



GOBIERNO DE JALISCO
INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

**CONCURSO
IJAS-02/2016**

**“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS
GENERALES Y DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA
SOCIAL POR EL EJERCICIO 2016”**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción V, 3, 8 fracción II, 12, 53 y 63 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y los aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, así como lo previsto en los artículos 8 fracción IV y demás aplicables de las Políticas y Lineamientos del **Instituto Jalisciense de Asistencia Social** ubicado en **Av. Magisterio No. 1499-A C.P 44260 en Guadalajara, Jalisco** con número telefónico **38-19-53-00**; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en el Concurso IJAS 02/2016 **"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS GENERALES Y DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR EL EJERCICIO 2016"**, que será cubierto con recursos propios, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"CONVOCANTE" o "IJAS"	: Instituto Jalisciense de Asistencia Social.
"COMISIÓN"	: La Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.
"DOMICILIO"	: Av. Magisterio No. 1499-A C.P. 44260, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
"DEPARTAMENTO"	: Área de Compras (ubicada en el domicilio de la Convocante).
"LEY"	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
"REGLAMENTO"	Reglamento de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
"PARTICIPANTE"	: Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PROVEEDOR"	: Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"PROVEEDOR LOCAL"	: Persona Física o Moral inscrita y vigente en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, con domicilio en el estado de Jalisco.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	: La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel local, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"ALMACÉN GENERAL"	: Ubicada en el domicilio de la Convocante
"PROCESO"	: "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS GENERALES Y DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR EL EJERCICIO"

1. ESPECIFICACIONES

Las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene los productos a otorgar a la **"CONVOCANTE"** conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

Por ningún motivo se aceptarán productos distintos a los especificados, por lo que la propuesta deberá señalar toda la descripción y características solicitadas en cada una de las partidas.

Los productos ofertados deberán ser conforme a la clasificación del **anexo 1**.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

2.1 El contrato tendrá una vigencia del **18 de marzo** hasta el **31 de diciembre de 2016**.

✓ El objetivo del presente concurso es la adquisición de Papelería y artículos de escritorio para almacén general del **"IJAS"**

2.2 Los **"PROVEEDORES"** deberán suministrar los productos directamente en el Almacén General de **"IJAS"** ubicada en:

✓ **"Av. Magisterio No. 1499-A C.P. 44260, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco"**

- a) El abasto de los productos lo realizará conforme a la "Orden de Compra", emitida por el **"DEPARTAMENTO"**, derivada de requisición elaborada por Almacén General de **"IJAS"**. En el **anexo 8** se establecen periodos estimados de entrega y cantidades a surtir para cada partida, pudiéndose adelantar o posponer los periodos de entrega, así como aumentar o disminuir las cantidades solicitadas para cada partida de acuerdo a las necesidades de la Almacén General de **"IJAS"** que serán establecidas en la "Orden de Compra".
- b) La orden de compra será recibida por el **"PROVEEDOR"** mediante el envío del formato por correo electrónico o personalmente, debiendo establecerse de mutuo acuerdo por escrito las direcciones y teléfonos autorizados para recibirla. La orden de compra deberá ser recibida con acuse en el documento original o en su caso los **"PROVEEDORES"** deberán remitir un correo de acuse de los productos requeridos por el área solicitante quedando por enterados ambas partes. Se deberán entregar los productos en un plazo máximo de **7 (siete)** días hábiles a partir de la recepción de la "Orden de Compra".
- c) Un representante del **"PROVEEDOR"** efectuará visita al Almacén General de **"IJAS"**, según lo requiera el Encargado de almacén general, con la finalidad de atender los asuntos relacionados con los productos adjudicados.
- d) Garantizar que la forma de empaque que utilicen para la entrega de los productos preserve su calidad y las condiciones óptimas durante el transporte de los envases y embalaje, a prueba de humedad y de polvo.
- e) Serán los responsables del costo de transporte, así como de las maniobras de carga y descarga de los productos, desde el laboratorio o almacén del distribuidor, hasta el Almacén General de **"IJAS"**.
- f) Deberán realizar los canjes de los artículos dañados o con vicios ocultos, de acuerdo a las Políticas Internas de la **"CONVOCANTE"**, o en su defecto, retirar dicha mercancía, debiendo expedir la correspondiente nota de crédito.
- g) Si el **"PROVEEDOR"** no cuenta con algún producto que le fue adjudicado, deberá informar de inmediato sobre los motivos que impidan el surtimiento, por escrito, o vía correo electrónico, al Almacén General de **"IJAS"** y al **"DEPARTAMENTO"**, y en un plazo no mayor a tres días hábiles, entregar al **"DEPARTAMENTO"** el escrito original antes mencionado con acuse de recibo, acompañado del respaldo documental correspondiente, lo cual no exonera al **"PROVEEDOR"** de la aplicación de las penas convencionales y sanciones estipuladas en el presente documento.
- h) Si el **"PROVEEDOR"** no entrega algún producto adjudicado solicitado en la orden de compra dentro de los **7 días hábiles** establecidos en el inciso b) de este mismo punto, los renglones de la orden de compra no surtidos se liberarán, de tal manera que ya no quedará margen para la entrega de esos artículos, pudiéndose solicitar en una nueva requisición a otro proveedor en la cantidad que se considere necesaria, con base a los requerimientos de Almacén General de **"IJAS"**, y se aplicaran lo dispuesto en el punto 21.2 **"Penas convencionales"**.

3. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"PARTICIPANTE"**.

La Junta se llevará a cabo a las **12:00 horas** del día **17 de febrero de 2016**, en la sala de juntas de la **"CONVOCANTE"** ubicada en **"DOMICILIO"**.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **anexo 2**. El anexo deberá entregarse el **12 de febrero de 2016** a más tardar a las **14:00 horas**, en el **"DOMICILIO"** de la **"CONVOCANTE"**, o a los correos electrónicos: andres.gonzalez@ijas.mx, tania.quiroz@ijas.mx, con formato de WORD.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y / o especificaciones de los productos y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el **"DEPARTAMENTO"**, de lunes a viernes en días hábiles de **10:00 a 15:00 horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"PARTICIPANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"COMISIÓN"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"** y de la **"COMISIÓN"**.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"PARTICIPANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno del Estado de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

EL **"PROVEEDOR"** se obliga a notificar por escrito a la **"CONVOCANTE"** cuando haya proporcionado el 80% (ochenta por ciento) del importe total del contrato, a efecto de que la **"CONVOCANTE"** tome sus previsiones presupuestales; de igual forma el **"PROVEEDOR"** será el responsable de que el tope del contrato no se rebase, so-pena de que no le sea cubierto el excedente.

6. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “**PARTICIPANTES**” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “PARTICIPANTE”, número de concurso y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “**COMISION**” le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “**COMISION**” o la “**CONVOCANTE**”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “**PARTICIPANTE**”.
- c) Toda la documentación redactada por el “**PARTICIPANTE**” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en otro idioma dentro de las especificaciones señaladas en el **anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “**PARTICIPANTE**” o su representante legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Toda la documentación que contiene el sobre de la propuesta técnica deberá de estar **FOLIADA** y firmada por el representante legal.
- f) Los “**PARTICIPANTE**” deberán presentar una sola propuesta para cada partida.
- g) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- h) La **propuesta técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5** por escrito y en medio magnético, debiendo ser en **USB**:

Deberán cotizar de acuerdo a la clasificación solicitada en el **Anexo 1**:

- i) La **propuesta económica** deberá presentarse conforme al formato del **anexo 6**, por escrito y en medio magnético, debiendo ser en **USB**:

Deberán cotizar de acuerdo a la clasificación solicitada en el **anexo 1**:

Manifiestar que los precios cotizados tienen una vigencia al **31 de diciembre de 2016**.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.

Los “**PARTICIPANTES**” deberán ofertar precios fijos durante la vigencia del contrato.

NOTA IMPORTANTE: Se requiere que los archivos que contienen propuestas en Excel, **NO SEAN MODIFICADOS POR LOS PARTICIPANTES PARA AGREGAR O ELIMINAR FILAS O COLUMNAS**, ya que son una herramienta para la elaboración de los cuadros comparativos correspondientes, y cualquier alteración puede generar error de datos.

Asimismo, se solicita que los participantes **no capturen datos en las partidas que no coticen**.

- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “**COMISIÓN**” opte por adjudicar “parte” de los bienes y servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

7. DESARROLLO DEL CONCURSO.

7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **10:40 horas** del día **19 de febrero de 2016**, en la sala de juntas de la “**CONVOCANTE**”, ubicada en el “**DOMICILIO**”.

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ DE ESTAR FOLIADA, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y RELACIONADA, DIFERENCIADOS E IDENTIFICADOS CADA UNO DE LOS ANEXOS.

- a) Carta compromiso donde el “**PARTICIPANTE**” se compromete a cumplir con todo lo requerido en el **Anexo 1 “Especificaciones”**.
- b) Carta de Proposición conforme al **anexo 3**.
- c) Acreditación conforme al **anexo 4**.
- d) Copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas) a nombre de la razón social del “**PARTICIPANTE**”. El “**PARTICIPANTE**” deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco. En el entendido que de no acreditarlo será motivo de descalificación.
- e) Copia Simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del “**PARTICIPANTE**”, con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco y giro comercial al solicitado en estas bases.
- f) **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 “Especificaciones”**.
- g) Propuesta técnica **anexo 5 en medio magnético, debiendo ser en USB**, con etiqueta que señale el nombre del “**PARTICIPANTE**” y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo del “**DEPARTAMENTO**” para verificar que contenga la información.

NOTA: Los documentos que se solicitan en copia simple en los incisos **d)** y **e)** deberán anexar original y/o copia certificada para su cotejo.

Para aquellos “**PROVEEDORES**” que por concepto de sanciones y/o que se encuentren cualquiera de los supuestos del artículo 19, 47 y 48 de la “**LEY**” y los aplicables del “**REGLAMENTO**”, no se tomarán en cuenta sus propuestas.

Los “**PARTICIPANTES**” que no cumplan y/o presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 7.1 de las bases será motivo de descalificación.

7.2 EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) A este acto deberá asistir el **"PARTICIPANTE"** a través de un representante.
- b) Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los **"PARTICIPANTES"** ingresen a la sala de juntas.
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará la presentación de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del **"PARTICIPANTE"**, **"PROCESO"** y tipo de Propuesta (Técnica o Económica).
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos.
- h) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, para el análisis de las propuestas técnicas.

El análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **"CONVOCANTE"** bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la **"COMISIÓN"**.

7.3. DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **11:00 horas** del día **24 de febrero de 2016**, en la sala de juntas de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en el **"DOMICILIO"**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la **"COMISIÓN"** lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) Propuesta económica, por escrito, conforme al **anexo 6**.
- b) Propuesta económica **anexo 6 en medio magnético, debiendo ser en USB**, con etiqueta que señale el nombre del **"PARTICIPANTE"** y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo del **"DEPARTAMENTO"**

Dicho contenido deberá de ser en formato Microsoft Excel.

7.4 EL ACTO DE DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se dará lectura del acta de dictamen técnico donde se mencionará (n) al (los) **"PARTICIPANTE"** (s) que puedan continuar ofertando parcial o totalmente y por lo tanto adquiera (n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s).
- b) Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c) Se les entregará copia del dictamen técnico a los **"PARTICIPANTES"** que se encuentren presentes y así lo soliciten.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas verificando que contengan el documento requerido.
- e) Las propuestas económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para la resolución.
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El presente **Concurso** será adjudicado por **PARTIDA**.

Para evaluar las ofertas, objeto de este concurso, a juicio de la **"COMISIÓN"** se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y especificaciones solicitados en bases.
- b) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación la **"COMISIÓN"** determinará la forma de resolver).
- c) El resultado de la investigación de mercado realizada por la **"CONVOCANTE"**.
- d) Calidad de los servicios ofertados.
- e) Precio ofertado.
- f) La **"COMISIÓN"** o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al participante que ofrezca el mayor beneficio, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- g) Tiempo de entrega.
- h) Para la adjudicación del Concurso se procederá conforme a los Artículos 18, 20, 51, 52 fracción I, IV, XII y 58 de la **"LEY"**.
- i) Lo estipulado en la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento.
- j) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

Además de todo lo señalado en el artículo 52 de la **"LEY"** la comisión tendrá las siguientes facultades:

- a) Determinar el precio conveniente a partir de la obtención del promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente.
- b) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la **"LEY"** y su **"REGLAMENTO"** y en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la **"COMISIÓN"** le solicitará al o los participantes que aclaren los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- c) Adelantar o posponer las fechas en los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.
- d) Reconocer el resultado correcto, si existiera error aritmético y/o mecanográfico. El importe total será el que resulte de las correcciones realizadas tomando como base el precio unitario.
- e) La **"COMISIÓN"**, la **"CONVOCANTE"** o quien ellos designen, podrán solicitar a los **"PARTICIPANTES"**, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- f) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"COMISIÓN"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podría suministrar los bienes satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- g) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso, conforme a los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas bases.
- h) Podrá adjudicar el contrato respectivo al **"PARTICIPANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la resolución de adjudicación, si por causas imputables al **"PROVEEDOR"** no se firma o se cancela el contrato, y/o no entrega la garantía de cumplimiento en caso de que se requiera.
- i) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La **"COMISIÓN"** descalificará parcial o totalmente a los **"PARTICIPANTES"** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 19** de la **"LEY"**.
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios de los bienes objeto del presente concurso.
- e) Cuando se detecte que el **"PARTICIPANTE"** se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.

- f) Si se comprueba que al **"PARTICIPANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **"PROCESO"**.
- g) Cuando la **"CONVOCANTE"** y la **"COMISIÓN"** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **"PARTICIPANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **"PROCESO"**.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el **"PARTICIPANTE"** no esté firmado por el **"PARTICIPANTE"** o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo del bien motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes.
- m) La falta de cualquier documento solicitado en las propuestas técnicas y económicas.
- n) Si se comprueba que el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente Concurso.
- p) Cuando el **"PARTICIPANTE"** niegue a que practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar dicha visita.
- q) En caso de que se encuentren cancelado por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de éstos.
- r) Cuando el **"PARTICIPANTE"** se encuentre en situaciones de mora, suspendidos, conforme al artículo 47 de la **"LEY"**.

11. DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTA.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 7.1 de las bases.
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las propuestas cumple con todos los requisitos solicitados en estas bases y no cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.

- c) Si no cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este concurso.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan los precios derivados de la investigación de mercado realizado por la **"CONVOCANTE"** conforme a los términos del Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

12. SUSPENSIÓN DEL CONCURSO.

La comisión podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para presentar sus ofertas de los bienes objeto del la presente concurso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se comprueba la existencia de irregularidades graves.

En caso de que el concurso sea suspendido, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**. Al momento de que la Comisión resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

13. CANCELACIÓN DEL CONCURSO.

La Comisión podrá cancelar total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del concurso exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los participantes que a criterio de la Comisión sean consideradas como graves.
- e) Si los precios ofertados por los **"PARTICIPANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación
- f) Si por causas imputables el proveedor no firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso que sea requerida.

En caso de que el concurso sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. ACTO DE RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

- a) La “**COMISIÓN**” emitirá la resolución dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir del día siguiente del acto del dictamen técnico y apertura de las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la “**COMISIÓN**”.
- b) A este acto podrá asistir un representante del “**PARTICIPANTE**” para oír la resolución.
- c) El Secretario Ejecutivo notificara la resolución a los “**PARTICIPANTES**” la cual podrá ser a través de medios electrónicos.
- d) Los “**PARTICIPANTES**” interesados podrán solicitar fotocopia del fallo a la “**CONVOCANTE**”.
- e) El “**PARTICIPANTE**” adjudicado deberá estar registrado en el padrón de proveedores de la “**CONVOCANTE**” conforme al artículo 45 de la “**LEY**”.

15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “**PROVEEDOR**” deberá constituir una garantía a favor de la “**CONVOCANTE**”, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas en las presentes bases, así como la buena calidad de los bienes y/o servicios y responder en su caso de los defectos y vicios ocultos si se llegaran a generar, ésta deberá ser presentada en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Esta fianza estará vigente hasta en tanto sean cumplidas a cabalidad todas y cada una de las obligaciones contraídas por el “**PROVEEDOR**”, debiendo presentarla en la jefatura de Tesorería y Finanzas dependiente de la “**CONVOCANTE**” el día de la firma del contrato correspondiente y en caso de no presentar la fianza no se le entregará el contrato.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **anexo 7** de las bases.

16. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el Anexo 4 (Acreditación), y elaborar el contrato respectivo. Los “**PROVEEDORES**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Copia de la hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “**CONVOCANTE**”.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Copia de la hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “**CONVOCANTE**”.

- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IJAS"**.

Los **"PROVEEDORES"** se obligan a firmar el contrato, dentro del día **11 al día 13 hábil**, contados a partir de la fecha de la resolución de adjudicación, en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

Los **"PROVEEDORES"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PARTICIPANTE"** adjudicado no cumpla con los requisitos para firma del contrato, se convocará a la Comisión para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 17 de la **"LEY"** y los aplicables del **"REGLAMENTO"**.

17. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente concurso.

18. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán al **"PROVEEDOR"** en Moneda Nacional, por dispersión de fondos, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la entrega del bien y/o servicio) en almacén general de **"IJAS"** y aprobada por **"DEPARTAMENTO"**.

a) Factura original y 2 copias fotostáticas, con los siguientes datos:

- Instituto Jalisciense de Asistencia Social.
- Av. Magisterio no. 1499-A.
- Col. Miraflores.
- Guadalajara, Jal.
- C.P. 44260.
- R.F.C.: IJA6002199Y0.
- Número de contrato.

b) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:

andres.gonzalez@ijas.mx, tania.quiroz@ija.mx.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La **"CONVOCANTE"** realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el **"PROVEEDOR"** proporcione su CLABE bancaria a el **"DEPARTAMENTO"**, en caso de no haberlo informado en la solicitud de registro al padrón de proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

19. PRUEBAS.

La **"CONVOCANTE"** podrá llevar a cabo pruebas selectivas de calidad y caducidad de los productos solicitados.

Para realizar la entrega de productos será requisito que éstos no se encuentren rechazados por la **"CONVOCANTE"** por aspectos de calidad, que el periodo de garantía de los productos que suministre sea el correspondiente a la fecha de caducidad impresa en el marbete.

El **"PROVEEDOR"** será responsable del aseguramiento de los productos hasta que éstos sean recibidos de conformidad por la **"CONVOCANTE"**.

En caso de que los resultados indiquen que no está cumpliendo con lo solicitado, se podrá rescindir el contrato, con las consecuencias legales que procedan.

20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en las presentes bases, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalados en el párrafo anterior, pudiéndose aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

La **"CONVOCANTE"** podrá hacer la devolución de los bienes y el **"PROVEEDOR"** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso, el **"PROVEEDOR"**, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la devolución reemplazará el bien devuelto por otro nuevo de la misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la **"CONVOCANTE"**.

21. SANCIONES.

21.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y lo señalado en el contrato.
- b) Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación se encuentre en los supuestos señalados en el Artículo 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado o bien que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anterior.

- c) En caso de entregar bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.
- d) Cuando el **"PROVEEDOR"** incurra en los supuestos en el Artículo 26 de la **"LEY"**.

21.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la existencia de un bien o no cumple con la entrega en el plazo establecido en el numeral 2 de las presentes Bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes y/o servicios que no hayan sido recibidos dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
UN DÍA	10%
SI EL RETRASO ES IGUAL O MAYOR A UN DIA HÁBIL, SE COBRARÁ EL 10% COMO PENA CONVENCIONAL Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE"	

- b) Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo pactado en la orden de compra dentro de los **7 días hábiles**, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la adquisición de lo incumplido con otro proveedor y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el de la compra realizada. Además de la pena convencional equivalente al 10% sobre el importe total con I.V.A. incluido del bien que no haya sido recibido en su totalidad de acuerdo a la Orden de Compra (Pedido).

La **"CONVOCANTE"** a través del **"DEPARTAMENTO"**, notificará por escrito al **"PROVEEDOR"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PROVEEDOR"** realizar lo siguiente:

1. En caso de existir pagos pendientes de facturas por parte de la **"CONVOCANTE"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir pagos pendientes de facturas por parte de la **"CONVOCANTE"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un pago en efectivo o un cheque certificado a favor de la **"CONVOCANTE"**, debiendo en ambos casos depositarse en la Jefatura de Tesorería y Finanzas de la **"CONVOCANTE"**, referenciando en el comprobante respectivo la Orden de Compra de la cual se genera. El **"PROVEEDOR"** deberá entregar al **"DEPARTAMENTO"**, de la **"CONVOCANTE"** copia del comprobante de pago a más tardar dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos el **"DEPARTAMENTO"**, del **"IJAS"**, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el **"PROVEEDOR"** tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la **"CONVOCANTE"** cuenta con la autorización del **"PROVEEDOR"** para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el **"PROVEEDOR"** incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la Jefatura Jurídica de la **"CONVOCANTE"** para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del **"PROVEEDOR"** del pago de gastos y costos que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no cumple con la entrega de un producto, éste se podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución, siempre y cuando no rebase el 10 % del Precio Unitario adjudicado.

Para poder adjudicar al segundo lugar el mismo producto bajo las mismas condiciones, el **"IJAS"** deberá solicitar al **"PROVEEDOR"** su consentimiento por escrito de aceptación de su propuesta económica inicial; en caso de que el segundo lugar no esté en condiciones de cumplir, se podrá adjudicar al participante que hubiere obtenido el tercer lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución, siempre y cuando no rebase el 10 % del Precio Unitario adjudicado. El **"IJAS"** deberá informar a los integrantes de la Comisión las reasignaciones que se presenten durante la vigencia de los contratos producto del concurso.

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los **"PROVEEDORES"** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los productos a la **"CONVOCANTE"** infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

24. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los productos contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

25. DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS, DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los productos suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

26. INCONFORMIDADES.

Los **"PARTICIPANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el título séptimo de la **"LEY"**.

27. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

Se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, para verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados. En su caso la **"CONVOCANTE"** levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita.

Asimismo para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de la empresa adjudicada.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **"CONVOCANTE"** o de la **"COMISIÓN"**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma; los **"PARTICIPANTES"** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del proceso si la **"COMISIÓN"** así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jal., 08 de Febrero 2016

RELACIÓN DE ANEXOS

CONCURSO

IJAS-02/2016

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS GENERALES Y DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR EL EJERCICIO 2016”

ANEXO 1	ESPECIFICACIONES.
ANEXO 2	FORMATO DE JUNTA ACLARATORIA.
ANEXO 3	FORMATO DE CARTA COMPROMISO.
ANEXO 4	FORMATO DE ACREDITACIÓN.
ANEXO 5	FORMATO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO 6	FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO 7	TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
ANEXO 8	PERIODOS DE ENTREGA PARA CADA PARTIDA

Nota:

Los documentos requeridos en los respectivos sobres de propuestas técnicas y económicas deberán ser elaborados de conformidad con los anexos que contienen las presentes bases.

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA

CONCURSO
IJAS-02/2016

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS GENERALES Y DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR EL EJERCICIO 2016”
17 de febrero de 2016

A las 12:00 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “**DOMICILIO**” personalmente con atención al C. Andrés González Alcalá, Encargado del área de Compras andres.gonzalez@ijas.mx, tania.quiróz@ijas.mx, con formato de WORD el **12 de febrero de 2016** a más tardar a las 14:00 horas.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. On the right edge, there are some faint, handwritten marks that appear to be initials or a signature. The paper is otherwise blank.

ANEXO 1
ESPECIFICACIONES
Concurso IJAS-02/2016

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

CONCURSO
IJAS-02/2016

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS GENERALES Y DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR EL EJERCICIO 2016”

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E .

Me refiero a mi participación en el Concurso IJAS-02/2016 “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS GENERALES Y DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR EL EJERCICIO 2016”

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del “PARTICIPANTE” (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos del presente concurso, proporcionados por la “CONVOCANTE”; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes del presente concurso de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la “CONVOCANTE” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente concurso, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a los **13 días hábiles** contados a partir fecha de la resolución de adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente concurso.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos del presente concurso.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Atentamente,

Nombre y firma del “PARTICIPANTE”
O su Representante Legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**CONCURSO
IJAS-02/2016**

**“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS GENERALES Y DEPENDENCIAS
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR EL EJERCICIO 2016”**

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente Concurso a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente Concurso y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 47 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.

Nombre del Participante:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas:	
Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Número de folio de la credencial para votar del representante legal:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
Para Personas Físicas:	
Número de folio de la Credencial para Votar:	

PODER	<p>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo:</p> <p>Libro:</p> <p>Agregado con número al Apéndice:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p>
	<p>Clasificación de la empresa:</p> <p>Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de empresa:</p> <p>Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int. <input type="checkbox"/></p>

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del **"PARTICIPANTE"**
O su Representante Legal

ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

CONCURSO

IJAS-02/2016

"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA OFICINAS GENERALES Y DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR EL EJERCICIO 2016"

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11º Y 36º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES, Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DE 04 DE ABRIL DEL 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.