

**GOBIERNO DE JALISCO**  
**SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN**  
**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

**BASES**

**CONCURSO**

**CSJRTV-01/2015**

**“CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA CON PERSONAL  
NO ARMADO”**

*Manuel*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción II, 11 y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y artículos 1, 2 y 19 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como los artículos aplicables de las Políticas y Lineamientos del **Sistema Jalisciense de Radio y Televisión**, ubicado en **Francisco Rojas González No.155, Colonia Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco**, con números telefónicos **30305300 Ext. 55340**; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en el Concurso No.SJRTV-01/2015 para la contratación de Seguridad Privada con Personal No Armado que se llevará a cabo con recursos ESTATALES, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

### **B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

- "CONVOCANTE"** : Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.
- "COMISIÓN"** : Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo
- "DOMICILIO"** : Francisco Rojas González 155, Col. Ladrón de Guevara, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.
- "PARTICIPANTE"** : Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
- "PROVEEDOR"** : **"PARTICIPANTE"** Adjudicado.
- "LEY"** : Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
- "REGLAMENTO"** : Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
- "PROCESO"** : Concurso No. SJRTV-01/2015 Contratación de Seguridad Privada con Personal NO Armado.

1.- Las propuestas de los **"PARTICIPANTE"** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1**.

### **2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Los servicios objeto del presente proceso, relativos a la seguridad privada del Organismo se prestarán en el **"DOMICILIO"** de la **"CONVOCANTE"**. Por el periodo comprendido de 16 de abril 2015 al 31 de Diciembre del 2015.

La prestación de los **servicios** correrá por cuenta y riesgo del **"PROVEEDOR"**, responsabilizándose de que éstos sean prestados en el lugar y el plazo pactado en el contrato.

### **3. JUNTA ACLARATORIA.**

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"PARTICIPANTE"**,

La Junta se llevará a cabo a las **11 horas del día 19 de marzo de 2015**, en la sala de juntas ubicada en el **"DOMICILIO"**.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el **"PARTICIPANTE"** o su Representante. El anexo deberá entregarse **a más tardar a las 14 horas del día 17 de marzo de 2015**, en el **"DOMICILIO"**. Las preguntas pueden ser enviadas al correo [rec.materialesjrtv@gmail.com](mailto:rec.materialesjrtv@gmail.com)

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el **"DOMICILIO"**, de lunes a viernes en días hábiles de 09:00 a 19:00 horas.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

#### 4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **"PARTICIPANTE"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"COMISIÓN"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTE"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"** y de la **"COMISIÓN"**.

#### 5. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** a solicitar la documentación a los **"PARTICIPANTES"** que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo *"Servicios en Línea"* con el trámite de Vende a Gobierno – inscripción al Padrón de Proveedores de Poder Ejecutivo, de la página de Internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx).

#### 6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre **cerrado conforme a lo solicitados en el punto 7.2 inciso e) de las presentes bases.**
- b) Deberán dirigirse a la **"COMISIÓN"** o a la **"CONVOCANTE"**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membreteado del **"PARTICIPANTE"** o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el **"PARTICIPANTE"** deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El **"PARTICIPANTE"** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.

- e) Los **"PARTICIPANTE"** deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- f) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.**
- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **anexo 5**, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- h) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**
- i) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los servicios requeridos, so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la **"COMISIÓN"** opte por adjudicar parte de los servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

## **7. DESARROLLO DEL PROCESO.**

### **7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas** del día **23 de marzo de 2015**, en la sala de juntas, ubicada en **"EL DOMICILIO"** de la **"CONVOCANTE"**.

**Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.**

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al **(Anexo 5)**, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- b) Original de Carta Proposición conforme al **(Anexo 3)**.
- c) Original de Acreditación conforme al **(Anexo 4)**.
- d) Registro y autorización vigente (2015) expedido por el Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Jalisco Original para su cotejo y copia simple.
- e) Tres cartas de recomendación o de reconocimiento de empresas privadas, dependencias gubernamentales u organismos en los que haya presentado sus servicios durante los últimos dos años.

## 7.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el **"PARTICIPANTE"** o un representante del mismo.
- b) Los **"PARTICIPANTE"** que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia **el cual se cerrará a la hora que los "PARTICIPANTES" ingresen a la sala de juntas.**
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTE"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- e) Los **"PARTICIPANTE"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del "PARTICIPANTE", Proceso y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la Comisión le solicitará al o los **"PARTICIPANTES"** que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **"CONVOCANTE"** bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la **"COMISIÓN"**.

## 7.3. DICTÁMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **12:00 horas del día 23 de marzo de 2015**, en la sala de juntas de la **"COMISIÓN"**, ubicada en el **"DOMICILIO"**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el comité lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.

**Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.**

- a) Original del Anexo 6 (propuesta económica)

## 7.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionará (n) al (los) **"PARTICIPANTE"** (s) que puedan continuar en el proceso parcial o totalmente y por lo tanto adquiriera(n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s).

- b) Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los integrantes asistentes de la **"COMISIÓN"**.
- c) Se les entregará copia del dictamen técnico a los **"PARTICIPANTES"** que se encuentren presentes. Se les regresará el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto, a los **"PARTICIPANTES"** que hubiesen sido descalificados.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contenga el documento requerido.
- e) El Secretario Ejecutivo de la **"COMISIÓN"** dará lectura de las propuestas económicas o en su defecto se anexará el cuadro económico comparativo al acta de resolución.
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- g) Se dará a conocer a los **"PARTICIPANTES"**, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis y constancias de los actos.

## 8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La totalidad de los servicios serán adjudicados a un solo Proveedor.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente proceso, a juicio de la **"COMISIÓN"** se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los servicios ofertados
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega
- e) Financiamiento de pago.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 43, 44 fracciones I, III, X, y 50 de la **"LEY"**.

## 9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.

- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) La “COMISIÓN”, la “CONVOCANTE” o quien ellos designen, podrán solicitar a los “PARTICIPANTES”, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la “COMISIÓN” considere que el “PARTICIPANTE” no podría suministrar los servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso, de conformidad a lo establecido en los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas bases.
- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al “PARTICIPANTE” que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por el punto 15 penúltimo párrafo y 16 último párrafo.
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

#### 10. DESCALIFICACIÓN DE “PARTICIPANTES”.

La “COMISIÓN” descalificará parcial o totalmente a los “PARTICIPANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la “LEY”
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios de los servicios objeto del presente proceso.
- e) Si se comprueba que al “PARTICIPANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando la “CONVOCANTE” y la “COMISIÓN” tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al “PARTICIPANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el “PARTICIPANTE” no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.

- i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los servicios objeto del proceso.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento o muestra física solicitados.
- m) Si se comprueba que el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente proceso.
- o) Cuando el **"PARTICIPANTE"** niegue el acceso a sus instalaciones a la **"CONVOCANTE"** en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

#### 11. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases**
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún **"PARTICIPANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este proceso.

#### 12. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para presentar sus ofertas de los servicios objeto del presente proceso.

- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la **"COMISIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

### 13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del proceso exceden a las especificaciones de los servicios que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- f) Si los precios ofertados por los **"PARTICIPANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

### 14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) La **"COMISIÓN"** emitirá resolución de adjudicación dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la **"COMISIÓN"**.
- b) Este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE"** para oír la resolución.
- c) Los **"PARTICIPANTES"** interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la **"CONVOCANTE"** o bien podrán acceder a la misma en la página web de la **"CONVOCANTE"** a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

## 15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" deberán constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el "DOMICILIO", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "COMISIÓN", podrá adjudicar el contrato respectivo al "PARTICIPANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

Asimismo en el caso de que el monto total del contrato, I.V.A. incluido, sea inferior a 5,500 salarios mínimos de la zona metropolitana de Guadalajara, no será exigible dicha garantía.

## 16. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los "PROVEEDORES" deberán presentar a la "CONVOCANTE", para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **05 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la "CONVOCANTE".

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato, dentro de los días hábiles once 11 al trece 13 contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

Los **"PROVEEDORES"** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento.

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no se firma el contrato, la **"COMISIÓN"** podrá adjudicar el contrato respectivo al **"PARTICIPANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la **CONVOCANTE**.

#### 17. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente proceso.

#### 18. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, de manera mensual, dentro de los 10 días hábiles, contados a partir de la fecha en que sean presentados en Dirección de Administración y Finanzas del Organismo, los días viernes, de 09:00 a 15:00 hrs, debidamente requisitados los siguientes documentos:

##### 18.1 Para el pago-

- A. Factura original (electrónica archivos .XML y PDF)
- B. Contra – Recibo sellado
- C. Copia de IFE de personal que acuda a cobrar
- D. Copia de la Liquidación ante el IMSS ( mensual) e INFONAVIT (bimestral)

#### 19. DEMORAS.

No aplica

#### 20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

La **"CONVOCANTE"** podrá hacer la devolución de los servicios y el **"PROVEEDOR"** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la ejecución de los mismos.

#### 21. SANCIONES.

21.1. La **"CONVOCANTE"** podrá rescindir el contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) En caso de prestar los servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

## 21.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios **que no hayan sido recibidos o** suministrados dentro del plazo establecido en contrato.

## 22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **"CONVOCANTE"**.

## 23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los **"PROVEEDORES"** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la **"CONVOCANTE"** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

## 24. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

## 25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

## 26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

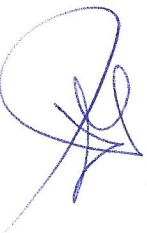
## 27. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL "PARTICIPANTE".

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"** a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios,

etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **"CONVOCANTE"**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **"PARTICIPANTE"** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **"PROCESO"** si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jalisco 09 de marzo de 2015



## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES CONCURSO No. SJRTV-01 /2015 "CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA CON PERSONAL NO ARMADO"

PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	ESPECIFICACIONES
1	servicio	Contratación de 3 Elementos de Seguridad Privada con Personal No Armado	<p><b>DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO:</b></p> <p>Contratación de 3 elementos de Seguridad Privada (2 Lunes a Domingo 24 x 24) y (1 elemento de Lunes a Viernes de 12 x 12), para las instalaciones de Francisco Rojas González 155, Col. Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco.</p> <p><b>CONDICIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POR EL PERIODO DEL 16 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2015.</li> <li>• PARA TODOS LOS TURNOS LA EMPRESA DEBERA CONTAR CON UN ENCARGADO, LIDER O RESPONSABLE DEL SERVICIO, EL CUAL TENDRA LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER CONTACTO PERMANENTE E INFORMACION CON SUS OFICINAS O SUPERVISOR CON UN MEDIO DE COMUNICACIÓN PROPORCIONADO POR SU EMPRESA.</li> </ul> <p><b>LA EMPRESA ADJUDICADA SE APEGARA A LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS DE OPERACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROPORCIONAR UNIFORMES Y ACCESORIOS AL PERSONAL DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN LOS TÉRMINOS SIGUIENTES :</li> <li>• DOTACION DE UNIFORMES CONFORME AL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS PRIVADOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO, NUEVOS Y COMPLETOS:</li> </ul>

			<p>a).- DOTACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 CAMISAS DE MANGA CORTA O LARGA</li> <li>• 2 PANTALONES</li> <li>• 2 CORBATAS</li> <li>• 1 PAR DE CALZADO ADECUADO PARA SU ACTIVIDAD</li> <li>• 1 CHAMARRA</li> <li>• 1 GORRA (PROTECTORA DE SOL)</li> <li>• 1 FORNITURA</li> <li>• 1 IMPERMEABLE</li> <li>• RESPECTO A LOS ACCESORIOS DE SEGURIDAD, EL PERSONAL DEBE SER EQUIPADO CON RADIO COMUNICACIÓN PARA CADA ELEMENTO DE GUARDIA, TOLETE Y LAMPARA SORDA.</li> <li>• RADIOCOMUNICADORES</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PREVISION SOCIAL. LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERA PRESENTAR A LA DEPENDENCIA DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE INICIADO EL SERVICIO, LAS ALTAS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD ANTE EL IMSS Y MENSUALMENTE DURANTE EL PERIODO DEL SERVICIO CONTRATADO DEBERÁ CONSTAR QUE DICHO PERSONAL SE MANTIENE VIGENTE EN EL IMSS, SALVO LOS CASOS QUE POR ALGUNA CAUSA JUSTIFICADA CAUSEN BAJA. EN CUYO CASO DEBERAN PRESENTAR EL ALTA DE LOS NUEVOS ELEMENTOS QUE SE INCORPOREN.</li> <li>• PROCESOS DE OPERACIÓN.- LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERA APLICAR LOS PROCESOS DE TRABAJO (NORMATIVIDAD) ENTREGADOS POR LA DEPENDENCIA, EN COORDINACION CON EL PERSONAL RESPONSABLE DE LA FUNCION DE SEGURIDAD DE LA</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>MISMA, DETERMINANDO CONJUNTAMENTE LOS ROLES Y RESPONSABILIDADES Y LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMACION Y DESARROLLO.- LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERA DE OTORGAR A SU PERSONAL CAPACITACION INICIAL Y CONTINUA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO DE SEGURIDAD Y DEBERA PRESENTAR A LA DEPENDENCIA EL PROGRAMA AL INICIO DE SERVICIO.</li> <li>• LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERA DAR ACCESO A LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.</li> <li>• EN EL CASO QUE SE REQUIERA REALIZAR CAMBIOS EN LA PLANTILLA DE GUARDIAS ASIGNADOS, YA SEA POR PETICION DE LA COORDINACION DE SEGURIDAD O POR BAJAS REALIZADAS POR LA EMPRESA QUE OTORGA EL SERVICIO, ESTAS DEBEN SER REEMPLAZADAS DE MANERA INMEDIATA.</li> <li>• LA DEPENDENCIA PODRA SOLICITAR CAMBIOS DE PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA SEGÚN LO CONSIDERE CONVENIENTE Y EN CASOS PREVIAMENTE JUSTIFICADOS.</li> <li>• CUALQUIER ACTO DE INDISCIPLINA, AUSENTISMO, CONFLICTO LABORAL, ACTOS DELICTIVOS O VANDALICOS, ABANDONO DE SU AREA DE TRABAJO SIN AUTORIZACION, DEJAR DE REALIZAR LAS FUNCIONES ACORDES A SU TRABAJO, CONSUMIR CUALQUIER SUSTANCIA ENERVANTE O LLEGAR AL</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>SERVICIO BAJO LOS INFLUJOS DE ESTOS, TOMAR ATRIBUCIONES QUE NO CORRESPONDAN CON SU FUNCION, COLABORAR U OCULTAR TODA INFORMACION QUE DAÑE O PONGA EN RIESGO LA FUNCION PROPIA DE SEGURIDAD DE LA DEPENDENCIA, NO SERÁ TOLERADO Y EL ELEMENTO QUE INCURRA EN ALGUNA DE DICHAS CONDUCTAS DEBERÁ DE SER REEMPLAZADO DE INMEDIATO. ANTE CUALQUIERA DE ESTOS SUPUESTOS SE PODRA RESCINDIR EL CONTRATO, PREVIA NOTIFICACION POR ESCRITO A LA EMPRESA ADJUDICADA, EN CASO DE QUE NO SE OTE POR LA RESICIÓN EL PROVEEDOR DEBERÁ REPONER AL ELEMENTO DE MANERA INMEDIATA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CUALQUIER CAMBIO QUE LA EMPRESA DE SEGURIDAD TENGA QUE REALIZAR DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD ASIGNADOS AL INMUEBLE, DEBE SER INFORMADA A LA DEPENDENCIA CON 2 DIAS DE ANTICIPACION.</li> </ul> <p><b>LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERA PROPORCIONAR LAS SIGUIENTES COBERTURAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLIEGO DE CONSIGNAS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA.</li> <li>• DIRECTORIO TELEFONICO PARA CASOS DE EMERGENCIA</li> <li>• ATENCION EJECUTIVA LAS 24 HRS. TODOS LOS DIAS DEL AÑO SUPERVISION</li> <li>• OPERATIVA LAS 24 HRS. TODOS LOS DIAS DEL AÑO.</li> <li>• PERSONAL UNIFORMADO, EQUIPADO Y CAPACITADO.</li> <li>• EXAMENES PSICOLOGICOS Y TOXICOLOGICOS A LOS ELEMENTOS ASIGNADOS AL</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>SERVICIO, CADA TRES MESES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO PREVIO A LA ASIGNACION DE LOS ELEMENTOS A LA DEPENDENCIA CONSISTENTE EN: REGISTRO Y CONTROL DE ACCESOS, DETECCION DE RIESGOS, COMUNICACIÓN Y RELACIONES HUMANAS, MEDIDAS DISUASIVAS DE SEGURIDAD, REDACCION DE PARTES INFORMATIVOS, PRIMEROS AUXILIOS Y DE ATENCION AL PUBLICO, USO DE RADIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y SUS CLAVES.</li> </ul> <p><b>PERFIL DEL GUARDIA DE SEGURIDAD</b></p> <p>EDAD: DE 30 AÑOS EN ADELANTE (QUE ESTEN EN PLENO USO DE SUS FACULTADES FISICAS Y MENTALES)</p> <p>ESTUDIOS: SECUNDARIA TERMINADA MINIMO.</p> <p>EXPERIENCIA: 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR.</p> <p>CONOCIMIENTOS GENERALES: PRIMEROS AUXILIOS, CONTROL Y COMBATE DE INCENDIOS, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIALES, MANEJO DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN.</p> <p>RESPONSABLE, HONESTO, RESPETUOSO, SERVICIAL, AMABLE, QUE TENGA ACTITUD MENTAL POSITIVA, PUNTUAL, TOLERANTE, QUE LE GUSTE EL TRABAJO EN EQUIPO.</p> <p>CONDICIONES: BUENA PRESENTACIÓN, PULCRITUD, BIEN UNIFORMADO. PREFERENTEMENTE CON PERFIL DE ATENCION AL</p>
--	--	--	---

PÚBLICO.

RESTRICCIONES: QUE NO  
TENGA TATUAJES, QUE NO  
FUME Y NO CONSUMA ALCOHOL  
DENTRO DE LAS INSTALACIONES  
DE LA DEPENDENCIA. QUE NO  
CONSUMA DROGA, QUE NO  
TENGA ANTECEDENTES  
PENALES.

TODO LO ANTERIOR A  
PROPORCIONAR EN LAS  
OFICINAS DE LA DEPENDENCIA.

**DE LAS PENALIZACION A LA EMPRESA  
POR INASISTENCIAS POR ELEMENTO**

SERA APLICABLE LA  
PENALIZACION EN CADA MES DE  
ACUERDO A LO SIGUIENTE:

- POR 3 RETARDOS EN UN MES LA  
PENALIZACIÓN ES DEL 3% SOBRE  
EL MONTO DE SU FACTURA  
INCLUYENDO I.V.A.
- DE 1 A 2 AUSENCIAS DE  
ELEMENTOS LA PENALIZACIÓN  
ES DEL 3% SOBRE EL MONTO DE  
SU FACTURA INCLUYENDO I.V.A.
- DE 3 A 4 AUSENCIAS DE  
ELEMENTOS LA PENALIZACIÓN  
ES DEL 10% SOBRE EL MONTO  
DE SU FACTURA INCLUYENDO  
I.V.A.
- A PARTIR DEL 5to DIA SE PODRA  
RESCINDIR EL CONTRATO.

**LAS EMPRESAS PARTICIPANTES  
DEBERÁN ENTREGAR EN SU  
COTIZACIÓN LA SIGUIENTE  
DOCUMENTACIÓN:**

- REGISTRO Y AUTORIZACIÓN  
VIGENTE, EXPEDIDO POR EL  
CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD  
PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO.
- 3 CARTAS DE RECOMENDACIÓN O  
DE RECONOCIMIENTO DE  
EMPRESAS PRIVADAS,  
DEPENDENCIAS

			<p>GUBERNAMENTALES U ORGANISMOS EN LOS QUE HAYA PRESTADO SUS SERVICIOS DURANTE LOS ULTIMOS 2 AÑOS.</p> <p>DEBIENDO PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA, DONDE ACREDITE A LA EMPRESA, SU REGISTRO VIGENTE Y AUTORIZADO ANTE DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.</p>
--	--	--	---

JA

W

✓

Q

Signature

Resolución

**JUNTA ACLARATORIA**  
**CONCURSO No. SJRTV-01 /2015**  
**“CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA CON PERSONAL NO ARMADO”**

**A LAS 11:00 HORAS**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “**DOMICILIO**” personalmente, a través de correo electrónico [rec.materialesjrtv@gmail.com](mailto:rec.materialesjrtv@gmail.com) con atención a Raúl Antonio Vargas Larios, **Antes de las 14:00 horas del día 17 de marzo de 2015**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

[illegible]

### ANEXO 3

#### CARTA DE PROPOSICIÓN CONCURSO SJRTV-01 /2015

#### **"COMISIÓN"** DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la \_\_\_\_\_, relativo a la adquisición de \_\_\_\_\_.

Yo, nombre \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de **"PARTICIPANTE"**, tal y como o acreditado con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto ***bajo protesta de decir verdad*** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente **"PROCESO"**, proporcionados por la **"CONVOCANTE"**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar el servicio del presente **"PROCESO"** de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del servicio y hasta su recepción por parte de la **"CONVOCANTE"** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los días hábiles once 11 al trece 13 contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal

ANEXO 4 ACREDITACIÓN  
CONCURSO NO. SJRTV-01/2015

**"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN  
P R E S E N T E**

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de ("**NOMBRE DE LA EMPRESA**")", por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

Nombre del "PARTICIPANTE":	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	
Teléfono (s):	Entidad Federativa:
Correo Electrónico:	Fax:

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

**PODER** Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa: Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int.. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del Representante Legal

**ANEXO 5**  
**PROPUESTA TÉCNICA**  
**CONCURSO NO. SJRTV-01/2015**

**"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN  
P R E S E N T E**

Partida	Elementos	Especificaciones
1	2	Elementos de Seguridad Privada No Armados de Lunes a Domingo de 24 x 24.
2	1	Elemento de Seguridad Privada No Armado de Lunes a Viernes de 12 x 12.

Yo \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal del **"PARTICIPANTE"**, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal

**ANEXO 6**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**  
**CONCURSO NO. SJRTV-01/2015**

**"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**  
**DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN**  
**P R E S E N T E**

PARTIDA	ELEMENTOS	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	2	Elementos de Seguridad Privada No Armados de Lunes a Domingo de 24 x 24.		
2	1	Elemento de Seguridad Privada No Armados de Lunes a Viernes de 12 x 12.		
SUBTOTAL				
I.V.A.				
GRAN TOTAL				

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 días **naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal

## ANEXO 7

### TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$                      (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN                      COLONIA                      CIUDAD                     , EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No.       , DE FECHA                     , CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$                     .

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 9 MESES Y 15 DÍAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AUN EN LOS CASOS EN QUE EL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN, OTORQUE PRORROGAS A (PROVEEDOR) PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

LA AFIANZADORA RENUNCIA EN FORMA EXPRESA A APLICAR LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS QUE DICE: LA PRORROGA O ESPERA CONCEDIDA POR EL ACREEDOR AL DEUDOR PRINCIPAL, SIN CONSENTIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS, EXTINGUE LA FIANZA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACTORES EN RAZÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.