

**Secretaría de Educación
Dirección General de Contraloría**

ACTA DE INICIO DE AUDITORÍA

En Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 8:50 horas del día 22 de Enero de 2013, el suscrito auditor de la Dirección General de Contraloría de la Secretaría de Educación Jalisco, Nancy Edith Flores Peña me constituyo física y legalmente en las instalaciones de la Primaria "Constitución" CT 14DPR1088A del Subsistema Federal Zona Escolar No 005 ubicado en la calle Morelos No 541 Entre Ingeniero Tello y Francisco Silva Romero en la Col. Hidalgo municipio de Tlaquepaque, Jalisco. Ante el Director C. Jose Jaime Saldate Mercado identificándome con él a su entera satisfacción con credencial expedida por La Dirección General de Contraloría, a efecto de dar cumplimiento a la comisión conferida mediante oficio número **DGC/DA-059/2013** de fecha 18 de Enero de 2013, girado por la Directora General de la Contraloría, con fundamento en el artículo 114 y 115, del Reglamento Interno de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco. _____

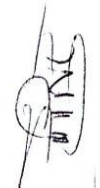




Una vez enterado del contenido del oficio indicado y entregado en este acto, así como del objeto y alcance de la visita, el Profesor se identifica ante la suscriptora auditora, **con credencial expedida por el I.F.E número [REDACTED] y con domicilio [REDACTED],** quien nombra a la Profesora Jarero Medrano Laura Margarita es la encargada de proporcionar los elementos de información pertinentes y los documentos requeridos de manera oportuna, clasificada, con firma, sello y folio, con el objeto de cumplir cabal y oportunamente con la comisión conferida, señalando a **C. Reyna Santiago Tapia, quien se identifica con credencial expedida por el I.F.E. número [REDACTED] en la [REDACTED] y el C. Macario Alegría Pérez. [REDACTED]** como testigos de asistencia quienes darán constancia del presente.

Acto seguido, la auditora informa del inicio y práctica de la revisión, para cuyo desahogo se requiere indispensablemente la entrega total de la documentación e información que posteriormente se indica, la cual deberá ser entregada a la auditora conforme se requiera, apercibido que en caso de no hacerlo se solicitará se instaure procedimiento administrativo en su contra en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.-----

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA

- 1.- Copia certificada de la nomina de la primer quincena de Enero del 2013.
- 2.- Copias de identificaciones de Personal.
- 3.- Copia certificada de la Plantilla del Personal.

Secretaría de Educación
Dirección General de Contraloría

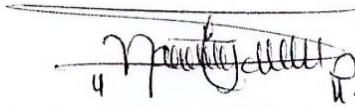
- 
- 
- 
- 
- 
- 4.- Copia certificada de los reportes mensuales de incidencias de los meses de Noviembre y Diciembre de 2012.
- 5.- Copias certificadas de los registro de asistencias del mes de Noviembre y Diciembre de 2012
- 6.- Copias certificadas de oficio de personal con comisión de adscripción y de actividad.
- 7.- Constancias quincenales del personal comisionado.
- 8.- Licencias médicas y Constancias Médicas, del mes de Noviembre y Diciembre de 2012.
- 9.- Licencias sindicales con o sin goce de sueldo.
- 10.- Licencia prejubilatoria
- 11.- Permutas
- 12.- Expedientes de personal.
- 13.- Asociación de Padres de Familia (A.P.F)
- 14.- Listado de activos fijos
- 15.- Inventarios
- 16.- Programa Escuelas de Calidad P.E.C., CONAFE, PAREIB y Tiempo Completo
- 17.- CAPECE
- 18.- Desayunos D.I.F.
- 19.-Reglamento Interno de la Escuela

Por otro lado, se informa por parte del auditor a la persona con quien se atiende la diligencia, así como a la persona por ella designada para entregarla, que el listado de documentación requerida, no es limitativo, ya que durante el proceso pudiera requerirse la aportación de documentos complementarios para los trabajos de auditoria, en la inteligencia de que si alguno de los documentos solicitados no pudieran ser entregados, o no se encuentran en su poder, deberá informar mediante oficio específico, las causas o motivos por los cuales no es posible otorgar dicha documentación o información.-----

Una vez que se dio cumplimiento a lo ordenado en el oficio que se cita, se cierra la diligencia a las **10:45 pm** horas del día, mes y año en que dio inicio, levantándose por duplicado la presente acta, a la que fue dada lectura por cada uno de los comparecientes y bien enterados que fueron de su contenido, alcance y consecuencias legales, firman para constancia al margen y al calce, en unión de los testigos que dan fe.-----

Secretaría de Educación
Dirección General de Contraloría

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALORÍA



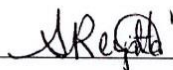
NANCY EDITH FLORES PEÑA
AUDITORA

POR LA ESCUELA



PROFESOR. JOSE JAIME SALDATE MERCADO.
PRIMARIA URBANA FEDERAL "CONSTITUCION"

TESTIGOS DE ASISTENCIA



C.REYNA SANTIAGO TAPIA



C. MACARIO ALEGRIA PEREZ



ENCARGADA DE PROPORSIONAR LA INFORMACION C. LAURA MARGARITA
JARERO MEDRANO



DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTRALORÍA
DGC/DA-1269/2013

Zapopan Jalisco, 25 de julio de 2013

MTRO. VÍCTOR MANUEL SANDOVAL ARANDA.
COORDINADOR DE EDUCACIÓN BÁSICA.
P R E S E N T E.

002140 '13 AUG 23AM10:36:11

COORD EDUC BASICA

Con fundamento en los artículos 114 y 115 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco, me permito informar a Usted que una vez recibida y analizada la información relativa a la solventación de observaciones de la auditoría realizada por personal de esta Dirección General de la Contraloría a la **Escuela Primaria Federalizada "Constitución"** con clave **14DPR1088A**, en este primer seguimiento se determinó dar por concluido dicho trabajo, toda vez que la documentación recibida cumplió con los requerimientos exigidos por ésta Área de Control, solventando en su totalidad las 7 observaciones originalmente determinadas.

Por lo anterior solicito gire sus apreciables instrucciones para que se haga llegar copia del presente oficio al Nivel Educativo, Supervisión de Zona y Plantel Escolar así como el reconocimiento al personal involucrado en dichos trabajos, exhortándolos a continuar sumando esfuerzos para mejorar día con día la calidad de la Educación en nuestro Estado.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para remitirle mi consideración más distinguida.

ATENTAMENTE:

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ Y 190 ANIVERSARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

L.A.P. JUAN MONTAÑO GONZÁLEZ

ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTRALORÍA

DIRECCIÓN GENERAL
DE LA CONTRALORÍA

C.c.p. Archivo Exp ADGC 002/2013
C.c.p. Minutario

JMG/ SSS/ JMG/ nefp.



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Av. Central 615 Residencial Poniente C.P. 45136. Zapopan, Jalisco, México.
(33) 3678 7500
jalisco.gob.mx