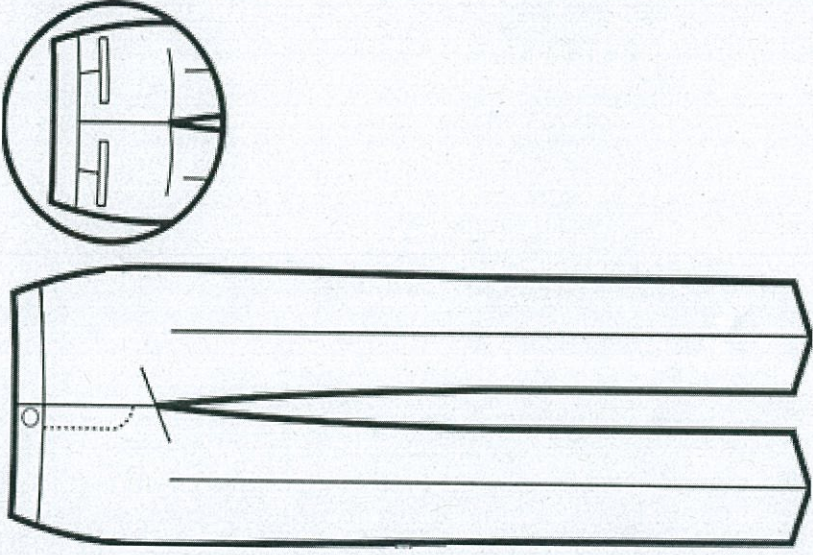
IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

PRIMAVERA - VERANO 2019

PANTALON 2 TRAJE 2

FICHA TÉCNICA



DESCRIPCIÓN

PANTALÓN

Pantalón corte semi entubado

Pretina curva

Cierre de nylon al frente

Botón de pasta

Por dentro botón de refuerzo

Trasero con bolsas de vivo en ambos lados

Trasero con pinzas cosidas

Pretina de 2 piezas

Composición de la tela 100% poliéster

Pantalón forrado completo con forro 100% poliéster al color de la tela.

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

El largo será al gusto de la usuaria.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y conservación de la tela.



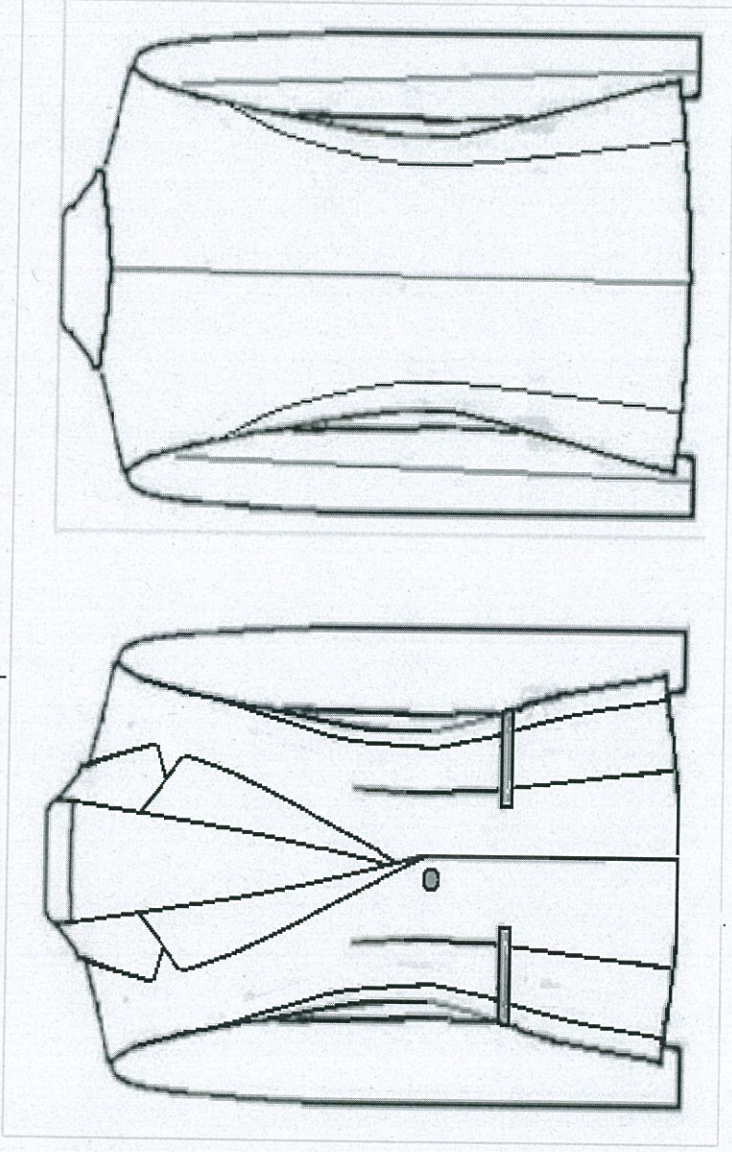
IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

TRAJE 2 PRIMAVERA – VERANO 2019

SACO 2

FICHA TÉCNICA



FRENTE

ESPALDA

DESCRIPCIÓN

SACO CON SOLAPA

Largo a la cadera

Bolsas de vivo a los lados

Manga larga

Cierra al frente con un solo botón

Espalda con corte al centro y costadillo a los lados

Hombrecas ocultas

Terminación del delantero en recto

Corte del ruedo hacia arriba al nivel del busto

Composición de la tela: Poliéster 100%

Saco terminado completo con forro 100% poliéster antiestático al color de la tela.

Con terminados de calidad en todo el proceso de confección.

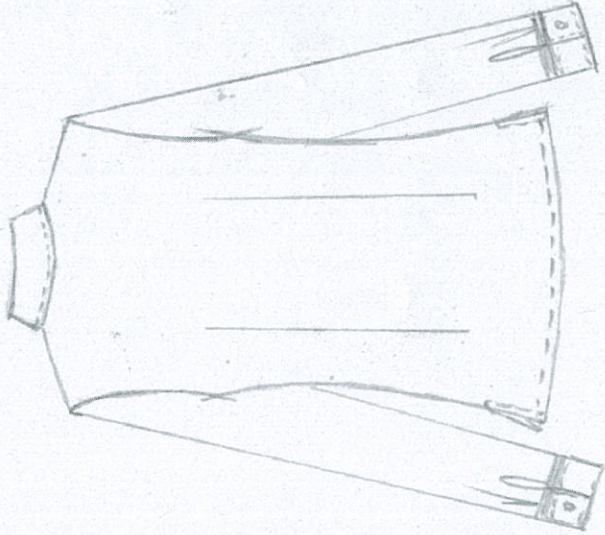
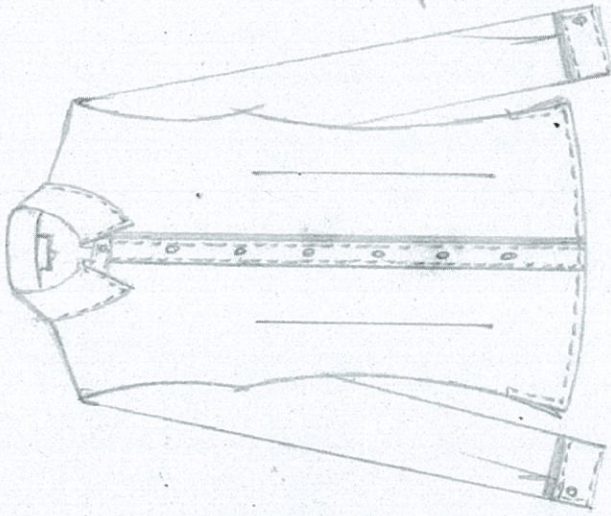
Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Con tela 100% lavable en casa y/o en máquina.

Saco en tres diferentes largos (al gusto de la usuaria)

La tela deberá ser de acuerdo a la temporada (primavera-verano) con el peso, textura y grosor adecuado para el tipo de prenda, al igual que el color

PRIMAVERA-VERANO 2019	FICHA TÉCNICA
BLUSA 2 TRAJE 2	



FRENTE	ESPALDA
DESCRIPCIÓN	

BLUSA CAMISERA

Frente con pinzas de ajuste de talle, Cuello con puntas en pico y pie de cuello con un botón tamaño 18 pespunte al filo (1/16")

Aletilla de 1 pulgada de ancho con pespunte al filo (1/16"). Con 7 botones tamaño 18 (con un botón de repuesto)

En la orilla de la aletilla lleva un bias en contraste en la tela del saco de 1/4" de ancho del cuello al dobladillo.

Manga larga con puño de 2.5" de ancho y pespunte al filo (1/16"), Con un botón tamaño 18; lleva un bias en contraste en la tela del saco de 1/4" de ancho y se coloca en el puño, entre la manga y el puño.

Espalda normal con pinzas de ajuste de talle.

Aberturas a los costados de 3 pulgadas y dobladillo de 1/4"

Coser con 12 puntadas por pulgada. Composición de la tela 100% de poliéster

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

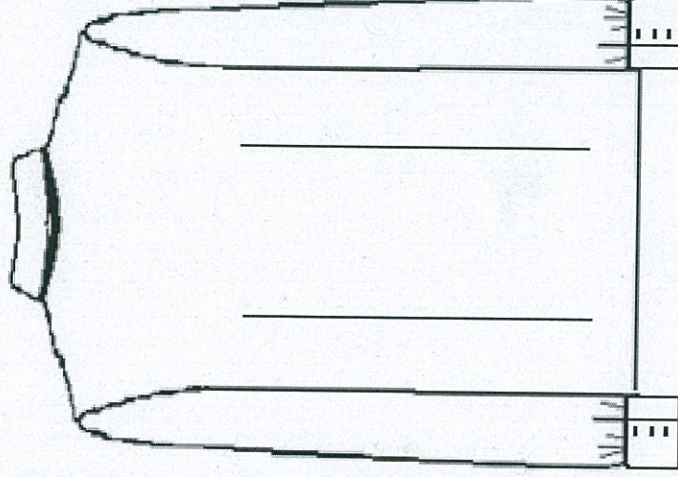
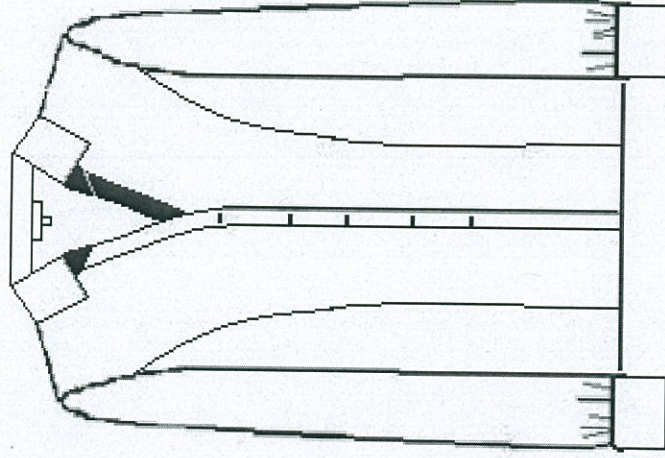
Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener tela 100% lavable en casa y/o a maquina

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

El larón de la blusa deberá ajustarse a la altura v cuerno de la usuaría

PRIMAVERA-VERANO 2019	FICHA TÉCNICA
BLUSA 1 TRAJE 2	



FRENTE	ESPALDA
DESCRIPCIÓN	

BLUSA

Blusa cuello sport
Aletilla al frente del mismo color que la tela del cuerpo
6 Botones de pasta al tono de la prenda
Delantero corte princesa
Manga larga con puño ancho de 8 Cm.
3 botones de pasta en el puño
Espalda con pinzas a los lados de una sola pieza
Terminación del ruedo semi curvo
Composición de la tela 100% poliéster

Puñalier

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.
Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.
Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.
Deberá tener tela 100% lavable en casa y/o a maquina
Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.
El largo de la blusa deberá ajustarse a la altura y cuerpo de la usuaria

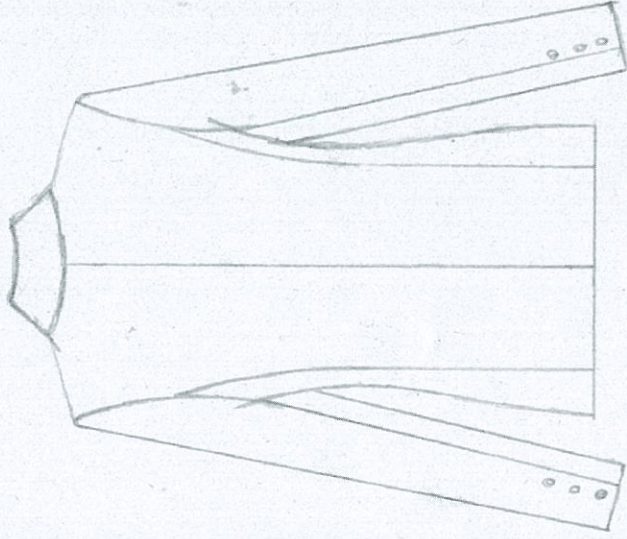
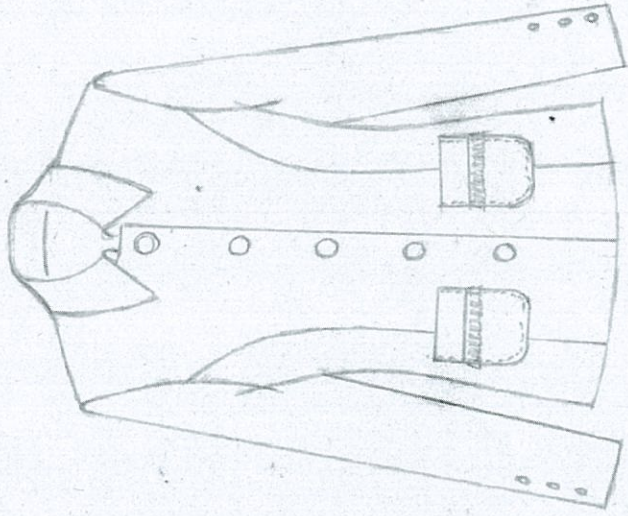
[Handwritten signatures and initials in blue ink]



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

TRAJE 3 OTOÑO-INVIERNO 2019	FICHA TÉCNICA
SACO 3	



FRENTE	DESCRIPCIÓN	ESPALDA
--------	-------------	---------

SACO PARA DAMA TIPO SASTRE

Frente con corte princesa y cuello.

Bolsas de parche fijadas con costura al filo de 1/16" y adorno deshilado de la misma tela.

5 botones al frente tamaño 30 (con un botón de repuesto)

Espalda normal con corte al centro.

Mangas de 2 piezas con tres botones de adorno tamaño 24 (con un botón de repuesto)

Saco forrado completo con forro 100% poliéster antiestático al color de la tela.

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Saco en tres diferentes largos (al gusto de la usuaria)

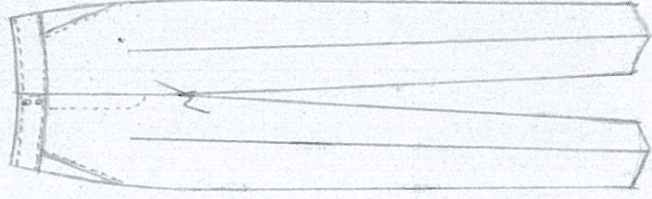
Composición de la tela 100% poliéster y deberá ser de acuerdo a la temporada (otoño-

invierno) con el peso, textura y grosor adecuado para el tipo de prenda, al igual que el color.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela



OTOÑO - INVIERNO 2019	FICHA TÉCNICA
PANTALON 1 TRAJE 3	



DELANTERO	TRASERO
DESCRIPCIÓN	

PANTALÓN RECTO

Con pretina curva de 2 1/4" de ancho sin pase con 2 botones tam.24, también lleva un botón interno;
con pespunte a 1/4" con pespunte al 1/4".

Delantero con bolsas simuladas en diagonal y pespunte de 1/4" en la orilla de la bolsa.
Cierre al frente con costura de 1 pulgada para fijar el cierre.

Trasero con 2 pinzas de ajuste y bolsas de vivo simuladas de 1/2" de ancho con pespunte al filo (1/16")
Doblado de 1.5" de ancho.

Composición de la tela 100% poliéster

Pantalón forrado completo con forro 100% poliéster al color de la tela.

Con terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá ser tela 100% lavable en casa Y/o en máquina.

El Largo al gusto de la usuaria.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

OTOÑO – INVIERNO 2019		FICHA TÉCNICA
FALDA 1 TRAJE 3		



DELANTERO	TRASERO
DESCRIPCIÓN	

FALDA RECTA

Con pretina curva de 2 pulgadas de ancho con pase trasero para un botón tamaño 24, también lleva un botón interno; con pespunte de 1/4".
Delantero con 2 pinzas de ajuste.

Trasero en dos piezas con pinzas de ajuste, con un cierre invisible de 20 cm. Con abertura de traslape en la parte de abajo y una costura para fijar.
Doblado de 2 cm.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá ser tela 100 % lavable en casa y/o en Máquina.

El largo de la falda tendrá como límite 5 cm. arriba de la rodilla en un intervalo de 10 cm. a la elección de la usuaria

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Composición de la tela 100% poliéster

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

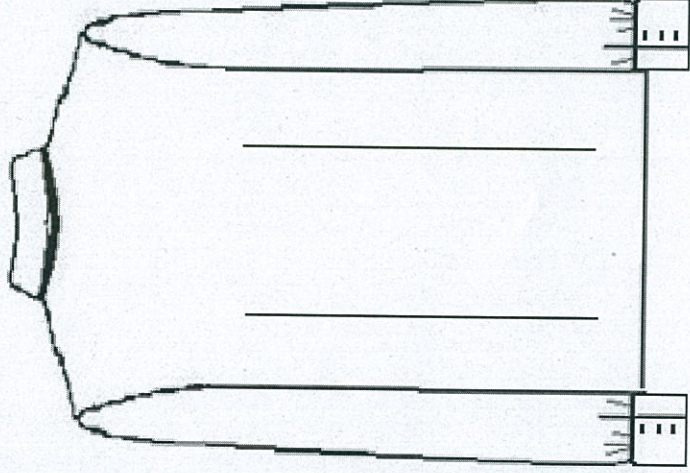
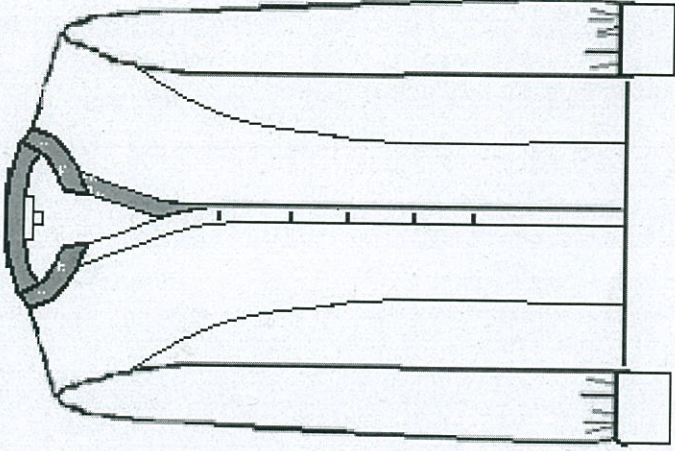
Deberá tener forro 100% poliéster antiestático al tono de la tela, con cierre nylon.



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal

OTOÑO-INVIERNO 2019	
BLUSA 2 TRAJE 3	
FICHA TÉCNICA	



FRENTE	ESPALDA
DESCRIPCIÓN	

BLUSA CUELLO MAO

Delantero corte princesa

Manga larga

Puño con ancho con tres botones tamaño 18

Cuello Mao y aletilla (opcional: pueden ir de diferente color al tono del cuerpo)

Espalda de una sola pieza

Pliegues en puño

6 Botones de pasta al tono de la blusa

Composición de la tela: 100% Poliéster

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener tela 100% lavable en casa y/o a máquina

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

Deberá ser 100% lavable en casa y a máquina.

El largo de la blusa deberá ajustarse a la altura y cuerpo de la usuaria



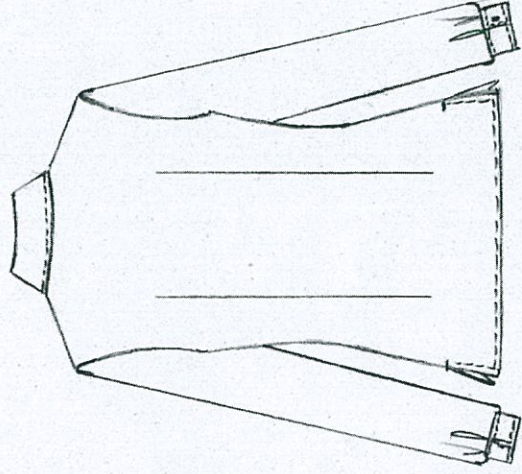
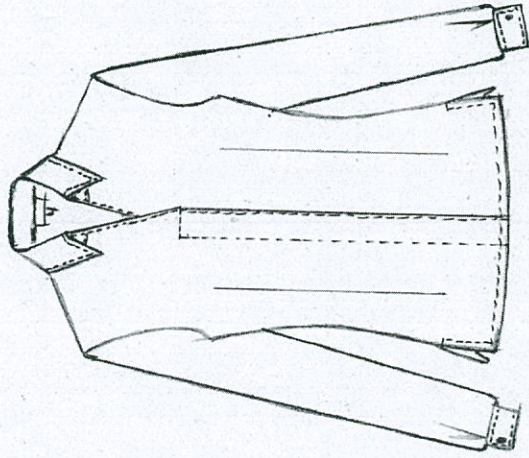
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

OTOÑO-INVIERNO 2019		FICHA TÉCNICA
BLUSA 1 TRAJE 3		



FRENTE	DESCRIPCIÓN	ESPALDA
--------	-------------	---------

BLUSA CAMISERA

Frente con escote en "V" y pinzas de ajuste de talle.

Cuello con puntas en pico y pie de cuello; respunte al filo (1/16") y continua en el delantero.

Con 6 botones ocultos tamaño 18 (con uno de repuesto), con respunte de 1 pulgada formando la aletilla.

Manga larga con puño de 1.5" de ancho y respunte al filo (1/16"), Con un botón tamaño 18

Espalda normal con pinzas de ajuste de talle.

Aberturas a los costados de 3 pulgadas y dobladillo de 1/4"

Coser con 12 puntadas por pulgada.

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener tela 100% lavable en casa y/o a maquina

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

Composición de la tela 100% poliéster

El largo de la blusa deberá ajustarse a la altura y cuerpo de la usuaria



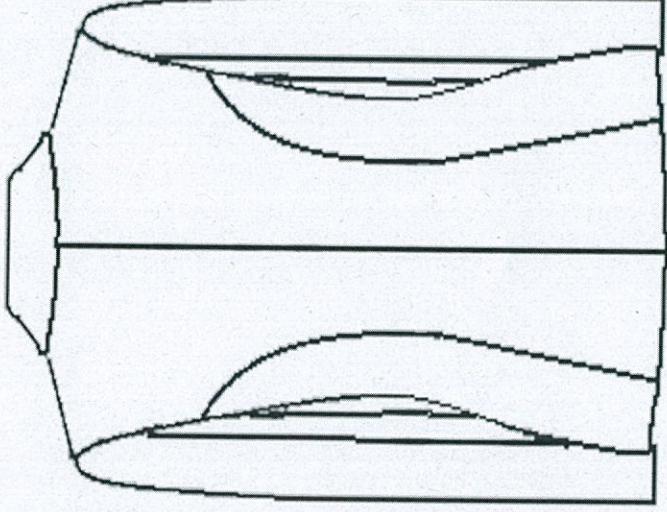
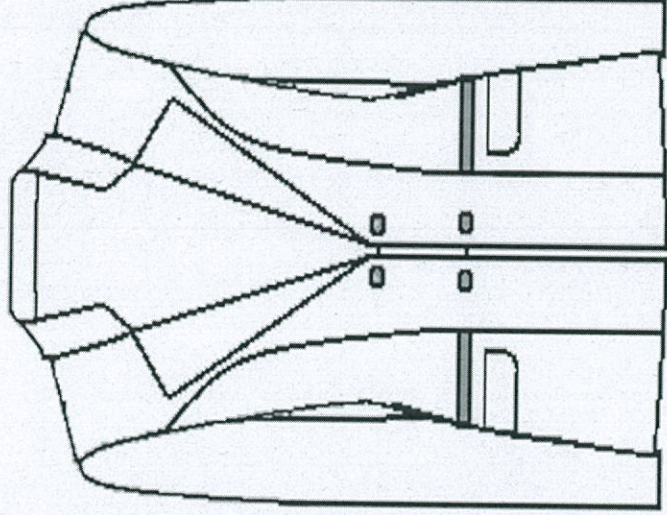
IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal

TRAJE 4 OTOÑO-INVIerno 2019

SACO 4

FICHA TÉCNICA



FRENTE

ESPALDA

DESCRIPCIÓN

SACO PARA DAMA CON SOLAPA

Delantero corte francés, al frente cierra con 2 broches de gancho a cada lado
Al frente con 2 botones tamaño 24 de cada lado.

Manga larga

Bolsas de tapa con vivo en contorno al tono de la prenda

Vista del mismo tono arriba de la bolsa que parte del costado y termina en la costura central. Espalda de 4 piezas

Hombrecas ocultas

Saco forrado completo con forro 100% poliéster antiestático al color de la tela.

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.
Con tela 100% lavable en casa y/o en máquina.

Saco en tres diferentes largos (al gusto de la usuaria)

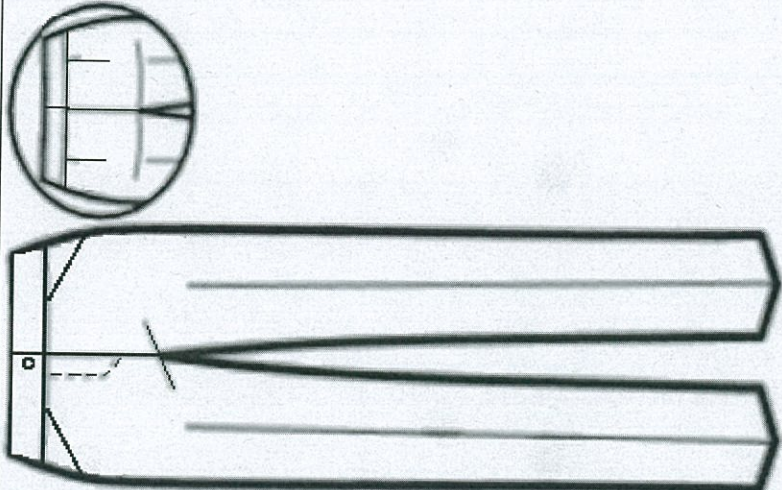
Composición de la tela 100% poliéster y deberá ser de acuerdo a la temporada (otoño-invierno) con el peso, textura y grosor adecuado para el tipo de prenda, al igual que el color.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y conservación de la tela.



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

OTOÑO - INVIERNO 2019		FICHA TÉCNICA
PANTALON 2 TRAJE 4		
		

DESCRIPCIÓN

PANTALON CORTE SEMI ENTUBADO

Cierre al frente de nylon
Bolsas inclinadas al frente
Pretina de 2 piezas

Cierra al frente con un solo botón al tono de la prenda

Trasero con pinzas cosidas a los lados

Composición de la tela: 100% Poliéster

Pantalón forrado completo con forro 100% poliéster al color de la tela.

Confeccionados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá ser tela 100% lavable en casa Y/o en máquina.

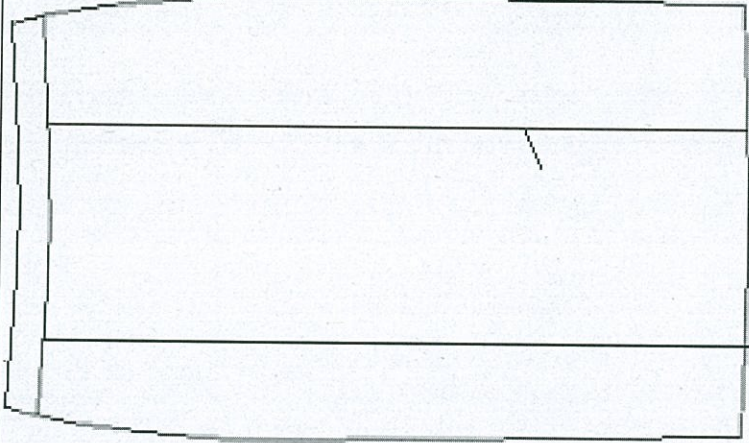
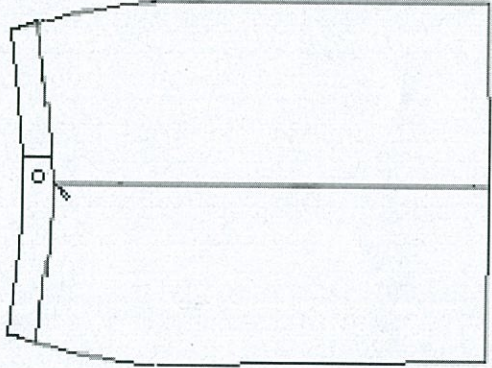
El Largo al gusto de la usuaria.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal

OTOÑO – INVIERNO 2019		FICHA TÉCNICA
FALDA 2 TRAJE 4		
		
DELANTERO	DESCRIPCIÓN	TRASERO

FALDA RECTA

Falda recta con pretina angosta curva en 3 partes pase con botón t-24, uno interno transparente y uno de repuesto.

Delantero con cortes y abertura en lado derecho.

Doblado de 2 cm.

Deberá ser tela 100 % lavable en casa y/o en Máquina.

El largo de la falda tendrá como límite 5 cm. arriba de la rodilla en un intervalo de 10 cm. a elección de la usuaria

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado

Composición de la tela 100% de poliéster

Deberá tener forro 100% poliéster antiestático al tono de la tela, con cierre nylon.

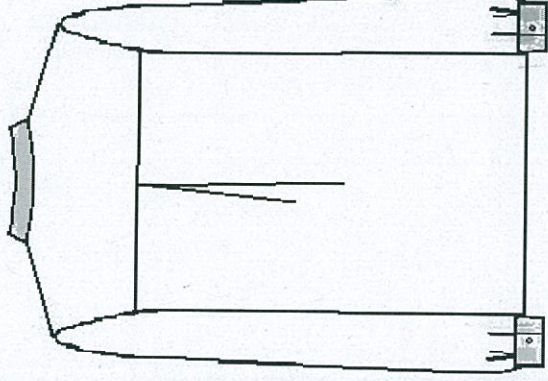
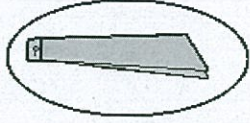
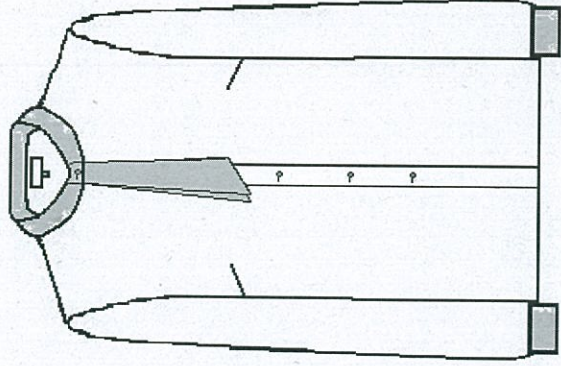
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal

OTOÑO-INVIERNO 2019		FICHA TÉCNICA
BLUSA 1 TRAJE 4		



FRENTE	DESCRIPCIÓN	ESPALDA

BLUSA CUELLO MAO

Blusa manga larga

Puños y cuello en tela lisa, Cuerpo y mangas en tela estampada

Puño con un solo botón

Corbatín desmontable de color en tela lisa del mismo del cuello

Espalda con bata y tablón al centro

Blusa cuello Mao

8 Botones al tono del cuello y puños

Bata al nivel del busto

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá ser tela 100% lavable en casa y/o a maquina

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

El largo de la blusa deberá ajustarse a la altura y cuerpo de la usuaria

Composición de la tela: 100 % Poliéster

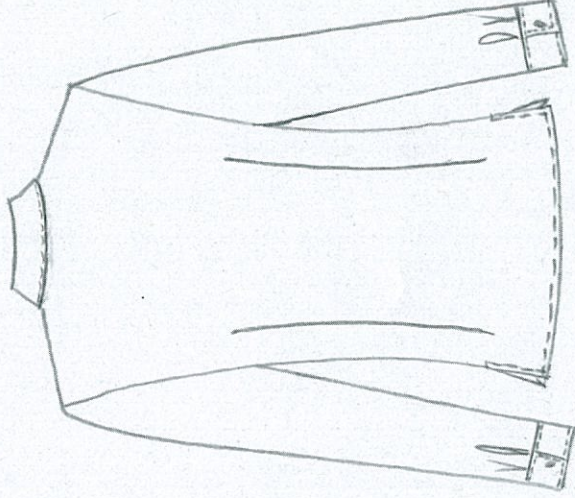
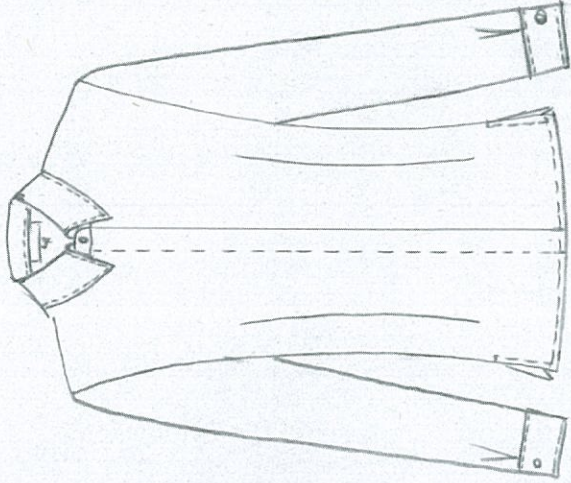
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal

OTOÑO – INVIERNO 2019		FICHA TÉCNICA
BLUSA 2 TRAJE 4		



FRENTE	DESCRIPCIÓN	ESPALDA
--------	-------------	---------

BLUSA CAMISERA

Frente con botones ocultos y pinzas de ajuste de talle.

Cuello con puntas en pico y pie de cuello con un botón tamaño 18; pespunte al filo (1/16")

Pespunte de aletilla a 1 pulgada. Con 6 botones tamaño 8 (con un botón de repuesto)

Manga larga con puño de 1.5" de ancho y pespunte al filo (1/16"), con un botón tamaño 18

Espalda normal con pinzas de ajuste de talle.

Aberturas a los costados de 3 pulgadas y dobladillo de 1/4"

Coser con 12 puntadas por pulgada.

Deberá haber pasado por el proceso de planchado permanente.

Deberá tener terminados de calidad en todo el proceso de confección.

Deberá tener una etiqueta cosida con instrucciones de lavado y composición de la tela.

El largo de la blusa deberá ajustarse a la altura y cuerpo de la usuaria

Composición de la tela 100% poliéster

JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
 IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”

12 de febrero de 2019.

10:00 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “DOMICILIO” personalmente con atención al Mtro. Eduardo Ruvalcaba Hernández, Jefe de Recursos Materiales y Servicios o al correo electrónico eva.moreno@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, antes de las 10:00 horas el día 11 de febrero de 2019.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019 “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”.

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del “**LICITANTE**” (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la “**CONVOCANTE**”; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se comprometo a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la “**CONVOCANTE**” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 seis días hábiles** y hasta los **11 once días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se comprometo a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del “**LICITANTE**”
O su Representante Legal


Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

ANEXO 4 ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E:

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representante, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representante de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Número de folio de la credencial para votar del representante legal:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

Jalisco



PODER	<p>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo:</p> <p>Libro:</p> <p>Agregado con número al Apéndice:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p>
	<p>Clasificación de la empresa:</p> <p>Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de empresa:</p> <p>Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int. <input type="checkbox"/></p>

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:

PAQUETE	TEMPORADA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OFERTA	
				SI	NO
ÚNICO	“PRIMAVERA- VERANO”	280 PAQUETES.	CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 1 “ESPECIFICACIONES”.		
	“OTOÑO – INVIERNO”	280 PAQUETES.	CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 1 “ESPECIFICACIONES”.		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del “LICITANTE”
O su Representante Legal

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:

PAQUETE	TEMPORADA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U.	I.V.A.	SUB-TOTAL (P.U. MÁS I.V.A.)	TOTAL POR CANTIDAD (280)
ÚNICO	“PRIMAVERA- VERANO”	280 PAQUE TES.	CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 1 “ESPECIFICACIONES”.				
	“OTOÑO - INVIERNO ”	280 PAQUE TES.	CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 1 “ESPECIFICACIONES”.				
GRAN TOTAL							

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de la firma del contrato al día 09
nueve de septiembre de 2019 dos mil diecinueve.

Nombre y firma del “LICITANTE”
O su Representante Legal



ANEXO 7

ESCRITO MANIFIESTO DE VINCULOS Y RELACIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL "IPEJAL" Y
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019"

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E:

Guadalajara, Jalisco a ____ de ____ de 2019.

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, los artículos 183 y 187 de su Reglamento así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Yo ____ (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL O LICITANTE) ____ (PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA) ____ (NOMBRE DE LA EMPRESA), en mi carácter de ____ (CARÁCTER CON EL QUE COMPARECE) ____ (si es persona jurídica deberá de señalar el nombre su representada, así como:

NOMBRE DE LOS SOCIOS: _____
NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS: _____
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADORES CON MÁS DEL 50% DE ACCIONES: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
NOMBRE DE GERENTE GENERAL: _____
NOMBRE DE GERENTE ESPECIAL: _____
NOMBRE DE MANDATARIO: _____

NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO: _____, comparezco a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, como requisito que debe de cumplirse dentro de la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019".

Asimismo en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad declaro que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto en nombre de los socios, accionistas, administradores, gerente general, especial y demás miembros que integran la empresa a la que represento, lo siguiente:



- a) Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**.
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la **"CONVOCANTE"**.
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**.
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes.
- k) Conduciremos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

Asimismo, manifiesto que mi representación no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos



ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Página 52 de 57



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

ANEXO 9

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-007/2019

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO DEL IPEJAL 2019”

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:

En Guadalajara, Jalisco, siendo las _____ horas, del día 14 catorce de febrero de 2019 dos mil diecinueve, compareció ella C. _____, en representación de _____, al edificio central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio ubicado en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco, a la Jefatura de Capacitación, adscrita a la Dirección Administrativa y de Servicios, que se encuentra en el 4to. piso; lo anterior con la finalidad de realizar la **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS** señalada en el numeral 6 de las bases de la licitación citada en la presente. Se hace constar mediante la presente que se contó con la asistencia de:

EN REPRESENTACIÓN DE:	NOMBRE:	CARÁCTER/EMPLEO /CARGO/COMISIÓN	FIRMA:



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



Una vez constatado lo anterior, se procede a la recepción de muestras físicas del licitante conforme a lo siguiente:

PAQUETE	TEMPORADA	PRENDA	PRESENTÓ	OBSERVACIONES
ÚNICO	"PRIMAVERA- VERANO"	TRAJE 1, BLUSA 1.		
		TRAJE 1, BLUSA 2.		
		TRAJE 1, FALDA 1.		
		TRAJE 1, PANTALÓN 1.		
		TRAJE 1, SACO 1.		
		TRAJE 2, BLUSA 1.		
		TRAJE 2, BLUSA 2.		
		TRAJE 2, FALDA 1.		
		TRAJE 2, PANTALÓN 1.		
		TRAJE 2, SACO 1.		





"OTOÑO - INVIERNO"	TRAJE 3, BLUSA 1.		
	TRAJE 3, BLUSA 2.		
	TRAJE 3, FALDA 1.		
	TRAJE 3, PANTALÓN 1.		
	TRAJE 3, SACO 1.		
	TRAJE 4, BLUSA 1.		
	TRAJE 4, BLUSA 2.		
	TRAJE 4, FALDA 1.		
	TRAJE 4, PANTALÓN 1.		
	TRAJE 4, SACO 1.		



Siendo las _____ horas, se da por concluido el acto.



ANEXO 10
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11º Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ EN _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.



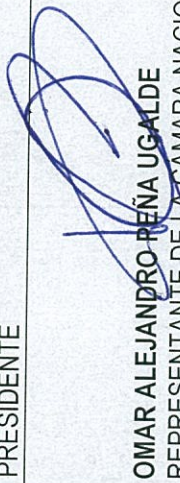
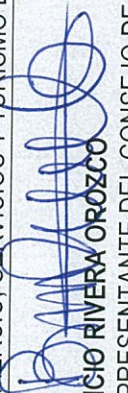
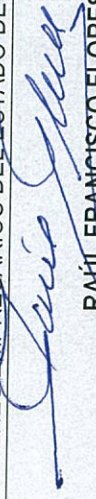
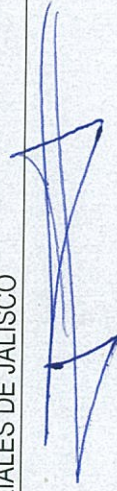

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



IPEJAL
Instituto de Pensiones
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

**MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

 IVÁN EDUARDO ARGÜELLES SÁNCHEZ PRESIDENTE	 EDUARDO RUVALCABA HERNÁNDEZ SECRETARIO TÉCNICO
 OMAR ALEJANDRO PEÑA UGALDE REPRESENTANTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA	ALEJANDRO FLORES RODRIGUEZ REPRESENTANTE DEL CONSEJO COORDINADOR DE JÓVENES EMPRESARIOS DEL ESTADO DE JALISCO
 BRICIO RIVERA OROZCO REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO	 RAÚL FRANCISCO FLORES LÓPEZ. REPRESENTANTE DEL CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO
 LEOPOLDO LEAL LEÓN REPRESENTANTE DEL CONSEJO AGROPECUARIO DE JALISCO	
ÁREA REQUIRENTE	
 CARLOS CASTILLO RAMÍREZ DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	