

**CONVOCATORIA EN LAS QUE SE ESTABLECEN LAS BASES PARA PARTICIPAR EN EL  
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL  
PRESENCIAL**

**NÚMERO IA-914100999-N5-2015**

**INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES**

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 40, 41, 42, 43 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como por lo dispuesto por los artículos 71, 72, 77, 78 y 79 del Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia; ubicado en la calle de Miguel Blanco, número 883, segundo piso, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, con teléfono número 36-58-3170 ext. 50606 celebrará el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial número IA-914100999-N5-2015**, a fin de llevar a cabo la contratación de los siguientes servicios:

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Realizar Diplomado en Estrategia para la Creación de Indicadores con Perspectiva de Género, dirigido a 30 funcionarios/as públicos/as del Instituto Jalisciense de las Mujeres, con duración de 100 horas. Meta 4.	1	Servicio

**SE INFORMA QUE LA DIFUSIÓN EN COMPRANET Y EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES DE LA PRESENTE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE SOLAMENTE PODRÁN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, AQUELLAS PERSONAS QUE HAYAN SIDO INVITADAS POR LA DEPENDENCIA.**

**BASES**

**1. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

**1.1 DESCRIPCIÓN GÉNÉRICA DE LOS SERVICIOS**

La descripción completa y especificaciones técnicas de los servicios solicitados, se encuentran incluidas en el **ANEXO I** que forma parte de las presentes Bases.

Sólo podrán participar en el presente procedimiento de Invitación a Cuando

menos Tres Personas Nacional Presencial, quienes hayan sido invitados. Deberán presentar una propuesta por partida completa y únicamente podrán participar en la partida a la que fueron invitados.

Se adjudicará al participante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la presente invitación y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

## **1.2 LUGAR DE ENTREGA**

La prestación de los servicios se llevarán a cabo, en el lugar que previamente el Instituto designe, a lo cual se deberá(n) comprometer por escrito, o conforme a las especificaciones del ANEXO I.

## **1.3 TIEMPO DE ENTREGA**

El participante que resulte ganador deberá entregar los productos dentro de los plazos mencionados en el Anexo I y formalizados en el contrato que se suscriba para tal efecto. Se deberá reportar a la Coordinación del organismo encarga del proyecto, las actividades realizadas.

## **1.4 SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

La administración, supervisión, control y evaluación de los servicios, estará a cargo de cada Coordinación responsable de la partida.

## **1.5 CALIDAD DEL SERVICIO**

El oferente que resulte adjudicado quedará obligado ante el Instituto Jalisciense de las Mujeres a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con lo previsto en el artículo 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **2. PAGO DE LAS BASES**

No aplica.

## **3. GARANTÍA**

### 3.1 PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

- 3.1.1** La garantía relativa al cumplimiento del contrato deberá constituirse en moneda nacional por un importe del 10% del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Jalisciense de las Mujeres, mediante fianza, depósito o cheque certificado a nombre del organismo.

La fianza deberá ser expedida por Institución Mexicana debidamente autorizada, debiendo prever como mínimo el texto señalado en el **ANEXO II** de estas Bases.

- 3.1.2** Esta garantía deberá ser presentada por el Participante ganador dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de formalización del contrato.

- 3.1.3** La garantía deberá estar vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo del oferente que resulte adjudicado, a partir de la formalización del contrato.

- 3.1.4** La garantía deberá entregarse en la Coordinación Jurídica del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicada en la calle de Miguel Blanco número 883, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco, teléfono 36-58-31-70 ext. 50606.

## 4. FACULTADES QUE DEBERÁN ACREDITARSE

### DOCUMENTOS FUERA DE SOBRE

1. Se deberá presentar escrito en original conforme al **ANEXO III**, mediante el cual la o el participante manifieste, bajo protesta de decir verdad, **que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o a nombre de su representada en la propuesta correspondiente**, así como para participar en los actos que se mencionan a continuación:

- a) Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.
- b) Fallo.
- c) Firma de las actas correspondientes.
- d) Firma de las propuestas y demás documentos solicitados.

2. Carta de conformidad y conocimiento de las bases, conforme al **ANEXO VI de las presentes bases.**

Deberá integrarse fuera de los sobres que contengan la documentación legal, financiera y administrativa y la técnica y económica.

5. **DOCUMENTACIÓN PARA PARTICIPACIÓN**

5.1 **DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (SOBRE UNO)**

- a) Original y copia ambos lados de identificación oficial, con fotografía y firma del participante persona física o del representante legal. En caso de no ser el apoderado o representante legal de la empresa quién asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar, carta poder simple firmada por quien tenga facultades para otorgarla a quien concurra, copia de una identificación personal oficial de quien otorga (**representante legal acreditado mediante poder notarial, exhibir original y copia poder**) y original y copia de una identificación oficial de quien acepta el poder, con la finalidad de otorgarle el derecho a voz en los actos que se deriven de esta invitación.
- b) Escrito libre en el que el firmante de la propuesta, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana.
- c) Original y copia acta constitutiva y poder notarial del representante legal.
- d) Cédula profesional original y copia y/o Título en original o copia certificada y copia.
- e) Deberá presentar en original y copia el comprobante de su domicilio actual (recibo telefónico, recibo de luz), **cuya expedición no sea superior a 3 meses, a nombre de la persona física o jurídica** (representante legal de la empresa). Original y copia.
- f) Deberá presentar en original y copia la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, en donde señale expresamente su actividad comercial.
- g) Información curricular, en original, que deberá contener como mínimo la relación de principales clientes y proveedores.

- h) Presentar declaración de integridad, mediante escrito en original, manifestando bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- i) Declaración mediante escrito en original, manifestando bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo **50** y **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- j) Presentar escrito manifestando bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:
- Personas jurídicas en cuyo capital social participen personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas
  - Personas jurídicas que en su capital social participen personas jurídicas en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas, y
  - Personas físicas que participen en el capital social de personas jurídicas que se encuentren inhabilitadas.
- k) El participante deberá adicionalmente presentar un escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que se compromete en caso de resultar adjudicada, a no subcontratar la prestación del servicio ofertado.
- l) Declaración mediante escrito en original del participante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el servicio se cumplirá como lo indican los términos de referencia descritos en el **ANEXO I**, partida ganada, de la presente convocatoria, sin que pueda ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato que se deriven de esta invitación a ninguna persona física o moral.
- m) Declaración mediante escrito en original en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a llevar a cabo la presentación de los servicios objeto de esta Invitación, conforme a las especificaciones del **ANEXO I**.
- n) Declaración mediante escrito en original en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

- o) Escrito original, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, estar al corriente de sus declaraciones por impuestos federales de conformidad al art. **32-D** del Código Fiscal de la Federación.
- p) Presentar en **original y** copia, la declaración **anual del 2014** y las declaraciones mensuales de **enero - junio del 2015**.
- q) Presentar opinión de cumplimiento ACTUAL de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT.

## 5.2 PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICAS (SOBRE DOS)

Las proposiciones técnicas y económicas deberán entregarse en forma **presencial**, por escrito, en idioma español, presentarse en un **sobre cerrado de manera inviolable**, conteniendo la documentación que se menciona a continuación:

**El participante manifiesta mediante un escrito en original que el sobre que presenta contienen las proposiciones técnicas y económicas, y lo presenta cerrado de manera inviolable y rubricado, conteniendo la documentación que se menciona a continuación: (ESCRITO FUERA DEL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS).**

- a) La Propuesta Técnica que oferten será entregada por escrito en original debidamente firmada autógrafamente por el representante legal de la empresa (facultad indelegable), de conformidad con el **ANEXO I**, debiendo incluir las características y alcance de los servicios ofertados.
- b) El(los) participante(s) participante(s) en esta invitación deberá(n) presentar su propuesta económica en original con precios fijos firmada por el representante legal en moneda nacional conforme al **ANEXO V**, desglosando los precios de acuerdo al alcance de los servicios descritos en el **ANEXO I (partida correspondiente)** de éstas bases, incluyendo descuentos ofrecidos, impuestos y totales.

**NOTA:** Los precios deberán ser fijos desde el momento de la apertura de propuestas y firmes hasta la total prestación de los servicios ofertados y adjudicados conforme al fallo de ésta invitación, los cuales serán cubiertos en moneda nacional, de acuerdo a la forma de pago fijada en **el punto 17 de estas bases**.

### 5.3 IMPUESTOS Y DERECHOS

En materia de impuestos y derechos el Instituto, pagará únicamente el Impuesto al Valor Agregado.

### 5.4 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

**Las ofertas deberán presentarse de acuerdo a lo siguiente:**

- a) Deben ser mecanografiadas en papel **membretado** del participante.
- b) Deben presentarse **debidamente firmadas autógrafamente** por el participante o su representante legal sin tachaduras o enmendaduras.  
**FAVOR DE FIRMAR TODAS LAS HOJAS (Propuestas, Anexos, escritos, Identificaciones, comprobante domicilio, R.F.C., etc).**
- c) Deberán elaborarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional.

### 5.5 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MANERA CONJUNTA

Para la presente invitación No se aceptarán proposiciones conjuntas, de conformidad a lo señalado en el último párrafo del artículo 77 del Reglamento Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 6. **ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN**

En la presente Convocatoria no se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones, con fundamento en el artículo 43, fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cualquier aclaración favor de comunicarse con la Coordinación correspondiente, según la partida, dentro de las 48 horas posteriores a la recepción de la invitación. En caso de recibir aclaraciones, estas serán informadas al resto de los invitados.

**Partida única: Licda. Katia Torres Durán Coordinadora Administrativa teléfono 36583170 ext. 50618 [katodu@hotmail.com](mailto:katodu@hotmail.com)**



## REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS PARTICIPANTES

Las o los participantes deberán entregar de forma presencial la documentación solicitada en los puntos 5.1 y 5.2, e invariablemente deberá (n) cumplir todo lo solicitado en el presente procedimiento.

### 7.1 REQUISITOS GENERALES

- a) Entregar la documentación a que se refiere el punto 4, 5.1 y 5.2 de este procedimiento de manera presencial cumpliendo con la forma de entrega solicitada.
- b) Declaración mediante escrito en original del participante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el servicio se cumplirá como lo indican los términos de referencia descritos en el ANEXO I, partida ganada, de las presentes Bases, sin que pueda ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato que se deriven de esta invitación a ninguna persona física o moral.
- c) Estar al corriente de sus declaraciones por impuestos federales de conformidad al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, (requisito que se verificará conforme al punto 5.1 n) del presente procedimiento.
- d) Cumplir con los demás requisitos del presente procedimiento.

## 8. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PRESENCIAL

El acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas se llevará a cabo el día **11 de septiembre del 2015 a las 10:00 diez horas**, en el área de compras de la Coordinación Administrativa en el 1er. piso, del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en la calle de Miguel Blanco número 883, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco, conforme a lo establecido en el artículo **35** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, como se señala a continuación:

- a) **Los participantes entregarán sus proposiciones técnicas y económicas en sobre cerrado, en forma inviolable y con firma**



**autógrafo;** Acto seguido se procederá a su apertura y se verificará que se cuente con toda la documentación señalada en los puntos **5.1, 5.2 y 7.1** desechando las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

En caso de que en esta etapa sea desechada alguna(s) de las propuestas presentadas, dicha situación se asentará en el acta correspondiente, especificando las causas por las que fueron desechadas para los efectos a que haya lugar, dichas propuestas serán devueltas a los participantes descalificados por el Instituto, transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se de a conocer el fallo de la invitación, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

- b) Por lo menos un participante si asistiere y el servidor público facultado para presidir el acto o el servidor público que este designe rubricarán todas las propuestas presentadas, por los participantes.
- c) Se procederá a levantar acta correspondiente, en la que se hará constar los importes de las propuestas económicas presentadas, los documentos y requisitos solicitados, y a su vez se señalará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el **FALLO**, durante este periodo, la convocante procederá a realizar la evaluación de la o las propuestas aceptadas.
- d) No podrá aceptarse la participación en caso de que se entregue la documentación legal, después de la hora señalada para iniciar el acto de presentación y apertura de propuestas,
- e) **Solamente podrán participar en el presente procedimiento aquellas personas que hayan sido invitadas por el Instituto Jalisciense de las Mujeres**, lo anterior de conformidad a lo establecido por el cuarto párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 9. DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN

### 9.1 Se podrá declarar desierta la invitación en los siguientes casos:

- En caso de que no se presenten al menos tres proposiciones, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones

requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo del artículo 43, de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- Si al abrir las propuestas técnicas no se encuentra cuando menos una de ellas que cumpla con todos los requisitos establecidos en el presente procedimiento, o si los precios de las propuestas económicas rebasan el techo financiero autorizado, o si los precios no fueran aceptables.

## **10. CASOS EN QUE SE PUEDE CANCELAR LA INVITACIÓN**

Se podrá cancelar todo el procedimiento, las partidas o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

**10.1** Por caso fortuito o de fuerza mayor.

**10.2** Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto Jalisciense de las Mujeres.

En caso de determinar dar por cancelada la presente invitación, partidas, o conceptos contenidos en las mismas, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, dándola a conocer a los participantes y no será procedente contra ella recurso alguno; sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

## **11. CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO, QUE AFECTEN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES**

De conformidad con lo señalado en la fracción XV del artículo 29 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se desecharán las proposiciones de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

**11.1** Si no cumplen con todos los requisitos especificados en la presente convocatoria de invitación.

**11.2** Si presentan ofertas con precios acordados entre los participantes, siempre y

cuando se pueda probar esta situación; en estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan en el acta respectiva al acto de presentación y apertura de proposiciones y/o fallo.

- 11.3 Cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a su Reglamento, así como a los lineamientos aplicables.
- 11.4 Si las propuestas presentadas no cumplen con las especificaciones señaladas en las presentes bases, o si los precios de las ofertas económicas rebasan el techo financiero autorizado, o si los precios no fueran aceptables o convenientes.
- 11.5 Si no cumple con alguno de los requisitos señalados en los puntos 5.1 y 5.2 de las presentes bases.
- 11.6 Cuando se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 11.7 Si los participantes omiten alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

## 12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE SE APLICARÁN

- 12.1 Se verificará que el(los) participante(s) cuente(n) con capacidad legal.
- 12.2 El criterio que se aplicará para verificar su capacidad y experiencia técnica en relación al tipo de servicios objeto de la presente invitación, será conforme a lo solicitado en el punto 5.1 inciso n), o).
- 12.3 Los criterios que se aplicarán para evaluar las ofertas técnicas y económicas serán los siguientes:
  - a) Se evaluarán las propuestas conforme a lo dispuesto en los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, presentando por escrito cuales son las que cumplen con las especificaciones solicitadas en el **ANEXO I**, de estas bases, explicando las causas del por qué se desearon las otras proposiciones.
- 12.4 Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato son los siguientes:
  - a) Se verificará que los participantes cuyas propuestas no fueron desechadas cumplan con los requisitos establecidos en los puntos 5.1, 5.2 y 7.1 de las

presentes bases y con las características mínimas para los servicios, señalados en el **ANEXO I** de las presentes bases, documentación que servirá para acreditar que los participantes estén ofertando servicios que cumplan los requisitos mínimos de calidad, alcance y funcionamiento conforme a las necesidades de la convocante y disposiciones señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- b) Con base al resultado de las tablas comparativas económicas, eligiéndose en igualdad de circunstancias, el precio más bajo ofertado al Instituto y que cumpla con lo señalado en el inciso anterior será adjudicada la partida correspondiente, al participante cuya propuesta fue solvente en virtud de que reúne las condiciones legales, financieras y administrativas, técnicas y económicas y requisitos generales, requeridas por la convocante.
- c) En la presente invitación se utilizará el criterio de costo/ beneficio.
- d) En caso de presentarse propuestas con precios iguales a los ofertados entre los participantes, con base en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la partida correspondiente, se deberá adjudicar en primer término a las microempresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre oferentes que no tienen carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación a favor del oferente que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice la Convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con los nombres de cada oferente empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del oferente que resulte adjudicado y posteriormente las demás boletas de los oferentes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

será adjudicada en favor del participante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebrará la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del participante ganador.

- e) En caso de detectarse errores de cálculo en alguna propuesta, podrá llevarse a cabo su rectificación cuando la corrección no implique modificación del precio unitario.
- f) Se podrá adjudicar a un mismo participante varias partidas.

### 13. ASPECTOS VARIOS

#### 13.1 En caso de que el prestador de servicios no entregue los productos derivados

de los servicios prestados, por no cumplir con las características técnicas solicitadas, conforme al **ANEXO I** se considerarán no entregados.

### 13.2 Condiciones de la Invitación.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por las y los participantes, podrán ser negociadas.

### 13.3 Notificación

De conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las actas de las juntas de aclaraciones ( en caso de llevar a cabo), del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta en la que se dé a conocer el fallo, se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en las oficinas de la Coordinación jurídica, ubicada en la calle de Miguel Blanco número 883 segundo piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco.

Asimismo, serán publicados a través de la página de CompraNet en internet en la sección de procedimientos vigentes de la siguiente dirección electrónica.  
<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

### 13.4 Propiedad Intelectual.

Las o los participantes que resulten adjudicados, asumirá la responsabilidad total, misma que no será solidaria, ni subsidiaria para el Instituto Jalisciense de las Mujeres, en caso de que al proporcionar el servicio de la partida adjudicada, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes y/o marcas y derechos de autor.

Las o los Participantes adjudicados se comprometen a sacar a salvo y en paz al Instituto Jalisciense de las Mujeres, frente a las autoridades administrativas y judiciales competentes en caso de que se presente alguna contingencia por violación a derechos de propiedad intelectual.

La propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, etc, contratados, invariablemente se

constituirán a favor del Instituto Jalisciense de las Mujeres en términos de las disposiciones legales aplicables.

#### 14. ACTO DE FALLO PRESENCIAL

El fallo de esta invitación será comunicado como sigue:

En acto público, se entrega a las y los participantes que hubieran presentado alguna propuesta, copia fotostática del acta circunstanciada, el día **15 de Septiembre del 2015 a las 13:30 trece treinta horas**, en el área de compras de la Coordinación Administrativa en el 1er. piso, del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en la calle de Miguel Blanco número 883 Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección, aclarando o rectificando al mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a las o los participantes, remitiendo copia de las misma al Órgano Interno de Control del Instituto Jalisciense de las Mujeres, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

#### 15. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DEL PARTICIPANTE GANADOR

Las o los participantes que resulten ganadores, deberá entregar a más tardar al día hábil siguiente a la notificación del fallo, en la Coordinación Jurídica, ubicada en la calle de Miguel Blanco número 883 segundo piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco, la siguiente documentación: original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su integración al expediente respectivo.

- Persona física la documentación que entregará será la siguiente: Identificación oficial vigente, curricula, RFC constancia de alta en hacienda, CURP, Comprobante de domicilio, cédula profesional, alta en compranet.

- Persona moral: Identificación oficial vigente, curricula, RFC constancia de alta en hacienda donde señale expresamente su actividad comercial, comprobante de domicilio, acta constitutiva y sus modificaciones en donde señale el objeto social de la empresa, poder notarial del Representante Legal y alta en compranet.

En su caso el Participante que resulte ganador podrá presentar una constancia original emitida por Institución financiera sobre la existencia de una cuenta de cheques abierta a nombre del Participante, que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la Clabe Bancaria Estandarizada (CLABE) con dieciocho posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pago, número y nombre de la sucursal en la que se apertura la cuenta, así como la plaza en la cual se localiza (delegación política, ciudad, estado y en su caso municipio) firmada y sellada por la institución financiera.

## 16. REGISTRO EN COMPRANET DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

A fin de poder celebrar el contrato correspondiente con la o el participante ganador, deberán estar inscritos en el registro único de proveedores, de CompraNet. **(previo firma del contrato).**

Tel información= (01 55) 2000 3000      01800 3862466.

<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

- Registro de proveedores y contratistas: [rupc@funcionpublica.gob.mx](mailto:rupc@funcionpublica.gob.mx)

## 17. FIRMA DEL CONTRATO

La o El participante ganador o su representante legal, deberá presentarse a firmar del contrato correspondiente, mismo que se integra a las presentes bases como **ANEXO VI**, dentro del plazo de los 15 días hábiles posteriores a la notificación que al efecto haga el Instituto Jalisciense de las Mujeres para firmar el contrato, en la Coordinación Jurídica ubicada en la calle de Miguel Blanco



número 883 segundo piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco.

Asimismo, se deberá entregar en el transcurso de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, la fianza del 10% del valor de la adjudicación sin incluir el I.V.A., para garantizar el cumplimiento del contrato conforme al punto 3 de las presentes bases.

## 18. CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, realizará el pago del servicio objeto de esta invitación, previas presentación de factura requisitada o recibo de honorarios y conforme a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la cual deberá ser expedida con los elementos legales esenciales que por ley de la materia correspondan, así como posterior a la aceptación y validación de los servicios prestados y a entera satisfacción del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, realizará el pago del servicio objeto de esta invitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público dentro de los 20 días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente debidamente requisitada ante la Coordinación Administrativa del Instituto, ubicado en la calle Miguel Blanco número 883, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.

**NOTA:**En la presente invitación no se podrá otorgar ningún anticipo, se realizarán los pagos siempre y cuando los servicios se realicen conforme a las condiciones contractuales, a entera satisfacción del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

En caso de que las facturas o recibo de honorarios entregados por la o el participante ganador para su pago, presenten errores o deficiencias, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, se lo indicará por escrito dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 19. MODIFICACIONES AL CONTRATO

El Instituto Jalisciense de las Mujeres, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas podrá modificar los contratos que se deriven de esta invitación a cuando menos tres personas, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios

sea igual al pactado originalmente, por lo que deberá observarse lo dispuesto conforme al artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que el prestador de servicios no firme la modificación al contrato y no obtenga la prórroga de referencia por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 96 del reglamento de la Ley.

## 20. SUSPENSIÓN

De conformidad al artículo **55 Bis** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando durante la vigencia del contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el Instituto, bajo su responsabilidad podrá suspender la entrega de bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos.

En caso de que la suspensión sea por causas imputables al Instituto y para proceder al pago de los gastos no recuperables, el participante ganador deberá demostrarlos a través de los originales y copias de la factura de su proveedor, ficha de depósito o póliza cheque y estado de cuenta bancaria donde se refleje el movimiento de pago; siempre y cuando se acredite que esos gastos fueron necesarios para el suministro de los bienes y/o servicios objeto de la presente invitación.

El plazo de suspensión será el que se requiera de acuerdo al caso fortuito o fuerza mayor que lo haya provocado, en caso contrario se deberá formalizar la terminación anticipada del contrato.

## 21. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El Instituto, de conformidad con los artículos **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y **98** de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el contrato cuando se incurra en el incumplimiento de la prestación de los servicios objeto de ésta invitación, dentro de los plazos y condiciones establecidas en las presentes bases, o en el incumplimiento de cualquier otra obligación establecida en el contrato.

El Instituto, también podrá rescindir administrativamente el contrato si después del fallo de la invitación se comprueba que hubo acuerdo de participantes para elevar los precios siempre y cuando se pueda comprobar esto.

## **22. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES, CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES**

### **a) SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES**

Las sanciones que se aplicarán, serán las señaladas en los artículos **59** y **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procederá a aplicar las sanciones correspondientes, en los siguientes casos:

- I. Cuando los participantes no sostengan sus ofertas.
- II. Cuando el participante ganador no firme el contrato correspondiente de conformidad al artículo **46** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- III. Para el caso de retraso en la prestación de los servicios objeto de ésta invitación, con fundamento en el artículo **53** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y el artículo **64** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se fijará una pena convencional del 1% por día hábil de retraso, hasta por el importe de la garantía para el cumplimiento del contrato, la cual se calculará por el concepto específico de que se trate, tomando como base el precio unitario correspondiente contemplado en la propuesta económica o la cotización recibida y hasta por los días en que no se haya prestado el servicio.

El pago de los servicios objeto de la presente invitación quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el prestador del servicio deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El Instituto una vez computado el término de la garantía, podrá realizar la rescisión administrativa del contrato y hacer efectiva la fianza que respalda su cumplimiento; así mismo el Instituto, podrá rescindir administrativamente el contrato si antes de agotar el monto de la

garantía ante el retraso de la prestación de los servicios concluye el ejercicio fiscal.

- IV. En caso de rescisión administrativa del contrato adjudicado, la convocante procederá a hacer efectiva la fianza expedida para garantizar dicho cumplimiento por la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, así mismo bajo este supuesto, el prestador del servicio involucrado podrá optar por el pago equivalente a la aplicación de la fianza referida mediante cheque certificado o de caja a nombre del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Estas sanciones se aplicarán independientemente de cualquier otra que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones cumplidas.

#### **b) CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten en materia objeto de la presente invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter federal aplicables, por lo que toda estipulación en contrario no surtirá efecto alguno.

#### **c) INCONFORMIDADES**

Los participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo **65** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán inconformarse por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de dicha Ley.

### **23. FACTURA Y RECIBO DE HONORARIOS**

Requisito obligatorio y sin excepción, para poder participar en la presente invitación.

Contar con recibo de honorarios o factura, según corresponda.

**Persona física: recibo de honorarios y/o factura con todos los requisitos fiscales y a su nombre.**

**Persona Jurídica: factura con todos los requisitos fiscales y a nombre de la persona jurídica.**

## 24. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA

Cualquier situación no prevista en la Convocatoria podrá ser resuelta por la CONVOCANTE apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera la CONVOCANTE estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la SFP, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

## 25. ANEXOS

### ANEXO I

#### PARTIDA UNICA

##### 1. NÚMERO Y NOMBRE DE LA META

Meta 4. Diplomado en Estrategias para la Creación de Indicadores con PEG, dirigido a 30 funcionarios/as públicos/as del Instituto Jalisciense de las Mujeres, con duración de 100 horas.

##### 2. ANTECEDENTES

Como parte del proceso de desarrollo de capacidades del personal del Instituto Jalisciense de las Mujeres (IJM), desde el 2008 se ha venido capacitando y/o profesionalizando al personal del IJM, las acciones más recientes fueron, en el año 2013, con el Diplomado de Políticas Públicas con PEG, Taller de Planeación Estratégica con PEG, Taller manejo de liderazgo y enfoque a resultados con PEG. , Para el presente año y para continuar con el proceso de formación para el personal del IJM, se propone un Diplomado que aborde el tema de Construcción de Indicadores con Perspectiva de Género, el cual tiene por objetivo generar procesos de evaluación de las políticas públicas de la Administración Pública Estatal y en especial las dirigidas a mujeres, a fin de identificar y construir los indicadores que pondrán reflejar los avances que en el tema de Perspectiva de Género existe en cada uno de los programas ejecutados. Este proceso permitirá el IJM incidir en la promoción de la elaboración del Sistema de Indicadores con PEG en el Estado de Jalisco.

##### 3. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad, diversos organismos internacionales y cada vez un mayor número de gobiernos nacionales y locales, reconocen que la desigualdad de género representa un obstáculo para el desarrollo; en este contexto, las estadísticas de género cobran fuerza al ser un mecanismo que delata la realidad de las mujeres. Sin embargo, es necesario ampliar su visión y captar mayores evidencias de las desigualdades, porque sólo se

podrá demostrar lo que se ha hecho en materia de política pública y visualizar lo que falta por avanzar.

Reconocemos que nos encontramos en el siglo de la información, por lo que la producción estadísticas de género no pueden quedar fuera del escenario gubernamental; por ello, es necesario aumentar y mejorar su producción, los aportes teóricos y metodológicos, con el propósito de captar la realidad social con un alto nivel de confiabilidad. Lo anterior, será un referente obligado por quienes toman decisiones, ya que al atender estas diversas fuentes de información estadística, se mejora el diseño de políticas públicas.

En el caso de México, ésta es una práctica que avanza paulatinamente en las dependencias públicas y tema que tendrá una importante repercusión en la elaboración no solo de los programas de gobierno, sino de presupuestos públicos con enfoque de género, el cual, en términos de producción de información estadística aún es incipiente.

Un ejemplo de la importancia de generar mediciones estadísticas con perspectiva de género, lo representa el área de salud, en donde el VIH/SIDA es un asunto que representa hoy día un grave problema para millones de mujeres, las cuales requieren mejorar los sistemas de información para reducir las brechas del sub-registro dada la complejidad del problema y su alcance transnacional.

Por otra parte, vemos que la violencia hacia las mujeres desafortunadamente sigue vigente, y aún persisten necesidades de crear indicadores, estadísticas, registro e investigación. Otro tema que abre la oportunidad a la reflexión, es con relación a los promedios nacionales o de las entidades federativas a través de ellos, nos permite tener referentes globales y comparativos, sin embargo, es necesaria una mirada más cercana a las manifestaciones de las desigualdades y discriminación de género en lo local, en los municipios, porque es aquí donde radican las diferencias más abismales entre una localidad y otra.

Por todo ello, el Diplomado representa la oportunidad de revisar avances, buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre la incorporación del género en la producción de indicadores e información estadística, así como conocer las necesidades de información que resultan cruciales, para diseñar y llevar a cabo mejores políticas públicas que potencien las capacidades de las mujeres.

El impacto a corto plazo: Que aprendieran las y los asistentes como generar indicadores con perspectiva de género.

Impacto a mediano plazo: Que se implementen en su laborar diaria desde su espacio laboral y que además los transmitan.

Impacto a largo plazo: Que se generen indicadores en sus áreas Administrativas para la dependencia o entidad logre reflejar como se incluye la perspectiva de género en sus actividades que proporcionan impacto en los programas, estadísticas, etc. Para que la información refleje avance en la materia con igualdad de oportunidades para mujeres y hombres.

#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivo general

Generar competencias laborales para elevar la calidad de los servicios mediante la profesionalización a las/los servidoras/es públicos del Instituto Jalisciense de las

Mujeres (IJM) en materia de formulación de indicadores con perspectiva de género.

Generar procesos de evaluación de las políticas públicas de la APE y en especial las dirigidas a las mujeres, a fin de, identificar y construir los indicadores que podrán reflejar los avances que en el tema de perspectiva de género existen en cada uno de los programas ejecutados.

#### Objetivos específicos

- 1) Fortalecer la capacitación de las/os servidoras/es públicas/os respecto a temáticas relacionadas con las políticas públicas en materia de perspectiva de género.
- 2) Dar a conocer aspectos teóricos y prácticos de los indicadores con perspectiva de género.
- 3) Desarrollar habilidades en la creación de indicadores con perspectiva de género.
- 4) Propiciar la generación de indicadores con perspectiva de género en las políticas públicas del gobierno del estado.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

### Calendario general de actividades

Acciones sustantivas	Valor porcentual	J	J	A	S	O	N	D
Términos de referencia.	5%	X						
Proceso de invitación a cuando menos tres	10%				X			
Reunión con responsable de la Universidad para definir el desarrollo del diplomado y logística del diplomado.	5%				X			
Elaboración y firma del contrato de prestación de servicios por ambas partes conforme a la legislación aplicable.	5%				X			
Desarrollo del Diplomado.	40%				X	X	X	
Entrega de productos y probatorios.	30%							X
Reunión actores estratégicos.	5%							X
<b>Total</b>	<b>100%</b>							

La invitación se efectuará por medio de oficio o comunicado oficial a para la profesionalización a las / los servidoras /es públicos del Instituto Jalisciense de las Mujeres (IJM) en materia de formulación de indicadores con perspectiva de género y se realizará una reunión previa para pormenorizar detalles y proporcionar horarios y el lugar en que se llevará a cabo el diplomado.

Durante el desarrollo de la meta se tendrá contacto con la institución académica, con la cual se contratará previamente para la entrega del Programa de formación, firma del contrato y toda la información que debe proporcionarse para la integración del expediente con los probatorios solicitados, además de las especificaciones del informe final en términos cuantitativos y cualitativos, y los requisitos del trabajo final que se



requiere para acreditar el diplomado.

## 6. METODOLOGÍA

Se plantea la participación de 20 mujeres y 10 hombres que laboren en el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Se propone que el diplomado se imparta en un mínimo de 20 sesiones de 5 horas cada una, con un solo grupo de participantes, y un periodo de receso para coffee break en cada sesión, para desarrollarse en dos meses de acuerdo a la disponibilidad de la institución educativa.

Durante el desarrollo de la meta se tendrá contacto con la Institución Académica correspondiente, la cual elaborará el Programa de Formación que contenga la metodología del Diplomado (contenido temático, actividades a realizar, dinámica de trabajo, etc)

**La temática a desarrollarse es la siguiente:**

### MÓDULO 1. LA PLANEACIÓN Y LOS SISTEMAS DE INDICADORES

Número de Horas	Estrategia
10	Taller

Contenidos temáticos:

- 1.1 Que es la planeación estratégica.
- 1.2 Las etapas de la planeación estratégica.
- 1.3 La planeación y los sistemas de indicadores.
- 1.4 Recomendación de CEPAL para una planeación estratégica con indicadores

### MÓDULO 2. SISTEMAS DE INDICADORES

Número de Horas	Estrategia
10	Taller

Contenidos temáticos

- 2.1 Indicadores en las políticas públicas de igualdad.
- 2.2 Las políticas públicas de igualdad y los retos en las agendas de la Planeación.
- 2.3 La desagregación de la información y la transversalidad.
- 2.4 Ruta Crítica para la construcción de indicadores, actores y procesos

### MÓDULO 3. PROCESOS DE CONTROL

Número de Horas	Estrategia
10	Taller

Contenidos temáticos:

- 3.1 Sistemas de Medición
- 3.2 Medición de resultados

3.3 Identificación y evaluación de opciones

3.4 Toma de decisiones y acciones correctivas

3.5 Seguimiento, evaluación y retroalimentación

#### **MÓDULO 4. LOS INDICADORES**

Número de Horas	Estrategia
20	Taller

Contenidos temáticos:

4.1 Definición y características básicas de un indicador

4.2 Tipos de indicadores

4.3 Clasificación de los indicadores

4.4 Aspectos relevantes en la construcción de indicadores

4.5 Errores frecuentes en la construcción de indicadores

#### **MÓDULO 5. CUALIDADES DE LOS INDICADORES**

Número de Horas	Estrategia
10	Taller

Contenidos temáticos

5.1 Coherencia y relevancia

5.2 Integridad

5.3 Validez y confiabilidad

5.4 Homogeneidad

5.5 Oportunidad y accesibilidad

5.6 Economía y sencillez

#### **MÓDULO 6. INDICADORES DE GÉNERO**

Número de Horas	Estrategia
20	Taller

Contenidos temáticos

6.1 Definición de indicador de género

6.2 Importancia del uso de indicadores de género

6.3 Proceso de construcción de indicadores de género

6.4 Ejemplos prácticos

6.5 Mecanismos de evaluación

6.7 Impacto y resultado

## MÓDULO 7. PLANEACIÓN Y GESTIÓN PARA RESULTADOS

Número de Horas	Estrategia
20	Taller

Contenidos temáticos

7.1 Planeación estatal

7.2 Vinculación entre planeación y presupuestación

7.3 Presupuesto basado en resultados

7.4 Matriz de indicadores y marco lógico

El proceso de formación deberá de combinar varias técnicas de enseñanza-aprendizaje, los alcances deberán ser amplios.

Las y los participantes en el Diplomado deberán entregar un Trabajo Final de Grupo en Desarrollo de Habilidades Institucionales con Perspectiva de Género, por lo que la Institución Académica deberá de considerarlo para el planteamiento de su Propuesta Metodológica a fin de que los trabajos a realizar dentro de las sesiones, abonen al trabajo final del grupo.

Es obligatorio que cada participante se comprometa a generar desde su respectivo ámbito de acción, instrumentos, propuestas o actividades que evidencien la incorporación de la perspectiva de género.

**Nota:** Estos temas son enunciativos más no limitativos, por lo que el proveedor del servicio podrá de acuerdo a su experiencia ampliar el contenido.

### MODALIDAD DIDÁCTICA: DIPLOMADO

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
Expositiva por parte del o la facilitadora.	Investigación bibliográfica. Realizar control de lectura. Contestar cuestionamientos. Análisis del tema. Lecturas dirigidas. Interrogatorio a las y los alumnos.
Participaciones individuales.	Elaboración de resúmenes. Participación en el debate. Organizar un cuadro sinóptico o cuadro de debate (analogías) (diferencias).
Trabajo en grupo (por equipos).	Organizar contenidos para la participación en equipo. Repaso de contenidos. Elaborar conclusiones del tema (síntesis). Proponer estrategias de cambio.

Es conveniente manifestar que la temática propuesta puede sufrir modificaciones, esto en el entendido de que una vez que se haga la contratación de la Institución Académica que impartirá el diplomado, ésta puede sugerir ajustes necesarios que permitan un mejor desarrollo de la actividad.

## 7. PERFIL DE LAS/LOS PRESTADORES DEL SERVICIO

La institución académica debe cumplir con las condiciones siguientes:

▪ Instalaciones

Aula o salón con espacio suficiente para un mínimo de 30 personas, con buena ventilación e iluminación, y que cuente con equipo de proyección multimedia, y con servicio de *coffe break* y refrigerio para los recesos durante las sesiones.

▪ Ponentes y/o Facilitadores

“ **Conocimientos en:** Perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres, Discriminación, marco normativo de la política de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, igualdad y Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres, Ley para la Igualdad entre Mujeres y hombres, tanto federal como estatal, Tratados Internacionales con en materia de derechos humanos de las mujeres.

“ **Habilidades requeridas:** Facilidad de comunicación, capacidad de escuchar, promover la participación y de facilitar procesos de discusión, debate y aprendizaje con perspectiva de género, planeación de procesos pedagógicos y sistematización de información.

Generador de procesos de retroalimentación. Habilidades para el manejo de software para la planificación de proyectos.

**Preparación académica:** Docentes con grados académicos en Maestría y Doctorado, o en su caso con la experiencia necesaria para el desarrollo y aplicación de las temáticas a desarrollar.

**8. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ INTEGRAR LA/EL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO**

Persona Jurídica
Curriculum y documentos que acrediten la especialización en el tema a desarrollar.
Identificación oficial de la o el representante legal.
CURP (si no viene en su identificación oficial).
Comprobante de domicilio.
Cédula de situación actual del SAT (en donde se especifique su actividad, régimen y vigencia).
Copia de registro ante el sistema electrónico COMPRANET.
Copia de clabe interbancaria.
Copia cancelada de factura.
Copia de cédula profesional de la persona que realizará la actividad.
Copia de documentos que acrediten los conocimientos y la experiencia como persona moral y como persona física.
Fianza, cheque certificado o depósito.
Acta constitutiva y acta en donde se otorguen las facultades de la o el representante legal.

**9. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

Invitación a cuando menos tres proveedores.

Los presentes términos de referencia formarán parte del Contrato de Prestación de Servicios como un anexo al mismo.

## 10. PRODUCTOS Y PROBATORIOS PARA ENTREGA, POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN ACADÉMICA:

### Productos

1. Programa de Formación; cuyo contenido mínimo serán los siguientes:

- a) Objetivos de aprendizaje.
- b) Objetivos particulares:
  1. Deberán contener un programa educativo perfectamente estructurado, el cual debe apoyarse en técnicas de enseñanza-aprendizaje
- c) Planes de sesión (cartas descriptivas, población objetivo, técnicas didácticas por actividad, materiales, tiempos, etc.
- d) Formas de evaluación
- e) Duración mínima
- f) Anexos a entregar.

2. Informe final del Diplomado en Estrategias para la Creación de Indicadores con PEG:

- Carátula con pleca
- Índice
- Introducción/ antecedentes
- Modalidad de formación
- Objetivo
- Justificación
- Alcances
- Metas
- Dirigido a:
- Metodología
- Fecha de realización
- Sede o lugar de realización
- Duración en horas y días
- Facilitador/a
- Perfil de participantes
- Desarrollo del proceso:
  - Planeación, organización, acuerdos y compromisos previos a la ejecución
  - Ejecución: Narración de los aspectos relevantes y sugerencias para el trabajo futuro
  - Evaluaciones: Retroalimentación grupal, cuestionarios, etc.
- Resultados
- Conclusiones
- Recomendaciones y sugerencias sobre aspectos técnicos y de organización
- Bibliografía
- Anexos Evidencias (listas de asistencia, fotografías, productos que se hayan derivado del proceso de formación, y hayan sido elaborados por los participantes)
- **Trabajo final grupal que refleje una propuesta de acciones para fortalecer políticas públicas con enfoque de género.**

### **Probatorios:**

- Elaboración y entrega de las evaluaciones pre y post, cualitativas y cuantitativas. (incorporado al informe final sustantivo).
- Listas de asistencia de la capacitación, debidamente llenada por cada participante en cada sesión. Formato proporcionado por la coordinación.
- Memoria fotográfica.
- Material de apoyo que considere necesario para el desarrollo de las sesiones programadas (lecturas, materiales de consulta, presentaciones en PowerPoint y/o videos).
- Mecanismos de evaluación.
- Diplomas.

### **\* Informe final del Diplomado para el Desarrollo de Habilidades Institucionales con Perspectiva de Género. El cual deberá contener:**

\*

Los productos y los medios de verificación comprometidos, se deberán entregar en medio impreso a color y digital a color (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos y leyenda autorizados, nombre oficial de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente.

Es responsabilidad de la Instancia académica ejecutora del proyecto atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación Administrativa.

Cada producto se elaborará de acuerdo a su naturaleza y deberá cumplir los requisitos mínimos establecidos en las Reglas de Operación 2015 que a continuación se detallan:

- **Calidad en el contenido:** Implica que los productos reflejen los objetivos específicos comprometidos en el proyecto, y que tengan incidencia en las políticas públicas del Estado, ya sea en términos de recomendaciones generales o específicas para su diseño y/o implementación.
- **Consistencia:** Criterio específico que se correlaciona con el de eficacia. Analiza la solidez, coherencia, suficiencia y profundidad con la que se realizó el producto para el logro de los resultados
- **Eficacia:** Analiza la relación entre los objetivos y las metas planteadas para cada producto con los resultados obtenidos en el proyecto aprobado. Se esperaría que los productos cumplieran con los objetivos y las metas establecidas en el proyecto aprobado.
- **Pertinencia:** Se orienta a valorar la alineación o correspondencia del producto con los fines del Programa y los temas prioritarios de atención estatal.
- **Relevancia:** Se refiere a la idoneidad del producto y si éste responde a una necesidad institucional estratégica o sustantiva para avanzar en la institucionalización de la perspectiva de género en la APE.

### **11. COFFEE BREAK**

Dentro del presupuesto se debe incluir servicios integrales por concepto de Coffee Break.

### **12. FORMA DE PAGO**

### **Forma de Pago**

Una vez autorizada la Propuesta de la Institución Académica e integrados los documentos antes señalados, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, elaborará el Contrato de Prestación de Servicios en donde se establecerán el número de exhibiciones de acuerdo a lo siguiente:

El pago de los servicios de ambos conceptos se realizará en dos exhibiciones conforme al siguiente esquema:

Exhibiciones	Condiciones para el pago	Porcentaje del pago
1era exhibición 1 de Septiembre de 2015	Posterior a la firma del contrato con la institución académica en términos de la Ley de la materia, para la ejecución de la meta y entrega del programa de formación.	50%
2da exhibición 30 de Noviembre 2015	A la entrega del informe final y la totalidad de los productos de la contratación ya especificados a satisfacción de la Coordinación responsable.	50%

El Instituto no se hará responsable de proveer equipo de cómputo, proyector, consumibles, extensiones eléctricas, material de oficina, fotocopias y demás insumos para la realización de las tareas objeto de la presente contratación.

Una vez cumplimentadas las obligaciones objeto de la contratación, el pago se realizará previa entrega de los medios de verificación comprometidos y después de haber sido revisado y validados por la Coordinación Administrativa, quien una vez validados a su entera satisfacción enviará a la Coordinación correspondiente, el memorándum notificando la autorización para el pago correspondiente.

#### ▪ **Fianza para Garantizar el Servicio Contratado:**

De conformidad con lo señalado en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para garantizar el cumplimiento del contrato. La Institución Académica Especializada se compromete a entregar a la firma del contrato, la garantía correspondiente al 10% del monto total del pago pactado en el contrato, de acuerdo a las formas previstas por la Ley, su Reglamento y la demás normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento por parte de la Institución Académica Especializada del trabajo y de los medios de verificación comprometidos en este Término de Referencia y su respectivo contrato, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto Jalisciense de las Mujeres, podrá rescindir administrativamente el contrato, además de que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley, se aplicará una pena convencional hasta por el 10% del monto total del contrato, por los servicios no prestados oportunamente y de conformidad con lo establecido en estos Términos de Referencia

#### ▪ **Lugares y Tiempos de Entrega de los Medios de Verificación**



El lugar para la entrega de los medios probatorios de la impartición del diplomado y de los productos de la contratación precisados con anterioridad, será en las oficinas que ocupa el Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en la calle Miguel Blanco No. 883, 2° piso colonia Centro, código postal 44100, Guadalajara, Jalisco.

Así también en dicha dirección deberá entregarse el comprobante fiscal correspondiente y la demás documentación necesaria para efectuar el pago a través de transferencia bancaria.

El comprobante fiscal deberá reunir todos los requisitos legales que determinen las disposiciones vigentes.

### 13. ÁMBITO DE RELACIONES

La Coordinación Administrativa será el enlace con la Institución Educativa de Nivel Superior especializada, mantendrá comunicación y coordinación permanente y efectiva durante la vigencia del contrato y desarrollo de la Meta.

Todas las actividades previstas en los presentes Términos de Referencia deberán realizarse en coordinación con la Coordinación Administrativa, asegurando con ello el correcto cumplimiento de los objetivos, el logro de los productos y resultados previstos.

Por parte del Instituto Jalisciense de las Mujeres el área responsable de la coordinación y desarrollo del proyecto recae sobre la Coordinación Administrativa en específico con Katia Torres Durán.

La Institución Académica que desarrollará el diplomado, definirá a la persona que fungirá como enlace de coordinación ante el Instituto.

La Coordinación Administrativa realizará la revisión de la documentación entregada como productos de la contratación, y si ésta reúne los requisitos de acuerdo al contrato y los presentes términos de referencia, procederá a realizar el pago correspondiente.

Los medios de verificación comprometidos, en medio impreso a color y digital a color (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos y leyenda autorizados, nombres oficiales de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente, facilidad de lectura, gráficos explicativos, completo, ordenado, con información cuantitativa y cualitativa, datos desagregados por sexo, fuentes de consulta, documento analítico, carátula (datos de identificación), índice de contenidos, resumen ejecutivo, Presentación, introducción, objetivos, marco normativo, marco teórico . metodológico y bibliografía.

Es responsabilidad de la Instancia académica ejecutora del proyecto atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el Instituto Jalisciense de las Mujeres, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación Administrativa.

Lo anterior, a fin de que se ejecute la meta conforme a lo planeado en el proyecto autorizado en el presente ejercicio dos mil quince.

## ANEXO II

### Afianzadora

Por (importe con número y letra), 10% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado a favor del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Para garantizar por (razón social completa de la empresa o nombre de la persona física) hasta por la cantidad de (importe con número y letra) el cumplimiento de la entrega de servicios dentro del plazo estipulado en el contrato número (número de contrato) derivado de la invitación pública nacional número (anotar número de invitación) celebrada por el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

La afianzadora acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.

Esta fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

La institución afianzadora acepta expresamente lo preceptuado por los artículos 93, 94 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor. Asimismo, la afianzadora otorga el consentimiento a que se hace referencia en el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y acepta someterse, llegado el caso, al procedimiento de conciliación establecido en el capítulo I, título quinto, de la Ley de Protección y Defensa al usuario de servicios financieros.

Esta fianza no podrá ser cancelada sin autorización expresa y por escrito del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

## ANEXO III

\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_,manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir por mi o por mi representada la propuesta en la presente invitación a cuando menos tres personas nacional, a nombre y representación de:(persona física o moral).

núm. de invitación:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:	Delegación o Municipio:		
Código Postal:	Entidad Federativa:		
Teléfonos:	Fax:		
Correo Electrónico:			
Núm. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:			
Fecha:			
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Registro	Público	de	Comercio:
<u>Fecha:</u>			
Relación de accionistas.-			
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombre(s):			
Descripción del objeto social:			
Reformas al acta constitutiva:			

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Publico ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

#### ANEXO IV

#### CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA

**PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES  
PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL**

**INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES**

La omisión de alguno de los siguientes documentos ó de su contenido, señalados como obligatorios, será motivo de desechamiento en virtud de que afectaría la solvencia de las propuestas.

De igual manera se desechará la propuesta de aquel licitante, si se comprueba que ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios ó cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. Lo anterior de conformidad por lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La documentación legal, financiera, administrativa, requisitos generales y demás documentos deberán ser entregados en un sobre diferente al sobre de las propuestas técnicas y económica, debidamente cerrado de manera inviolable y rubricado (SOBRE FIRMADO), lo anterior es para facilitar su revisión y realizar el registro de participación, la cual es la que se menciona a continuación:

**4. FACULTADES QUE DEBERÁN A CREDITARSE FUERA DE LOS SOBRES**

1. Se deberá presentar **escrito en original** mediante el cual la o el participante manifieste, bajo protesta de decir verdad, **que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o a nombre de su representada la propuesta correspondiente**, conforme al **ANEXO III**, mismo que deberá integrarse fuera de los sobres, para participar en los actos siguientes:

- a) Firma de las propuestas y demás documentos solicitados.
- b) Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, fallo y firma de las actas correspondientes.

2. Carta de conformidad y conocimiento de las bases, conforme al **ANEXO VI de las presentes bases**.

## 5.1 DOCUMENTACION LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (SOBRE UNO)

a) Original y copia ambos lados de identificación oficial, con fotografía y firma del participante persona física o del representante legal. En caso de no ser el apoderado o representante legal de la empresa quién asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar, carta poder simple firmada por quien tenga facultades para otorgarla a quien concurra, copia de una identificación personal oficial de quien otorga (**representante legal acreditado mediante poder notarial, exhibir original y copia poder**) y original y copia de una identificación oficial de quien acepta el poder, con la finalidad de otorgarle el derecho a voz en los actos que se deriven de esta invitación.

☐

b) Escrito libre en el que el firmante de la propuesta, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana.

☐

c) Original y copia acta constitutiva y poder notarial del representante legal.

☐

d) Cédula profesional original y copia y/o Título en original o copia certificada y copia.

☐

e) Deberá presentar en original y copia el comprobante de su domicilio actual (recibo telefónico, recibo de luz), **cuya expedición no sea superior a 3 meses, a nombre de la persona física o jurídica** (representante legal de la empresa). Original y copia.

☐

f) Deberá presentar en original y copia la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, en donde señale expresamente su actividad comercial.

☐

g) Información curricular, en original, que deberá contener como mínimo la relación de principales clientes y proveedores.

☐

h) Presentar declaración de integridad, mediante escrito en original, manifestando bajo

☐

protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

i) Declaración mediante escrito en original, manifestando bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo **50** y **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. ☐

j) Presentar escrito manifestando bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes: ☐

Personas jurídicas en cuyo capital social participen personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas.

Personas jurídicas que en su capital social participen personas jurídicas en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas, y

Personas físicas que participen en el capital social de personas jurídicas que se encuentren inhabilitadas.

k) El participante deberá adicionalmente presentar un escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que se compromete en caso de resultar adjudicada, a no subcontratar la prestación del servicio ofertado. ☐

l) Declaración mediante escrito en original del participante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el servicio se cumplirá como lo indican los términos de referencia descritos en el **ANEXO I**, partida ganada, de la presente convocatoria, sin que pueda ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato que se deriven de esta invitación a ninguna persona física o moral. ☐

m) Declaración mediante escrito en original en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a llevar a cabo la presentación de los servicios objeto de esta Invitación, conforme a las especificaciones del **ANEXO I**. ☐

n) Declaración mediante escrito en original en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable. ☐

o) Escrito original, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, estar al corriente de sus declaraciones por impuestos federales de conformidad al art. **32-D** del Código Fiscal de la Federación. ☐

p) Presentar en **original y** copia, la declaración **anual del 2014** y las declaraciones mensuales de **enero - junio del 2015**. ☐

q) Presentar opinión de cumplimiento ACTUAL de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT ☐

## 5.2 PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS (SOBRE DOS)

El participante manifiesta mediante un escrito en original que el sobre que presenta contienen las proposiciones técnicas y económicas, y lo presenta cerrado de manera inviolable y rubricado. (ESCRITO FUERA DEL SOBRE). ☐

a) La **Propuesta Técnica** que oferten será entregada por escrito en original debidamente firmada por el representante legal de la empresa (facultad indelegable), de conformidad con el **ANEXO I**, debiendo incluir las características y alcance de los servicios ofertados. ☐

b) El(los) participante(s) en esta invitación deberá(n) presentar su **Propuesta Económica en original con precios fijos** firmada por el representante legal en moneda nacional conforme al **ANEXO V**, desglosando los precios de acuerdo al alcance de los servicios descritos en el **ANEXO I (partida correspondiente)** de éstas bases, incluyendo descuentos ofrecidos, impuestos y totales. ☐

**NOTA:** Los precios deberán ser fijos desde el momento de la apertura de



propuestas y firmas hasta la total prestación de los servicios ofertados y adjudicados conforme al fallo de ésta invitación, los cuales serán cubiertos en moneda nacional, de acuerdo a la forma de pago fijada en el punto 18 de estas bases.

c) CD CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN DIFERENTES CARPETAS (POR DOCUMENTO) EN PDF.



NOTA: SE TENDRAN QUE PRESENTAR TODOS ESTOS DOCUMENTOS POR CADA PARTIDA EN LA QUE PARTICIPE, TODAS LAS HOJAS DEBEN ESTAR FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN ORIGINAL, (ESCRITOS, COMPROBANTES, IDENTIFICACIONES, PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, ETC), PREFERENTEMENTE EN HOJA MEMBRETADA DEL PARTICIPANTE.

FAVOR DE HACER UN ARCHIVO POR DOCUMENTO SOLICITADO.

NO HACER UN ARCHIVO CON TODOS LOS ARCHIVOS.

NO ESCRIBIR SOLO 5.1 a) ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ARCHIVO.

EJEMPLO: PUEDEN IR EN CARPETAS O SOLOS LOS ARCHIVOS.

PONER

CARPETA 1:

PUNTO 4      ANEXO III.      DOCUMENTO ORIGINAL ESCANEADO Y EN PDF.

CARPETA 2:

PUNTO 5.1 INCISO A) IDENTIFICACION OFICIAL.      DOCUMENTO ORIGINAL ESCANEADO Y EN PDF.

CARPETA 3:

PUNTO 5.1 INCISO B) COMPROBANTE DE DOMICILIO. DOCUMENTO ORIGINAL ESCANEADO Y EN PDF.

#### CARPETA 4:

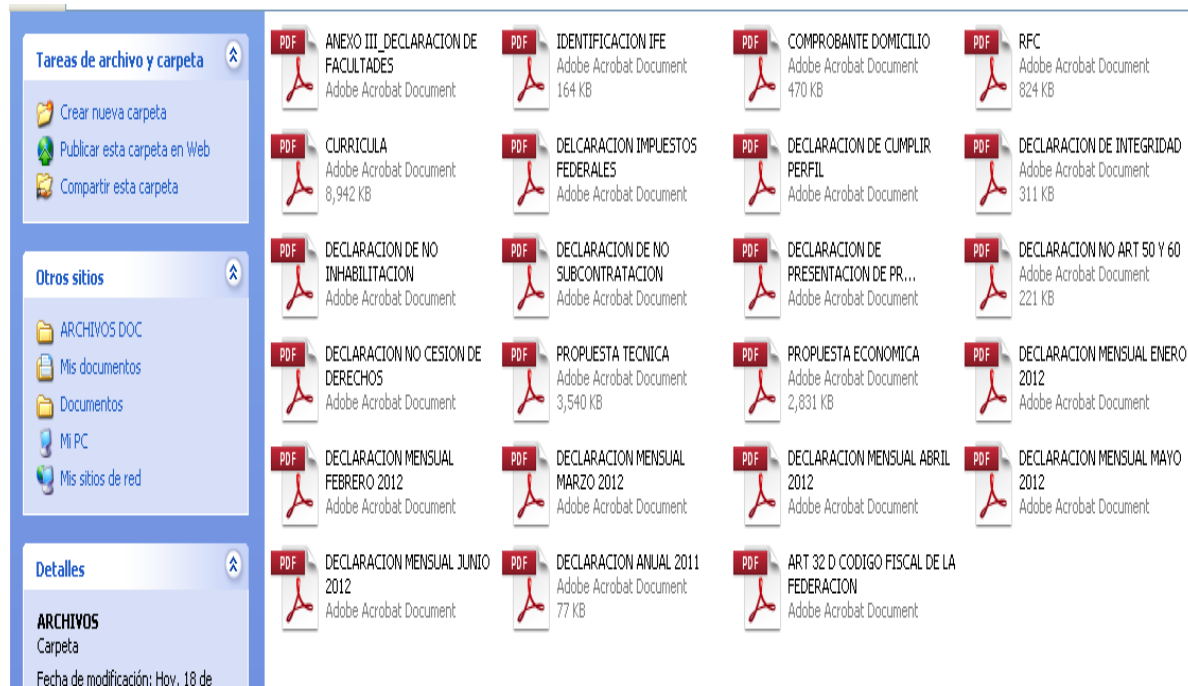
**PUNTO 5.2 INCISO A) PROPUESTA TÉCNICA. DOCUMENTO ORIGINAL ESCANEADO Y EN PDF.**

#### CARPETA 5:

**PUNTO 7.1 INCISO B). DECLARACIONES. (TODAS). DOCUMENTOS ORIGINALES ESCANEADOS Y EN PDF.**

**LOS TITULOS DE CADA ARCHIVO POR FAVOR EN MAYUSCULAS Y POR CADA ARCHIVO UNA CARPETA O EL PURO ARCHIVO CON SU RESPECTIVO NOMBRE, RECUERDE QUE LOS DOCUMENTOS Y TODOS LOS ESCRITOS TIENEN QUE VENIR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL.**

#### CORRECTO

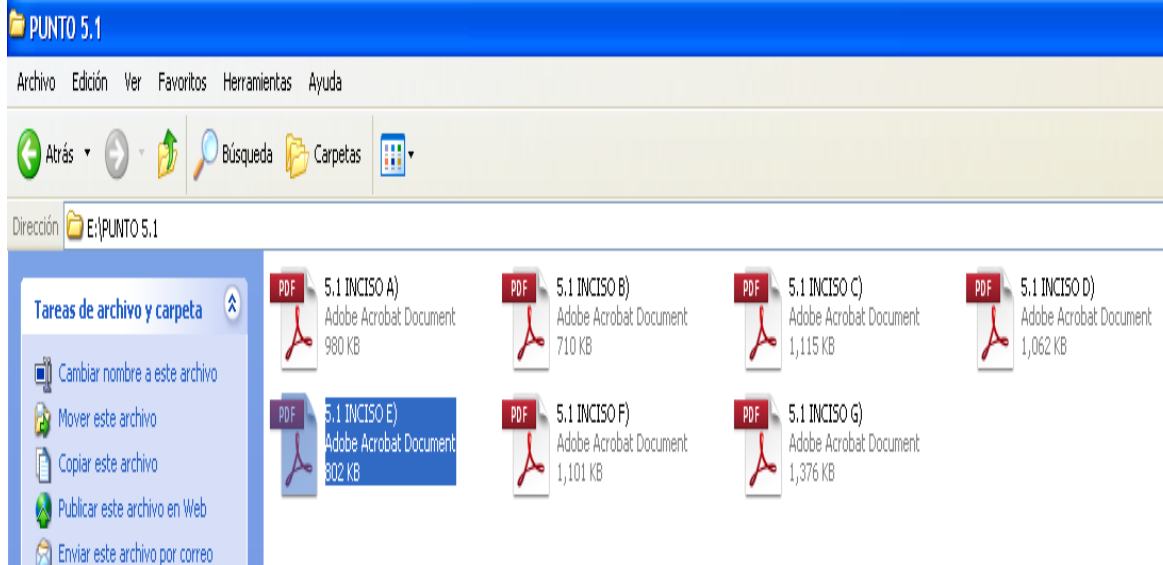


Ó

#### CORRECTO



## INCORRECTO



**POR FAVOR SI TIENEN ALGUNA DUDA CONTACTAR A LA COORDINACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.**

**FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN:** \_\_\_\_\_

POR EL PARTICIPANTE	POR LA CONVOCANTE
<b>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE</b>

ANEXO V

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES  
EJEMPLO PROPUESTA ECONÓMICA  
Invitación N.

PARTIDA NO.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (cantidad mínima)
SUB-TOTAL						
I.V.A.						
TOTAL						
(IMPORTE CON LETRA)						

Nota:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Importe total con letra: \_\_\_\_\_

Además, deberá señalarse en la oferta económica lo siguiente:

- 1.- Fecha de elaboración de la propuesta: (indicarla).
- 2.- Tipo de moneda y sostenimiento de precios fijos: Deberán ofertarse precios en moneda nacional y se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato y en su caso durante la ampliación del mismo.

ANEXO VI

## CARTA DE CONFORMIDAD Y CONOCIMIENTO DE LAS BASES

EN PAPEL MEMBRETADO

GUADALAJARA, JAL. A \_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2015.

**DRA. ERIKA ADRIANA LOYO BERISTÁIN**

**PRESIDENTA**

**PRESENTE**

En atención a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. **IA914100999-N5-2015**, bajo protesta de decir verdad me permito manifestar, que he revisado y conocido el contenido total de las presentes bases del evento mencionado, así como sus anexos que forman parte de estas últimas, comprometiéndome a cumplir con los requisitos solicitados al efecto, en la o las partidas de participante.

Asimismo expreso que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y acepto que las disposiciones contenidas en estos instrumentos, rigen en los aspectos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, para los actos y contratos que celebra el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, FIRMA Y CARGO  
DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA**

**ANEXO VII**

**MODELO DE CONTRATO**

Contrato de prestación de servicios que celebran por una parte el Instituto Jalisciense de las Mujeres, representado en este acto por la ciudadana **Dra. Erika Adriana Loyo Beristáin**, en su carácter de Presidenta, y por la **Licda. Paulina Hernández Diz**, en su carácter de Secretaria Ejecutiva, a quienes en lo sucesivo se les denominará **ÍEL INSTITUTOÍ**, y por la otra parte \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará el **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ**, mismas que manifiestan su conformidad en la celebración del presente contrato y aceptan expresamente someterse a las siguientes declaraciones y cláusulas:

### DECLARACIONES

I. Declara **ÍEL INSTITUTOÍ** por conducto de sus representantes que:

**I.1.** Es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, encargado de promover, elaborar y ejecutar las políticas públicas del Estado a favor de las mujeres; creado mediante Decreto 19426 publicado el 29 de Diciembre del 2001 en el Periódico Oficial **%El Estado de Jalisco+**.

**I.2.** Sus representantes cuentan con las facultades legales necesarias para suscribir el presente instrumento, de conformidad a lo establecido por los artículos 9 fracciones I y III, 10, 13 fracciones III, IX, XIV y XVIII, y 19 fracciones I, IV, V y VI de la Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres; 16, 17 fracciones I, IV, VII, IX, XIV y XVIII; 18 fracciones X, XVIII y XX del Reglamento Interior del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ya que el cargo de presidenta lo acredita a través del Acuerdo de designación hecho por el Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, de fecha 11 de Marzo de 2013.

**I.3.** De acuerdo a sus necesidades, **ÍEL INSTITUTOÍ** requiere temporalmente contar con los servicios de una persona física con conocimientos en Derecho, por lo que ha determinado llevar a cabo la contratación del **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ**.

**I.4.** Una vez aprobado el proyecto \_\_\_\_\_ 2015 denominado \_\_\_\_\_, mediante el oficio número \_\_\_\_\_ **2015. %EL INSTITUTOÍ** tiene pleno derecho a desarrollar todas y cada una de las metas haciendo llegar los medios y recursos necesarios.

**I.5.** Que el presente contrato se realiza mediante el procedimiento de adjudicación directa toda vez que actualiza el supuesto previsto en el artículo 41 fracción XIV, de la

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y numeral 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**I.6.** Cuenta con la aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Jalisciense de las Mujeres para el ejercicio de recursos federales por el periodo 2013-2015, para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato.

**I.7.** Para los efectos legales del presente instrumento, señala como domicilio convencional el ubicado en Miguel Blanco número 883 2° piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

**II.** Declara el **Í PRESTADOR DEL SERVICIOÍ** que:

**II.1.** Es de nacionalidad mexicana, en pleno uso y goce de las facultades que otorga la ley, y que cuenta con los conocimientos y, en su caso, con la experiencia necesaria para prestar el servicio requerido por **Í EL INSTITUTOÍ**.

**II.2.** Cuenta con estudios y conocimientos en materia de Derecho y conoce plenamente las características y necesidades de los servicios materia del presente contrato, así como que ha considerado todos los factores que intervienen para desarrollar eficazmente las actividades que desempeñará.

**II.3.** Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes RFC: \_\_\_\_\_, otorgado por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y con clave única de registro de población, CURP: \_\_\_\_\_.

**II.4.** El presente contrato se sustenta en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el artículo 41 fracción XIV y en los artículos 2254, 2255, 2256 fracción I, 2259, 2261, 2268, 2269, 2271 y demás correlativos del Código Civil del Estado de Jalisco y no genera ninguna relación de subordinación de conformidad con la jurisprudencia emitida por los Tribunales Colegiados de Circuito, Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época. Tomo XXI, abril de 2007, Pag. 1524.

**II.5.** Manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público ni se encuentra inhabilitado para el desempeño de



éstos, así como que a la suscripción del presente documento no está prestando servicios profesionales por honorarios en la misma y/o distinta dependencia o entidad, situación que pudiera generar conflicto de intereses para prestar los servicios profesionales objeto del presente contrato.

**II.6.** Para los efectos del presente contrato señala como su domicilio legal el ubicado en \_\_\_\_\_, No \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_, Jalisco.

Ambas partes declaran su conformidad en sujetar el presente contrato a las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** ÍEL INSTITUTOÍ encomienda al ÍPRESTADOR DE SERVICIOÍ y ésta se obliga con ÍEL INSTITUTOÍ a prestar el servicio profesional especializado consistente en \_\_\_\_\_ dentro del Programa con Recursos Federales de \_\_\_\_\_, cuyas funciones son las siguientes:

- a)
- b)
- c)

**SEGUNDA.-** El ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ, se obliga a desarrollar el servicio profesional que se establece en la cláusula que antecede a entera satisfacción de ÍEL INSTITUTOÍ, empleando para esto su experiencia y capacidad.

**TERCERA.-** El ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ prestará sus servicios profesionales a través del Instituto Jalisciense de las Mujeres, cuya operación se regirá por las directrices que para tal efecto establezca el Instituto.

**CUARTA.-** ÍEL INSTITUTOÍ cubrirá al ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ, por concepto de sus honorarios, la cantidad total de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.), más IVA correspondiente a \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.).

Para efecto de proceder al pago, %EL INSTITUTOÍ requerirá al %PRESTADOR DEL SERVICIOÍ la previa entrega de los reportes mensuales y en su momento el informe final señalados en la cláusula Primera. Así como también, deberá exhibir previamente el recibo de honorarios correspondiente, mismo que deberá contener los requisitos señalados por la ley de la materia.

El **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ** está de acuerdo en que **ÍEL INSTITUTOÍ** le retendrá de los pagos que reciba por concepto de honorarios, la cantidad de \$ ( pesos 00/100 M.N.) aplicable en los términos de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, por lo cual **ÍEL INSTITUTOÍ** le extenderá la constancia de retención correspondiente.

**QUINTA.-** El **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ** conviene en que las remuneraciones que perciba por la realización de los servicios materia de este contrato serán las únicas, que no tiene bienes a su resguardo y uso, así como que los servicios que presta no constituyen su única fuente de ingresos.

**SEXTA.-** El presente contrato observará una vigencia del de 2015 al de de 2015.

**SÉPTIMA.-** El **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ** no podrá, con motivo de la prestación de los servicios que realice **ÍEL INSTITUTOÍ**, asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

**OCTAVA.-** El **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ** se obliga a no divulgar a tercera personas, por medio de publicaciones, informes o cualquier otro medio, los datos y resultados que obtenga con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, o la información que **ÍEL INSTITUTOÍ** le proporcione o a la que tenga acceso en razón del objeto del presente contrato.

**NOVENA.-** El **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ** no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

**DECIMA.-** El **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ** comunicará a **ÍEL INSTITUTOÍ** cualquier hecho o circunstancia que por virtud de los servicios prestados pudieran beneficiar o evitar perjuicio a la misma.

**DECIMA PRIMERA.-** **ÍEL INSTITUTOÍ** designa a , Coordinadora (or) de Servicios, para recibir a su entera satisfacción los informes solicitados, de las actividades desarrolladas por el **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÍ**, así como el resultado de los servicios pactados en el contrato.

**DECIMA SEGUNDA.- ÍEL INSTITUTOÎ**, podrá rescindir el presente contrato, sin necesidad de juicio, por cualquiera de las siguientes causas imputables al **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÎ**:

- a) Por prestar los servicios deficientemente, de manera inoportuna o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato;
- b) Por no observar la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación de los servicios encomendados;
- c) Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios o por negarse a corregir lo rechazado por **ÍEL INSTITUTOÎ**;
- d) Por negarse a informar a **ÍEL INSTITUTOÎ**, sobre la prestación y/o el resultado de los servicios encomendados:
  - Si se comprueba que la protesta a que se refiere la declaración II.3., se realizó con falsedad, y
  - Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato.

Para los efectos a los que se refiere esta cláusula **ÍEL INSTITUTOÎ** comunicará por escrito al **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÎ**, el incumplimiento en que éste haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga, y aporte, en su caso, las pruebas correspondientes.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior, **ÍEL INSTITUTOÎ** tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidos por el **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÎ**, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato y comunicará por escrito al **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÎ** dicha determinación.

**DECIMA TERCERA.-** El **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÎ** no será responsable por cualquier evento de caso fortuito o de fuerza mayor que le impida parcial o totalmente cumplir con las obligaciones contraídas por virtud del presente contrato, en el entendido de que dichos supuestos deberán ser debidamente acreditados.

**DECIMA CUARTA.-** **ÍEL INSTITUTOÎ**, no adquiere ni reconoce obligación alguna de carácter laboral, a favor del **ÍPRESTADOR DEL SERVICIOÎ** en virtud de no ser

aplicables a la relación contractual que consta en este instrumento, los artículos 1º y 8º de la Ley Federal del Trabajo; y 2º y 8º de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B) del Artículo 123 Constitucional, por lo que el **Í PRESTADOR DEL SERVICIO** no será considerado como trabajador para los efectos legales, y en particular para obtener las prestaciones establecidas por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, de acuerdo a lo dispuesto por su artículo 5º, fracción III o bien, cuando corresponda la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social en su artículo 5 A, fracción V, VI y VII.

**DÉCIMA QUINTA.-** Las partes aceptan que todo lo no previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en el Código Civil del Estado de Jalisco, y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, se someterán a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Guadalajara Jalisco, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Leído que fue por las partes que en el presente contrato intervienen y sabedores de su contenido, alcance y efectos legales, ser firma el mismo, al calce y al margen en todas sus fojas útiles, en la ciudad de Guadalajara Jalisco, el día      de      del dos mil quince.

**Por Í EL INSTITUTO**

---

**Dra. Erika Adriana Loyo Beristáin**  
**Presidenta**

---

**Licda. Paulina Hernández Diz**  
**Secretaria Ejecutiva**

**Por el Í PRESTADOR DEL SERVICIO**

---

**T e s t i g @ s**