

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA: 01 PRIEMRO del mes de MAYO 2016




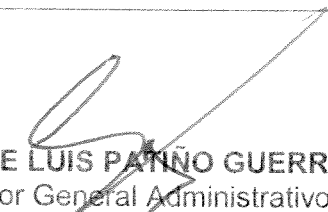
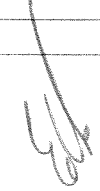


CULTURA

I.- NOMBRE:	LA C. ROSALES ARIAS BRENDA ISABEL		RFC: ROAB931117PV0
II.- DOMICILIO:	FELIX PALAVICINI NO. 2030 COL. JARDINES ALCALDE GUADALAJARA, JAL.		
III.- ACTIVIDAD A REALIZAR:	REALIZAR EL PROYECTO "MEXICO INFORMACION DE CULTURA, MI CULTURA," A TRAVÉS DE LA RECOLECCION DE INFORMACION EN PLATAFORMAS VIRTUALES, BASE DE DATOS Y PERSONAS, SOBRE LAS EXPRESIONES CULTURALES DE LOS MUNICIPIOS DE JALISCO		
IV. PAGO POR SERVICIO MENSUAL:	ENTREGA:	RECIBO DE HONORARIOS/FACTURA	
CANTIDAD:	\$	12,357.92 (DOCE MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS 92/100 M.N.)	
IVA:	\$	1,977.27 (UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 27/100 M.N.)	
SUB-TOTAL	\$	14,335.19 (CATORCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 19/100 M.N.)	
ISR:	\$	1,235.79 (UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 79/100 M.N.)	
TOTAL:	\$	13,099.40 (TRECE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS 40/100 M.N.)	
V.- OBSERVACIONES:	Ambas partes acuerdan que se realizará 01 (un) primer pago, en la fecha que indique "LA SECRETARÍA", de acuerdo al calendario correspondiente por las siguientes cantidades:		
CANTIDAD:	\$	N/A	
IVA:	\$		
SUB-TOTAL	\$		
ISR:	\$		
TOTAL:	\$		

VI.- VIGENCIA: A partir de la fecha de la firma, al día **31 TREINTA Y UNO** del mes de **OCTUBRE** del año 2016.

Firman de conformidad previa lectura de la presente hoja, así como del reverso del presente documento, al no existir dolo, lesión, mala fe, o enriquecimiento ilícito, ante la presencia de los testigos que al calce firman.

  <p><b>"LA SECRETARÍA"</b> DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL Secretario de Cultura</p>	 <p><b>"EL PRESTADOR"</b> LA C. ROSALES ARIAS BRENDA ISABEL</p>
<b>TESTIGOS</b>	
 <p>C. JOSE LUIS PATIÑO GUERRA Director General Administrativo</p>	 <p>LIC. EDITH YADIRA OLVERA VAZQUEZ Coordinador de Recursos Humanos</p>

\*GLOSARIO: X (aplica), N/A (No aplica)

Este es el contrato de prestación de servicios, celebrado entre la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco, con el (la) LA C. ROSALES ARIAS BRENDA ISABEL, suscrito, leído y firmado al frente y reverso con fecha 01 PRIEMRO del mes de MAYO 2016.

## DECLARACIONES

1. Que las dependencias que forma parte de la Administración Pública del Estado de Jalisco, de conformidad con lo previsto en los artículos 2, 3, fracción I, fracción I, 8, fracción XII y 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada el 27 de febrero de 2013 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

12. Que su titular, la Dra. Myriam Vachaz Pingret, cuenta con las facultades suficientes para la suscripción del presente instrumento, como se desprende de los artículos 3, fracción I, 7, fracción IV, 24, fracción XII de la misma ley, así como 5 y 6, fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura publicado el 26 de abril de 2006 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

13. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, tiene entre sus atribuciones otorgar la cultura y las artes del Estado, así como celebrar los eventos que resulten necesarios para lograr la adecuada coordinación interinstitucional y el cumplimiento de las funciones de los órganos de la política cultural del Estado.

14. Que tiene su domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en la calle Zaragoza no. 224, Zona Centro c.p. 44100 de esta ciudad. Así mismo se señala como **DOMICILIO FISCAL**, el de la calle no. **PEDRO MORENO no. 281, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con RFC SPC-1300212-199, Secretario de Planeación, Administración y Finanzas, C.P. 44100**.

15. Que dentro de sus atribuciones de difusión cultural, se encuentra la de formar grupos artísticos y proyecciones culturales para los que la Ley le ha otorgado facultades.

16. Que requiere de los servicios de "EL PRESTADOR", ya que cuenta con la capacidad técnica y experiencia para realizar la prestación solicitada, de tal suerte que se consideró un especialista en la materia, las características exclusivas, en virtud del objeto del presente documento.

17. Que en términos del punto 159 de las Políticas Administrativas vigentes para el Gobierno del Estado de Jalisco, contempla la contratación de personal como es la operación de las dependencias bajo el régimen de honorarios, quedando sujeta esta exclusivamente a la prestación de Servicios Profesionales Artísticos y debida de estar plenamente justificada por un Proyecto de Trabajo.

**PRIMERA.- DEL OBJETO** Es la prestación de servicios por parte de "EL PRESTADOR" por beneficio de "LA SECRETARÍA" para realizar la actividad señalada en el PUNTO III para lo cual "LA SECRETARÍA" pagará a "EL PRESTADOR" por sus servicios a manera de ICUALA en los términos que se señalan en la CLÁUSULA CUARTA.

**SEGUNDA.- DEL PAGO:** La cantidad que deberá cubrirse por parte de ésta a "EL PRESTADOR" por "SERVICIO", ya sea por rando de honorarios o factura, según corresponda, se otorga en el PUNTO IV del presente. El pago de los honorarios se establecerá que en términos del artículo 2256 del Código Civil vigente en el Estado, el pago se realizará a manera de ICUALA MENSUAL, con los descuentos que correspondan, según se especifica en el presente contrato. Con motivo de lo anterior, se establece que el presente instrumento, contemplando una importancia total de los honorarios que percibirá el "PRESTADOR" por los servicios que presta a "LA SECRETARÍA", se otorga en un solo pago, en un solo momento, a los representantes administrativos del Gobierno del Estado para realización de trámites, contemplando como presupuesto y honorarios previstos y acordados.

En caso de no emitirse un calendario para realizar el servicio contratado, éste se realizará de acuerdo a las necesidades que requiera solventar "LA SECRETARÍA".

**TERCERA.-** En virtud de lo anterior, "EL PRESTADOR" se obliga a

a) Realizar la actividad señalada en el PUNTO II

b) Preséntense a realizar el servicio, de manera puntual, en el horario que señale "LA SECRETARÍA" para tal efecto, se tendrá una tolerancia de 10 (diez) minutos para el ingreso, en el entendido de que no se permitirá la prestación de servicio sin responsabilidad para "LA SECRETARÍA" después de la tolerancia.

corresponsa, una constancia firmada por la persona que designe la Dirección de Recursos Humanos en la que se ratifique que el servicio contenido en cada documento fue efectivamente realizado.

Los Contralores con los usos ilegítimos y abusivos de "LA SECRETARÍA" de acuerdo a las normas mínimas de ciudad, moral y decencia, quedando estrictamente prohibido el uso de palcatas afisiosas dentro de la realización del servicio comunitario. La comisión de actos inmorales y todos aquellos situaciones que interfirieran la armonía y el desenvolvimiento de la prestación solicitada. Cualquier que o infortunadamente depura de plantearse de manera que a "LA SECRETARÍA" por conducto de la Dirección de Recursos Humanos

e) A entregará un informe por escrito a "LA SECRETARIA" de sus actividades de manera ~~semestral~~, durante la vigencia del presente contrato

CUARTA.- A su vez, "LA SECRETARIA" se obliga a

Por lo tanto, se debe pagar a **LA SECRETARIA** por la siguiente manera: Se realizará una reintegración *pacífica* a manera de (GSLA) por quinientos aviones, en los términos del artículo 2258 del Código Civil, vigente en el Estado, por la cantidad que se señala en el punto IV, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación correspondiente. Todas las fechas del año en curso, a través de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, en el siguiente formato:

El FISCAL MINERO No. 281 Ciudad zona centro C-7 14100 Guadalupe Jalisco, previa presentación de la factura o recibo de honorarios, correspondientes en los términos aquí acordados. Todos los pagos se realizarán en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, a SEDIPAL MINERO No. 281, zona centro de esta ciudad, C-7 14100 **LA SECRETARIA**, no se hace responsable de los pagos correspondientes a FISCALIA o RECIDOS no presentados en la fecha de pago.

Por tales no justificar por lo que se ve a los términos aquí acordados, por lo que en este caso, **LA SECRETARIA**, pagará en la fecha que determine la Secretaría de Recursos Humanos, dentro de la vigencia del presente instrumento.

b) Poner a disposición de "EL PRESTADOR" un tiempo y forma el calendario de entrega de recibos de honorarios y facturas

g) En caso de que así lo requiera "LA SECRETARIA", y sea necesario realizar gastos tales como transporte, hospedaje, alimentos y cualesquier otro que tenga relación con el objeto del servicio contratado, éstos recaerán a cargo "LA SECRETARIA".

QUINTA.- Ambas partes pactan que al presentar contrato aplica únicamente para el servicio arrendado señalado en el PUNTO III, en los términos establecidos en la CLÁUSULA PRIMERA. LA SECRETARÍA, se reserva el derecho de ejercer las acciones por daños y perjuicios que se pudiesen ocasionar en caso de incumplimiento de "EL PRESTADOR" a las obligaciones pactadas en esta cédula.

SECEJA, sin perjuicio de los dispuesto en la cláusula que antecede, "EL PRESTADOR" se obliga en los términos del artículo 2257 del Código Civil del E. S. para pagar los daños y perjuicios que se causen al Gobierno del Estado cuando en la prestación del servicio contratado no se cumpliera con la obligación de suministrar los datos y perjuicios cuando exista negligencia; imputación dada por su parte o de las personas que da el demandante en el ejercicio del servicio contratado.

SEPTIMA.- EL "PRESTADOR" se obliga a la reserva y secreto de los datos que con motivo de sus servicios lleguen a él. Así como los resultados que se obtengan, así mismo, e independientemente de lo anterior, se obliga a guardar el secreto profesional, sujetándose a lo previsto en los artículos del 2265 al 2267 del Código Civil vigente en el Estado.

**OCTAVA.**— En términos del artículo 117 de la Ley Federal del Derecho de Autor, "EL PRESTADOR" respecto al servicio contratado, goza (el cliente al reconocerlo de su nombre, así como el de oportuno a toda deformación, mutilación o cualquier otro atentado sobre el servicio contratado que lesione su

[illegible]

derivados del presente documento

1.3. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, tiene entre sus atribuciones difundir la cultura

1.3. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, tiene entre sus atribuciones difundir la cultura en las artes del Estado así como celebrar los convenios que resalten cooperación para fomentar la educación, coordinación, intercambio cultural y científico.

este momento renuncia a las excepciones de falta de personalidad o capacidad, en caso de juicio o controversia

señala como DOMICILIO FISCAL, en la calle de ALVARO MORENO No. 267, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con RFC SPC 130227-L99. **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas** C.P. 44000.

III.2. Que en lo sucesivo, cuando actúen en conjunto se denominará como "LAS PARTES ARTISTAS", que dentro de sus atribuciones de difusión cultural, se encargarán de formar grupos artísticos y proyectos culturales para los que la Ley le ha confiado

que se considero una especialidad en la materia, de acuerdo a las estadísticas arrojadas en virtud del objeto del presente documento, para realizar la prestación solicitada, de tal suerte que el contrato con la capacidad técnica y experiencia para realizar las siguientes:

El Gobierno de la provincia de Tucumán, a través de la Secretaría de Gobierno, ha anunciado que se está trabajando para la contratación de personal como docentes de la educación primaria y secundaria, para el año 2010. El anuncio fue realizado por el secretario de Gobierno, Juan Carlos Rodríguez, quien dijo que se está trabajando para la contratación de personal como docentes de la educación primaria y secundaria, para el año 2010. El anuncio fue realizado por el secretario de Gobierno, Juan Carlos Rodríguez, quien dijo que se está trabajando para la contratación de personal como docentes de la educación primaria y secundaria, para el año 2010.

**SEGUNDA.- DEL PAGO:** La cantidad que deberá cobrarse por parte de esta a "EL PRESTADOR" por "SERVICIO" va sujeta por escrito de honorarios, frías, sujeción en el PUNTO III, de la PRESTACIÓN DE SERVICIOS, por parte de "EL PRESTADOR" por concepto de "LA SECRETARÍA" para realizar la actividad que se le encomienda, así como "LA SECRETARÍA" para a su vez, pagar a "EL PRESTADOR" por los servicios a manera de IGUALA en los términos que se señalan en la CLÁUSULA CUARTA.

Código Civil vigente en el Estado, el pago se realizará a manera de **GUALA MENSUAL**, con los ajustes correspondientes según se especificará en el presente instrumento, con motivo de la anterior, se establece que el presente instrumento comprende una **promesa fatal** que se informará de acuerdo a los

b) que "EL PRESTADOR" no presente los cumplimiento aludidos en la CLÁUSULA TERCERA inciso c), del presente

c) Que **EL PRESTADOR** no se presente a realizar el servicio acordado en un más de 03 (tres) ocasiones, ya sea por inasistencia, o por concurrir al servicio con hostilidad a la tolerancia señalada en la CLÁUSULA TERCERA inciso B), dentro de un periodo comprendido en 2 (dos) semanas consecutivas. Asimismo, la inasistencia injustificada a 12 (doce) servicios de manera discontinua, dentro de la vigencia del presente instrumento.

minutos para el ingreso, en el entendido de que no se permitirá la prestación de servicio sin responsabilidad para "A SECRETA-RIA" respecto de la conducta de los usuarios, por lo tanto, se tendrá que identificar de ID (foto), así mismo, será causa de terminación de las partes involucradas en el presente contrato

En caso de incumplimiento a las obligaciones contractuales en el presente contrato por causa imputable a "EL PRESTADOR", "LA SECRETARÍA", "EL PUESTO" o "EL CLIENTE", "EL PRESTADOR" no estará obligado a realizar ningún pago de honorarios, salvo por el servicio efectivamente realizado, restandose el dinero de intersección las acciones correspondientes en caso de generarse litigios y perjuicios en contra de la misma. En los casos en que por fuerza mayor la imprevista resolución, no sea posible llevar a cabo el servicio contratado, "LA SECRETARÍA" y "EL PRESTADOR" podrán realizar la actividad contratada con fecha posterior, mediante escrito que signifique al presente y que fomente parte integral del mismo, caso contrario, se pagarán los SERVICIOS únicamente de acuerdo al servicio efectivamente realizado.

d) Continúen con las tareas integrantes y usuarias de "LA SECRETARÍA" de acuerdo a las normas mínimas de civildad, cortésia y decencia, quedando autorizada para el uso de palabras afectuosas dentro de la autorización del servicio contratado. La comisión de actos improrpios y/o todos aquellos situaciones que perjudiquen a la prestación solicitada. Cualesqur quede o incompatibilidad debida de plantearse de manera directa a "LA SECRETARÍA" por conducto de la Dirección de Recursos Humanos.

e) Anticipar un informe por escrito a "LA SECRETARÍA" de sus actividades de manera **semanal**, durante la vigencia del presente contrato.

**CUARTA.-** A su vez, "LA SECRETARÍA" se obliga a:

a) Realizar el pago a "EL PRESTADOR" de la siguiente manera. Se realizará una retribución **pública** a manera de **GUALA** por quincevas vencidas, en

**DECIMA.-** En términos del artículo 20 de la Ley Federal del Trabajo así como del 2º de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y Municipios, "EL PRESTADOR" no es considerado servidor público, ni tendrá derecho a que sea otorgado prestaciones tales como aguinaldo, prima vacacional, derecho a préstamos entre otros. Así mismo, "EL PRESTADOR" no actúa ninguna institución en carácter de subordinado, que le imponga penalidad de la Secretaría de Cultura, obrando más a reputación de materia inmediata al o los funcionarios que así lo poseen. La omisión de esta disposición será bajo responsabilidad de "EL PRESTADOR", sin responsabilidad alguna para "LA SECRETARÍA". De igual manera, no se sumará a ningún signo, sino empuje las actividades contratadas solo podrán realizarse dentro de los horarios que maneja la Secretaría de Cultura para sus edificios culturales, salvo excepciones que las propias instalaciones puedan realizarlas fuera de estos. De igual manera solamente queda obligatoria a presentarse al servicio contratado en los términos que son establecidos en el presente contrato, pero no deberá obligarse a permanecer en "LA SECRETARÍA" en horas que no sean de trabajo. En este orden de ideas, "EL PRESTADOR" se obliga a cumplir con todas las obligaciones que se exigen para ser empleado a los gremios sindicados para los artistas, tales como la ANDA y similares, incluyendo a "LA SECRETARÍA" de cualquier controversia sobre este particular.

El artículo 21 de la Ley de Procedimiento Administrativo y Fianzas, en el siguiente sentido: "El funcionario público que presta o presta servicios en calidad de prestador de servicios, no será responsable de indemnizar a EL PRESTADOR" en caso de fuerza mayor, casos fortuitos, ilícitos o actos de fuerza mayor, cuando el acto de fuerza mayor, caso fortuito o ilícito, no sea responsable de indemnizar a EL PRESTADOR".

b) Poder a disposici3n de **"EL PRESTADOR"** en tiempo y forma el calendario de entrega de reactivos de honorarios y facturas

[illegible]

EXTRA-Sin embargo, los historiadores en la disciplina más reciente, "EL PRESTADOR" no olvidaron los momentos del estudio, 2007-2010, en la que las partes manifestaron que en el presente conflicto no existe otro modo de, o empoderamiento, más por lo que las conformadas lo firman ante la presencia de los investigadores que al calor firman mismo que se fue y verifica el avance solución que está representada firmándose en la carta sentando un fin diverso por cantidad.

HAGO CONSTAR QUE HE LEIDO Y ENTENDIDO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO EN TODOS SUS PUNTOS Y PARTES

NOMBRE: Brenda Isabel Escobedo Alías FIRMA: 

*[Handwritten signature]*

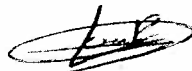
**ANEXO  
CALENDARIO  
CALENDARIO DE ENTREGA DE FACTURAS  
O RECIBO DE HONORARIOS**

<b>FECHA ENTREGA A RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECIBOS</b>	<b>CORRESPONDIENTE A:</b>
27-jun-16	MES	MAYO
27-jun-16	MES	JUNIO
27-jul-16	MES	JULIO
11-ago-16	MES	AGOSTO
13-sep-16	MES	SEPTIEMBRE
13-oct-16	MES	OCTUBRE

Glosario N/A = No Aplica

Las facturas o recibos de honorarios se entregarán en la Dirección de Recursos Humanos, de la Secretaría de Cultura, con domicilio en Zaragoza #224 Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jal. Con la C. Laura Cerpa, Técnico Especializado "A", de las 9:00 (nueve) a las 16:00 (dieciseis horas). El documento en los términos y por las cantidades (y en su caso, ajustes) señaladas en el contrato. De conformidad al contrato de prestación de servicios celebrado con la Secretaría de Cultura, ésta no se hace responsable de los pagos correspondientes a FACTURAS o RECIBOS no presentados en tiempo y forma, por causa no justificada, por lo que ve a los términos aquí acordados, por lo que en este caso, "LA SECRETARÍA" pagará en la fecha que determine la Dirección de Recursos Humanos, dentro de la vigencia del presente instrumento, por lo que previa lectura del presente documento, hago constar que estoy enterado y me sujeto de conformidad a la entrega de los documentos en las fechas aquí señaladas, corriendo bajo mi entera responsabilidad su entrega en tiempo y forma, estando conforme en que en caso de omisión, aplique lo dispuesto en el presente documento.

Brenda Rosales A.



Enterado y Acepto  
Prevía lectura de su contenido