

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA: 01 PRIMERO del mes de JULIO 2016




CULTURA

I.- NOMBRE:		LA C. MORAN SANCHEZ MARIANA	RFC: MOSM920612641
II.- DOMICILIO:		LAURA APODACA No. 488 COL. INSURGENTES C.P. 44820 GUADALAJARA, JAL.	
III.- ACTIVIDAD A REALIZAR:		ORGANIZAR, ELABORAR Y RESGUARDAR LOS REPORTES DE AHORROS PRESUPUESTALES 2016, ASI COMO GESTIONAR LOS TRAMITES DE FIRMAS Y ENVIOS DE LA DOCUMENTACION DIRIGIDA A LA COORDINACION DE EGRESOS	
IV. PAGO POR SERVICIO MENSUAL:		ENTREGA:	RECIBO DE HONORARIOS/FACTURA
CANTIDAD:	\$	6,000.00 (SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.)	
IVA:	\$	960.00 (NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)	
SUB-TOTAL	\$	6,960.00 (SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)	
ISR:	\$	600.00 (SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	
TOTAL:	\$	6,360.00 (SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)	
V.- OBSERVACIONES:		Ambas partes acuerdan que se realizará 01 (un) primer pago, en la fecha que indique "LA SECRETARÍA" , de acuerdo al calendario correspondiente por las siguientes cantidades:	
CANTIDAD:	\$	N/A	
IVA:	\$		
SUB-TOTAL	\$		
ISR:	\$		
TOTAL:	\$		

VI.- VIGENCIA: A partir de la fecha de la firma, al día **15 QUINCE** del mes de **DICIEMBRE** del año 2016.

Firman de conformidad previa lectura de la presente hoja, así como del reverso del presente documento, al no existir dolo, lesión, mala fe, o enriquecimiento ilícito, ante la presencia de los testigos que al calce firman.

 <p>"LA SECRETARÍA" DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL Secretario de Cultura</p>	<p>"EL PRESTADOR" LA C. MORAN SANCHEZ MARIANA</p>
TESTIGOS	
<p>C. JOSE LUIS PATIÑO GUERRA Director General Administrativo</p>	<p>LIC. EDITH YADIRA OLVERA VAZQUEZ Coordinador de Recursos Humanos</p>

*GLOSARIO: ☒ (aplica), ☐ N/A (No aplica)

Este es el contrato de prestación de servicios, celebrado entre la Secretaria de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco, con el (la) LA C. MORAN SANCHEZ MARIANA, suscrito, leído y firmado al frente y reverso con fecha 01 PRIMERO del mes de JULIO 2016.

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO, ANTE LA PRESENCIA DE LOS TESTIGOS QUE AL ANVERSO FIRMAN COMPARECEN A LA CELEBRACIÓN DE JALISCO, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU TITULAR EL SECRETARIO DE CULTURA, DADA MYRIAM VACHEZ PLANO, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LE DENOMINARA COMO "LA SECRETARIA" Y POR OTRA LA PERSONA CUYO NOMBRE SE SEÑALA EN EL PUNTO I DEL ANVERSO DE ESTE DOCUMENTO, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LE DENOMINARA COMO "EL PRESTADOR", QUIENES MANIFIESTAN SU VOLUNTAD PARA CONTRATAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CIVILES ESTABLECIENDO QUE EN LO SUCESIVO CUANDO SE HABLE DE PUNTOS SE ENTENDERÁN LOS CONTENIDOS EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO, POR LO QUE AMBAS PARTES SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS

I.- Declara "LA SECRETARIA".

- 1.1. Que es una dependencia que forma parte de la Administración Pública del Estado de Jalisco, de conformidad con lo previsto en los artículos 2, 3 fracción I, 6 fracción I, 8, 12 fracción XII y 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco publicada el 27 de febrero de 2013 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".
- 1.2. Que su titular, la Dra. Myriam Vachez Plano, cuenta con las facultades suficientes para la suscripción del presente instrumento, como se desprende de los artículos 5, fracción II, 7, fracción IV, 24 fracción XII de la ley estatal, así como 5 y 6 fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura publicado el 6 de abril de 2006 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".
- 1.3. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, tiene entre sus atribuciones difundir la cultura y las artes del Estado, así como celebrar los eventos que resulten necesarios para lograr la adecuada coordinación interinstitucional y el cumplimiento en general de los objetivos de la política cultural del Estado.
- 1.4. Que tiene su domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en la calle Zaragoza No. 224, Zona Centro, C.P. 44100 de esta ciudad. Así mismo señala como DOMICILIO FISCAL el de la calle de PEDRO MORENO No. 281, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con RFC SPC 130427-139. Asimismo se encuentra inscrita en la Dirección de Registros Públicos del Estado de Jalisco, con el número de inscripción 130427-139.
- 1.5. Que dentro de sus atribuciones de difusión cultural, se encuentra la de formar grupos artísticos y proyectar culturales para los que la Ley le ha conferido facultades.
- 1.6. Que requiere de los servicios de "EL PRESTADOR" ya que cuenta con la capacidad técnica y experiencia para realizar la prestación solicitada, de tal suerte que se constituirá un especialista en la materia, de carácter artístico exclusivo, en virtud del objeto del presente documento.
- 1.7. Que en términos del punto 4.39 de las políticas administrativas vigentes, en virtud del objeto del presente documento, contempla la contratación de personal como apoyo a la operación de las dependencias bajo el régimen de honorarios, (incluyendo sujeta esta exclusivamente a la prestación de Servicios Profesionales o Técnicos y deberá de estar plenamente justificada por un proyecto de trabajo).

CLAUSULAS

PRIMERA.- DEL OBJETO.- Es la prestación de servicios por parte de "EL PRESTADOR", en beneficio de "LA SECRETARIA", para realizar la actividad señalada en el PUNTO III, para lo cual "LA SECRETARIA" pagará a "EL PRESTADOR" por sus servicios a manera de honorarios en los términos que se señalan en la CLÁUSULA CUARTA.

SEGUNDA.- DEL PAGO.- La cantidad que deberá cubrirse por parte de esta, a "EL PRESTADOR" por "SERVICIO" se sea por recibo de honorarios o factura correspondiente, se señala en el PUNTO IV del presente. En caso de estos honorarios se establece que, en términos del artículo 2266 del Código Civil vigente en el Estado, el pago se realizará a manera de GUAYULA MENSUAL, con los ajustes correspondientes, según se especifica en el presente instrumento. Con motivo de lo anterior, se establece que el presente instrumento cumplirá una temporalidad fija, que se determina de acuerdo a los calendarios administrativos del Gobierno del Estado para realización de líneas contemplando ciertos presupuestos y temporales previamente acordados. En caso de emitir un calendario para realizar el servicio contratado, éste se realizará de acuerdo a las necesidades que requiera solventar "LA SECRETARIA".

TERCERA.- En virtud de lo anterior, "EL PRESTADOR" se obliga a

- a) Realizar la actividad señalada en el PUNTO III.
- b) Presentarse a realizar el servicio, de manera puntual, en el horario que señala "LA SECRETARIA" para tal efecto, se tendrá una tolerancia de 10 (diez) minutos para tal ingreso, en el entendido de que no se permitirá la prestación de servicio sin responsabilidad para "LA SECRETARIA" después de la tolerancia.
- c) Otorgar factura o recibo de honorarios, según corresponda con los requisitos que fiscalmente exige la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, en los términos que se señalan en el calendario que, en caso de aplicar, en su momento lo entregue "LA SECRETARIA", señalándose específicamente a los términos que ahí se indiquen. Las cantidades correspondientes se especifican en el PUNTO IV. Asimismo, deberá acompañar a cada recibo o factura, un comprobante una constancia firmada por la persona que designe la Dirección de Recursos Humanos en la que se ratifique que el servicio contenido en cada documento fue efectivamente realizado.
- d) Conducirse con los demás integrantes y usuarios de "LA SECRETARIA" de acuerdo a las normas internas de civildad, cortesía y decencia, quedando estrictamente prohibido el uso de palabras ofensivas, referir a la realización del servicio contratado. La comisión de actos imorales y todas aquellas conductas que afecten la armonía y el buen funcionamiento de la prestación solicitada. Cualquier falta o incumplimiento deberá de plantearse de manera directa a "LA SECRETARIA" por conducto de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) A entregar un informe por escrito a "LA SECRETARIA" de sus actividades de manera semanal, durante la vigencia del presente contrato.

a) A entregar un informe por escrito a "LA SECRETARIA" de sus actividades de manera semanal, durante la vigencia del presente contrato.

CUARTA.- A su vez, "LA SECRETARIA" se obliga a

- a) Realizar el pago a "EL PRESTADOR" de la siguiente manera. Se realizará una retención periódica a manera de GUAYULA por quincenas venientes, en términos del artículo 2266 del código civil vigente en el Estado, por la cantidad que se señala en el punto IV, dentro de los 05 días hábiles posteriores en la quincena correspondiente, todas las fechas del año en curso, a través de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, en el siguiente domicilio: Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, C.P. 44100 Guadalajara Jalisco, previa presentación de la factura o recibo de honorarios correspondientes a los términos aquí acordados. Todos los pagos se realizarán en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, sus Pedro Moreno No. 281, zona centro de esta ciudad, C.P. 44100. "LA SECRETARIA" no se hace responsable de los pagos correspondientes a FACULTADES o RECIBOS no presentados en tiempo, por causas no justificadas, por lo que va a los términos aquí acordados, por lo que en este caso, "LA SECRETARIA" pagará en la fecha que determine la Dirección de Recursos Humanos, dentro de la vigencia del presente instrumento.
- b) Poner a disposición de "EL PRESTADOR" en tiempo y forma el calendario de entrega de recibos de honorarios y facturas.
- c) En caso de que así lo requiera "LA SECRETARIA", y sea necesario realizar gastos tales como: transporte, hospedaje, alimentos y cualquier otro que tenga relación con el objeto del presente contrato, éstos correrán a cargo "LA SECRETARIA".

QUINTA.- Ambas partes acuerdan que el presente contrato aplica únicamente para el servicio contratado señalado en el PUNTO III, en los términos establecidos en la CLÁUSULA PRIMERA. "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de suspender las acciones por daños y perjuicios que se pudiesen ocasionar en caso de incumplimiento de "EL PRESTADOR" a las obligaciones pactadas en esta cláusula.

SEXTA.- Sin perjuicio de las cláusulas en la cláusula que antecede, "EL PRESTADOR" se obliga en los términos del artículo 2757 del Código Civil del Estado a pagar los daños y perjuicios que se causen al Gobierno del Estado cuando no pueda cumplir con la prestación del servicio contratado y no diera aviso de anticipación al presente contrato, así como, al pago de daños y perjuicios cuando exista negligencia, impericia o dolo por su parte o de las personas que de él dependan en el servicio del servicio contratado.

SEPTIMA.- "EL PRESTADOR" se obliga a la lealtad y secreto, de los datos que con motivo de sus servicios lleguen a este, así como los resultados que se obtengan así mismo, e inaprovechablemente de lo anterior, se obliga a guardar el secreto profesional, sujetándose a lo previsto en los artículos del 2263 al 2267 del Código Civil vigente en el Estado.

OCTAVA.- En términos del artículo 117 de la Ley Federal del Derecho de Autor, "EL PRESTADOR" respecto al servicio contratado, goza del derecho al reconocimiento de su nombre, así como el de oponerse a toda deformación, imitación o cualquier uso atentado sobre el servicio contratado que separe su

DECLARACIONES

II.- Declara "EL PRESTADOR".

- II.1. Que de conformidad con la legislación civil vigente en el Estado de Jalisco cuenta con la capacidad para contratar y obligarse, cuyos datos generales se señalan en los PUNTOS I y II, cuyo domicilio se señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones, mismo que señala para todos los efectos legales a que haya lugar, derivados del presente documento.
- II.2. Que la actividad contratada no representa su única fuente de ingresos y que es un profesionista que presta sus servicios al público en general, que mantiene y seguirá manteniendo el libro ejercicio de su actividad profesional, técnica y económica, por lo que no existe subordinación, dependencia económica, ni relación laboral con "LA SECRETARIA".
- II.3. Que reconoce al carácter con el que comparece "LA SECRETARIA" por conducto de su representante, a la celebración de este contrato, por lo que desde este momento renuncia a las excepciones de falta de personalidad o capacidad, en caso de juicio o controversia.
- III.- Declara ambas partes:
- III.1. Que celebran el presente contrato de prestación de servicios en los términos establecidos por los artículos del 2264 al 2274 y demás relativos y aplicables del Código civil vigente en el Estado de Jalisco.
- III.2. Que en lo sucesivo, cuando actúen en conjunto se denominará como "LAS PARTES".
- III.3. Que en lo sucesivo, cuando actúen al tenor de las siguientes:

Por lo anterior, "LAS PARTES" sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

prestarlo o recepción, quedando a salvo sus derechos morales, en el entendido de que los derechos patrimoniales de autor corresponden a "LA SECRETARIA", para lo dispuesto por el artículo 63 del ordenamiento jurídico. Asimismo, en cuanto al cumplimiento del objeto de este contrato por parte de "EL PRESTADOR", éste otorga su consentimiento para que "LA SECRETARIA" haga pública su operación y resultado, autorizándose también su fijación sobre una base material y su reproducción.

NOVENA.- DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN. Son causas de rescisión, el incumplimiento de alguna de las cláusulas anteriores y las señaladas en el Código Civil del Estado de Jalisco en vigor, así como las siguientes, en el capítulo referente a las obligaciones:

- a) Que "EL PRESTADOR" no realice las actividades que se le han encomendado en tiempo y forma.
- b) Que "EL PRESTADOR" no presente los comprobantes aludidos en la CLÁUSULA TERCERA inciso C) del presente.
- c) Que "EL PRESTADOR" no se presente a realizar el servicio encomendado en más de 03 (tres) ocasiones, ya sea por insistencia, o por concurrir al servicio con posterioridad a la tolerancia señalada en la CLÁUSULA TERCERA inciso B), dentro de un periodo comprendido en 2 quincenas consecutivas. Así mismo, la inasistencia injustificada a 12 (doce) servicios de manera discontinua, dentro de la vigencia del presente instrumento.

Así mismo, será causa de terminación el mutuo consentimiento de las partes involucradas en el presente contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones contenidas en el presente contrato, por causa imputable a "EL PRESTADOR", "LA SECRETARIA" no estará obligada a realizar ningún pago de honorarios, salvo por el servicio efectivamente realizado, reservándose el derecho de interponer las acciones correspondientes en caso de que existan daños y perjuicios en contra de la misma. En los casos en que por fuerza mayor de imposible resolución, no sea posible llevar a cabo el servicio contratado, "LA SECRETARIA" y "EL PRESTADOR" podrán realizar la actividad contratada con fecha posterior, mediante escrito que agregará al presente y que formaliza parte integral del mismo, caso contrario, se pagarán los SERVICIOS únicamente en recuerdo al servicio efectivamente realizado.

DÉCIMA.- En términos del artículo 20 de la Ley Federal del Trabajo, así como del 2º de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, "EL PRESTADOR" no es considerado servidor público, no tendrá derecho a que se le otorguen prestaciones tales como aguinaldo, prima vacacional, derecho a prestaciones entre otros. Así mismo, "EL PRESTADOR" no otorga ninguna instrucción en carácter de subordinado que le requiera personal de la Secretaría de Cultura, obligándose a reportar de manera inmediata al o los funcionarios que así lo necesiten. La omisión de esta disposición será bajo responsabilidad de "EL PRESTADOR", sin responsabilidad alguna para "LA SECRETARIA". De igual manera, no se someterá a ningún atestado, sin embargo, las actividades contratadas no podrán realizarse dentro de los horarios que maneja la Secretaría de Cultura para sus eventos culturales, salvo aquellas que por su propia naturaleza puedan realizarse fuera de éstos. De igual manera queda obligado a presentarse al servicio contratado, en los días y horas que se pacten, sin interrupción alguna, durante el tiempo que se pacte, sin interrupción alguna, no estando obligados a presentarse en "LA SECRETARIA" cuando no puedan acudir, en caso de fuerza mayor, "EL PRESTADOR" se obliga a cubrir los costos de traslado, así como los de hospedaje, alimentación y transporte, para ir y regresar a los lugares señalados para los artistas, tales como la AVDA y alrededores, excluyendo a "LA SECRETARIA" de cualquier controversia sobre este particular.

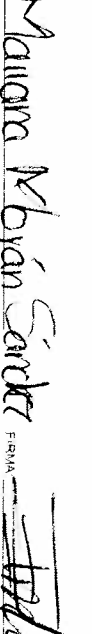

DÉCIMA PRIMERA.- "LA SECRETARIA" no será responsable de indemnizar a "EL PRESTADOR" en caso de fuerza mayor, como fortuitos, ilíquidos o ajenos que pudiesen presentarse en contra de sus bienes y personas.

DÉCIMA SEGUNDA.- VIGENCIA.- El presente contrato comenzará a surtir efectos a partir del día de su firma y concluirá sus efectos una vez cumplimentadas las obligaciones entre las partes, sin que exceda esta fecha de la señalada en el PUNTO VI, en principio, de que en caso de que ambas partes inculquen de nuevo ambas sus obligaciones respectivas, se tendrá como continuada la vigencia en la fecha correspondiente a dicho cumplimiento, con la única servidumbre que los pagos correspondientes a "EL PRESTADOR" únicamente podrán otorgarse una vez otorgado el servicio encomendado, en los términos que aquí se pactan.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA JURISDICCIÓN.- Las partes acuerdan que para la interpretación y dando cumplimiento de este contrato, así como para el caso de controversias, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales civiles del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razones de domicilio presente o futuro les pueda corresponder.

Las partes manifiestan que en el presente contrato no existe dolo, mala fe, o entorpecimiento ilícito por lo que de conformidad lo firman ante la presencia de los testigos que al final firman mismo que se lee y explica el alcance jurídico que visto representa firmándose en la fecha señalada en su último por cuadruplicado:

HAO CONSTAR QUE HE LEIDO Y ENTENDIDO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO EN TODOS SUS PUNTOS Y PARTES

NOMBRE:  FIRMAS: 

**ANEXO
CALENDARIO
CALENDARIO DE ENTREGA DE FACTURAS
O RECIBO DE HONORARIOS**

FECHA ENTREGA A RECURSOS HUMANOS	RECIBOS	CORRESPONDIENTE A:
12-jul-16	MES	JULIO
11-ago-16	MES	AGOSTO
13-sep-16	MES	SEPTIEMBRE
13-oct-16	MES	OCTUBRE
10-nov-16	MES	NOVIEMBRE
10-nov-16	MES	1ER. QNA. DICIEMBRE

Glosario N/A = No Aplica

Las facturas o recibos de honorarios se entregarán en la Dirección de Recursos Humanos, de la Secretaría de Cultura, con domicilio en Zaragoza #224 Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jal. Con la C. Laura Cerpa, Técnico Especializado "A", de las 9:00 (nueve) a las 16:00 (dieciseis horas). El documento en los términos y por las cantidades (y en su caso, ajustes) señaladas en el contrato. De conformidad al contrato de prestación de servicios celebrado con la Secretaría de Cultura, ésta no se hace responsable de los pagos correspondientes a FACTURAS o RECIBOS no presentados en tiempo y forma, por causa no justificada, por lo que ve a los términos aquí acordados, por lo que en este caso, "LA SECRETARÍA" pagará en la fecha que determine la Dirección de Recursos Humanos, dentro de la vigencia del presente instrumento, por lo que previa lectura del presente documento, hago constar que estoy enterado y me sujeto de conformidad a la entrega de los documentos en las fechas aquí señaladas, corriendo bajo mi entera responsabilidad su entrega en tiempo y forma, estándome conforme en que en caso de omisión, aplique lo dispuesto en el presente documento.



Enterado y Acepto
Prevía lectura de su contenido