

**Secretaría de Educación Jalisco**  
**Dirección General de Contraloría**  
**ACTA DE INICIO DE AUDITORÍA**

En la población de Colonia Jauja del Municipio de Tonala Jalisco, Jalisco, siendo las 14:30 horas del día 17 de Septiembre de 2013, el suscrito Auditor de la Dirección General de Contraloría de la Secretaría de Educación Jalisco, C.P. ANTONIO SIDA CONTRERAS, quien se identifica con credencial expedida por la misma Secretaría de Educación Jalisco con el folio 55250, se constituye física y legalmente en las instalaciones de LA ESCUELA PRIMARIA FEDERALIZADA "VIENTÍN GÓMEZ FARIAS", Clave de Centro de Trabajo 14DPR39/40 ubicadas en LA C. LÁZARO CÁRDENAS 2611 Colonia "Jauja" ante EL MTRO. MIGUEL ÁNGEL ACEVES MORÁN con cargo de DIRECTOR TITULAR, a efecto de dar cumplimiento a la comisión conferida mediante oficio número DGC/DA 1433 /2013, de fecha 03 de Septiembre de 2013, girado por ~~el~~ Director General de la Contraloría, con fundamento en los artículos 114 y 115, del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco.-----

Una vez enterado del contenido del oficio indicado y entregado en este acto, así como del objeto y alcance de la visita, EL MTRO. MIGUEL ÁNGEL ACEVES MORÁN se identifica ante el suscrito Auditor con CREDECIAL DE IFE FOLIO [REDACTED] acreditando su cargo con DICTAMEN N. 237-I-09 DEL 27 MARZO 2009 y designa a [REDACTED] quien se identifica con [REDACTED] para que se encargue de proporcionar los elementos de información pertinentes y los documentos requeridos de manera oportuna, clasificada, sellada y foliada con el objeto de cumplir cabal y oportunamente con la comisión conferida, y se señala a LA PROFRA. ELBA LETICIA GALAVIZ ARIZAGA y A LA PROFRA. MARÍA YOLANDA DEJALDES URIBE como testigos de asistencia quienes darán constancia del presente acto, los cuales se identifican con CREDECIAL DE ELECTOR FOLIO [REDACTED] y CREDECIAL DE IFE FOLIO [REDACTED] y con domicilios en [REDACTED] y en [REDACTED] respectivamente.

Acto seguido, el Auditor informa del inicio y práctica de la auditoría, para cuyo desahogo se requiere indispensablemente la entrega total de la documentación e información que posteriormente se indica, la cual deberá ser entregada al Auditor conforme se requiera, apercibido que en caso de no hacerlo se solicitará se

## Secretaría de Educación Jalisco

### Dirección General de Contraloría

instaure procedimiento administrativo en su contra en términos de la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.-----

#### DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA.

- 1.-Última Nómina -----
- 2.- Plantilla del personal.-----
- 3.- identificación del personal.-----
- 4.- Registro de asistencias por los meses de JUNIO, JULIO, AGOSTO 2013
- 5.- Reportes de incidencias por AÑO 2013
- 6.- Reporte de Licencias médicas por AÑO 2013
- 7.- Comisiones de adscripción y de actividad del personal.-----
- 8.- Licencias con y sin goce de sueldo -----
- 9.- Licencias y constancias médicas -----
- 10.- Licencias económicas. AÑO 2013
- 11.- Licencias prejubilatorias.-----
- 12.- Cambios de actividad del personal.-----
- 13.- Expedientes del personal.-----
- 14.- Inventarios de mobiliario y equipo y sus resguardos.-----
- 15.- Centro de Atención y Servicios, documentación que la integra: Invitación a particulares, constitución, programa de prioridades, contrato con el particular, activos fijos, informe semestral, libro de actas, libro de ingresos y egresos, comprobantes de ingresos, comprobantes de egresos,-----
- 16.- Asociación de Padres de Familia: Convocatoria, constitución, registro de mesa directiva, traspaso económico, listado de prioridades, acuerdos de aportación voluntaria y para material didáctico, libro de actas y de ingresos y egresos, comprobantes de egresos.-----
- 16.- Programas de apoyo económico externo: PEC, PAREIB, CAPECE, CONAFE, Ayuntamiento, U Otros.-----
- 17.- Protección civil.-----
- 18.- Consejo Escolar de Participación Social-----
- 19.- Consejo Técnico Escolar -----
- 20.- Reglamento Escolar Interno -----
- 21.- -----

**Secretaría de Educación Jalisco**  
**Dirección General de Contraloría**

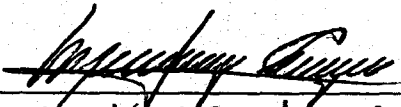
Por otro lado, se informa por parte del auditor a la persona con quien se atiende la diligencia, así como a la persona designada para entregarla, que el periodo de revisión comprende del mes de ENERO de 2013 al mes de AGOSTO de 2013, cabe mencionar que tanto el listado de documentación requerida como el plazo de revisión establecido no son limitativos, ya que durante el proceso de auditoría pudiera requerirse la aportación de documentos complementarios o ampliar el periodo de revisión, en la inteligencia de que si alguno de los documentos solicitados no pudieran ser entregados, o no se encuentran en su poder, deberá informar mediante oficio específico, las causas o motivos por los cuales no es posible otorgar dicha documentación o información.-----

Una vez que se dio cumplimiento a lo ordenado en el oficio que se cita, se cierra la diligencia a las 15:30 horas del día, mes y año en que dio inicio, levantándose por duplicado la presente acta, a la que fue dada lectura por cada uno de los comparecientes y bien enterados que fueron de su contenido, alcance y consecuencias legales, firman para constancia al margen y al calce, en unión de los testigos que dan fe.-----

1.- Por la Dirección General de Contraloría

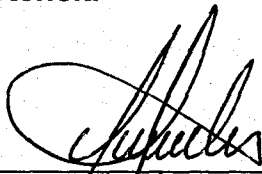
  
C.P. ANTONIO SIDA CONTRERAS

2.- Por el Plantel Escolar

  
MTRO. MIGUEL ÁNGEL ACEVES MORÁN

Testigos de Asistencia

  
PROFR. EUBA LETICIA GALVIZ ARIZAGA

  
PROFR. MARÍA YOLANDA DELAET URIBE

Esta hoja de firmas pertenece al acta de inicio, levantada el DÍA 17 DE SEPTIEMBRE 2013 en LA ESCUELA PRIMARIA FEDERNA "VALENTÍN GÓMEZ FARRÍN" con motivo del oficio de comisión DGC/DA 1433 /2013, de fecha 03 DE SEPTIEMBRE DE 2013, girado por la Directora General de la Contraloría de la Secretaría de Educación Jalisco.



**DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTRALORÍA**  
**DGC/DA-1079/2014**

Zapopan Jalisco, a 15 de Julio de 2014

**PROFR. VICTOR MANUEL SANDOVAL ARANDA**  
**COORDINADOR DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**P R E S E N T E**

Por este medio me permito enviarle copia del Informe del Primer Seguimiento como resultado del análisis a los documentos presentados del Expediente **ADGC 054/2013** con relación a la Auditoría de la **Escuela Primaria Federal "Valentín Gómez Farías"**, con Clave de Centro de Trabajo **14DPR39140**, ubicada en Av. Lázaro Cárdenas No. 2611 Colonia Jauja del Municipio de Tonalá Jalisco; en el que se detectaron **7 (siete)** observaciones mismas que en este Primer Seguimiento quedan debidamente solventadas. Por lo cual se da por concluida la Auditoría.

Por lo anterior solicito gire sus apreciables instrucciones para que se haga llegar dicho Informe al Nivel Educativo, Supervisión de Zona y Plantel Escolar, exhortándolos a continuar sumando esfuerzos, a efecto de mejorar la Calidad de la Educación en nuestro Estado.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE:**  
**"2014, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA**  
**CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN Y AÑO DE OCTAVIO PAZ"**



**DIRECCION GENERAL**  
**DE LA CONTRALORIA**

**VICENTE VARGAS LÓPEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CONTRALORÍA**

c.c.p.- Minutario  
Expediente No. ADGC-054/2013.

VVL/

MRMAV

jmdo

**COORD EDUC BASICA**

15 JUL 14 JUL 15PM 3:30:27

**BIENESTAR**  
**MERECES ESTAR BIEN**

Av. Central 615 Residencial Poniente C.P. 45136  
Zapopan, Jalisco, México.  
Tel. (33) 3678 7500



**Secretaría de Educación**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO