



Instituto
Nacional de
Bellas Artes



Consejo Nacional
para la
Cultura y las Artes



MUSEO DE ARTE MODERNO

Av. Paseo de la Reforma y Gandhi s/n, Bosque de Chapultepec. México 11560 DF.

CARTA COMPROMISO DE EXPOSICIÓN PEDRO RAMÍREZ VÁZQUEZ, INÉDITO Y FUNCIONAL

1. Enviar al Museo de Arte Moderno ("MAM") la solicitud oficial de préstamo, indicando el nombre de la muestra, así como la posible fecha de inauguración y clausura.
2. El Instituto Cultural Hospicio Cabañas ("ICC") deberá enviar al MAM una copia de su reporte de condiciones técnicas y facilidades (*Facility Report*) con sus respectivos planos de sala, con medidas y total de metros cuadrados destinados a la exposición.
3. El personal del MAM del Departamento de Coordinación de exposiciones itinerantes o personal de CENCROPAM realizará una visita previa al ICC. En caso de ser necesario, se les darán indicaciones para cubrir algunas necesidades específicas antes de otorgar el préstamo. Los gastos deberán ser cubiertos por el ICC.
4. Las condiciones ambientales preliminares para la Sala de exposición que el ICC debe garantizar son: un rango de humedad relativa del 50 % con variaciones de + -5, (es decir, que se mantenga, por ejemplo, entre 50% y 55%); temperatura de 20°C con variaciones entre +-2, iluminación 45 - 50 luxes para obra en papel y fotografías y 100 +- 20 luxes para pintura de caballete. Se podrá solicitar en cualquier momento la medición de las condiciones de temperatura y humedad durante el tiempo de exposición de las obras.
5. Una vez que se cuente con el reporte completo sobre las condiciones del ICC y la visita, el MAM emitirá su respuesta mediante una carta.
6. El MAM otorgará en préstamo temporal las obras que sean consideradas y autorizadas para su participación en la exposición.
7. El MAM enviará cuatro ejemplares del contrato de préstamo elaborado por el INBAL, el Museo sede deberá reenviarlos al MAM debidamente firmados.
8. Las obras quedarán bajo la responsabilidad del ICC desde el momento en que las reciba, cubriendo el ICC los gastos que ocasionen los traslados correspondientes a su itinerancia, la conservación, vigilancia y mantenimiento de las salas de exhibición.
9. El ICC cubrirá los gastos de: seguro de obra, transporte (con rastreo satelital) y embalaje.
 - a. La sede deberá llevar a cabo la gestión del seguro de obra cubriendo las siguientes cláusulas: de clavo a clavo, contra todo riesgo, con cobertura contra guerra, terrorismo y robo sin violencia, contemplando los tiempos de traslado (acopio y retorno). **La obra no saldrá del MAM sin póliza de seguro vigente.**
 - b. Transporte de obra (ida y vuelta), con una compañía especializada en manejo de obra de arte (MOVART o Córdova Plaza).
 - c. Realizar el pago proporcional del embalaje. La gestión se realizará a través del MAM.
 - d. Es responsabilidad del ICC mantener el embalaje en óptimas condiciones, así como embalar las obras y el material museográfico de la misma forma en que las recibieron bajo la supervisión de un comisario del MAM.

[Handwritten signature]



Instituto
Nacional de
Bellas Artes



Consejo Nacional
para la
Cultura y las Artes



MUSEO DE ARTE MODERNO

Av. Paseo de la Reforma y Gandhi s/n, Bosque de Chapultepec. México 11560 DF.

CARTA COMPROMISO DE EXPOSICIÓN PEDRO RAMÍREZ VÁZQUEZ, INÉDITO Y FUNCIONAL

10. El ICC deberá **respetar íntegra la curaduría** (textos de sala, lista de obra, distribución de obra en sala, núcleos temáticos, orden de recorrido, etc.). La sede no podrá suprimir ni añadir ningún contenido (textos, obras, documentación, material didáctico, mobiliario museográfico, etc.) sin el consentimiento del curador del MAM.

11. El ICC deberá respetar los créditos de la exposición proporcionados por el MAM.

12. El ICC cubrirá el gasto de Gestión Curatorial de \$100,000.00 MXN que será pagado en una sola cuota a la cuenta de amigos del Museo de Arte Moderno, A.C., quince días previos al despacho de la exposición que incluye:

- Guion curatorial
- Gestión con las instancias del INBAL del préstamo de las obras de arte del acervo MAM.
- Textos de sala y para tableros
- Lista de obra para gestión y diseño
- Propuesta de diseño gráfico
- Gestión de préstamo, acopio y dispersión de la obra

13. El ICC cubrirá los gastos de imágenes que requieran pago de derechos de reproducción y/o exhibición en sala. (Ejemplo: Archivo Gamboa, ICA, etc). La gestión la llevará a cabo el MAM.

14. El ICC cubrirá los gastos de transporte, viáticos y hospedaje de:

- Comisario(s) de MAM para montaje y desmontaje.
- Representante(s) del MAM para montaje y desmontaje.
- Representante(s) del MAM para inauguración.

* Dichos gastos deberán estar programados antes de que los comisarios viajen a la sede, para lo cual el MAM dará aviso por lo menos tres días antes de las agendas de los comisarios a fin de que el ICC realice la reservaciones correspondientes..

15. El ICC cubrirá los gastos ordinarios y extraordinarios de producción y montaje de la exposición: pintura, bases, gráficas, vinilos, mamparas, y material museográfico.

16. El ICC divulgará los créditos de la exposición e incluirá el logotipo del MAM en todo material que se publique para la exposición, en los siguientes términos:

- Dentro de la Sala de exposición se divulgarán los créditos proporcionados por el MAM más los de la sede.
- Expresar que la obra pertenece al acervo de la colección del Museo de Arte Moderno y/o colecciones particulares.
- Deberá aparecer el logotipo del MAM en todo material que se desarrolle con la finalidad de difundir la exposición.
- El material desarrollado deberá ser revisado por el MAM antes de su producción y/o publicación.
- Se consideran ejemplos de estos materiales:

[Handwritten signature]



Instituto
Nacional de
Bellas Artes



Consejo Nacional
para la
Cultura y las Artes



MUSEO DE ARTE MODERNO

Av. Paseo de la Reforma y Gandhi s/n, Bosque de Chapultepec, México 11560 DF.

CARTA COMPROMISO DE EXPOSICIÓN PEDRO RAMÍREZ VÁZQUEZ, INÉDITO Y FUNCIONAL

- Piezas impresas informativas, educativas o publicitarias como: catálogos, hojas de sala, volantes, folletos, carteles, pendones, cuadernos, libros, etc.
 - Anuncios de prensa, revistas, *spots* de radio y televisión.
 - Boletines de prensa.
 - Cualquier pieza que contenga logotipos, textos e imágenes de la exposición.
- f. Las imágenes de la obra que se publiquen deberán especificar los datos mínimos de la obra: autor, título, fecha, técnica y copyright de la imagen. El museo o instituto sede deberá indicar a los medios de comunicación que respeten dicha información.
- g. En caso de que la sede utilice los textos de sala para cualquier publicación, se deberán de respetar íntegros (no pueden ser modificados ni editados) y se deberán de respetar los créditos correspondientes de sus autores.
17. No publicar, reproducir, ejecutar, representar o adaptar por ningún medio y de manera particular por los medios señalados en las leyes vigentes de los Estados Unidos Mexicanos, la obra ni la fotografía de la misma para fines comerciales sin autorización del MAM.
18. En caso de querer utilizar una imagen para publicidad y/ o comunicación el ICC deberá realizar la gestión de los derechos de uso de imagen con la institución o la persona correspondiente.
19. Durante la exposición de las obras del MAM, el ICC se compromete a que el público visitante no realice tomas fotográficas **con flash**.
20. Al finalizar la exposición, el ICC deberá entregar un informe final en PDF o impreso de los siguientes materiales:
- a. Carpeta de prensa.
 - b. Actividades inaugurales.
 - c. Relación de visitas por día a la Exposición.
 - d. Copia del libro de comentarios del público.
 - e. Reporte de actividades Paralelas/ Educativas realizada entorno a la exposición, como: conferencias, visitas guiadas, talleres orientados a los diferentes públicos: estudiantes universitarios, escolares, maestros, personas de la tercera edad y público general, etc.
 - f. Registro fotográfico de la sala de exposición y piezas de divulgación, como pendones y el panel de entrada de la exposición, donde se acredite el cumplimiento del compromiso de dar los créditos correspondientes.
 - g. En caso de editar un catálogo de la exposición u otros materiales (impresos, audiovisuales, interactivos, etc.), enviar al MAM 5 ejemplares de dicho material para su archivo. La obra en préstamo debe aparecer en el catálogo de la exposición.
21. En caso de que exista algún cambio en la fecha de inauguración o clausura por parte del ICC, ésta deberá cubrir los gastos que resulten de dicho cambio.



Instituto
Nacional de
Bellas Artes



Consejo Nacional
para la
Cultura y las Artes



MUSEO DE ARTE MODERNO

Av. Paseo de la Reforma y Gandhi s/n, Bosque de Chapultepec. México 11560 DF.

CARTA COMPROMISO DE EXPOSICIÓN PEDRO RAMÍREZ VÁZQUEZ, INÉDITO Y FUNCIONAL

22. Coordinar con el Departamento de itinerancias los siguientes requerimientos, mismos que deberán estar listos antes del traslado de las obras:
- El espacio para la exposición completamente limpio.
 - Mamparas pintadas y secas, y mobiliario museográfico completo en general.
 - El sistema de iluminación instalado.
 - Material para el montaje disponible.
 - Personal especializado de la sede encargado de realizar dictamen y montaje.
23. El ICC no podrá iniciar la apertura de cajas, el montaje, ni el desmontaje de las obras sin la presencia del comisario y/o curador que el MAM asigne.
24. En caso de que en la itinerancia de la exposición participen más sedes **sin que la obra regrese al Museo de Arte Moderno**, se repartirán equitativamente los gastos de seguros y traslados de obra. La sede deberá pagar la **dispersión de las obras que no viajen a otras sedes**.
25. Toda información adicional podrá ser solicitada a través del departamento de Coordinación de Exposiciones Itinerantes del Museo de Arte Moderno a la dirección: diana.c@mam.org.mx o al teléfono: 86475530 ext 5262.

Acepto condiciones de itinerancia para la exposición
Pedro Ramírez Vázquez, inédito y funcional
OLGA RAMÍREZ CAMPUZANO
DIRECTORA DEL INSTITUTO CULTURAL
HOSPICIO CABAÑAS

Por el MAM
SYLVIA NAVARRETE BOUZARD
DIRECTORA DEL MUSEO
DE ARTE MODERNO