



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA: 01 PRIMERO del mes de JULIO 2016

I.- NOMBRE:	LA C. MAYORAL GAMERO ALEXIA		RFC: MAGA931026G20
II.- DOMICILIO:	BELISARIO DOMINGUEZ No. 3797 COL. HUENTITAN EL ALTO C.P. 44390 GUADALAJARA, JAL.		
III.- ACTIVIDAD A REALIZAR:	ORGANIZAR, DEPURAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA DE CULTURA, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR Y CONTROLAR SU USO Y DESTINO FINAL.		
IV. PAGO POR SERVICIO MENSUAL:		ENTREGA:	RECIBO DE HONORARIOS/FACTURA
CANTIDAD:	\$	6,000.00 (SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.)	
IVA:	\$	960.00 (NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)	
SUB-TOTAL	\$	6,960.00 (SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)	
ISR:	\$	600.00 (SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	
TOTAL:	\$	6,360.00 (SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)	
V.- OBSERVACIONES:	Ambas partes acuerdan que se realizará 01 (un) primer pago, en la fecha que indique "LA SECRETARÍA" , de acuerdo al calendario correspondiente por las siguientes cantidades:		
CANTIDAD:	\$	N/A	
IVA:	\$		
SUB-TOTAL	\$		
ISR:	\$		
TOTAL:	\$		

VI.- VIGENCIA: A partir de la fecha de la firma, al día **15 QUINCE** del mes de **DICIEMBRE** del año 2016.

Firman de conformidad previa lectura de la presente hoja, así como del reverso del presente documento, al no existir dolo, lesión, mala fe, o enriquecimiento ilícito, ante la presencia de los testigos que al calce firman.

<p>"LA SECRETARÍA" DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL Secretario de Cultura</p>	<p>Alexia Mayoral</p> <p>"EL PRESTADOR" LA C. MAYORAL GAMERO ALEXIA</p>
TESTIGOS	
<p>C. JOSE LUIS PATIÑO GUERRA Director General Administrativo</p>	<p>LIC. EDITH YADIRA OLVERA VAZQUEZ Coordinador de Recursos Humanos</p>

*GLOSARIO: X (aplica), N/A (No aplica)

Este es el contrato de prestación de servicios, celebrado entre la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco, con el (la) LA C. MAYORAL GAMERO ALEXIA, suscrito, leído y firmado al frente y reverso con fecha 01 PRIMERO del mes de JULIO 2016.

1.- Declara "LA SECRETARIA"

1. Que es una *teoría* forma parte de la Administración Pública del Estado de Jalisco, de conformidad con lo previsto en los artículos 2, 3, fracción I, fracción I, B, 12 fracción XII y 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada el 27 de febrero de 2013 en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco.

1.2. Que su titular, la Dra. Myriam Vazquez Piñero, cuenta con las facultades suficientes para la suscripción del presente instrumento como se desprende de los artículos 5, fracción II, 7 fracción IV, 24 fracción XII de la ciudad ley, así como 5, B fracción X del Reglamento interno de la Secretaría de Cultura publicado el 26 de abril de 2006 en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco.

1.3. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, tiene entre sus atribuciones difundir la cultura y las artes del Estado, así como celebrar los congresos que resulten necesarios para lograr la adecuada coordinación interinstitucional y el cumplimiento general de los objetivos de la política cultural del Estado.

1.4. Que tiene su domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en la calle Zaragoza No. 224, Zona Centro C.P. 44100 de esta ciudad. Así mismo la *Secretaría de Cultura*, *Secretaría de Hacienda y Finanzas*, el *Defensor del Fisco* y el *Defensor del Ciudadano* en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con RFC SPC 130227-L99.

1.5. Que dentro de sus atribuciones de difusión cultural, se encuentra la de *formar grupos artísticos y promover actividades culturales* para los que la Ley le ha conferido facultades.

16. Que requirido de los servicios de *“EL PRESTADOR”* ya que cuenta con la *formación técnica y experiencia* para realizar la prestación solicitada, de tal que la *Secretaría de Cultura* puede contar con un especialista en la materia, de características exclusivas, *en virtud del objeto del presente instrumento*.

PRIMERA.- DEL OBJETO.—Es la prestación de servicios por parte de “EL PRESTADOR”, en beneficio de “LA SECRETARÍA”, para realizar la actividad señalada en el PUNTO III, para lo cual “LA SECRETARÍA” pagará a “EL PRESTADOR” por sus servicios a manera de SUALIA en los términos que se señalan en la CLÁUSULA CUARTA.

SEGUNDA.-DEL PAJO. La cantidad que debiera cubrirse por parte del eslabo a "EL PRESTADOR" por "SERVICIO" ya sea por tanto de honorarios o facturas según corresponda, se señala en el PUNTO IV del anexo. En este sentido, desde estos momentos se establece en términos del artículo 2258 del Código Civil vigente en el Estado, el pago se realizará a manera de (CUALA MENSUAL, con los quites correspondientes según se especifica en el presente instrumento. Con motivo de lo anterior, se establece que el presente instrumento comprende una temporada total, que se determina de acuerdo a los requerimientos alimentarios del Gobierno del Estado para la realización de programas contemplados dentro de presupuesto y temporadas previamente acordadas. En caso de no emitirse un calendario para realizar el servicio contratado, este se realizará de acuerdo a las necesidades que requiera solventar "LA SECRETARÍA.

TERCERA.- En virtud de lo anterior, "EL PRESTADOR" se obliga a:

b) Presentarse a realizar el servicio, de manera puntual, en el horario que señale "LA SECRETARÍA" para tal efecto, se tendrá una tolerancia de 10 (diez) minutos para el ingreso, en el entendido de que no se permitirá la prestación de servicio sin responsabilidad para "LA SECRETARÍA", después de lo anterior.

c) Otorgar facultad o facultades honorarias, según corresponda con los requisitos que lasocionalmente exige la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas en los términos que se detallan en el calendario que, en caso de aplicarse, en su momento le solicite. **"LA SECRETARÍA"**, su(s) dependiente(s) estructural(es), a su(s) terminio(s) que así se requiera, las candidaturas correspondientes sin especificar en su **PUNTO IV**. Así mismo, deberá acompañar a cada cargo o figura, el acta de la reunión convocada, una constancia emitida por la persona que designa la Dirección de Recursos Humanos en la que se ratifique que el servicio contenido en cada uno de los cargos, no efectivamente se documenta.

4) Confrontando con las cláusulas irregulares y abusivas de "LA SECRETARÍA", de acuerdo a las normas mínimas de civildad, honestidad y decencia, quedándole expresamente prohibido el uso de prácticas antisociales dentro de la realización del servicio contratado. La comisión por actos inmoraes y todas aquellas que perjudiquen al cliente se sancionará a "LA SECRETARÍA" por conducto de la Dirección de Recursos Humanos.

Cualquier quiebra o incumplimiento deberá dar lugar a la nulidad de este contrato.

e) A entregar un informe por escrito a "LA SECRETARÍA" de sus actividades de manera semestral, durante la vigencia del presente contrato.

CUARTA.- A su vez, "LA SECRETARÍA" se obliga a:

[illegible]

b) Poner a disposición de "EL PRESTADOR" en tiempo y forma el calendario de entrega de recibos de honorarios y facturas

c) En caso de que así lo requiera "LA SECRETARIA", y sea necesario realizar gastos tales como transporte, hospedaje, alimentos y cualesquier otro que tenga relación con el objeto del servicio contratado, estos correrán a cargo "LA SECRETARIA".

QUINTA. Ambas partes acuerdan que el presente contrato aplica únicamente para el servicio contratado señalado en el **PUNTO III**, en los términos establecidos en la **CLÁUSULA PRIMERA**. "La **SECRETARÍA** se reserva el derecho de ejercitar las acciones por daños y perjuicios que se produjeran en caso de incumplimiento de **EL PRESTADOR** a las obligaciones pactadas en esta cláusula.

SEXTRA. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula que antecede, «**EL PRESTADOR**» se obliga en los términos del artículo 2257 del Código Civil, en Estándar, a pagar los saldos y puntualidad que se tuviesen al Gobierno, en el Estero, cuando no pueda continuar con la prestación del servicio, satisfactorio y no tiene acceso con oportunidad, tal como, al pago de daños y perjuicios cuando exista negligencia, impericia o dolo por su falta y de los sucesos que le respondan en el servicio del servicio contratado».

SEPTIMA.-"EL PRESTADOR" se dedica a la respuesta a requerimientos de los clientes que con motivo de sus servicios lleguen a éste, así como los resultados que se obtengan, las mismas se incorporan directamente al archivo, se dedica a brindar la calidad al servicio profesional, sujeta a la ley y al cumplimiento de los artículos del 2263 y 2267 del Código Civil vigente en el Estado.

OCTAVA.- En términos del artículo 117 de la Ley Federal del Derecho de Autor, "EL PRESTADOR" respecto al servicio contratado, goza del derecho a reconocimento de su nombre, así como el de oponerse a toda deformación, imitación o cualquier otro atentado sobre el servicio contratado que lesione su

II.- Declara "EL PRESTADOR"

El 11. Que de conformidad a la legislación civil vigente en el Estado de Jalisco cuenta con la capacidad para contratar y obligarse, cuyos datos personales se señalan en los PUNTOS I y II, cuyo domicilio se señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones, mismo que señalará para todos sus efectos legales a que lugar, derivados del presente documento.

El 12. Que la actividad concurra no representa su única fuente de ingresos y que es un profesionalista que presta sus servicios al público, en general, que mantiene y segura mantenimiento de ellas ejercido de su actividad profesional, técnica y económica, por lo que no existe subordinación, dependencia económica relación laboral con "LA SECRETARÍA".

11.3. Que reconoce el carácter con el que comparece "LA SECRETARIA" por conducto de su representante, a la celebración de este contrato, por lo que desde este momento renuncia a las excepciones de falta de personalidad o capacidad, en caso de juicio o controversia.

III.- Declaran ambas partes que aceptan el presente contrato de prestación de servicios en los términos establecidos por los artículos del 2254 al 2274 y demás relativos y aplicables del Código Civil vigente en el Estado de Jalisco.

III.2. Que en lo sucesivo, cuando actúen en conjunto se denominará como "LAS PARTES".

prestado o repudiado, quedando a salvo sus derechos morales, en el entendido de que los derechos patrimoniales de otro corresponsal, a "LA SECRETARÍA", acorde al artículo 83 del ordenamiento interno. Así mismo, en cuanto al cumplimiento de este contrato por parte de "LA SECRETARÍA", ésta otorga su consentimiento para que "LA SECRETARÍA" haga pública su ejecución y resultado, autorizando así también su ejecución, sobre una base material y su reproducción.

NOVENA.-DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN. Son causas de rescisión, el incumplimiento de alguna de las cláusulas anteriores y las señaladas en el Código Civil del Estado de Jalisco en vigor, así como las siguientes, en el capítulo referente a las obligaciones.

NOVENA.-DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN. Son causas de rescisión, el incumplimiento de alguna

a) Que "EL PRESTADOR" no realice las actividades que se le han encomendado en tiempo y forma.

Que "EL PRESTADOR" no presente los comprobantes aludidos en la CLÁUSULA TERCERA inciso c) del presente.

b) Que "EL PRESTADOR" no presente los comprobantes aludidos en la CLÁUSULA TERCERA inciso C) del presente

c) Que "EL PRESTADOR" no se presente a realizar el servicio encomendado en más de 03 (tres) ocasiones, ya sea por inasistencia, o por concurrir al servicio con posterioridad a la tolerancia señalada en la CLÁUSULA TERCERA inciso B), dentro de un período comprendido en 2 (dos) meses consecutivos. Asimismo la inasistencia justificada a 12 (doce) servicios de manera consecutiva, dentro de la vigencia del presente instrumento.

Así mismo, será causa de terminación el mutuo consentimiento de las partes involucradas en el presente contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones contractuales en el presente contrato, por causa imputable a "EL PRESTADOR", "LA SECRETARÍA" no estará obligada a realizar ningún pago de honorarios, salvo por el servicio efectivamente realizado, resultándole al derecho de interrumpir las acciones correspondientes en caso de generarse daños y perjuicios, en contra de la misma. En los casos en que por fuerza mayor de imposite legalidad, ya sea posible llevar a cabo el servicio contratado, "LA SECRETARÍA" y "EL PRESTADOR" podrán realizar la actividad contratada con fecha posterior, mediante escrito que acredite al presente y que formará parte integral del mismo, caso contrario, se pagaran los SERVICIOS únicamente de acuerdo al servicio efectivamente realizado.

[illegible]

DECIMA PRIMERA. "LA SECRETARIA" no será responsable de indemnizar a "EL PRESTADOR" en caso de fuerza mayor casos fortuitos, ilícitos o delitos que pudiesen presentarse en contra de sus bienes y personas.

DÉCIMA SEGUNDA.- VIGENCIA. El presente contrato comenzará a surtir efectos a partir del día de su firma y continuará así e incluso una vez cumplimentados las obligaciones entre las partes, sin que exista otra fecha de la señalada en el **PUNTO VI**, sin perjuicio de lo que en caso de que ambas partes requieran de nuevas anticipadas sus obligaciones respectivas, se tendrá como concluida la vigencia al momento de la fecha anteriormente indicada o dicho interinamente, con la única limitación que los pagos correspondientes a "EL PRESTADOR" únicamente podrán otorgarse una vez otorgado el servicio acordado; en los términos que aquí se indican.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA JURISDICCIÓN.- Las partes acuerdan que para la interpretación y debido cumplimiento de este contrato, así como para el caso de controversias las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales civiles del Primer Periodo Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por acciones de domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Las partes manifestaron que en el presente conflicto no existe dolo, mala fe o error juicioamiento íctico, por lo que de conformidad con los requisitos que el Código Civil establece para la existencia de dolo, no se tiene y aludida al alcance jurídico que éste representa, fundamentos en la propia sustancia de la demanda.

HAGO CONSTAR QUE HE LEIDO Y ENTENDIDO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO EN TODOS SUS PUNTOS Y PARTES

NUMBRE: Alexia Mayord
Emilio

FIRMS
Alexia Hayer

ANEXO
CALENDARIO
CALENDARIO DE ENTREGA DE FACTURAS
O RECIBO DE HONORARIOS

FECHA ENTREGA A RECURSOS HUMANOS	RECIBOS	CORRESPONDIENTE A:
12-jul-16	MES	JULIO
11-ago-16	MES	AGOSTO
13-sep-16	MES	SEPTIEMBRE
13-oct-16	MES	OCTUBRE
10-nov-16	MES	NOVIEMBRE
10-nov-16	MES	1ER. QNA. DICIEMBRE

Glosario N/A = No Aplica

Las facturas o recibos de honorarios se entregarán en la Dirección de Recursos Humanos, de la Secretaría de Cultura, con domicilio en Zaragoza #224 Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jal. Con la C. Laura Cerpa, Técnico Especializado "A", de las 9:00 (nueve) a las 16:00 (dieciseis horas). El documento en los términos y por las cantidades (y en su caso, ajustes) señaladas en el contrato. De conformidad al contrato de prestación de servicios celebrado con la Secretaría de Cultura, ésta no se hace responsable de los pagos correspondientes a FACTURAS o RECIBOS no presentados en tiempo y forma, por causa no justificada, por lo que ve a los términos aquí acordados, por lo que en este caso, "LA SECRETARÍA" pagará en la fecha que determine la Dirección de Recursos Humanos, dentro de la vigencia del presente instrumento, por lo que previa lectura del presente documento, hago constar que estoy enterado y me sujeto de conformidad a la entrega de los documentos en las fechas aquí señaladas, corriendo bajo mi entera responsabilidad su entrega en tiempo y forma, estándome conforme en que en caso de omisión, aplique lo dispuesto en el presente documento.

Alexia Mayoral
Enterado y Acepto
Prevía lectura de su contenido