

**CONVOCATORIA EN LAS QUE SE ESTABLECEN LAS BASES PARA PARTICIPAR EN EL
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
PRESENCIAL
NÚMERO IA-914100999-N3-2015**

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 40, 41, 42, 43 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como por lo dispuesto por los artículos 71, 72, 77, 78 y 79 del Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia; ubicado en la calle de Miguel Blanco, número 883, segundo piso, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, con teléfono número 36-58-3170 ext. 50606 celebrará el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial número IA-914100999-N3-2015**, a fin de llevar a cabo la contratación de los siguientes servicios:

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Meta 7. Diplomado para el Desarrollo de Habilidades Institucionales con Perspectiva de Género, dirigido a 30 personas de las dependencias que integran Consejo Estatal de Igualdad para Mujeres y Hombres y el Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, con duración de 100 horas.	1	Servicios
2	Meta 26. Diplomado en PEG y Derechos Humanos de las Mujeres en las resoluciones judiciales en materia familiar, dirigido a 20 juzgadoras (es) que imparten justicia en materia familiar, con duración de 90 horas.	1	Servicios
3	Meta 28: Diplomado para el diseño de servicios de atención con perspectiva de género, en programas sociales, dirigido a 30 funcionarias/os públicos de la Administración Pública Estatal con una duración de 100 horas.	1	Servicios

SE INFORMA QUE LA DIFUSIÓN EN COMPRANET Y EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES DE LA PRESENTE INVITACION A CUANDO MENOSTRES PERSONAS, ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE SOLAMENTE PODRÁN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, AQUELLAS PERSONAS QUE HAYAN SIDO INVITADAS POR LA DEPENDENCIA.

BASES

1. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS.

1.1 DESCRIPCIÓN GÉNERICA DE LOS SERVICIOS

La descripción completa y especificaciones técnicas de los servicios solicitados, se encuentran incluidas en el **ANEXO I** que forma parte de las presentes Bases.

Sólo podrán participar en el presente procedimiento de Invitación a Cuando menos Tres Personas Nacional Presencial, quienes hayan sido invitados. Deberán presentar una propuesta por partida completa y únicamente podrán participar en la partida a la que fueron invitados.

Se adjudicará al participante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la presente invitación y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

1.2 LUGAR DE ENTREGA

La prestación de los servicios se llevaran a cabo, en el lugar que previamente el Instituto designe, a lo cual se deberá(n) comprometer por escrito, o conforme a las especificaciones del ANEXO I.

1.3 TIEMPO DE ENTREGA

El participante que resulte ganador deberá entregar los productos dentro de los plazos mencionados en el Anexo I y formalizados en el contrato que se suscriba para tal efecto Se deberá reportar a la Coordinación del organismo encarga del proyecto, las actividades realizadas.

1.4 SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La administración, supervisión, control y evaluación de los servicios, estará a cargo de cada Coordinación responsable de la partida.

1.5 CALIDAD DEL SERVICIO

El oferente que resulte adjudicado quedará obligado ante el Instituto Jalisciense de las

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

Mujeres a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con lo previsto en el artículo 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2. PAGO DE LAS BASES

No aplica.

3. GARANTÍA

3.1 PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

- 3.1.1 La garantía relativa al cumplimiento del contrato deberá constituirse en moneda nacional por un importe del 10% del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Jalisciense de las Mujeres, mediante fianza, depósito o cheque certificado a nombre del organismo.

La fianza deberá ser expedida por Institución Mexicana debidamente autorizada, debiendo prever como mínimo el texto señalado en el **ANEXO II** de estas Bases.

- 3.1.2 Esta garantía deberá ser presentada por el Participante ganador dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de formalización del contrato.
- 3.1.3 La garantía deberá estar vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo del oferente que resulte adjudicado, a partir de la formalización del contrato.
- 3.1.4 La garantía deberá entregarse en la Coordinación Jurídica del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicada en la calle de Miguel Blanco número 883, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco, teléfono 36-58-31-70 ext. 50606.

4. FACULTADES QUE DEBERÁN ACREDITARSE

DOCUMENTOS FUERA DE SOBRE

1. Se deberá presentar escrito en original conforme al **ANEXO III**, mediante el cual la o el participante manifieste, bajo protesta de decir verdad, **que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o a nombre de su representada en la propuesta correspondiente**, así como para participar en los actos que se mencionan a continuación:

- a) Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.
- b) Fallo.
- c) Firma de las actas correspondientes.
- d) Firma de las propuestas y demás documentos solicitados.

2. Carta de conformidad y conocimiento de las bases, conforme al **ANEXO VI de las presentes bases.**

Deberá integrarse fuera de los sobres que contengan la documentación legal, financiera y administrativa y la técnica y económica.

5. DOCUMENTACIÓN PARA PARTICIPACIÓN

5.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (SOBRE UNO)

- a) Original y copia ambos lados de identificación oficial, con fotografía y firma del participante persona física o del representante legal. En caso de no ser el apoderado o representante legal de la empresa quién asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar, carta poder simple firmada por quien tenga facultades para otorgarla a quien concurra, copia de una identificación personal oficial de quien otorga (**representante legal acreditado mediante poder notarial, exhibir original y copia poder**) y original y copia de una identificación oficial de quien acepta el poder, con la finalidad de otorgarle el derecho a voz en los actos que se deriven de esta invitación.
- b) Escrito libre en el que el firmante de la propuesta, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana.
- c) Original y copia acta constitutiva y poder notarial del representante legal.
- d) Cédula profesional original y copia y/o Título en original o copia certificada y copia.
- e) Deberá presentar en original y copia el comprobante de su domicilio actual (recibo telefónico, recibo de luz), **cuya expedición no sea superior a 3 meses, a nombre de la persona física o jurídica** (representante legal de la empresa). Original y copia.
- f) Deberá presentar en original y copia la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, en donde señale expresamente su actividad comercial.
- g) Información curricular, en original, que deberá contener como mínimo la relación de principales clientes y proveedores.
- h) Presentar declaración de integridad, mediante escrito en original, manifestando bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

- i) Declaración mediante escrito en original, manifestando bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo **50** y **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- j) Presentar escrito manifestando bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:
 - Personas jurídicas en cuyo capital social participen personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas
 - Personas jurídicas que en su capital social participen personas jurídicas en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas, y
 - Personas físicas que participen en el capital social de personas jurídicas que se encuentren inhabilitadas.
- k) El participante deberá adicionalmente presentar un escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que se compromete en caso de resultar adjudicada, a no subcontratar la prestación del servicio ofertado.
- l) Declaración mediante escrito en original del participante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el servicio se cumplirá como lo indican los términos de referencia descritos en el **ANEXO I**, partida ganada, de la presente convocatoria, sin que pueda ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato que se deriven de esta invitación a ninguna persona física o moral.
- m) Declaración mediante escrito en original en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a llevar a cabo la presentación de los servicios objeto de esta Invitación, conforme a las especificaciones del **ANEXO I**.
- n) Declaración mediante escrito en original en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.
- o) Escrito original, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, estar al corriente de sus declaraciones por impuestos federales de conformidad al art. **32-D** del Código Fiscal de la Federación.

- p) Presentar en **original y copia**, la declaración **anual del 2014** y las declaraciones mensuales de **enero - junio del 2015**.
- q) Presentar opinión de cumplimiento ACTUAL de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT

5.2 **PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICAS (SOBRE DOS)**

Las proposiciones técnicas y económicas deberán entregarse en forma **presencial**, por escrito, en idioma español, presentarse en un **sobre cerrado de manera inviolable**, conteniendo la documentación que se menciona a continuación:

El participante manifiesta mediante un escrito en original que el sobre que presenta contienen las proposiciones técnicas y económicas, y lo presenta cerrado de manera inviolable y rubricado, conteniendo la documentación que se menciona a continuación: (ESCRITO FUERA DEL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS).

- a) La Propuesta Técnica que oferten será entregada por escrito en original debidamente firmada autógrafamente por el representante legal de la empresa (facultad indelegable), de conformidad con el **ANEXO I**, debiendo incluir las características y alcance de los servicios ofertados.
- b) El(los) participante(s) participante(s) en esta invitación deberá(n) presentar su propuesta económica en original con precios fijos firmada por el representante legal en moneda nacional conforme al **ANEXO V**, desglosando los precios de acuerdo al alcance de los servicios descritos en el **ANEXO I (partida correspondiente)** de éstas bases, incluyendo descuentos ofrecidos, impuestos y totales.

NOTA: Los precios deberán ser fijos desde el momento de la apertura de propuestas y firmes hasta la total prestación de los servicios ofertados y adjudicados conforme al fallo de ésta invitación, los cuales serán cubiertos en moneda nacional, de acuerdo a la forma de pago fijada en **el punto 17 de estas bases**.

5.3 **IMPUESTOS Y DERECHOS**

En materia de impuestos y derechos el Instituto, pagará únicamente el Impuesto al Valor Agregado.

5.4 **INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS**

Las ofertas deberán presentarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) Deben ser mecanografiadas en papel **membretado** del participante.
- b) Deben presentarse **debidamente firmadas autógrafamente** por el participante o su representante legal sin tachaduras o enmendaduras. **FAVOR DE FIRMAR TODAS LAS HOJAS (Propuestas, Anexos, escritos, Identificaciones, comprobante domicilio, R.F.C., etc).**
- c) Deberán elaborarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional.

5.5 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MANERA CONJUNTA

Para la presente invitación No se aceptarán proposiciones conjuntas, de conformidad a lo señalado en el último párrafo del artículo 77 del Reglamento Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN

En la presente Convocatoria no se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones, con fundamento en el artículo 43, fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cualquier aclaración favor de comunicarse con la Coordinación correspondiente, según la partida, dentro de las 48 horas posteriores a la recepción de la invitación. En caso de recibir aclaraciones, estas serán informadas al resto de los invitados.

Partidas 1 y 2: Maestro Vicente Alejandro Alcántara Ramírez, Encargado de Despacho de la Coordinación Jurídica, teléfono 36583170 ext. 50606. alejandro.alcantara@hotmail.com

Partida 3: Licda. Paulina Hernández Diz, Secretaria Ejecutiva, teléfono 36583170 ext. 50613. lic.paudiz@hotmail.com

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS PARTICIPANTES

Las o los participantes deberán entregar de forma presencial la documentación solicitada en los puntos 5.1 y 5.2, e invariablemente deberá (n) cumplir todo lo solicitado en el presente procedimiento.

7.1 REQUISITOS GENERALES

- a) Entregar la documentación a que se refiere el punto 4, 5.1 y 5.2 de este procedimiento de manera presencial cumpliendo con la forma de entrega solicitada.
- b) Declaración mediante escrito en original del participante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el servicio se cumplirá como lo indican los términos de referencia descritos en el ANEXO I, partida ganada, de las presentes Bases, sin que

pueda ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato que se deriven de esta invitación a ninguna persona física o moral.

c) Estar al corriente de sus declaraciones por impuestos federales de conformidad al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, (requisito que se verificará conforme al punto 5.1 n) del presente procedimiento.

d) Cumplir con los demás requisitos del presente procedimiento.

8. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PRESENCIAL

El acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas se llevará a cabo el día **24 de julio del 2015 a las 10:00 diez horas**, en el área de compras de la Coordinación Administrativa en el 1er. piso, del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en la calle de Miguel Blanco número 883, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco, conforme a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, como se señala a continuación:

- a) **Los participantes entregarán sus proposiciones técnicas y económicas en sobre cerrado, en forma inviolable y con firma autógrafa;** Acto seguido se procederá a su apertura y se verificará que se cuente con toda la documentación señalada en los puntos **5.1, 5.2 y 7.1** desechando las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

En caso de que en esta etapa sea desechada alguna(s) de las propuestas presentadas, dicha situación se asentará en el acta correspondiente, especificando las causas por las que fueron desechadas para los efectos a que haya lugar, dichas propuestas serán devueltas a los participantes descalificados por el Instituto, transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se de a conocer el fallo de la invitación, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

- b) Por lo menos un participante si asistiere y el servidor público facultado para presidir el acto o el servidor público que este designe rubricarán todas las propuestas presentadas, por los participantes.
- c) Se procederá a levantar acta correspondiente, en la que se hará constar los importes de las propuestas económicas presentadas, los documentos y requisitos solicitados, y a su vez se señalará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el **FALLO**, durante este periodo, la convocante procederá a realizar la evaluación de la o las

propuestas aceptadas.

- d) No podrá aceptarse la participación en caso de que se entregue la documentación legal, después de la hora señalada para iniciar el acto de presentación y apertura de propuestas,
- e) **Solamente podrán participar en el presente procedimiento aquellas personas que hayan sido invitadas por el Instituto Jalisciense de las Mujeres,** lo anterior de conformidad a lo establecido por el cuarto párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

9. DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN

9.1 Se podrá declarar desierta la invitación en los siguientes casos:

- En caso de que no se presenten al menos tres proposiciones, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo del artículo 43, de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Si al abrir las propuestas técnicas no se encuentra cuando menos una de ellas que cumpla con todos los requisitos establecidos en el presente procedimiento, o si los precios de las propuestas económicas rebasan el techo financiero autorizado, o si los precios no fueran aceptables.

10. CASOS EN QUE SE PUEDE CANCELAR LA INVITACIÓN

Se podrá cancelar todo el procedimiento, las partidas o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

10.1 Por caso fortuito o de fuerza mayor.

10.2 Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto Jalisciense de las Mujeres.

En caso de determinar dar por cancelada la presente invitación, partidas, o conceptos contenidos en las mismas, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, dándola a conocer a los participantes y no será procedente contra ella recurso alguno; sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

11. CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO, QUE AFECTEN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES

De conformidad con lo señalado en la fracción XV del artículo 29 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se desecharán las proposiciones de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- 11.1 Si no cumplen con todos los requisitos especificados en la presente convocatoria de invitación.
- 11.2 Si presentan ofertas con precios acordados entre los participantes, siempre y cuando se pueda probar esta situación; en estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan en el acta respectiva al acto de presentación y apertura de proposiciones y/o fallo.
- 11.3 Cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a su Reglamento, así como a los lineamientos aplicables.
- 11.4 Si las propuestas presentadas no cumplen con las especificaciones señaladas en las presentes bases, o si los precios de las ofertas económicas rebasan el techo financiero autorizado, o si los precios no fueran aceptables o convenientes.
- 11.5 Si no cumple con alguno de los requisitos señalados en los puntos **5.1** y **5.2** de las presentes bases.
- 11.6 Cuando se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 11.7 Si los participantes omiten alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE SE APLICARÁN

- 12.1 Se verificará que el(los) participante(s) cuente(n) con capacidad legal.
- 12.2 El criterio que se aplicará para verificar su capacidad y experiencia técnica en relación al tipo de servicios objeto de la presente invitación, será conforme a lo solicitado en el punto **5.1 inciso n), o).**
- 12.3 Los criterios que se aplicarán para evaluar las ofertas técnicas y económicas serán los siguientes:
 - a) Se evaluarán las propuestas conforme a lo dispuesto en los artículos **35** y **36** de la

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, presentando por escrito cuales son las que cumplen con las especificaciones solicitadas en el **ANEXO I**, de estas bases, explicando las causas del por qué se desecharon las otras proposiciones.

12.4 Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato son los siguientes:

- a) Se verificará que los participantes cuyas propuestas no fueron desechadas cumplan con los requisitos establecidos en los puntos **5.1**, **5.2** y **7.1** de las presentes bases y con las características mínimas para los servicios, señalados en el **ANEXO I** de las presentes bases, documentación que servirá para acreditar que los participantes estén ofertando servicios que cumplan los requisitos mínimos de calidad, alcance y funcionamiento conforme a las necesidades de la convocante y disposiciones señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- b) Con base al resultado de las tablas comparativas económicas, eligiéndose en igualdad de circunstancias, el precio más bajo ofertado al Instituto y que cumpla con lo señalado en el inciso anterior será adjudicada la partida correspondiente, al participante cuya propuesta fue solvente en virtud de que reúne las condiciones legales, financieras y administrativas, técnicas y económicas y requisitos generales, requeridas por la convocante.
- c) En la presente invitación se utilizará el criterio de costo/ beneficio.
- d) En caso de presentarse propuestas con precios iguales a los ofertados entre los participantes, con base en el artículo **54** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la partida correspondiente, se deberá adjudicar en primer término a las microempresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre oferentes que no tienen carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación a favor del oferente que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice la Convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con los nombres de cada oferente empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del oferente que resulte adjudicado y posteriormente las demás boletas de los oferentes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

será adjudicada en favor del participante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebrará la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del participante ganador.

- e) En caso de detectarse errores de cálculo en alguna propuesta, podrá llevarse a cabo su rectificación cuando la corrección no implique modificación del precio unitario.
- f) Se podrá adjudicar a un mismo participante varias partidas.

13. ASPECTOS VARIOS

- 13.1 En caso de que el prestador de servicios no entregue los productos derivados de los servicios prestados, por no cumplir con las características técnicas solicitadas, conforme al **ANEXO I** se considerarán no entregados.

13.2 Condiciones de la Invitación.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por las y los participantes, podrán ser negociadas.

13.3 Notificación

De conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las actas de las juntas de aclaraciones (en caso de llevar a cabo), del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta en la que se dé a conocer el fallo, se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en las oficinas de la Coordinación jurídica, ubicada en la calle de Miguel Blanco número 883 segundo piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco.

Asimismo, serán publicados a través de la página de CompraNet en internet en la sección de procedimientos vigentes de la siguiente dirección electrónica.
<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

13.4 Propiedad Intelectual.

Las o los participantes que resulten adjudicados, asumirá la responsabilidad total, misma que no será solidaria, ni subsidiaria para el Instituto Jalisciense de las Mujeres, en caso de que al proporcionar el servicio de la partida adjudicada, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes y/o marcas y derechos de autor.

Las o los Participantes adjudicados se comprometen a sacar a salvo y en paz al Instituto Jalisciense de las Mujeres, frente a las autoridades administrativas y judiciales competentes en caso de que se presente alguna contingencia por violación a derechos de propiedad intelectual.

La propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, etc, contratados, invariablemente se constituirán a favor del Instituto Jalisciense de las Mujeres en términos de las disposiciones legales aplicables.

14. ACTO DE FALLO PRESENCIAL

El fallo de esta invitación será comunicado como sigue:

En acto público, se entrega a las y los participantes que hubieran presentado alguna propuesta, copia fotostática del acta circunstanciada, el día **29 de julio del 2015 a las 13:00 trece horas**, en el área de compras de la Coordinación Administrativa en el 1er. piso, del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en la calle de Miguel Blanco número 883 Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección, aclarando o rectificando al mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a las o los participantes, remitiendo copia de las misma al Órgano Interno de Control del Instituto Jalisciense de las Mujeres, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

15. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DEL PARTICIPANTE GANADOR

Las o los participantes que resulten ganadores, deberá entregar a más tardar al día hábil siguiente a la notificación del fallo, en la Coordinación Jurídica, ubicada en la calle de Miguel Blanco número 883 segundo piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco, la siguiente documentación: original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su integración al expediente respectivo.

- Persona física la documentación que entregará será la siguiente: Identificación oficial vigente, curricula, RFC constancia de alta en hacienda, CURP, Comprobante de domicilio, cédula profesional, alta en compranet.
- Persona moral: Identificación oficial vigente, curricula, RFC constancia de alta en hacienda donde señale expresamente su actividad comercial, comprobante de domicilio, acta constitutiva y sus modificaciones en donde señale el objeto social de la empresa, poder notarial del Representante Legal y alta en compranet.

En su caso el Participante que resulte ganador podrá presentar una constancia original emitida por Institución financiera sobre la existencia de una cuenta de cheques abierta a nombre del Participante, que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la Clabe Bancaria Estandarizada (CLABE) con dieciocho posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pago, número y nombre

de la sucursal en la que se apertura la cuenta, así como la plaza en la cual se localiza (delegación política, ciudad, estado y en su caso municipio) firmada y sellada por la institución financiera.

16. REGISTRO EN COMPRANET DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

A fin de poder celebrar el contrato correspondiente con la o el participante ganador, deberán estar inscritos en el registro único de proveedores, de CompraNet. **(previo firma del contrato).**

Tel información= (01 55) 2000 3000 01800 3862466.

<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

- Registro de proveedores y contratistas: rupc@funcionpublica.gob.mx

17. FIRMA DEL CONTRATO

La o El participante ganador o su representante legal, deberá presentarse a firmar del contrato correspondiente, mismo que se integra a las presentes bases como **ANEXO VI**, dentro del plazo de los 15 días hábiles posteriores a la notificación que al efecto haga el Instituto Jalisciense de las Mujeres para firmar el contrato, en la Coordinación Jurídica ubicada en la calle de Miguel Blanco número 883 segundo piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco.

Asimismo, se deberá entregar en el transcurso de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, la fianza del 10% del valor de la adjudicación sin incluir el I.V.A., para garantizar el cumplimiento del contrato conforme al punto 3 de las presentes bases.

18. CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, realizará el pago del servicio objeto de esta invitación, previas presentación de factura requisitada o recibo de honorarios y conforme

a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la cual deberá ser expedida con los elementos legales esenciales que por ley de la materia correspondan, así como posterior a la aceptación y validación de los servicios prestados y a entera satisfacción del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, realizará el pago del servicio objeto de esta invitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público dentro de los 20 días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente debidamente requisitada ante la Coordinación Administrativa del Instituto, ubicado en la calle Miguel Blanco número 883,

Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.

NOTA: En la presente invitación no se podrá otorgar ningún anticipo, se realizarán los pagos siempre y cuando los servicios se realicen conforme a las condiciones contractuales, a entera satisfacción del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

En caso de que las facturas o recibo de honorarios entregados por la o el participante ganador para su pago, presenten errores o deficiencias, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, se lo indicará por escrito dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

19. MODIFICACIONES AL CONTRATO

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas podrá modificar los contratos que se deriven de esta invitación a cuando menos tres personas, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, por lo que deberá observarse lo dispuesto conforme al artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que el prestador de servicios no firme la modificación al contrato y no obtenga la prórroga de referencia por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 96 del reglamento de la Ley.

20. SUSPENSIÓN

De conformidad al artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando durante la vigencia del contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el Instituto, bajo su responsabilidad podrá suspender la entrega de bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos.

En caso de que la suspensión sea por causas imputables al Instituto y para proceder al

pago de los gastos no recuperables, el participante ganador deberá demostrarlos a través de los originales y copias de la factura de su proveedor, ficha de depósito o póliza cheque y estado de cuenta bancaria donde se refleje el movimiento de pago; siempre y cuando se acredite que esos gastos fueron necesarios para el suministro de los bienes y/o servicios objeto de la presente invitación.

El plazo de suspensión será el que se requiera de acuerdo al caso fortuito o fuerza mayor que lo haya provocado, en caso contrario se deberá formalizar la terminación anticipada

del contrato.

21. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El Instituto, de conformidad con los artículos **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y **98** de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el contrato cuando se incurra en el incumplimiento de la prestación de los servicios objeto de ésta invitación, dentro de los plazos y condiciones establecidas en las presentes bases, o en el incumplimiento de cualquier otra obligación establecida en el contrato.

El Instituto, también podrá rescindir administrativamente el contrato si después del fallo de la invitación se comprueba que hubo acuerdo de participantes para elevar los precios siempre y cuando se pueda comprobar esto.

22. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES, CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES

a) SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que se aplicarán, serán las señaladas en los artículos **59** y **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procederá a aplicar las sanciones correspondientes, en los siguientes casos:

- I. Cuando los participantes no sostengan sus ofertas.
- II. Cuando el participante ganador no firme el contrato correspondiente de conformidad al artículo **46** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- III. Para el caso de retraso en la prestación de los servicios objeto de ésta invitación, con fundamento en el artículo **53** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y el artículo **64** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se fijará una pena convencional del 1% por día hábil de retraso, hasta por el importe de la garantía para el cumplimiento del contrato, la cual se calculará por el concepto específico de que se trate, tomando como base el precio unitario correspondiente contemplado en la propuesta económica o la cotización recibida y hasta por los días en que no se haya prestado el servicio.

El pago de los servicios objeto de la presente invitación quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el prestador del servicio deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El Instituto una vez computado el término de la garantía, podrá realizar la rescisión administrativa del contrato y hacer efectiva la fianza que respalda su cumplimiento; así mismo el Instituto, podrá rescindir administrativamente el contrato si antes de agotar el monto de la garantía ante el retraso de la prestación de los servicios

concluye el ejercicio fiscal.

- IV. En caso de rescisión administrativa del contrato adjudicado, la convocante procederá a hacer efectiva la fianza expedida para garantizar dicho cumplimiento por la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, así mismo bajo este supuesto, el prestador del servicio involucrado podrá optar por el pago equivalente a la aplicación de la fianza referida mediante cheque certificado o de caja a nombre del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Estas sanciones se aplicarán independientemente de cualquier otra que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones cumplidas.

b) CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten en materia objeto de la presente invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter federal aplicables, por lo que toda estipulación en contrario no surtirá efecto alguno.

c) INCONFORMIDADES

Los participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo **65** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán inconformarse por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de dicha Ley.

23. FACTURA Y RECIBO DE HONORARIOS

Requisito obligatorio y sin excepción, para poder participar en la presente invitación. Contar con recibo de honorarios o factura, según corresponda.

Persona física: recibo de honorarios y/o factura con todos los requisitos fiscales y a su nombre.

Persona Jurídica: factura con todos los requisitos fiscales y a nombre de la persona jurídica.

24. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA

Cualquier situación no prevista en la Convocatoria podrá ser resuelta por la CONVOCANTE apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera la CONVOCANTE estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la

SFP, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

25. ANEXOS

ANEXO I

PARTIDA UNO

1. NÚMERO Y NOMBRE DE LA META

Meta 7. Diplomado para el Desarrollo de Habilidades Institucionales con Perspectiva de Género, dirigido a 30 personas de las dependencias que integran Consejo Estatal de Igualdad para Mujeres y Hombres y el Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, con duración de 100 horas.

2. ANTECEDENTES

El 26 de Junio 2008, entró en vigor la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco, teniendo por objeto sentar las bases del sistema y programa para la atención, prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres, a fin de garantizar el derecho fundamental de las mujeres a acceder a una vida libre de violencia, conforme a los principios constitucionales de igualdad y no discriminación, el 25 de agosto del mismo año se creó el Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CEPAEVIM), reinstalándose el 17 de octubre del año 2013.

El 06 de agosto del año 2010, entró en vigor la Ley Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, con el objetivo de hacer efectivo el derecho a la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, independientemente de su grupo generacional y estado civil, mediante la eliminación de cualquier forma de discriminación hacia la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición en cualquiera de los ámbitos de la vida, así mismo el 01 de Octubre del mismo año se instaló el Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Cabe hacer mención que en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco, así como la Ley Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en sus apartados del Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y el Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres, respectivamente, establecen que se capacitará al personal de las entidades públicas, en materia de violencia de género, igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

El Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, es la instancia normativa de las políticas públicas en la materia y

operadora del sistema.

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

El Consejo se conforma por los titulares o los representantes que estos designen, de las siguientes dependencias y entidades:

- I. El Gobernador Constitucional del Estado, quien fungirá como Presidente Honorario;
- II. La Secretaría General de Gobierno, quien será el Presidente Ejecutivo del Consejo;
- III. La Secretaría de Desarrollo e Integración Social;

- IV. La Fiscalía General del Estado;
- V. La Secretaría de Educación Jalisco;
- VI. La Secretaría de Salud;
- VII. La Secretaría de Cultura;
- VIII. La Secretaría del Trabajo;
- IX. La Procuraduría Social;
- X. El Instituto Jalisciense de las Mujeres, quien ocupará la Secretaría Ejecutiva del Sistema;
- XI. El Instituto Jalisciense de Asistencia Social;
- XII. El Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- XIII. (derogado)
- XIV. El Sistema Jalisciense de Radio y Televisión;
- XV. El Consejo Estatal para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar;
- XVI. La Universidad de Guadalajara y dos especialistas en la materia de instituciones de Educación Superior reconocidas del estado; y
- XVII. Un representante de los Ayuntamientos de la Entidad por cada una de las regiones administrativas en que se divide el Estado de Jalisco.

Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, es el conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos y procedimientos que establecen los entes públicos del Estado de Jalisco entre sí, con la sociedad civil organizada, instituciones académicas y de investigación, con el objetivo de garantizar la igualdad entre mujeres y hombres en Jalisco.

El Sistema para la Igualdad entre Mujeres y Hombres se estructurará con un Consejo Técnico, a cargo del Instituto Jalisciense de las Mujeres y deberá contar, al menos, con representantes de:

- I. La Secretaría de Desarrollo e Integración Social;
- II. La Secretaría de Desarrollo Económico;
- III. La Secretaría del Trabajo y Previsión Social;
- IV. La Secretaría de Salud;
- V. La Secretaría de Educación;
- VI. La Secretaría de Cultura;
- VII. La Fiscalía General del Estado;
- VIII. La Procuraduría Social;
- IX. El Poder Legislativo del Estado, representado por la Comisión de Equidad y Género del Congreso del Estado de Jalisco;

X. El Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco;

XI. La Comisión Estatal de Derechos Humanos;

XII. La Universidad de Guadalajara; y

XIII. Representantes de organizaciones no gubernamentales previamente acreditados ante el Instituto.

Lo anterior a fin de dar continuidad al proceso de capacitación y formación de las Unidades de Género en el Programa de Cultura Institucional, a partir de las personas que integran el Consejo Técnico y el Comité que se vienen mencionando, pues como antecedente cabe citar que en el año 2013, los integrantes del Consejo Técnico del Sistema de Igualdad en el Estado, tuvieron la oportunidad de capacitarse a través de un taller con una duración de 16 horas divididas en dos sesiones para garantizar la Igualdad entre Mujeres y Hombres de Jalisco, el cual tuvo como finalidad principal dar a conocer los principales instrumentos Internacionales y los mecanismos adicionales, ara que tuvieran los elementos suficientes en su operación conforme a lo establecido por la normatividad vigente en materia de igualdad, garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, y así cumplir con los compromisos de la Institucionalización de la Perspectiva de Género.

Por su parte, los miembros del Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, en 2014 se capacitaron a través de un taller en sensibilización de violencia contra las mujeres, como temática general en la materia.

Aunado a lo anterior, en 2014 con motivo del Diagnóstico para la Elaboración del Programa de Cultura Institucional y del propio programa, se realizó un taller de capacitación sobre el Programa De Cultura Institucional del Estado de Jalisco, para las Unidades de Género y el personal de recursos humanos de las dependencias del Ejecutivo Estatal, a fin de que se conociera el programa y los elementos de conformación del mismo, para poder aplicarlo al interior de la Administración Pública Estatal.

Por todo lo anterior, es que ahora se prevé la especialización en los tópicos de clima laboral, Programa de Cultura Institucional, a fin de que obtengan las herramientas necesarias y puedan tomar decisiones y aplicar los conocimientos en las dependencias y entidades a las cuales pertenecen.

3. JUSTIFICACIÓN

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, propone implementar un Diplomado para el desarrollo de habilidades institucionales con perspectiva de género, para las y los funcionarios integrantes de los Sistemas Estatales de igualdad, así como el de violencia, para los titulares y/o personal que designen.

El diplomado dará las habilidades necesarias a los integrantes de los sistemas estatales tanto de violencia como de igualdad, para poder desarrollar políticas públicas en sus diferentes dependencias con una enfoque de género, y combatir tanto la violencia como la desigualdad y discriminación que existe hacia la mujer.

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

La violencia y la discriminación ejercidas contra las mujeres por el sólo hecho de ser mujeres se expresan de múltiples maneras, tanto en el ámbito público como en el privado, y afectan a millones de mujeres en el mundo. Diversos organismos nacionales e internacionales, así como gobiernos e instancias de la sociedad civil, han asumido la responsabilidad social y política de favorecer el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.

Este Organismo tiene como meta generar impactos a corto, mediano y largo plazo.

Los impactos pretendidos son:

Impacto a corto plazo: Orientar y promover Institucionalización de las políticas de igualdad mediante el fortalecimiento a los integrantes del Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y el Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres, mediante las herramientas y habilidades expuestas.

Impacto a mediano plazo: Que el funcionariado de los Sistema Estatales de Igualdad y Violencia al momento de tomar decisiones, tenga un enfoque de perspectiva de género.

Impacto a largo plazo: Que el personal que integra tanto Sistema Estatal de Igualdad para Mujeres y Hombres, así como el Sistema Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar

la Violencia contra las Mujeres, pongan en práctica enfoque de género al momento de designar acciones destinadas a la promoción y procuración de la igualdad entre mujeres y hombres en el Estado.

4. OBJETIVOS

a. General:

Dotar a los enlaces de género de las dependencias de la Administración Pública Estatal integrantes del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres e integrantes del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de las herramientas necesarias para fortalecer la Transversalización de la Cultura Institucional con perspectiva de género.

b. Específicos:

* Generar un espacio de análisis y reflexión entre las personas participantes de las dependencias de la Administración Pública Estatal en torno a la Cultura Institucional para detonar acciones y estrategias que permitan mejorar las condiciones de igualdad entre mujeres y hombres.

* Que las/los enlaces de las dependencias de la Administración Pública Estatal obtengan insumos y herramientas teórico y prácticas sobre la Cultura Institucional para articular la política de igualdad al interior de la dependencia.

*Formar un plan de acción al interior de las dependencias el cual propongan mecanismos que garanticen la igualdad de prestaciones y condiciones en el ejecutivo estatal.

5. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Calendario general de actividades

Acciones sustantivas	Valor porcentual	J	J	A	S	O
Términos de referencia.	5%	X				
Reunión con responsable de la Universidad para definir el desarrollo del diplomado y logística del diplomado.	5%		X			
Elaboración y firma del contrato de prestación de servicios por ambas partes conforme a la legislación aplicable.	5%		X			
Desarrollo del Diplomado.	40%		X	X	X	X
Entrega de productos y probatorios.	40%					X
Reunión actores estratégicos.	5%					X
Total	100%					

La invitación se efectuará por medio de oficio o comunicado oficial a personas de las dependencias que integran Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y el Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres y se realizará una reunión previa para pormenorizar detalles y proporcionar horarios y el lugar en que se llevará a cabo el diplomado.

Durante el desarrollo de la meta se tendrá contacto con la institución académica, con la cual se contratará previamente para la entrega de la carta descriptiva, firma del contrato y toda la información que debe proporcionarse para la integración del expediente con los probatorios solicitados, además de las especificaciones del informe final en términos cuantitativos y cualitativos, y los requisitos del trabajo final que se requiere para acreditar el diplomado.

6. METODOLOGÍA

Se plantea la participación de 15 mujeres y 15 hombres de las dependencias que integran Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y el

Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Se propone que el diplomado se imparta en un mínimo de 20 sesiones de 5 horas cada una, con un solo grupo de participantes, y un periodo de receso para coffe break en cada sesión, para desarrollarse en dos meses de acuerdo a la disponibilidad de la institución educativa.

Durante el desarrollo de la meta se tendrá contacto con la Institución Académica correspondiente, la cual elaborará la carta descriptiva que contenga la metodología del Diplomado (contenido temático, actividades a realizar, dinámica de trabajo, etc) y toda la información que debe proporcionarse para la integración del expediente con los probatorios solicitados, además de las especificaciones del informe final en términos cuantitativos y cualitativos, y los requisitos del trabajo final que se requiere para acreditar el seminario.

La temática a desarrollarse es la siguiente:

- * Políticas públicas de Igualdad y Función Administrativa
- * Incorporación del Enfoque de Género en las políticas, programas y acciones institucionales.
- * Mecanismo para el desarrollo de una Cultura Institucional con Enfoque de Género
- * Clima Laboral con enfoque de género y comunicación incluyente
- * Capacitación y formación institucional del personal, y estructura organización incluyente
- * Importancia del Desarrollo de una Política Institucional
- * Corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar, personal e institucional
- * Hostigamiento y Acoso

El proceso de formación deberá de combinar varias técnicas de enseñanza-aprendizaje, los alcances deberán ser amplios.

Las y los participantes en el Diplomado deberán entregar un Trabajo Final de Grupo en Desarrollo de Habilidades Institucionales con Perspectiva de Género, por lo que la Institución Académica deberá de considerarlo para el planteamiento de su Propuesta Metodológica a fin de que los trabajos a realizar dentro de las sesiones, abonen al trabajo final del grupo.

Es obligatorio que cada participante se comprometa a generar desde su respectivo ámbito de acción, instrumentos, propuestas o actividades que evidencien la incorporación de la perspectiva de género.

Nota: Estos temas son enunciativos más no limitativos, por lo que el proveedor del servicio podrá de acuerdo a su experiencia ampliar el contenido.

MODALIDAD DIDÁCTICA: DIPLOMADO

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
Expositiva por parte del o la facilitadora.	Investigación bibliográfica. Realizar control de lectura. Contestar cuestionamientos. Análisis del tema. Lecturas dirigidas. Interrogatorio a las y los alumnos.
Participaciones individuales.	Elaboración de resúmenes. Participación en el debate. Organizar un cuadro sinóptico o cuadro de debate (analogías) (diferencias).
Trabajo en grupo (por equipos).	Organizar contenidos para la participación en equipo. Repaso de contenidos. Elaborar conclusiones del tema (síntesis). Proponer estrategias de cambio.

Es conveniente manifestar que la temática propuesta puede sufrir modificaciones, esto en el entendido de que una vez que se haga la contratación de la Institución Académica que impartirá el diplomado, ésta puede sugerir ajustes necesarios que permitan un mejor desarrollo de la actividad.

7. PERFIL DE LAS/LOS PRESTADORES DEL SERVICIO

La institución académica debe cumplir con las condiciones siguientes:

▪ Instalaciones

Aula o salón con espacio suficiente para un mínimo de 30 personas, con buena ventilación e iluminación, y que cuente con equipo de proyección multimedia, y con servicio de *coffe break* y refrigerio para los recesos durante las sesiones.

▪ Ponentes y/o Facilitadores

“ **Conocimientos en:** Perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres, Discriminación, marco normativo de la política de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, igualdad y Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres, Ley para la Igualdad entre Mujeres y hombres, tanto federal como estatal, Tratados Internacionales con en materia de derechos humanos de las mujeres.

“ **Habilidades requeridas:** Facilidad de comunicación, capacidad de escuchar, promover la participación y de facilitar procesos de discusión, debate y aprendizaje con perspectiva de género, planeación de procesos pedagógicos y sistematización de información.

Generador de procesos de retroalimentación. Habilidades para el manejo de software para la planificación de proyectos.

j Preparación académica: Docentes con grados académicos en Maestría y Doctorado, o en su caso con la experiencia necesaria para el desarrollo y aplicación de las temáticas a desarrollar.

8. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ INTEGRAR LA/EL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO

Persona Jurídica
Currículum y documentos que acrediten la especialización en el tema a desarrollar.
Identificación oficial de la o el representante legal.
CURP (si no viene en su identificación oficial).
Comprobante de domicilio.
Cédula de situación actual del SAT (en donde se especifique su actividad, régimen y vigencia).
Copia de registro ante el sistema electrónico COMPRANET.
Copia de clabe interbancaria.
Copia cancelada de factura.
Copia de cédula profesional de la persona que realizará la actividad.
Copia de documentos que acrediten los conocimientos y la experiencia como persona moral y como persona física.
Fianza, cheque certificado o depósito.
Acta constitutiva y acta en donde se otorguen las facultades de la o el representante legal.

9. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Invitación a cuando menos tres proveedores.

Los presentes términos de referencia formarán parte del Contrato de Prestación de Servicios como un anexo al mismo.

10. PRODUCTOS Y PROBATORIOS PARA ENTREGA, POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN ACADÉMICA:

a. Productos:

I. Programa de Formación; cuyo contenido mínimo serán los siguientes:

- Objetivos de aprendizaje;
- Objetivos particulares: Deben contener un programa educativo perfectamente estructurado, el cual debe apoyarse en técnicas de enseñanza-aprendizaje (entre las principales están: Expositiva, diálogo discusión, demostrativa, ejercicios vivenciales);

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

- c) Planes de sesión (cartas descriptivas y metodología, población objetivo, técnicas didácticas por actividad, materiales, tiempos, etc.);
- d) Formas de evaluación;
- e) Duración mínima;
- f) Productos a entregar.

II. Informe final sustantivo que dé cuenta del proceso general de la meta en términos cualitativos y cuantitativos, del Diplomado para el Desarrollo de Habilidades Institucionales con Perspectiva de Género. El cual deberá contener:

- 1. Carátula con pleca
- 2. Índice
- 3. Introducción/ antecedentes
- 4. Modalidad de formación
- 5. Objetivo
- 6. Justificación
- 7. Alcances
- 8. Metas
- 9. Dirigido a:
- 10. Metodología
- 11. Fecha de realización
- 12. Sede o lugar de realización
- 13. Duración en horas y días
- 14. Facilitador/a
- 15. Perfil de participantes
- 16. Desarrollo del proceso:
 - a. Planeación, organización, acuerdos y compromisos previos a la ejecución
 - b. Ejecución: Narración de los aspectos relevantes y sugerencias para el trabajo futuro
 - c. Evaluaciones: Retroalimentación grupal, cuestionarios, etc.
- 17. Resultados
- 18. Conclusiones
- 19. Recomendaciones y sugerencias sobre aspectos técnicos y de organización
- 20. Bibliografía
- 21. Anexos Evidencias (listas de asistencia, fotografías, productos que se hayan derivado del proceso de formación, y hayan sido elaborados por los participantes)

III. Trabajo final de grupo en PEG y derechos humanos de las mujeres en las resoluciones judiciales en materia familiar.

b. Probatorios:

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

- Mecanismos de evaluación: aplicación y análisis de las evaluaciones pre y post, cualitativas y cuantitativas, incorporado al informe final sustantivo y encuesta de satisfacción).
- Listas de asistencia de la capacitación, debidamente llenada por cada participante en cada sesión. Formato proporcionado por la coordinación.
- Memoria fotográfica.
- Material de apoyo que considere necesario para el desarrollo de las sesiones programadas (lecturas, materiales de consulta, presentaciones en PowerPoint y/o videos).
- Diplomas.

Los productos y los probatorios comprometidos, se deberán entregar en medio impreso a color y digital a color (Word y Pdf) a color en (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos

y leyenda autorizados, nombre oficial de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente.

Es responsabilidad de la Institución académica ejecutora del proyecto atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación Jurídica.

Cada producto se elaborará de acuerdo a su naturaleza y deberá cumplir los requisitos mínimos establecidos en las Reglas de Operación 2015 que a continuación se detallan:

- **Calidad en el contenido:** Implica que los productos reflejen los objetivos específicos comprometidos en el proyecto, y que tengan incidencia en las políticas públicas del Estado, ya sea en términos de recomendaciones generales o específicas para su diseño y/o implementación.
- **Consistencia:** Criterio específico que se correlaciona con el de eficacia. Analiza la solidez, coherencia, suficiencia y profundidad con la que se realizó el producto para el logro de los resultados.
- **Eficacia:** Analiza la relación entre los objetivos y las metas planteadas para cada producto con los resultados obtenidos en el proyecto aprobado. Se esperaría que los productos cumplieran con los objetivos y las metas establecidas en el proyecto aprobado.
- **Pertinencia:** Se orienta a valorar la alineación o correspondencia del producto con los fines del Programa y los temas prioritarios de atención estatal.
- **Relevancia:** Se refiere a la idoneidad del producto y si éste responde a una necesidad institucional estratégica o sustantiva para avanzar en la institucionalización de la perspectiva de género en la APE.

11. COFFEE BREAK

Dentro del presupuesto se debe incluir servicios integrales por concepto de Coffee Break.

12. FORMA DE PAGO

Forma de Pago

Una vez autorizada la Propuesta de la Institución Académica e integrados los documentos antes señalados, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, elaborará el Contrato de Prestación de Servicios en donde se establecerán el número de exhibiciones de acuerdo a lo siguiente:

El pago de los servicios de ambos conceptos se realizará en dos exhibiciones conforme al siguiente esquema:

Exhibiciones	Condiciones para el pago	Porcentaje del pago
1era exhibición julio 2015	Posterior a la firma del contrato con la institución académica en términos de la Ley de la materia, para la ejecución de la meta y entrega del programa de formación.	50%
2da exhibición octubre 2015	A la entrega del informe final y la totalidad de los productos de la contratación ya especificados a satisfacción de la Coordinación responsable.	50%

El Instituto no se hará responsable de proveer equipo de cómputo, proyector, consumibles, extensiones eléctricas, material de oficina, fotocopias y demás insumos para la realización de las tareas objeto de la presente contratación.

Una vez cumplimentadas las obligaciones objeto de la contratación, el pago se realizará previa entrega de los medios de verificación comprometidos y después de haber sido revisado y validados por la Coordinación Jurídica, quien una vez validados a su entera satisfacción enviará a la Coordinación correspondiente, el memorandum notificando la autorización para el pago correspondiente.

▪ Fianza para Garantizar el Servicio Contratado:

De conformidad con lo señalado en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para garantizar el cumplimiento del contrato. La Institución Académica Especializada se compromete a entregar a la firma del contrato, la garantía correspondiente al 10% del monto total del pago pactado en el contrato, de acuerdo a las formas previstas por la Ley, su Reglamento y la demás normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento por parte de la Institución Académica Especializada del trabajo y de los medios de verificación comprometidos en este Término de Referencia y su respectivo contrato, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, podrá rescindir administrativamente el contrato, además de que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley, se aplicará una pena convencional hasta por el 10% del monto total del contrato, por los servicios no prestados oportunamente y de conformidad con lo establecido en estos Términos de Referencia.

▪ **Lugares y Tiempos de Entrega de los Medios de Verificación**

El lugar para la entrega de los medios probatorios de la impartición del diplomado y de los productos de la contratación precisados con anterioridad, será en las oficinas que ocupa el Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en la calle Miguel Blanco No. 883, 2° piso colonia Centro, código postal 44100, Guadalajara, Jalisco.

Así también en dicha dirección deberá entregarse el comprobante fiscal correspondiente y la demás documentación necesaria para efectuar el pago a través de transferencia bancaria.

El comprobante fiscal deberá reunir todos los requisitos legales que determinen las disposiciones vigentes.

13. ÁMBITO DE RELACIONES

La coordinación Jurídica será el enlace con la Institución Educativa de Nivel superior especializada, mantendrá comunicación y coordinación permanente y efectiva durante la vigencia del contrato y desarrollo de la Meta.

Todas las actividades previstas en los presentes Términos de Referencia deberán realizarse en coordinación con la Coordinación Jurídica, asegurando con ello el correcto cumplimiento de los objetivos, el logro de los productos y resultados previstos.

Por parte del Instituto Jalisciense de las Mujeres el área responsable de la coordinación y desarrollo del proyecto recae sobre la Coordinación Jurídica en específico con el Vicente Alejandro Alcántara Ramírez.

La Institución Académica que desarrollará el diplomado, definirá a la persona que fungirá como enlace de coordinación ante el Instituto.

La Coordinación Jurídica realizará la revisión de la documentación entregada como productos de la contratación, y si ésta reúne los requisitos de acuerdo al contrato y los presentes términos de referencia, procederá a realizar el pago correspondiente.

Los medios de verificación comprometidos, en medio impreso a color y digital a color (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos y leyenda autorizados, nombres oficiales de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente, facilidad de lectura, gráficos explicativos, completo, ordenado, con información cuantitativa y cualitativa, datos desagregados por sexo, fuentes de consulta, documento analítico, carátula (datos de identificación), índice de contenidos, resumen ejecutivo, presentación, introducción, objetivos, marco normativo, marco teórico . metodológico y bibliografía.

Es responsabilidad de la Instancia académica ejecutora del proyecto atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación Jurídica.

Lo anterior, a fin de que se ejecute la meta conforme a lo planeado en el proyecto autorizado en el presente ejercicio dos mil quince.

PARTIDA DOS

14. NÚMERO Y NOMBRE DE LA META

Meta 26. Diplomado en PEG y Derechos Humanos de las Mujeres en las resoluciones judiciales en materia familiar, dirigido a 20 juzgadoras (es) que imparten justicia en materia familiar, con duración de 90 horas.

15. ANTECEDENTES

El 6 y 10 de junio de 2011, se publicaron dos importantes reformas a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que impactan directamente en la administración de justicia federal, una concierne fundamentalmente al juicio de amparo, en la que se prevé su procedencia por violaciones a los derechos humanos contenidos en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte; la otra en íntima relación con la anterior, evidencia el reconocimiento de la progresividad de los derechos humanos, mediante la expresión clara del principio *pro persona* como rector de la interpretación y aplicación de las normas jurídicas, en aquellas que favorezcan y brinden mayor protección a las personas.

La ampliación de los derechos en este nuevo esquema constitucional, constituye la obligación expresa de observar los tratados internacionales firmados por el Estado mexicano, generando la impostergable necesidad de profundizar en el estudio de

aquellos en los que se reconocen derechos humanos; por lo cual se ha estimado indispensable que los jueces y magistrados y todo el personal que imparte justicia, conozca los compromisos internacionales adoptados por México, en las Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer ratificada el 23 de marzo de 1981 (CEDAW) y de la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Belém do Pará), ya que ello tenderá al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en la sociedad y a la protección de sus derechos fundamentales.

Para ello será necesario profundizar la perspectiva de género como herramienta o mecanismo de análisis que permita identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, en el ejercicio de la interpretación judicial al aplicar la Ley vigente al caso concreto.

Además, el análisis de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una vida Libre de Violencia y la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y hombres, como sus análogas en Jalisco, permitirán al juzgador conocer y aplicar incluso las medidas cautelares en materia familiar, como los son precisamente las órdenes de protección de naturaleza civil, el arresto preventivo, entre otras, que ya se encuentran previstas en el Código de

Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Jalisco, en su artículo 249, párrafo final y la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado; pues el enfoque de esta temática se ha encaminado principalmente al ámbito penal.

También la reciente publicación del protocolo para juzgar con perspectiva de género, y la reciente jurisprudencia en esa materia, conforman toda una metodología que necesariamente deben conocer los impartidores de justicia en el ejercicio del control de convencionalidad y por tanto en la aplicación del derecho de origen internacional, en los procedimientos, en el dictado de las resoluciones y sentencias que emitan en materia civil y familiar, lo cual exige capacitación y formación en perspectiva de género y derechos de las mujeres.

La violencia y la discriminación ejercidas contra las mujeres por el sólo hecho de ser mujeres se expresan de múltiples maneras, tanto en el ámbito público como en el privado, y afectan a millones de mujeres en el mundo. Diversos organismos nacionales e internacionales, así como gobiernos e instancias de la sociedad civil, han asumido la responsabilidad social y política de favorecer el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.

Por ello es vital transmitir la importancia de la perspectiva de género para que sea aplicada no solamente en el ámbito familiar sino en la vida cotidiana, a fin de sensibilizar a aquellos funcionarios y empleados públicos en la materia, y que logren visualizar los derechos de las mujeres al momento de resolver conforme al derecho civil un caso concreto en materia familiar.

16. JUSTIFICACIÓN

El Instituto Jalisciense de las Mujeres es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, encargado de promover, elaborar y ejecutar las políticas públicas del estado a favor de las mujeres.

Uno de sus principales objetivos es:

I. Promover, proteger y difundir los derechos, obligaciones y valores de las mujeres consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, los tratados internacionales de los que forme parte México y en particular a las normas relativas a los derechos humanos y libertades fundamentales de las mujeres.

Por lo tanto para garantizar que la impartición de justicia que se brinda sea realizada con perspectiva de género, este Organismo tiene como meta generar impactos a corto, mediano y largo plazo.

Los impactos pretendidos son:

Impacto a corto plazo: Capacitación de los impartidores de justicia en materia familiar en perspectiva de género y derechos de las mujeres; además de transversalizar la perspectiva de género al personal que imparte justicia familiar en el poder judicial del Estado de Jalisco.

Impacto a mediano plazo: Implementación de los instrumentos internacionales en materia de género y erradicación de la violencia contra las mujeres, de la legislación nacional y estatal en la materia, del protocolo de las Suprema Corte y otros dispositivos en las sentencias y resoluciones del orden familiar.

Impacto a largo plazo: Inclusión de la perspectiva de género en la justicia familiar en Jalisco y que el personal que imparte justicia familiar en el Estado de Jalisco, tengan los conocimientos necesarios para decretar las órdenes de protección previstas por la Ley General de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, conforme a lo establecido por el artículo 249 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco.

17. OBJETIVOS

a. General:

Fortalecer la impartición de justicia en materia familiar en Jalisco, proporcionando al personal jurisdiccional de los tribunales en materia familiar, las herramientas y conocimientos en materia de género y derechos de las mujeres.

b. Específico:

*Capacitar y especializar a 20 juzgadoras(es) quienes imparten justicia en materia familiar, en la utilización de la perspectiva de género como método para emitir las resoluciones y sentencias en esa materia, las medidas y órdenes de protección de naturaleza civil previstas en la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

*Capacitar en jurisprudencia temática en derechos de las mujeres y perspectiva de género en el ámbito del derecho de familia.

* Proporcionar la utilización y aplicatoriedad del protocolo para juzgar con PEG, y toda la legislación y tratados internacionales vigentes en materia familiar.

18. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Calendario general de actividades

Acciones sustantivas	Valor porcentual	J	J	A	S	O
Términos de referencia.	5%	X				
Reunión con responsable de la Universidad para definir el desarrollo del diplomado y logística del diplomado.	5%		X			
Elaboración y firma del contrato de prestación de servicios por ambas partes conforme a la legislación aplicable.	5%		X			
Desarrollo del Diplomado.	40%		X	X	X	X
Entrega de productos y probatorios.	40%					X
Reunión actores estratégicos.	5%					X
Total	100%					

La invitación se efectuará por medio de oficio o comunicado oficial al Presidente del Supremo Tribunal de Justicia y se realizará una reunión previa para pormenorizar detalles y proporcionar horarios y el lugar en que se llevará a cabo el diplomado.

Durante el desarrollo de la meta se tendrá contacto con la institución académica, con la cual se contratará previamente para la entrega de la propuesta Metodológica de la meta, firma del contrato y toda la información que debe proporcionarse para la integración del expediente con los probatorios solicitados, además de las especificaciones del informe final en términos cuantitativos y cualitativos, y los requisitos del trabajo final que se requiere para acreditar el diplomado.

19. METODOLOGÍA

Se plantea la participación de 10 mujeres y 10 hombres de la función jurisdiccional, con el perfil de secretarios relatores, jueces y magistrados, de la materia familiar del Supremo Tribunal de Justicia del Estado.

Se propone que el diplomado se imparta en un mínimo de 18 sesiones de 5 horas cada una, con un solo grupo de participantes, debiendo elaborar lista de asistencia en el formato que el Instituto Jalisciense de las Mujeres les proporcione y un periodo de receso para coffe break en cada sesión, para desarrollarse en dos meses de acuerdo a la disponibilidad de la institución educativa.

Durante el desarrollo de la meta se tendrá contacto con la Institución Académica correspondiente, la cual elaborará la carta descriptiva que contenga la metodología del Diplomado (contenido temático, actividades a realizar, dinámica de trabajo, etc) y toda la información que debe proporcionarse para la integración del expediente con los probatorios solicitados, además de las especificaciones del informe final en términos cuantitativos y cualitativos, y los requisitos del trabajo final que se requiere para acreditar el seminario.

Se abordarán los temas:

Teoría de género, derechos humanos de las mujeres, tratados internacionales que prevén derechos de las mujeres ratificados por México, legislación general y estatal en materia de erradicación de la violencia contra las mujeres, igualdad entre mujeres y hombres y

no discriminación, jurisprudencia de la Corte Interamericana en materia de derechos de las mujeres, órdenes de protección de naturaleza civil, reformas al Código Civil del Estado y de Procedimientos Civiles en materia de género y derechos de las mujeres, violencia familiar como causal de divorcio, régimen de visitas y convivencia con perspectiva de género, pensión alimenticia para las mujeres y sus hijas e hijos con visión de género, la custodia y la patria potestad nuevas reflexiones a partir de la perspectiva de género, reformas a la sociedad conyugal en beneficio de las mujeres jefas de familia, jurisprudencia nacional en materia de sentencias y resoluciones con perspectiva de género, aplicación del protocolo para juzgar con perspectiva de género, problemáticas detectadas y medidas de reparación ordenadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos en los casos González y otras (Campo Algodonero), Fernández Ortega y otro, y Rosendo Cantú y otra; y análisis de resoluciones y sentencias emitidas en otros países acerca de los temas abordados.

El proceso de formación deberá de combinar varias técnicas de enseñanza-aprendizaje, los alcances deberán ser amplios.

Las y los participantes en el Diplomado deberán entregar un Trabajo Final de Grupo en PEG y Derechos Humanos de las mujeres en las resoluciones judiciales en materia familiar, por lo que la Institución Académica deberá de considerarlo para el planteamiento de su Propuesta Metodológica a fin de que los trabajos a realizar dentro de las sesiones,

abonen al trabajo final del grupo.

Es obligatorio que cada participante se comprometa a generar desde su respectivo ámbito de acción, instrumentos, propuestas o actividades que evidencien la incorporación de la perspectiva de género.

Nota: Estos temas son enunciativos más no limitativos, por lo que el proveedor del servicio podrá de acuerdo a su experiencia ampliar el contenido.

MODALIDAD DIDÁCTICA: DIPLOMADO

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
Expositiva por parte del o la facilitadora.	Investigación bibliográfica. Realizar control de lectura. Contestar cuestionamientos. Análisis del tema. Lecturas dirigidas. Interrogatorio a las y los alumnos.
Participaciones individuales.	Elaboración de resúmenes. Participación en el debate. Organizar un cuadro sinóptico o cuadro de debate (analogías) (diferencias).
Trabajo en grupo (por equipos).	Organizar contenidos para la participación en equipo. Repaso de contenidos. Elaborar conclusiones del tema (síntesis). Proponer estrategias de cambio.

Es conveniente manifestar que la temática propuesta puede sufrir modificaciones, esto en el entendido de que una vez que se haga la contratación de la Institución Académica que impartirá el diplomado, ésta puede sugerir ajustes necesarios que permitan un mejor desarrollo de la actividad.

20. PERFIL DE LAS/LOS PRESTADORES DEL SERVICIO

La institución académica debe cumplir con las condiciones siguientes:

▪ **Instalaciones**

Aula o salón con espacio suficiente para un mínimo de 20 personas, con buena ventilación e iluminación, y que cuente con equipo de proyección multimedia, y con servicio de *coffe break* y refrigerio para los recesos durante las sesiones.

▪ **Ponentes y/o Facilitadores**

“ **Conocimientos en:** Género, Derecho Civil, Derecho Procesal Civil, Tratados Internacionales con en materia de derechos humanos de las mujeres.

“ **Habilidades requeridas:** Facilidad de comunicación, capacidad de escuchar, promover la participación y de facilitar procesos de discusión, debate y aprendizaje con perspectiva de género, planeación de procesos pedagógicos y sistematización de información.

Generador de procesos de retroalimentación. Habilidades para el manejo de software para la planificación de proyectos.

¡ Preparación académica: Docentes con grados académicos en Maestría y Doctorado, o en su caso con la experiencia necesaria para el desarrollo y aplicación de las temáticas a desarrollar.

21. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ INTEGRAR LA/EL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO

Persona Jurídica
Currículum y documentos que acrediten la especialización en el tema a desarrollar.
Identificación oficial de la o el representante legal.
CURP (si no viene en su identificación oficial).
Comprobante de domicilio.
Cédula de situación actual del SAT (en donde se especifique su actividad, régimen y vigencia).
Copia de registro ante el sistema electrónico COMPRANET.
Copia de clabe interbancaria.
Copia cancelada de factura.
Copia de cédula profesional de la persona que realizará la actividad.
Copia de documentos que acrediten los conocimientos y la experiencia como persona moral y como persona física.
Fianza, cheque certificado o depósito.
Acta constitutiva y acta en donde se otorguen las facultades de la o el representante legal.

22. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Invitación a cuando menos tres proveedores.

Los presentes términos de referencia formarán parte del Contrato de Prestación de Servicios como un anexo al mismo.

10. PRODUCTOS Y PROBATORIOS PARA ENTREGA, POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN ACADÉMICA:

Productos:

I. Programa de Formación; cuyo contenido mínimo serán los siguientes:

- a) Objetivos de aprendizaje;
- b) Objetivos particulares: Deben contener un programa educativo perfectamente estructurado, el cual debe apoyarse en técnicas de enseñanza-aprendizaje (entre las principales están: Expositiva, diálogo discusión, demostrativa, ejercicios vivenciales);
- c) Planes de sesión (cartas descriptivas y metodología, población objetivo, técnicas didácticas por actividad, materiales, tiempos, etc.);
- d) Formas de evaluación;
- e) Duración mínima;
- f) Productos a entregar.

II. Informe final sustantivo que dé cuenta del proceso general de la meta en términos cualitativos y cuantitativos, del Diplomado para el Desarrollo de Habilidades Institucionales con Perspectiva de Género. El cual deberá contener:

- 22. Carátula con pleca
- 23. Índice
- 24. Introducción/ antecedentes
- 25. Modalidad de formación
- 26. Objetivo
- 27. Justificación
- 28. Alcances
- 29. Metas
- 30. Dirigido a:
- 31. Metodología

- 32. Fecha de realización
- 33. Sede o lugar de realización
- 34. Duración en horas y días
- 35. Facilitador/a
- 36. Perfil de participantes
- 37. Desarrollo del proceso:
 - a. Planeación, organización, acuerdos y compromisos previos a la ejecución
 - b. Ejecución: Narración de los aspectos relevantes y sugerencias para el trabajo futuro
 - c. Evaluaciones: Retroalimentación grupal, cuestionarios, etc.
- 38. Resultados
- 39. Conclusiones
- 40. Recomendaciones y sugerencias sobre aspectos técnicos y de organización
- 41. Bibliografía
- 42. Anexos Evidencias (listas de asistencia, fotografías, productos que se hayan derivado del proceso de formación, y hayan sido elaborados por los participantes)

III. Trabajo final de grupo en PEG y derechos humanos de las mujeres en las

resoluciones judiciales en materia familiar.

Probatorios:

- Mecanismos de evaluación: aplicación y análisis de las evaluaciones pre y post, cualitativas y cuantitativas, incorporado al informe final sustantivo y encuesta de satisfacción).
- Listas de asistencia de la capacitación, debidamente llenada por cada participante en cada sesión. Formato proporcionado por la coordinación.
- Memoria fotográfica.
- Material de apoyo que considere necesario para el desarrollo de las sesiones programadas (lecturas, materiales de consulta, presentaciones en PowerPoint y/o videos).
- Diplomas.

Los productos y los probatorios comprometidos, se deberán entregar en medio impreso a color y digital a color (Word y Pdf) a color en (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos y leyenda autorizados, nombre oficial de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente.

Es responsabilidad de la Institución académica ejecutora del proyecto atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación Jurídica.

Cada producto se elaborará de acuerdo a su naturaleza y deberá cumplir los requisitos mínimos establecidos en las Reglas de Operación 2015 que a continuación se detallan:

- **Calidad en el contenido:** Implica que los productos reflejen los objetivos específicos comprometidos en el proyecto, y que tengan incidencia en las políticas públicas del Estado, ya sea en términos de recomendaciones generales o específicas para su diseño y/o implementación.
- **Consistencia:** Criterio específico que se correlaciona con el de eficacia. Analiza la solidez, coherencia, suficiencia y profundidad con la que se realizó el producto para el logro de los resultados
- **Eficacia:** Analiza la relación entre los objetivos y las metas planteadas para cada producto con los resultados obtenidos en el proyecto aprobado. Se esperaría que los productos cumplieran con los objetivos y las metas establecidas en el proyecto aprobado.
- **Pertinencia:** Se orienta a valorar la alineación o correspondencia del producto con los fines del Programa y los temas prioritarios de atención estatal.

- **Relevancia:** Se refiere a la idoneidad del producto y si éste responde a una necesidad institucional estratégica o sustantiva para avanzar en la institucionalización de la perspectiva de género en la APE.

23. COFFEE BREAK

Dentro del presupuesto se debe incluir servicios integrales por concepto de Coffee Break.

24. FORMA DE PAGO

Forma de Pago

Una vez autorizada la Propuesta de la Institución Académica e integrados los documentos antes señalados, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, elaborará el Contrato de Prestación de Servicios en donde se establecerán el número de exhibiciones de acuerdo a lo siguiente:

El pago de los servicios de ambos conceptos se realizará en dos exhibiciones conforme al siguiente esquema:

Exhibiciones	Condiciones para el pago	Porcentaje del pago
1era exhibición julio 2015	Posterior a la firma del contrato con la institución académica en términos de la Ley de la materia, para la ejecución de la meta y entrega del programa de formación.	50%
2da exhibición octubre 2015	A la entrega del informe final y la totalidad de los productos de la contratación ya especificados a satisfacción de la Coordinación responsable.	50%

El Instituto no se hará responsable de proveer equipo de cómputo, proyector, consumibles, extensiones eléctricas, material de oficina, fotocopias y demás insumos para la realización de las tareas objeto de la presente contratación.

Una vez cumplimentadas las obligaciones objeto de la contratación, el pago se realizará previa entrega de los medios de verificación comprometidos y después de haber sido revisado y validados por la Coordinación Jurídica, quien una vez validados a su entera satisfacción enviará a la Coordinación correspondiente, el memorándum notificando la autorización para el pago correspondiente.

- **Fianza para Garantizar el Servicio Contratado:**

De conformidad con lo señalado en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para garantizar el cumplimiento del contrato. La Institución Académica Especializada se compromete a entregar a la firma del contrato, la garantía correspondiente al 10% del monto total del pago pactado en el contrato, de acuerdo a las formas previstas por la Ley, su Reglamento y la demás normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento por parte de la Institución Académica Especializada del trabajo y de los medios de verificación comprometidos en este Término de Referencia y su respectivo contrato, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, podrá rescindir administrativamente el contrato, además de que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley, se aplicará una pena convencional hasta por el 10% del monto total del contrato, por los servicios no prestados oportunamente y de conformidad con lo establecido en estos Términos de Referencia.

• **Lugares y Tiempos de Entrega de los Medios de Verificación:**

El lugar para la entrega de los medios probatorios de la impartición del diplomado y de los productos de la contratación precisados con anterioridad, será en las oficinas que ocupa el Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en la calle Miguel Blanco No. 883, 2° piso colonia Centro, código postal 44100, Guadalajara, Jalisco.

Así también en dicha dirección deberá entregarse el comprobante fiscal correspondiente y la demás documentación necesaria para efectuar el pago a través de transferencia bancaria.

El comprobante fiscal deberá reunir todos los requisitos legales que determinen las disposiciones vigentes.

25. ÁMBITO DE RELACIONES

La coordinación Jurídica será el enlace con la Institución Educativa de Nivel superior especializada, mantendrá comunicación y coordinación permanente y efectiva durante la vigencia del contrato y desarrollo de la Meta.

Todas las actividades previstas en los presentes Términos de Referencia deberán realizarse en coordinación con la Coordinación Jurídica, asegurando con ello el correcto cumplimiento de los objetivos, el logro de los productos y resultados previstos.

Por parte del Instituto Jalisciense de las Mujeres el área responsable de la coordinación y desarrollo del proyecto recae sobre la Coordinación Jurídica en específico con el Vicente Alejandro Alcántara Ramírez.

La Institución Académica que desarrollará el diplomado, definirá a la persona que fungirá como enlace de coordinación ante el Instituto.

La Coordinación Jurídica realizará la revisión de la documentación entregada como

productos de la contratación, y si ésta reúne los requisitos de acuerdo al contrato y los presentes términos de referencia, procederá a realizar el pago correspondiente.

Los medios de verificación comprometidos, en medio impreso a color y digital a color (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos y leyenda autorizados, nombres oficiales de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente.

Es responsabilidad de la Instancia académica ejecutora del proyecto atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación Jurídica.

Lo anterior, a fin de que se ejecute la meta conforme a lo planeado en el proyecto autorizado en el presente ejercicio dos mil quince.

PARTIDA TRES

1.- META 28: DIPLOMADO PARA EL DISEÑO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, EN PROGRAMAS SOCIALES, DIRIGIDO A 30 FUNCIONARIAS/OS PÚBLICAS/OS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL CON UNA DURACIÓN DE 100 HORAS.

2.- ANTECEDENTES:

En 2013 se elaboró un Diagnostico Situacional de las Reglas de Operación de los programas de las Secretaria de Desarrollo e Integración Social SEDIS, en donde como conclusión se afirmó que ninguno ha sido diseñado ni operado con perspectiva de género y que en general perpetúan el orden patriarcal que ubica a las mujeres en desventaja en relación a los hombres en todos los ámbitos sociales. La apreciación general de los programas es que todos son de corte asistencial y que se limita la corresponsabilidad de las personas beneficiarias. El Estado de Jalisco cuenta con 31 dependencias, de las cuales al menos 10 desarrollan programas sociales, de cada uno de ellos se desprenden diferentes servicios de atención en los cuales se mantiene contacto directo con las personas beneficiadas. En base a los programas sociales y servicios de atención brindados en el Estado y teniendo como objetivo principal brindar a la población apoyos y herramientas necesarias para mejorar su calidad de vida. Los programas sociales son diseñados de acuerdo a las necesidades que se identifican en la población y estos deben de integrar la perspectiva de género, sin embargo no solamente la PEG se debe considerar en el diseño, sino también, en el momento en que estos

servicios se brindan a la población.

La Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres establece entre sus objetivos específicos; II. Fomentar la voluntad política para establecer, modificar, desarrollar o hacer cumplir la base jurídica que garantice la igualdad de las mujeres y los hombres, fundada en la dignidad humana. III. Promover, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas destinadas a asegurar la igualdad de oportunidades y la no discriminación hacia las mujeres y por último XVI. Promover coordinadamente con las entidades de la administración pública estatal, en el ámbito de sus competencias, las acciones destinadas a mejorar el nivel de vida de las mujeres, así como sus expectativas sociales, culturales, políticas, económicas y de derechos.

El Instituto Jalisciense de las Mujeres ha desarrollado diversas acciones de sensibilización y capacitación dirigidos a las (los) Coordinadores de programas que cada dependencia de la Administración Pública Estatal a fin de realizar un análisis de los programas sociales que operan, proponer cambios en las reglas de operación y realizar la atención con perspectiva de género. Por lo anterior, el IJM se propone implementar un Diplomado para el diseño de servicios de atención con perspectiva de género, con el cual se pretende que las y los participantes, obtengan conocimientos y herramientas para la evaluación de los servicios que sus dependencias ofrecen, a fin de garantizar el acceso de las mujeres a ellos.

Los impactos pretendidos son: Capacitar al funcionariado de la APE que ofrece programas sociales, para que éstos cuenten con enfoque de perspectiva de género.

Impacto a corto plazo: **Impacto a mediano plazo:** Promover la institucionalización de las políticas de igualdad, mediante la formación de las/os funcionarias/os de las dependencias de la APE

Impacto a largo plazo: Que los programas sociales que el gobierno del estado promueva, sean diseñados y sean ofrecidos a mujeres con enfoque de perspectiva de género.

3.- OBJETIVOS:

- a. **General:** Promover entre las y los funcionarios públicos responsables de la coordinación de programas sociales, el conocimiento y uso de herramientas teórico-metodológicas y de aplicación práctica, que facilite el análisis y la reflexión sobre las bases de la desigualdad social y su afectación diferenciada entre los géneros

b. Específico:

- i. Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos sobre la herramienta de perspectiva de género, al funcionariado que presta servicios a mujeres a través de los diferentes programas sociales que existen en la APE.
- ii. Evaluar la atención que las dependencias de la APE brindan a mujeres a través de sus programas sociales.
- iii. Realizar recomendaciones para la mejora de los servicios que las dependencias de la APE brindan a mujeres

4.- DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR:

Calendario General de Actividades

Acciones Sustantivas	Valor Porcentual	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Reunión con actores estratégicos para toma de decisiones	5%									
Elaboración de Términos de Referencia	10%	x	x	x	x					
Contratación del proveedor/a	15%	x	x	x	x	x	x			
Diseño y elaboración de currícula temática del Diplomado	5%									
Seguimiento al desarrollo del diplomado	50%					x	x	x		
Entrega de informe parcial para revisión, observaciones y solventación	5%							x	x	
Entrega de Informe final	30%								x	x
Entrega de trabajo final del equipo	5%								x	x
Presentación de resultados a actores estratégicos	5%								x	x
Total	100%									

5.- METODOLOGÍA:

El diplomado está dirigido a 30 funcionarias/os que realicen actividades de

coordinación de programas sociales y que tienen injerencia en la atención que se brinda a mujeres en las dependencias de la APE.

Se propone que el diplomado se imparta en un mínimo de 20 sesiones de 5 horas cada una, los días viernes y sábados dando un total de 100 horas, que incluya periodo de receso en cada sesión, incluyendo en el presupuesto los servicios de coffee break.

A continuación se propone la siguiente temática, la cual es enunciativa más no limitativa, la Institución Académica podrá de acuerdo a su experiencia, plantear temáticas que abonen al objetivo establecido en los presentes términos de referencia.

- Género, análisis y reflexión del constructo. Introducción a los principios básicos del género
- Género y poder (patriarcado y masculinidades) inicio de los movimientos feministas
- Desigualdad e inequidad. Análisis de la desigualdad en el estado de Jalisco, como justificación del diseño de Programas Sociales
- Principios para la realización de Programas Sociales
- Usos y prácticas de la perspectiva de género en los programas sociales
- Características de los Programas Sociales con PEG
- Violencia institucional, un factor que incide en los servicios de atención con PEG
- Normatividad jurídica con enfoque de género

El diplomado contara con una participación de 30 personas las cuales deberán interactuar en el desarrollo de los temas siendo los anteriores funcionarios públicos de la Administración Pública Estatal.

El proceso de formación deberá de combinar varias técnicas de enseñanza-aprendizaje, los alcances deberán ser amplios.

A partir de una evaluación previa, las/os participantes, deberán realizar un trabajo final, en donde se elaboren propuestas de mejora de los servicios de atención de los programas sociales que operan en sus respectivas dependencias, por lo que la Institución Académica, en la elaboración de su Propuesta Metodológica, deberá de tomarlo en cuanto para el diseño de las sesiones de trabajo.

Aunado a lo anterior, es importante que cada participante se comprometa a generar desde su respectivo ámbito de acción, instrumentos, propuestas o actividades que evidencien la incorporación de la perspectiva de género.

MODALIDAD DIDÁCTICA: DIPLOMADO

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
Expositiva por parte del o la facilitadora.	Investigación bibliográfica. Realizar control de lectura. Contestar cuestionamientos. Análisis del tema. Lecturas dirigidas. Interrogatorio a las y los alumnos.
Participaciones individuales.	Elaboración de resúmenes. Participación en el debate. Organizar un cuadro sinóptico o cuadro de debate (analogías) (diferencias).
Trabajo en grupo (por equipos).	Organizar contenidos para la participación en equipo. Repaso de contenidos. Elaborar conclusiones del tema (síntesis). Proponer estrategias de cambio.

6.- PERFIL DE LAS/LOS PRESTADORES DEL SERVICIO:

La institución académica debe cumplir con las condiciones siguientes:

- **Instalaciones**

Aula o salón con espacio suficiente para un mínimo de 30 personas, con buena ventilación e iluminación, y que cuente con equipo de proyección multimedia, y con servicio de *coffe break* y refrigerio para los recesos durante las sesiones.

- **Ponentes y/o Facilitadores**

“ **Conocimientos en:** Perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres, discriminación, marco normativo estatal, nacional e internacional de los derechos humanos de las mujeres, violencia de género.

“ **Habilidades requeridas:**Facilidad de comunicación, capacidad de escuchar, promover la participación y de facilitar procesos de discusión, debate y aprendizaje con perspectiva de género, facilitando el análisis de género de la realidad institucional, planeación de procesos pedagógicos y sistematización de información.

“ **Preparación académica:** Docentes con grados académicos en Maestría y Doctorado, o en su caso con la experiencia necesaria para el desarrollo y aplicación de las temáticas a desarrollar.

7.- DOCUMENTOS QUE DEBERÁ INTEGRAR LA/EL PRESTADORA(OR) DEL SERVICIO

Persona Jurídica
Currículum y documentos que acrediten la especialización en el tema a desarrollar.
Identificación oficial de la o el representante legal.
CURP (si no viene en su identificación oficial).
Comprobante de domicilio.
Cédula de situación actual del SAT (en donde se especifique su actividad, régimen y vigencia).
Copia de registro ante el sistema electrónico COMPRANET.
Copia de clabe interbancaria.
Copia cancelada de factura.
Copia de cédula profesional de la persona que realizará la actividad.
Copia de documentos que acrediten los conocimientos y la experiencia como persona moral y como persona física.
Fianza, cheque certificado o depósito.
Acta constitutiva y acta en donde se otorguen las facultades de la o el representante legal.

8.- PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN:

Invitación a cuando menos tres proveedores. Los presentes términos de referencia formarán parte del Contrato de Prestación de Servicios como un anexo al mismo.

9.- PRODUCTOS

Productos:

1. Programa de Formación; cuyo contenido mínimo serán los siguientes:

- a) Objetivos de aprendizaje.
- b) Objetivos particulares:

1. Deberán contener un programa educativo perfectamente estructurado, el cual

debe apoyarse en técnicas de enseñanza-aprendizaje

c) Planes de sesión (cartas descriptivas, población objetivo, técnicas didácticas por actividad, materiales, tiempos, etc.

d) Formas de evaluación

e) Duración mínima

f) Anexos a entregar.

2. Informe final del Diplomado para el Desarrollo de Habilidades Institucionales con Perspectiva de Género, el cual deberá contener:

43. Carátula con pleca

44. Índice

45. Introducción/ antecedentes

46. Modalidad de formación

47. Objetivo

48. Justificación

49. Alcances

50. Metas

51. Dirigido a:

52. Metodología

53. Fecha de realización

54. Sede o lugar de realización

55. Duración en horas y días

56. Facilitador/a

57. Perfil de participantes

58. Desarrollo del proceso:

a. Planeación, organización, acuerdos y compromisos previos a la ejecución

b. Ejecución: Narración de los aspectos relevantes y sugerencias para el trabajo futuro

c. Evaluaciones: Retroalimentación grupal, cuestionarios, etc.

59. Resultados

60. Conclusiones

61. Recomendaciones y sugerencias sobre aspectos técnicos y de organización

62. Bibliografía

63. Anexos Evidencias (listas de asistencia, fotografías, productos que se hayan derivado del proceso de formación, y hayan sido elaborados por los participantes)

3. Trabajo final grupal con propuestas de mejora en los servicios de atención con perspectiva de género.

Documentos probatorios:

- Elaboración y entrega de las evaluaciones pre y post, cualitativas y cuantitativas. (incorporado al informe final sustantivo).
- Listas de asistencia de la capacitación, debidamente llenada por cada participante en cada sesión. (Formato proporcionado por la coordinación)
- Memoria fotográfica.
- Material de apoyo que considere necesario para el desarrollo de las sesiones programadas (lecturas, materiales de consulta, presentaciones en PowerPoint y/o videos).
- Mecanismos de evaluación.
- Diplomas.

Los productos y los medios de verificación comprometidos, se deberán entregar en medio impreso a color y digital a color (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos y leyenda autorizados, nombre oficial de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente.

Es responsabilidad de la Instancia académica ejecutora del proyecto atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación Jurídica.

Cada producto se elaborará de acuerdo a su naturaleza y deberá cumplir los requisitos mínimos establecidos en las Reglas de Operación 2015 que a continuación se detallan:

- **Calidad en el contenido:** Implica que los productos reflejen los objetivos específicos comprometidos en el proyecto, y que tengan incidencia en las políticas públicas del Estado, ya sea en términos de recomendaciones generales o específicas para su diseño y/o implementación.
- **Consistencia:** Criterio específico que se correlaciona con el de eficacia. Analiza la solidez, coherencia, suficiencia y profundidad con la que se realizó el producto para el logro de los resultados
- **Eficacia:** Analiza la relación entre los objetivos y las metas planteadas para cada producto con los resultados obtenidos en el proyecto aprobado. Se esperaría que los productos cumplieran con los objetivos y las metas establecidas en el proyecto aprobado.

- **Pertinencia:** Se orienta a valorar la alineación o correspondencia del producto con los fines del Programa y los temas prioritarios de atención estatal.
- **Relevancia:** Se refiere a la idoneidad del producto y si éste responde a una necesidad institucional estratégica o sustantiva para avanzar en la institucionalización de la perspectiva de género en la APE.

10.- FORMA DE PAGO:

Una vez autorizada la Propuesta de la Institución Académica e integrados los documentos antes señalados, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, elaborará el Contrato de Prestación de Servicios en donde se establecerán el número de exhibiciones de acuerdo a lo siguiente:

El pago de los servicios de ambos conceptos se realizará en dos exhibiciones conforme al siguiente esquema:

Exhibiciones	Condiciones para el pago	Porcentaje del pago
1era exhibición Julio 2015	Posterior a la firma del contrato con la institución académica y a la entrega de la Programa de Formación con el contenido especificado en los presentes términos de referencia	50%
2da exhibición septiembre 2015	A la entrega del informe final y de la totalidad de los productos de la contratación y de los probatorios especificados. A satisfacción de la Coordinación responsable.	50%

El Instituto no se hará responsable de proveer equipo de cómputo, proyector, consumibles, extensiones eléctricas, material de oficina, fotocopias y demás insumos para la realización de las tareas objeto de la presente contratación.

Una vez cumplimentadas las obligaciones objeto de la contratación, el pago se realizará previa entrega de los medios de verificación comprometidos y después de haber sido revisado y validados por la Coordinación Jurídica, quien una vez validados a su entera satisfacción enviará a la Coordinación correspondiente, el memorándum notificando la autorización para el pago correspondiente.

▪ **Fianza para Garantizar el Servicio Contratado:**

De conformidad con lo señalado en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para garantizar el cumplimiento del contrato. La Institución Académica Especializada se compromete a entregar a la firma del contrato, la garantía correspondiente al 10% del monto total del pago pactado en el contrato, de acuerdo a las formas previstas por la Ley, su Reglamento y la demás normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento por parte de la Institución Académica Especializada del trabajo y de los medios de verificación comprometidos en este Término de Referencia y su respectivo contrato, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, podrá rescindir administrativamente el contrato, además de que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley, se aplicará una pena convencional hasta por el 10% del monto total del contrato, por los servicios no prestados oportunamente y de conformidad con lo establecido en estos Términos de Referencia.

▪ **Lugares y Tiempos de Entrega de los Medios de Verificación**

El lugar para la entrega de los medios probatorios de la impartición del diplomado y de los productos de la contratación precisados con anterioridad, será en las oficinas que ocupa el Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en la calle Miguel Blanco No. 883, 2° piso colonia Centro, código postal 44100, Guadalajara, Jalisco.

Así también en dicha dirección deberá entregarse el comprobante fiscal correspondiente y la demás documentación necesaria para efectuar el pago a través de transferencia bancaria.

El comprobante fiscal deberá reunir todos los requisitos legales que determinen las disposiciones vigentes.

11.- ÁMBITO DE RELACIONES

La Coordinación de Mujeres Avanzando será el enlace con la Institución Educativa de nivel superior especializada, mantendrá comunicación y coordinación permanente y efectiva durante la vigencia del contrato y desarrollo de la Meta.

Todas las actividades previstas en los presentes Términos de Referencia deberán realizarse en coordinación con la Coordinación de Mujeres Avanzando, asegurando con ello el correcto cumplimiento de los objetivos, el logro de los productos y resultados previstos.

La Institución Académica que desarrollará el diplomado, definirá a la persona que fungirá como enlace de coordinación ante el Instituto.

La Coordinación de Mujeres Avanzando realizará la revisión de la documentación entregada como productos de la contratación, y si ésta reúne los requisitos de acuerdo al contrato y los presentes términos de referencia, procederá a realizar el pago correspondiente.

Los medios de verificación comprometidos, en medio impreso a color y digital a color (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos y leyenda autorizados, nombres oficiales de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente, facilidad de lectura, gráficos explicativos, completo, ordenado, con información cuantitativa y cualitativa, datos desagregados por sexo, fuentes de consulta, documento analítico, carátula (datos de identificación), índice de contenidos, resumen ejecutivo, presentación, introducción, objetivos, marco normativo, marco teórico . metodológico y bibliografía.

Es responsabilidad de la Instancia académica ejecutora del proyecto atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación de Mujeres Avanzando.

Lo anterior, a fin de que se ejecute la meta conforme a lo planeado en el proyecto autorizado en el presente ejercicio dos mil quince.

ANEXO II

Afianzadora

Por (importe con número y letra), 10% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado a favor del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Para garantizar por (razón social completa de la empresa o nombre de la persona física) hasta por la cantidad de (importe con número y letra) el cumplimiento de la entrega de servicios dentro del plazo estipulado en el contrato número (número de contrato) derivado de la invitación pública nacional número (anotar número de invitación) celebrada por el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

La afianzadora acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de

las obligaciones que se afianzan.

Esta fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

La institución afianzadora acepta expresamente lo preceptuado por los artículos 93, 94 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor. Asimismo, la afianzadora otorga el consentimiento a que se hace referencia en el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y acepta someterse, llegado el caso, al procedimiento de conciliación establecido en el capítulo I, título quinto, de la Ley de Protección y Defensa al usuario de servicios financieros.

Esta fianza no podrá ser cancelada sin autorización expresa y por escrito del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

ANEXO III

_____(nombre)_____,manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir por mi o por mi representada la propuesta en la presente invitación a cuando menos tres personas nacional, a nombre y representación de:(persona física o moral).
núm. de invitación:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

Núm. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Registro Público de Comercio:

Fecha:

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Publico ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO IV
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN EL
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
PRESENCIAL

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

La omisión de alguno de los siguientes documentos ó de su contenido, señalados como

obligatorios, será motivo de desechamiento en virtud de que afectaría la solvencia de las propuestas.

De igual manera se desechará la propuesta de aquel licitante, si se comprueba que ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios ó cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. Lo anterior de conformidad por lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La documentación legal, financiera, administrativa, requisitos generales y demás documentos deberán ser entregados en un sobre diferente al sobre de las propuestas técnicas y económica, debidamente cerrado de manera inviolable y rubricado (SOBRE FIRMADO), lo anterior es para facilitar su revisión y realizar el registro de participación, la cual es la que se menciona a continuación:

4. FACULTADES QUE DEBERÁN A CREDITARSE FUERA DE LOS SOBRES

1. Se deberá presentar **escrito en original** mediante el cual la o el participante manifieste, bajo protesta de decir verdad, **que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o a nombre de su representada la propuesta correspondiente**, conforme al **ANEXO III**, mismo que deberá integrarse fuera de los sobres, para participar en los actos siguientes:

☐

- a) Firma de las propuestas y demás documentos solicitados.
- b) Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, fallo y firma de las actas correspondientes.

2. Carta de conformidad y conocimiento de las bases, conforme al **ANEXO VI de las presentes bases**.

☐

5.1 DOCUMENTACION LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (SOBRE UNO)

a) Original y copia ambos lados de identificación oficial, con fotografía y firma del participante persona física o del representante legal. En caso de no ser el apoderado o representante legal de la empresa quién asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar, carta poder simple firmada por quien tenga facultades para otorgarla a quien concurra, copia de una identificación personal oficial de quien otorga (**representante legal acreditado mediante poder notarial, exhibir original y copia poder**) y original y copia de una identificación oficial de quien acepta el poder, con la finalidad de otorgarle el derecho a voz en los actos que se deriven de esta invitación.

☐

b) Escrito libre en el que el firmante de la propuesta, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana.

☐

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

c) Original y copia acta constitutiva y poder notarial del representante legal.

☐

d) Cédula profesional original y copia y/o Título en original o copia certificada y copia.

☐

e) Deberá presentar en original y copia el comprobante de su domicilio actual (recibo telefónico, recibo de luz), **cuya expedición no sea superior a 3 meses, a nombre de la persona física o jurídica** (representante legal de la empresa). Original y copia.

☐

f) Deberá presentar en original y copia la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, en donde señale expresamente su actividad comercial.

☐

g) Información curricular, en original, que deberá contener como mínimo la relación de principales clientes y proveedores.

☐

h) Presentar declaración de integridad, mediante escrito en original, manifestando bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

☐

i) Declaración mediante escrito en original, manifestando bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo **50** y **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

☐

j) Presentar escrito manifestando bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

☐

Personas jurídicas en cuyo capital social participen personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas.

Personas jurídicas que en su capital social participen personas jurídicas en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas, y

Personas físicas que participen en el capital social de personas jurídicas que se encuentren inhabilitadas.

k) El participante deberá adicionalmente presentar un escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que se compromete en caso de resultar adjudicada, a no subcontratar la

☐

prestación del servicio ofertado.

l) Declaración mediante escrito en original del participante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el servicio se cumplirá como lo indican los términos de referencia descritos en el **ANEXO I**, partida ganada, de la presente convocatoria, sin que pueda ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato que se deriven de esta invitación a ninguna persona física o moral.

☐

m) Declaración mediante escrito en original en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a llevar a cabo la presentación de los servicios objeto de esta Invitación, conforme a las especificaciones del **ANEXO I**.

☐

n) Declaración mediante escrito en original en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

☐

o) Escrito original, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, estar al corriente de sus declaraciones por impuestos federales de conformidad al art. **32-D** del Código Fiscal de la Federación.

☐

p) Presentar en **original y** copia, la declaración **anual del 2014** y las declaraciones mensuales de **enero - junio del 2015**.

☐

q) Presentar opinión de cumplimiento ACTUAL de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT

☐

5.2 PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS (SOBRE DOS)

El participante manifiesta mediante un escrito en original que el sobre que presenta contienen las proposiciones técnicas y económicas, y lo presenta cerrado de manera inviolable y rubricado. (ESCRITO FUERA DEL SOBRE).

a) La **Propuesta Técnica** que oferten será entregada por escrito en original debidamente firmada por el representante legal de la empresa (facultad indelegable), de conformidad con el **ANEXO I**, debiendo incluir las características y alcance de los servicios ofertados.

☐

b) El(los) participante(s) en esta invitación deberá(n) presentar su **Propuesta Económica en original con precios fijos** firmada por el representante legal en moneda nacional conforme al **ANEXO V**, desglosando los precios de acuerdo al alcance de los servicios descritos en el **ANEXO I (partida correspondiente)** de éstas bases, incluyendo descuentos ofrecidos, impuestos y totales.

☐

NOTA: Los precios deberán ser fijos desde el momento de la apertura de propuestas y

☐

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

firmes hasta la total prestación de los servicios ofertados y adjudicados conforme al fallo de ésta invitación, los cuales serán cubiertos en moneda nacional, de acuerdo a la forma de pago fijada en el **punto 18 de estas bases.**

c) CD CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN DIFERENTES CARPETAS (POR DOCUMENTO) EN PDF.

NOTA: SE TENDRAN QUE PRESENTAR TODOS ESTOS DOCUMENTOS POR CADA PARTIDA EN LA QUE PARTICIPE, TODAS LAS HOJAS DEBEN ESTAR FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN ORIGINAL, (ESCRITOS, COMPROBANTES, IDENTIFICACIONES, PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, ETC), PREFERENTEMENTE EN HOJA MEMBRETADA DEL PARTICIPANTE.

FAVOR DE HACER UN ARCHIVO POR DOCUMENTO SOLICITADO.

NO HACER UN ARCHIVO CON TODOS LOS ARCHIVOS.

NO ESCRIBIR SOLO 5.1 a) ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ARCHIVO.

EJEMPLO: PUEDEN IR EN CARPETAS O SOLOS LOS ARCHIVOS.

PONER

CARPETA 1:

PUNTO 4 ANEXO III. DOCUMENTO ORIGINAL ESCANEADO Y EN PDF.

CARPETA 2:

PUNTO 5.1 INCISO A) IDENTIFICACION OFICIAL. DOCUMENTO ORIGINAL ESCANEADO Y EN PDF.

CARPETA 3:

PUNTO 5.1 INCISO B) COMPROBANTE DE DOMICILIO. DOCUMENTO ORIGINAL ESCANEADO Y EN PDF.

CARPETA 4:

PUNTO 5.2 INCISO A) PROPUESTA TÉCNICA. DOCUMENTO ORIGINAL ESCANEADO Y EN PDF.

CARPETA 5:

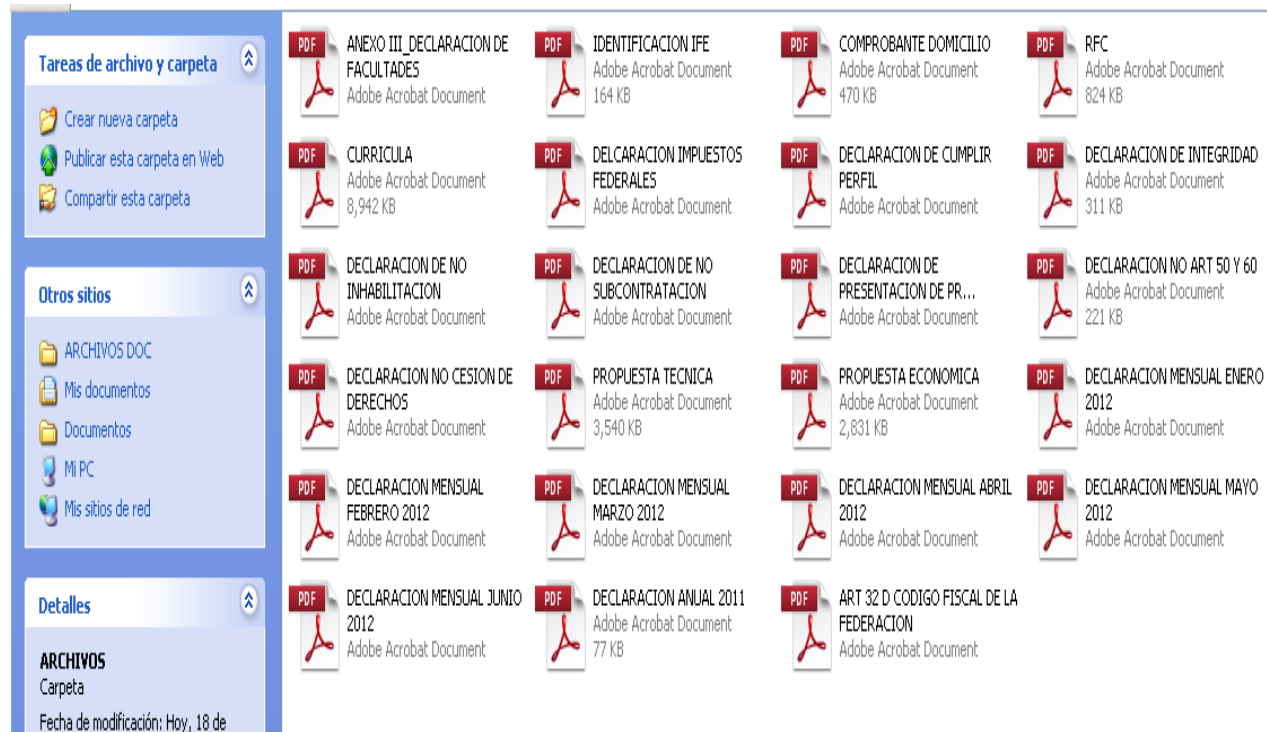
PUNTO 7.1 INCISO B). DECLARACIONES. (TODAS). DOCUMENTOS ORIGINALES ESCANEADOS Y EN PDF.

LOS TITULOS DE CADA ARCHIVO POR FAVOR EN MAYUSCULAS Y POR CADA ARCHIVO UNA CARPETA O EL PURO ARCHIVO CON SU RESPECTIVO NOMBRE, RECUERDE QUE LOS DOCUMENTOS Y TODOS LOS ESCRITOS TIENEN QUE VENIR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

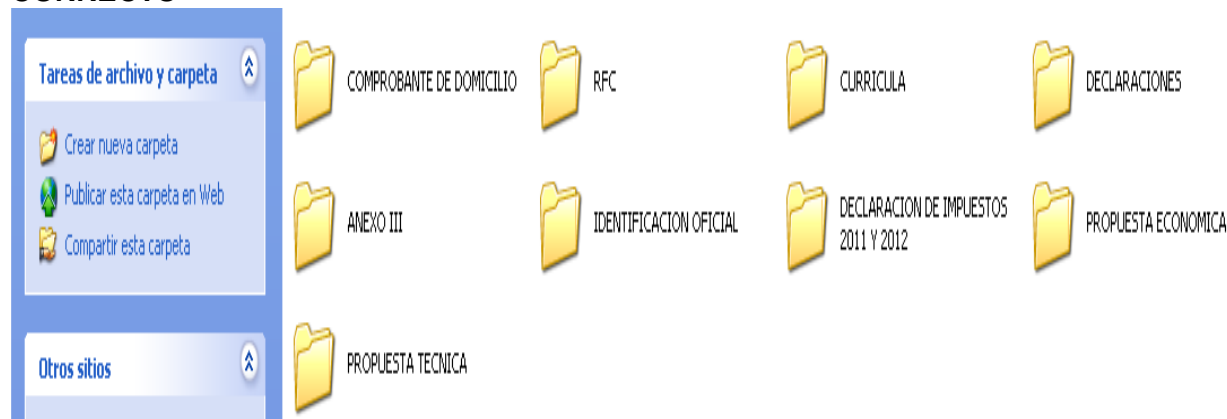
%ALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+

CORRECTO



Ó

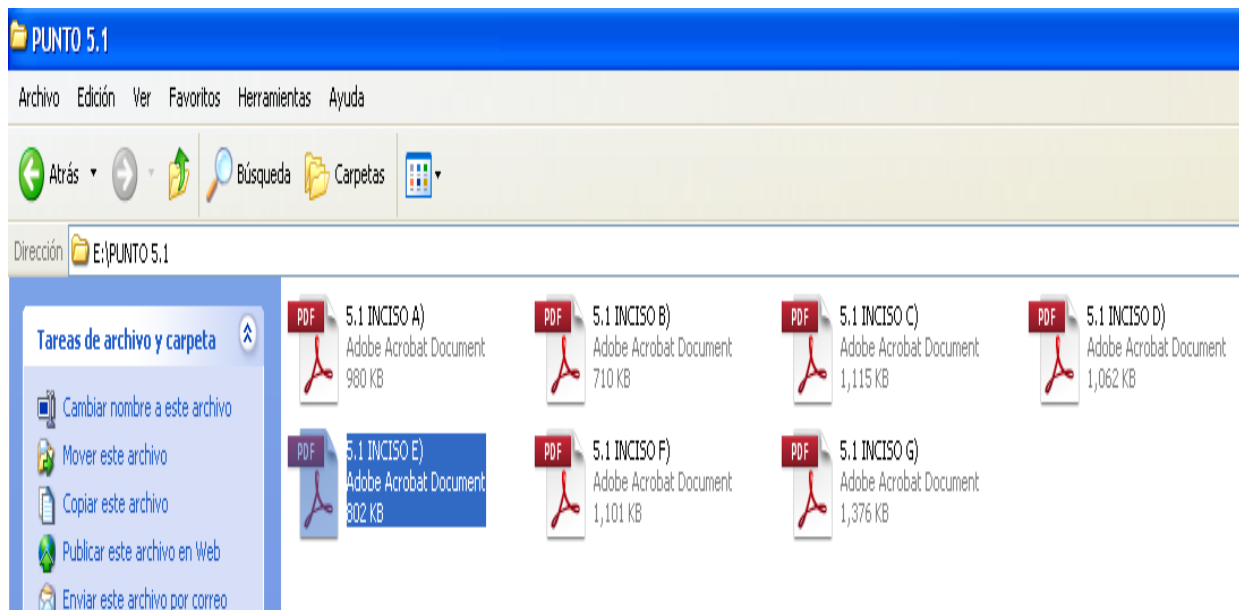
CORRECTO



INCORRECTO

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%ALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+



POR FAVOR SI TIENEN ALGUNA DUDA CONTACTAR A LA COORDINACIÓN JURIDICA.

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

POR EL PARTICIPANTE	POR LA CONVOCANTE
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

ANEXO V

**INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
EJEMPLO PROPUESTA ECONÓMICA
Invitación N.**

PARTIDA NO.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (cantidad mínima)
SUB-TOTAL						
I.V.A.						
TOTAL						
(IMPORTE CON LETRA)						

Nota:

Importe total con letra: _____

Además, deberá señalarse en la oferta económica lo siguiente:

- 1.- Fecha de elaboración de la propuesta: (indicarla).
- 2.- Tipo de moneda y sostenimiento de precios firmes: Deberán ofertarse precios en moneda nacional y se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato y en su caso durante la ampliación del mismo.

ANEXO VI

CARTA DE CONFORMIDAD Y CONOCIMIENTO DE LAS BASES

EN PAPEL MEMBRETADO

GUADALAJARA, JAL. A __ DE _____ DEL 2015.

DRA. ERIKA ADRIANA LOYO BERISTÁIN
PRESIDENTA
PRESENTE

En atención a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. **IA914100999-N3-2015**, bajo protesta de decir verdad me permito manifestar, que he revisado y conocido el contenido total de las presentes bases del evento mencionado, así como sus anexos que forman parte de estas últimas, comprometiéndome a cumplir con los requisitos solicitados al efecto, en la o las partidas de participante.

Asimismo expreso que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y acepto que las disposiciones contenidas en estos instrumentos, rigen en los aspectos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, para los actos y contratos que celebra el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO VII

MODELO DE CONTRATO

Contrato de prestación de servicios que celebran por una parte el Instituto Jalisciense de las Mujeres, representado en este acto por la ciudadana **Dra. Erika Adriana Loyo Beristáin**, en su carácter de Presidenta, y por la **Licda. Paulina Hernández Diz**, en su carácter de Secretaria Ejecutiva, a quienes en lo sucesivo se les denominará **ÍEL INSTITUTOÍ**, y por la otra parte, a quien en lo sucesivo se le denominará el **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ**, mismas que manifiestan su conformidad en la celebración del presente contrato y aceptan expresamente someterse a las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

I. Declara **ÍEL INSTITUTOÍ** por conducto de sus representantes que:

I.1. Es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, encargado de promover, elaborar y ejecutar las políticas públicas del Estado a favor de las mujeres; creado mediante Decreto 19426 publicado el 29 de Diciembre del 2001 en el Periódico Oficial %El Estado de Jalisco+.

I.2. Sus representantes cuentan con las facultades legales necesarias para suscribir el presente instrumento, de conformidad a lo establecido por los artículos 9 fracciones I y III, 10, 13 fracciones III, IX, XIV y XVIII, y 19 fracciones I, IV, V y VI de la Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres; 16, 17 fracciones I, IV, VII, IX, XIV y XVIII; 18 fracciones X, XVIII y XX del Reglamento Interior del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ya que el cargo de presidenta lo acredita a través del Acuerdo de designación hecho por el Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, de fecha 11 de Marzo de 2013.

I.3. De acuerdo a sus necesidades, **ÍEL INSTITUTOÍ** requiere temporalmente contar con los servicios de una persona física con conocimientos en Derecho, por lo que ha determinado llevar a cabo la contratación del **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ**.

I.4. Una vez aprobado el proyecto 2015 denominado , mediante el oficio número 2015. %EL INSTITUTOÍ tiene pleno derecho a desarrollar todas y cada una de las metas haciendo llegar los medios y recursos necesarios.

I.5. Que el presente contrato se realiza mediante el procedimiento de adjudicación directa toda vez que actualiza el supuesto previsto en el artículo 41 fracción XIV, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y numeral 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.6. Cuenta con la aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Jalisciense de las Mujeres para el ejercicio de recursos federales por el periodo 2013-2015, para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato.

I.7. Para los efectos legales del presente instrumento, señala como domicilio convencional el ubicado en Miguel Blanco número 883 2° piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

II. Declara el Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ que:

II.1. Es de nacionalidad mexicana, en pleno uso y goce de las facultades que otorga la ley, y que cuenta con los conocimientos y, en su caso, con la experiencia necesaria para prestar el servicio requerido por **Í EL INSTITUTOÎ**.

II.2. Cuenta con estudios y conocimientos en materia de Derecho y conoce plenamente las características y necesidades de los servicios materia del presente contrato, así como que ha considerado todos los factores que intervienen para desarrollar eficazmente las actividades que desempeñará.

II.3. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes RFC: _____, otorgado por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y con clave única de registro de población, CURP: _____.

II.4. El presente contrato se sustenta en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el artículo 41 fracción XIV y en los artículos 2254, 2255, 2256 fracción I, 2259, 2261, 2268, 2269, 2271 y demás correlativos del Código Civil del Estado de Jalisco y no genera ninguna relación de subordinación de conformidad con la jurisprudencia emitida por los Tribunales Colegiados de Circuito, Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época. Tomo XXI, abril de 2007, Pag. 1524.

II.5. Manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público ni se encuentra inhabilitado para el desempeño de éstos, así como que a la suscripción del presente documento no está prestando servicios profesionales por honorarios en la misma y/o distinta dependencia o entidad, situación que pudiera generar conflicto de intereses para prestar los servicios profesionales objeto del presente contrato.

II.6. Para los efectos del presente contrato señala como su domicilio legal el ubicado en _____, No _____, colonia _____, en _____, Jalisco.

Ambas partes declaran su conformidad en sujetar el presente contrato a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Í EL INSTITUTOÎ encomienda al Í PRESTADOR DE SERVICIOÎ y ésta se obliga con Í EL INSTITUTOÎ a prestar el servicio profesional especializado consistente en _____ dentro del Programa _____ con _____

Recursos Federales de , cuyas funciones son las siguientes:

- a)
- b)
- c)

SEGUNDA.- El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** , se obliga a desarrollar el servicio profesional que se establece en la cláusula que antecede a entera satisfacción de **Í EL INSTITUTOÍ** , empleando para esto su experiencia y capacidad.

TERCERA.- El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** prestará sus servicios profesionales a través del Instituto Jalisciense de las Mujeres, cuya operación se registrará por las directrices que para tal efecto establezca el Instituto.

CUARTA.- **Í EL INSTITUTOÍ** cubrirá al **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** , por concepto de sus honorarios, la cantidad total de \$ (pesos 00/100 M.N.), más IVA correspondiente a \$ (pesos 00/100 M.N.).

Para efecto de proceder al pago, **%EL INSTITUTOÍ** requerirá al **%PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** la previa entrega de los reportes mensuales y en su momento el informe final señalados en la cláusula Primera. Así como también, deberá exhibir previamente el recibo de honorarios correspondiente, mismo que deberá contener los requisitos señalados por la ley de la materia.

El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** está de acuerdo en que **Í EL INSTITUTOÍ** le retendrá de los pagos que reciba por concepto de honorarios, la cantidad de \$ (pesos 00/100 M.N.) aplicable en los términos de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, por lo cual **Í EL INSTITUTOÍ** le extenderá la constancia de retención correspondiente.

QUINTA.- El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** conviene en que las remuneraciones que perciba por la realización de los servicios materia de este contrato serán las únicas, que no tiene bienes a su resguardo y uso, así como que los servicios que presta no constituyen su única fuente de ingresos.

SEXTA.- El presente contrato observará una vigencia del de 2015 al de de 2015.

SÉPTIMA.- El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** no podrá, con motivo de la prestación de los servicios que realice **Í EL INSTITUTOÍ** , asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

OCTAVA.- El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** se obliga a no divulgar a tercera personas, por medio de publicaciones, informes o cualquier otro medio, los datos y resultados que obtenga con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, o la información que **Í EL INSTITUTOÍ** le proporcione o a la que tenga acceso en razón del objeto del presente contrato.

NOVENA.- El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

DECIMA.- El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ** comunicará a **Í EL INSTITUTOÎ** cualquier hecho o circunstancia que por virtud de los servicios prestados pudieran beneficiar o evitar perjuicio a la misma.

DECIMA PRIMERA.- **Í EL INSTITUTOÎ** designa a _____, Coordinadora (or) de Servicios, para recibir a su entera satisfacción los informes solicitados, de las actividades desarrolladas por el **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ**, así como el resultado de los servicios pactados en el contrato.

DECIMA SEGUNDA.- **Í EL INSTITUTOÎ**, podrá rescindir el presente contrato, sin necesidad de juicio, por cualquiera de las siguientes causas imputables al **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ** :

- a) Por prestar los servicios deficientemente, de manera inoportuna o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato;
- b) Por no observar la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación de los servicios encomendados;
- c) Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios o por negarse a corregir lo rechazado por **Í EL INSTITUTOÎ** ;
- d) Por negarse a informar a **Í EL INSTITUTOÎ**, sobre la prestación y/o el resultado de los servicios encomendados:
 - Si se comprueba que la protesta a que se refiere la declaración II.3., se realizó con falsedad, y
 - Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato.

Para los efectos a los que se refiere esta cláusula **Í EL INSTITUTOÎ** comunicará por escrito al **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ**, el incumplimiento en que éste haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga, y aporte, en su caso, las pruebas correspondientes.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior, **Í EL INSTITUTOÎ** tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidos por el **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ**, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato y comunicará por escrito al **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ** dicha determinación.

DECIMA TERCERA.- El **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ** no será responsable por cualquier evento de caso fortuito o de fuerza mayor que le impida parcial o totalmente cumplir con las obligaciones contraídas por virtud del presente contrato, en el entendido de que dichos supuestos deberán ser debidamente acreditados.

DECIMA CUARTA.- **Í EL INSTITUTOÎ**, no adquiere ni reconoce obligación alguna de carácter

laboral, a favor del **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ** en virtud de no ser aplicables a la relación contractual que consta en este instrumento, los artículos 1º y 8º de la Ley Federal del Trabajo; y 2º y 8º de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B) del Artículo 123 Constitucional, por lo que el **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ** no será considerado como trabajador para los efectos legales, y en particular para obtener las prestaciones establecidas por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, de acuerdo a lo dispuesto por su artículo 5º, fracción III o bien, cuando corresponda la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social en su artículo 5 A, fracción V, VI y VII.

DÉCIMA QUINTA.- Las partes aceptan que todo lo no previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en el Código Civil del Estado de Jalisco, y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, se someterán a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Guadalajara Jalisco, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Leído que fue por las partes que en el presente contrato intervienen y sabedores de su contenido, alcance y efectos legales, ser firma el mismo, al calce y al margen en todas sus fojas útiles, en la ciudad de Guadalajara Jalisco, el día de del dos mil quince.

Por **Í EL INSTITUTOÎ**

Dra. Erika Adriana Loyo Beristáin
Presidenta

Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaria Ejecutiva

Por el **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÎ**

T e s t i g @ s



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2015

%JALISCO, COMPROMETIDO CON LA IGUALDAD DE GENERO+