

Bitácora Dirección de Cultura.

1 OCT. 2015. Se detectó la necesidad de falta de mantenimiento en el Museo del Mariachi, considerando que es el principal atractivo cultural de nuestro municipio, se solicitara el servicio de pintura.

2 OCT. Se trabajó en el Proyecto de Cultura a corto plazo.

3 OCT. Se realizó el nuevo correo de la Dirección de Cultura.

5 OCT. Se atendió al Señor Pablo González, defensor del Mariachi.

6 OCT. Se atendió al Mtro. José Luis Chavarría el cual presento un proyecto para el Día del Músico.

7 OCT. Se llamó a las oficinas de la Secretaria de Cultura para ponerse a las órdenes.

8 OCT. Se realizó una reunión de trabajo con la Regidora de Cultura: C. Mireya Covarrubias Girón.

-Se recibió una solicitud de información por parte de la Dirección de Comunicación Social.

9 OCT. Se visitó las instalaciones del CECYTEJ para coordinar las actividades del Día de Muertos.

10 OCT. Se presentó al Presidente Municipal el Proyecto de Cultura.

12 OCT. Se llevó a la Preparatoria el oficio de invitación para el Concurso de Catrinas vivientes.

- Se recibió documentación por parte del Mtro. Francisco Javier Salcedo de la Escuela Regional del Mariachi.

13 OCT. Se envió al Departamento de Comunicación social información para la página oficial del H. Ayuntamiento.

14 OCT. Se buscó información sobre los elementos que lleva el Altar de Muertos.

15 OCT. Se realizó un oficio de petición del documento oficial donde se avala al mariachi como Patrimonio Cultural Inmaterial del a Humanidad.

16 OCT. Se recibió un oficio de petición por parte de la Comunidad de San Nicolás de un grupo de mariachi y otro de ballet folclórico para el 19 de noviembre.

17 OCT. Se realizó y entrego al Presidente el oficio de petición para materiales del Altar de Muertos.

19 OCT. Se recibió al Maestro Javier Salcedo el cual presento su proyecto de la Quinta Noche de Minuetes.

20 OCT. Se realizó un oficio de petición de papelería para la Dirección de Cultura y Turismo.

21 OCT. Se recibió la invitación para el Encuentro Estatal de Cultura.

22 OCT. Se recibió la solicitud de un grupo artístico para la comunidad de El Borrego.

23 OCT AL 31 OCT. Se estuvo trabajando en el altar de muertos.

31 OCT. Concurso de catrinas reciclables y catrinas vivientes del CECYTEC.

2 NOV. Participación en el Concurso de Altares de la PREPARATORIA COCULA.

3 NOV. Se atendió a los ganadores del concurso de catrinas vivientes.

4 NOV. Se recogió el Altar de Muertos.

5 NOV. Se recibió la invitación para la Reunión Regional de Cultura en el municipio de Sayula.

6 NOV. Se atendió a la Sra. Rosario Plazola Guzmán, Delegada de la comunidad de Agua Caliente.

9 NOV. Se recibió la llamada de la Delegación de San Nicolás.

10 NOV. Se recibió la información para la entrega del Premio Nacional de Poesía Joven Elías Nandino 2015.

11 NOV. Se recibió la llamada del director de cultura de Acatlán de Juárez.

12 NOV. Participamos en la Primera reunión de cultura zona Lagunas en Sayula.

13 NOV. Se asistió a la conferencias sobre el Poeta Elías Nandino impartida por el Ing. Gerardo Rodríguez en el Ex Convento del Carmen.

- Se recibió la invitación para el Encuentro estatal de cultura.

-

17 NOV. Se recibió la llamada del Director de Cultura del municipio de Villa Corona.

18, 19 NOV. Se redactaron y entregaron oficios para la conferencia sobre el Dr. Elías Nandino.

-Se recibió por correo electrónico la minuta de la reunión regional de cultura llevada a cabo en Sayula.

20 NOV. Se trabajó en la organización de la conferencia sobre Elías Nandino llevada a cabo en el Auditorio San Miguel.

22 NOV. Se ofreció una comida a todos los músicos de la localidad para celebrar el Día de Santa Cecilia.

23 – 25 NOV. Se participó en el Tercer Encuentro Estatal de Cultura 2015 en la cual se adquirieron herramientas conceptuales y prácticas que facilitarían nuestra labor cultural.

26 NOV. Se realizaron oficios de invitación para la Entrega del Premio Nacional de Poesía Joven Elías Nandino.

27 NOV. Se coordinó con tesorería municipal la aportación económica para el Premio de Poesía Elías Nandino.

-Se asistió al evento de Presentación de la Señorita Tecnológico fungiendo como jurado calificador.

28 NOV. Se trabajó en la logística del evento de la Entrega del Premio Nacional de Literatura Joven Elías Nandino llevada a cabo en el Museo del Mariachi.

30 NOV. Se gestionó el traslado del mobiliario que se usó en el evento de la Entrega del Premio Nacional de Poesía Joven Elías Nandino hacia la Casa de la Cultura.

1 DIC. Se envió a la Dirección de comunicación social información de los talleres artísticos municipales para publicarla en la página oficial.

2 DIC. Se recibió un correo electrónico de la Secretaria de Cultura solicitando información cultural de nuestro municipio para el proyecto "MICultura".

3 DIC. Se recibieron peticiones de grupos artísticos (Mariachis) para los municipios de Acatlán de Juárez y Atenguillo.

-Se llevó a cabo la Reunión Regional Anual de Bibliotecarios en la Biblioteca Elías Nandino, en la cual participaron representantes de trece bibliotecas de la zona de Ameca y Cocula.

4 DIC. Se recibió un correo electrónico de la Lic. Candelaria Espinosa, coordinadora de talleres artísticos municipales de la Secretaria de Cultura solicitando informes mensuales de los talleres así como comprobaciones de pagos.

7 DIC. Se recibió oficio por parte de la Dirección de Comunicación Social solicitando un informe de actividades realizadas para el informe de 100 días de gobierno.

8 DIC. Se llevó a cabo el evento "Peregrinar de fe" 5ª. Noche de minuetes en la Parroquia de San miguel.

9 DIC. Se trabajó en el informe de 100 días de gobierno.

10 DIC. Se dio respuesta por correo electrónico a una solicitud de un evento cultural a la Señora Dalia Ruiz de Cofradía de la Luz.

11 DIC. Se continuó trabajando en el informe de los 100 días de gobierno.

14 DIC. Se recibió una convocatoria para participar en el desfile de comparsas 2016 del Ayuntamiento del municipio de Sayula.

15 a 18 de Dic. Se envió el informe de actividades 100 días de gobierno.

-Se trabajó en el llenado de formatos del proyecto de información cultural "MICultura" de CONACULTA.

21 Dic. Se recibió oficio de invitación para la Regidora de Cultura para la conformación del Consejo Municipal de Adicciones.

Se recibió correo electrónico por parte de la Licenciada Candelaria Ramos, coordinadora de Talleres Artísticos de la Dirección de Desarrollo Cultural Municipal de la Secretaría de Cultura solicitando informes y listas de asistencia de los meses de octubre a diciembre.

21 al 23 de Dic. Se trabajó en el llenado de información de datos faltantes y correcciones del proyecto "MICultura" de CONACULTA.

28-29 Dic. Se trabajó en la realización de documentos para el expediente de "Talleres Artísticos" que se entregaran a la Secretaría de Cultura.

04 ENERO. Se recibió oficio por parte del Prof. José Aurelio Hernández Álvarez solicitando bitácora y proyecto de la Dirección.

05 ENERO. Se empezaron a diseñar las actividades del mes de enero, febrero y marzo.

06 ENERO. Se les solicito a los instructores de "Talleres Artísticos Municipales" su Programa anual de trabajo 2016.

07 ENERO. Se recibió un correo electrónico por parte del Lic. Cristopher De Alba Anguiano, Director de Desarrollo Cultural Municipal de la Secretaría de Cultura de Jalisco ofreciendo

gratuitamente la obra "ITACATE" del grupo de Teatro IMPULSUS del estado de Guanajuato para el 04 y 05 de marzo.

08 ENERO. Se presentó al Presidente Municipal la propuesta de la obra de teatro "ITACATE".

-Se recibió un oficio informativo por parte del Oficial Mayor Administrativo.

11 ENERO. Se sostuvo una reunión de trabajo con el Lic. Christopher De Alba Anguiano , Director de Desarrollo Municipal de la Secretaria de Cultura.

12 ENERO. Se les entrego a los instructores de los Talleres Artísticos Municipales los formatos de :Informe y reporte mensual y directorio de alumnos.

13 ENERO. Se Transcribió la Bitácora y se inició con el diseño del programa cultural " La Mesa".

14 ENERO. Se atendió a una señora que deseaba información sobre los talleres de danza.

15 ENERO. Se entregó documentación de los Talleres Artísticos de la Casa de la Cultura.

18 ENERO. Se recogió el nacimiento navideño de la Plaza Principal.

19 ENERO. Recibimos un correo electrónico de la Dirección de Desarrollo Municipal notificándonos la descripción de los documentos faltantes del expediente de Talleres Artísticos 2015.

20 ENERO. Se envió documentos faltantes a la Secretaria de Cultura.

21 ENERO. Se asistió a las oficinas del INEGI para una capacitación sobre estadísticas de los Museos.

25 ENERO. Se tuvo una reunión con el Director de Padrón y Licencias.

26 ENERO. Se envió un correo electrónico con los datos del enlace municipal autorizado de nuestro municipio.

27 ENERO. Se llamó a la Secretaria de Cultura para informarnos del monto del presupuesto para el programa de talleres artísticos municipales 2016.

28 ENERO. Se asistió a la reunión de Directores convocada por la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento.

Se trabajó junto con el Director de Comunicación Social el diseño del Flyer para el evento del "Tradicional Sábado de Tianguis 2016"

29 ENERO. Se acompañó al C. Presidente al recorrido que se le dio al Rector de CUVALLES.

2 FEBRERO. Se realizó un oficio de petición de la "Orquesta Típica de Chapala" a la Secretaria de Cultura.

Se realizó un oficio de petición al C. Presidente para que toque la chirimía en la torre de la Parroquia todos los viernes de cuaresma.

3 FEBRERO. Se envió el oficio- petición de la Orquesta Típica de Chapala.

4 FEBRERO. Se envió la información requerida para el programa de televisión "La Mesa" de C7.

5 FEBRERO. Se envió la convocatoria PAICE a la Dirección de Obras Públicas.

8 FEBRERO. Se envió un correo a la Secretaria de Cultura con la información de los próximos eventos de Semana Santa para que los agreguen a su agenda cultural.

9 FEBRERO. Comunicación con la Lic. Alejandra Munguia para informarnos de la logística de la obra de teatro "Itacate" que se presentara el día 4 y 5 de marzo.

10 FEBRERO. Se envió información a la Dirección de Turismo de los eventos del mes de marzo próximo para que los promocionen en la página oficial de SECTUR.

11 FEBRERO. Se envió información faltante al Lic. Cristopher De Alba sobre el programa de televisión "La Mesa".

12 FEBRERO. Participación en el programa de radio de la Radiodifusora "La Líder" de Ameca Jalisco.

15 FEBRERO. Se atendió una llamada solicitando información de la Escuela Regional del Mariachi.

16 FEBRERO. Se atendió a una persona que solicitó información sobre los talleres de la Casa de la Cultura.

Se recibió un oficio referente al programa "Agenda para el Desarrollo municipal"

17 FEBRERO. Se visitó a posibles patrocinadores para el evento del Día Internacional de la Mujer.

18 FEBRERO. Se recibió el cartel digital de la obra de teatro "Itacate".

19 FEBRERO. Se recibió la invitación para la segunda reunión regional de cultura a celebrarse en el municipio de Tapalpa el día 26 de febrero.

22 FEBRERO. Se realizó el oficio-petición de los requerimientos para la presentación de la obra de teatro "Itacate".

23 FEBRERO. Se tuvo comunicación con el Mtro. Javier Raygoza Director de la Orquesta Típica de Chapala.

24 FEBRERO. Se visitó a la Lic. Alejandra Munguia para recoger los programas de mano de la presentación de la obra de teatro "Itacate".

Se tuvo comunicación con la empresa de transportes "Pocitours" para el traslado de la Orquesta de Chapala.

25 FEBRERO. Se envió el oficio de petición de la Orquesta Típica de Chapala a la Secretaria de Cultura.

26 FEBRERO. Se asistió a la segunda reunión de cultura en el municipio de Tapalpa.

29 FEBRERO. Reunión para organizar el Sábado de Tianguis.

1 MARZO. Se mandó a hacer el reconocimiento para la compañía de teatro próxima a presentarse en nuestro municipio.

Reunión de directores con la encargada del área de proyectos.

2 MARZO. Se recibió una petición de un evento cultural del municipio de Tequila.

Se avanzó en la recopilación de información para el programa de Agenda Municipal.

3-4 MARZO. Logística de la presentación del grupo de teatro IMPULSUS de la Ciudad de Guanajuato.

7 MARZO. Se desmontó escenario de la obra de teatro.

Se realizó oficio-petición de los requerimientos del Sábado de Tianguis.

8 MARZO. Se recibió correo electrónico informándonos de la apertura de talleres artísticos 2016.

9 MARZO. Se recibió minuta de la reunión regional de cultura en Tapalpa.

10 MARZO. Se supervisó el diseño de la lona para el escenario del Sábado de Tianguis.

11 MARZO. Se mandó imprimir la lona del Sábado de Tianguis.

14-15 MARZO. Logística participación en el programa de televisión "LA MESA" Del Sistema de Radio y Televisión del Gobierno del Estado C7.

16-19 MARZO. Logística del TRADICIONAL SABADO DE TIANGUIS 2016.

28 MZO.- 1 ABRIL. Vacaciones.

4-8 ABRIL. Se trabajó en la recopilación de documentos para el expediente de talleres artísticos 2016 así como en la elaboración del proyecto que se ingresó al programa de FONDO JALISCO DE ANIMACIÓN CULTURAL 2016.

11 ABRIL. Visita del Lic. Edgar Martínez Dir. De la estación de radio FIESTA MARIACHI.

12 ABRIL. Solicitud de información faltante para el expediente de talleres artísticos 2016.

13 ABRIL. Se recibió invitación para un evento cultura para el municipio de Tapalpa para el día 16 de septiembre.

14 ABRIL. Se atendió a jóvenes que necesitaban información del taller de danza.

15 ABRIL. Se enviaron formatos de evaluación de la obra de teatro ITACATE que fue llevada a cabo gracias al FONDO REGIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE LA ZONA CENTRO OCCIDENTE.

18 ABRIL. Visita del Museógrafo del Palacio de la Cultura y la Comunicación PALCCO.

19 ABRIL. Aniversario del natalicio del Doctor y Poeta Elías Nandino.

20-22 ABRIL. Reorganización del archivo.

25-29 ABRIL. Se trabajó en la recabacion de documentos para el programa AGENDA DESDE LO LOCAL.

2-4 MAYO. Se trabajó en la logística de la inauguración del Museo de la radio y la televisión en el cual participamos con unas piezas del Museo del Mariachi.

5 MAYO. Se recibió solicitud de un grupo de mariachi para el evento del día de las madres del jardín de niños Margarita Vázquez.

Se apoyó al DIF con los preparativos del festival de las madres.

6 MAYO. Se recibió la solicitud de un mariachi para la colonia La Rinconada para el día 13 de mayo.

9 MAYO. Se recibió un oficio por parte del Oficial Mayor solicitando un resumen de actividades de los siete meses de esta administración.

10 MAYO. Se apoyó en la logística del evento del día de las madres del DIF Municipal.

11 MAYO. Se recibió un correo electrónico notificándonos la aprobación del proyecto de equipamiento de la Casa de la Cultura con un monto de \$90,000.00.

12 MAYO. Se gestionó la apertura de la cuenta bancaria en la cual se recibirá el recurso para el proyecto de equipamiento de la Casa de la Cultura, dicho proyecto fue aprobado gracias al FONDO JALISCO DE ANIMACION CULTURAL.

13 MAYO. Participación del mariachi de Santa Teresa en el Preescolar Margarita Vázquez, así como en la Colonia La Rinconada.

16 MAYO. Se asistió a la reunión de Directores.

17 MAYO. Se recibió el convenio de colaboración entre la Secretaria de Cultura y el H. Ayuntamiento de Talleres Artísticos Municipales 2016.

18 MAYO. Se recabaron las firmas del Presidente, Sindico y Tesorera para el convenio de Talleres Artísticos 2016.

C. IDANIA ITZEL IBARRA HERNANDEZ

DIRECTORA DE CULTURA.

H. AYUNTAMIENTO COCULA 2015-2018.