

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA: 01 PRIMERO del mes de FEBRERO 2016


 Secretaría de Cultura
 GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

I.- NOMBRE:	LA C. MAYORAL GAMERO ALEXIA		RFC: MAGA931026G20
II.- DOMICILIO:	BELISARIO DOMINGUEZ No. 3797 COL. HUENTITAN EL ALTO C.P. 44390 GUADALAJARA, JAL.		
III.- ACTIVIDAD A REALIZAR:	ORGANIZAR, DEPURAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA DE CULTURA, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR Y CONTROLAR SU USO Y DESTINO FINAL.		
IV. PAGO POR SERVICIO MENSUAL:		ENTREGA:	RECIBO DE HONORARIOS/FACTURA
CANTIDAD:	\$	4,000.00 (CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.)	
IVA:	\$	640.00 (SEISCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)	
SUB-TOTAL	\$	4,640.00 (CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)	
ISR:	\$	400.00 (CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	
TOTAL:	\$	4,240.00 (CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)	
V.- OBSERVACIONES:	Ambas partes acuerdan que se realizará 01 (un) primer pago, en la fecha que indique "LA SECRETARÍA", de acuerdo al calendario correspondiente por las siguientes cantidades:		
CANTIDAD:	\$	N/A	
IVA:	\$		
SUB-TOTAL	\$		
ISR:	\$		
TOTAL:	\$		

VI.- VIGENCIA: A partir de la fecha de la firma, al día **30 TREINTA** del mes de **JUNIO** del año 2016.

Firman de conformidad previa lectura de la presente hoja, así como del reverso del presente documento, al no existir dolo, lesión, mala fe, o enriquecimiento ilícito, ante la presencia de los testigos que al calce firman.

 "LA SECRETARÍA" DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL Secretario de Cultura	 "EL PRESTADOR" LA C. MAYORAL GAMERO ALEXIA
TESTIGOS	
 C. JOSE LUIS PATINO GUERRA Director General Administrativo	 LIC. EDITH YADIRA OLVERA VAZQUEZ Coordinador de Recursos Humanos

*GLOSARIO: ☒ (aplica), ☐ N/A (No aplica)

Este es el contrato de prestación de servicios, celebrado entre la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco, con el (la) LA C. MAYORAL GAMERO ALEXIA, suscrito, leído y firmado al frente y reverso con fecha 01 PRIMERO del mes de FEBRERO 2016.

1.- Declara "LA SECRETARIA"

DECLARACIONES

1.1. Que es una dependencia que forma parte de la Administración Pública del Estado de Jalisco, de conformidad con lo previsto en los artículos 2, 3 fracción I, 6 fracción I, 8, 12 fracción XII y 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco publicada el 27 de febrero de 2013 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

1.2. Que su titular, la Dña. Miryam Vachez Plagnol, cuenta con las facultades suficientes para la suscripción del presente instrumento como se desprende de los artículos 5, fracción II, 7 fracción IV, 24 fracción XII de la citada ley, así como 5 y 6, fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura publicado el 6 de abril de 2006 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

1.3. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, tiene entre sus atribuciones otorgarle la cultura y las artes del Estado, así como, celebrar los convenios que resulten necesarios para lograr la adecuada coordinación interinstitucional y el cumplimiento en general de los objetivos de la política cultural del Estado.

1.4. Que tiene su domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en la calle Zaragoza No. 224, Zona Centro C.P. 44100 de esta ciudad. Así mismo señala como DOMICILIO FISCAL, el de la calle de PEDRO MORENO No. 261, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con RFC SPC 1302271-99, Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas, C.P. 44100.

1.5. Que dentro de sus atribuciones de difusión cultural, se encuentra la de fomentar proyectos artísticos y proyectos culturales para los que la Ley le ha conferido facultades.

1.6. Que cualquiera de los servicios de "EL PRESTADOR" ya que cuenta con la capacidad técnica y experiencia para realizar la prestación solicitada, de tal suerte que es considerado un especialista en la materia, de características exclusivas, en virtud del objeto del presente documento, el Gobierno del Estado de Jalisco, otorga su apoyo a la operación de las dependencias bajo el régimen de honorarios, quedando sujeta ésta exclusivamente a la prestación de Servicios Profesionales o Técnicos y deberá de estar plenamente justificada por un proyecto de trabajo.

CLAUSULAS

PRIMERA.- DEL OBJETO - Es la prestación de servicios por parte de "EL PRESTADOR" en beneficio de "LA SECRETARIA" para realizar la actividad señalada en el PUNTO III, para lo cual "LA SECRETARIA" pagará a "EL PRESTADOR" por sus servicios a manera de IGUALA en los términos que se señalan en la CLÁUSULA CUARTA.

SEGUNDA.- DEL PAGO: La cantidad que deberá cubrirse por parte de esta a "EL PRESTADOR" por "SERVICIO" ya sea por recibo de honorarios o factura, según corresponda, se señala en el PUNTO IV del anverso. En este sentido, desde estos momentos se establece que en términos del artículo 2268 del Código Civil vigente en el Estado, el pago se realizará a manera de IGUALA MENSUAL, con los ajustes correspondientes, según se especificará en el presente instrumento. Con motivo de lo anterior, se establece que el presente instrumento comprende una temporalidad fíjate, que se determina de acuerdo a los calendarios administrativos del Gobierno del Estado para realización de eventos, contemplando ciertos presupuestos y temporadas previamente agendadas. En caso de omitirse un calendario para realizar el servicio contratado, éste se realizará de acuerdo a las necesidades que requiera solventar "LA SECRETARIA".

TERCERA.- En virtud de lo anterior, "EL PRESTADOR" se obliga a:

a) Realizar la actividad señalada en el PUNTO III.

b) Presentarse a realizar el servicio, de manera puntual, en el horario que señala "LA SECRETARIA" para tal efecto, se tendrá una tolerancia de 10 (diez) minutos para el ingreso, en el entendido de que no se permitirá la prestación de servicio sin responsabilidad para "LA SECRETARIA" después de la citada tolerancia.

c) Otorgar factura o recibo de honorarios, según corresponda con los requisitos que fiscalmente exija la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, en los términos que se detallan en el calendario que, en caso de aplicarse, en su PUNTO IV, el anverso, deberá acompañar a cada nota o factura, según corresponda, una constancia firmada por la persona que designe la Dirección de Recursos Humanos por lo que se ratifica que el servicio contenido en cada documento fue efectivamente realizado.

d) Conducirse con los demás integrantes y usuarios de "LA SECRETARIA" de acuerdo a las normas mínimas de civildad, cortesia y decencia, quedando estrictamente prohibido el uso de palabras ofensivas dentro de la realización del servicio contratado. La comisión de actos inmorales y todos aquellas situaciones que interrumpen la armonía y el desenvolvimiento de la prestación solicitada. Cualquier queja o inconformidad deberá de plantearse de manera directa a "LA SECRETARIA" por conducto de la Dirección de Recursos Humanos.

e) A entregar un informe por escrito a "LA SECRETARIA" de sus actividades de manera semestral, durante la vigencia del presente contrato.

CUARTA.- A su vez, "LA SECRETARIA" se obliga a:

a) Realizar el pago a "EL PRESTADOR" de la siguiente manera. Se realizará una retribución periódica a manera de IGUALA por quincenas vencidas, en términos del artículo 2268 del código civil vigente en el Estado, por la cantidad que se señala en el punto IV, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la quincena correspondiente, todas las fechas del año en curso, a través de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, en el siguiente domicilio: Pedro Moreno No. 261 Colonia zona centro C.P. 44100 Guadalajara Jalisco, previa presentación de la factura o recibo de honorarios correspondientes en los términos aquí acordados. Todos los pagos se realizarán en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, vía Pedro Moreno No. 261, zona centro de esta ciudad, C.P. 44100. "LA SECRETARIA" no se hace responsable de los pagos correspondientes a FACTURAS o RECIBOS no presentados en tiempo, por causas no justificadas, por lo que ve a los términos aquí acordados, por lo que en este caso, "LA SECRETARIA" pagará en la fecha que determine la Dirección de Recursos Humanos, dentro de la vigencia del presente instrumento.

b) Poner a disposición de "EL PRESTADOR" en tiempo y forma el calendario de entrega de recibos de honorarios y facturas.

c) En caso de que así lo requiera, "LA SECRETARIA" y sea necesario realizar gastos tales como transporte, hospedaje, alimentos y cualesquier otro que tenga relación con el objeto del servicio contratado, estos corren a cargo "LA SECRETARIA".

QUINTA.- Ambas partes acuerdan que el presente contrato aplica únicamente para el servicio contratado señalado en el PUNTO III, en los términos especificados en la CLÁUSULA PRIMERA. "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de ejercitar las acciones por daños y perjuicios que se pudiesen ocasionar en caso de incumplimiento de "EL PRESTADOR" a las obligaciones pactadas en esta cláusula.

SEXTA.- Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula que antecede, "EL PRESTADOR" se obliga en los términos del artículo 2267 del Código Civil del Estado a pagar los daños y perjuicios que se causen al Gobierno del Estado cuando no pueda continuar con la prestación del servicio contratado y no diera aviso de ello con oportunidad, así mismo, al pago de daños y perjuicios cuando exista negligencia, impericia o dolo por su parte o de las personas que de él dependan en el ejercicio del servicio contratado.

SÉPTIMA.- "EL PRESTADOR" se obliga a la reserva y secreto de los datos que con motivo de sus servicios lleguen a éste, así como los resultados que se obtengan, así mismo, e independientemente de lo anterior, se obliga a guardar el secreto profesional, sujetándose a lo previsto en los artículos del 2263 al 2267 del Código Civil vigente en el Estado.

OCTAVA.- En términos del artículo 117 de la Ley Federal del Derecho de Autor, "EL PRESTADOR" respecto al servicio contratado, goza del derecho al reconocimiento de su nombre, así como el de oponerse a toda deformación, mutilación o cualquier otro atentado sobre el servicio contratado que lesione su

II.- Declara "EL PRESTADOR"

1.1. Que de conformidad a la legislación cultural vigente en el Estado de Jalisco cuenta con la capacidad para contratar y obligarse, cuyos datos generales se señalan en los PUNTOS I y II, cuyo domicilio se señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones, mismo que señala para todos los efectos legales a que haya lugar, derivados del presente documento.

1.2. Que la actividad contratada no representa su única fuente de ingresos y que es un profesionalista que presta sus servicios al público en general, que mantiene y seguirá manteniendo el libre ejercicio de su actividad profesional, técnica y económica, por lo que no existe subordinación, dependencia económica, ni relación laboral con "LA SECRETARIA".

1.3. Que reconoce el carácter con el que comparece "LA SECRETARIA" por conducto de su representante a la celebración de este contrato, por lo que desde este momento renuncia a las excepciones de falta de personalidad o capacidad, en caso de juicio o controversia.

1.4. Declaran ambas partes:

III. Que celebran el presente contrato de prestación de servicios en los términos establecidos por los artículos del 2264 al 2274 y demás relativos y aplicables del Código civil vigente en el Estado de Jalisco.

III.2. Que en lo sucesivo, cuando actúen en conjunto se denominarán como "LAS PARTES".

Por lo anterior "LAS PARTES" sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

NOVENA.- DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN. Son causas de rescisión, el incumplimiento de alguna de las cláusulas anteriores y las señaladas en el Código Civil del Estado de Jalisco en vigor, así como las siguientes, en el capítulo referente a las obligaciones:

a) Que "EL PRESTADOR" no realice las actividades que se le han encomendado en tiempo y forma.

b) Que "EL PRESTADOR" no presente los comprobantes aludidos en la CLÁUSULA TERCERA inciso C) del presente.

c) Que "EL PRESTADOR" no se presente a realizar el servicio encomendado en más de 03 (tres) ocasiones, ya sea por inasistencia, o por concurrir al servicio "EL PRESTADOR", acorde a lo dispuesto por el artículo 83 del ordenamiento jurídico. Así mismo, en cuanto al cumplimiento del objeto de este contrato por parte de "EL PRESTADOR", éste otorga su consentimiento para que "LA SECRETARIA" haga pública su ejecución y resultado, autorizándose también su fijación sobre una base material y su reproducción.

Así mismo, será causa de terminación el mutuo consentimiento de las partes involucradas en el presente contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones contratadas en el presente contrato, por causa imputable a "EL PRESTADOR", "LA SECRETARIA" no estará obligada a realizar ningún pago de honorarios, salvo por el servicio efectivamente realizado, reservándose el derecho de interponer las acciones correspondientes en caso de generarle daños y perjuicios en contra de la misma. En los casos en que por fuerza mayor de imposible resolución, no sea posible llevar a cabo el servicio contratado, "LA SECRETARIA" y "EL PRESTADOR" podrán realizar la actividad contratada con fecha posterior, mediante escrito que allegará al presente y que formará parte integral del mismo, caso contrario, se pagarán los SERVICIOS únicamente de acuerdo al servicio efectivamente realizado.

DÉCIMA.- En términos del artículo 20 de la Ley Federal del Trabajo, así como del 2º de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, "EL PRESTADOR" no es considerado servidor público, al tenerlo así, el hecho que la ley ordena que los servidores públicos, prima vezacional, derecho a prestaciones entre otros. Así mismo, "EL PRESTADOR" no podrá ser considerado para efectos de la Ley Federal del Trabajo, personal de la Secretaría de Cultura, obligándose a reportar de manera inmediata al o los funcionarios que así lo piden. La comisión de este tipo de actos, bajo responsabilidad de "EL PRESTADOR", sin responsabilidad alguna para "LA SECRETARIA". De igual manera, no se someterá a horas extras, ni a embargo las actividades contratadas solo podrán realizarse dentro de los horarios que maneja la Secretaría de Cultura para sus edificios culturales, salvo aquellas que por su propia naturaleza puedan realizarse fuera de estos. De igual manera solamente quedará obligado a presentarse al servicio contratado, en los términos que aquí se pactan únicamente, durante el tiempo que dicha actividad se desarrolle, no estando obligado a permanecer en "LA SECRETARIA" más allá del tiempo que éste requiera. En este orden de ideas, "EL PRESTADOR" se obliga a cubrir en caso de existir, las candidaturas que se tengan que otorgar a los gremios sindicales para los artistas, tales como la ANDA y similares, excluyendo a "LA SECRETARIA" de cualquier controversia sobre este particular.

DÉCIMA PRIMERA.- "LA SECRETARIA" no será responsable de indemnizar a "EL PRESTADOR" en caso de fuerza mayor, casos fortuitos, ilícitos o atentados que pudiesen presentarse en contra de sus bienes y personas.

DÉCIMA SEGUNDA.- VIGENCIA.- El presente contrato comenzará a surtir efectos a partir del día de su firma y concluirá sus efectos una vez cumplimentadas las obligaciones entre las partes, sin que exceda esta fecha de la señalada en el PUNTO VI, sin perjuicio de que en caso de que ambas partes fiquen de manera anticipada sus obligaciones respectivas, se tendrá como concluida la vigencia en la fecha correspondiente a dicho cumplimiento, con la única salvedad que los pagos correspondientes a "EL PRESTADOR" únicamente podrán otorgarse una vez otorgado el servicio encomendado, en los términos que aquí se pactan.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA JURISDICCION.- Las partes acuerdan que para la interpretación y debido cumplimiento de este contrato, así como para el caso de controversia las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales civiles del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razones de domicilio presente o futuro les pueda corresponder.

Las partes manifiestan que en el presente contrato no existe dolo, mala fe, o entorpecimiento ilícito, por lo que de conformidad lo firman ante la presencia de los testigos que al calor firman mismo que se lee y explica el alcance jurídico que éste representa, firmándose en la fecha señalada en el anverso, por cuadruplicado.

HAGO CONSTAR QUE HE LEÍDO Y ENTENDIDO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO EN TODOS SUS PUNTOS Y PARTES

NOMBRE: Alexa Nayral FIRMA: Alexa Nayral

ANEXO
CALENDARIO
CALENDARIO DE ENTREGA DE FACTURAS
O RECIBO DE HONORARIOS

FECHA ENTREGA A RECURSOS HUMANOS	RECIBOS	CORRESPONDIENTE A:
16-feb-16	MES	feb-16
14-mar-16	MES	MAZO-16
12-abr-16	MES	abr-16
11-may-16	MES	may-16
13-jun-16	MES	jun-16

Glosario N/A = No Aplica

Las facturas o recibos de honorarios se entregarán en la Dirección de Recursos Humanos, de la Secretaría de Cultura, con domicilio en Zaragoza #224 Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jal. Con la C. Laura Cerpa, Técnico Especializado "A", de las 9:00 (nueve) a las 16:00 (dieciseis horas). El documento en los términos y por las cantidades (y en su caso, ajustes) señaladas en el contrato. De conformidad al contrato de prestación de servicios celebrado con la Secretaría de Cultura, ésta no se hace responsable de los pagos correspondientes a FACTURAS o RECIBOS no presentados en tiempo y forma, por causa no justificada, por lo que ve a los términos aquí acordados, por lo que en este caso, "LA SECRETARÍA" pagará en la fecha que determine la Dirección de Recursos Humanos, dentro de la vigencia del presente instrumento, por lo que previa lectura del presente documento, hago constar que estoy enterado y me sujeto de conformidad a la entrega de los documentos en las fechas aquí señaladas, corriendo bajo mi entera responsabilidad su entrega en tiempo y forma, estándome conforme en que en caso de omisión, aplique lo dispuesto en el presente documento.

Alexia Mayoral
Enterado y Acepto
Previa lectura de su contenido