

Secretaría de Educación Jalisco

Dirección General de Contraloría

ACTA DE INICIO DE AUDITORÍA

En el Municipio de Tonalá, Jalisco, siendo las 11:30 horas del día 14 de octubre de 2013, el suscrito auditor C.P. Silvia González del Pliego Abarca de la Dirección General de la Contraloría de la Secretaría de Educación Jalisco, me constituí física y legalmente en las instalaciones de la SUPERVISIÓN DE ZONA No. 4 turno matutino con C.C.T. 14FSE0004N, ubicada en calle Prolongación Niños Héroes No. 100 Colonia La Soledad Infonavit, ante la Profra. Ma. Teresa de Jesús Oropeza Gómez me identifiqué a su satisfacción con credencial expedida por la Secretaría de Educación Jalisco, a efecto de dar cumplimiento a la comisión conferida mediante oficio número DGC/DA-1604/2013, de fecha 08 de octubre de 2013, girado por el Director General de Contraloría, con fundamento en los artículos 114 y 115 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco. -----

Una vez enterada del contenido del oficio indicado y entregado en este acto, así como del objeto y alcance de la visita, la Profra. Ma. Teresa de J. Oropeza Gómez se identifica ante el suscrito auditor con credencial para votar con fotografía número de folio [REDACTED], acreditando su cargo con Oficio N° 132.0.00.03.0899/2004d. por Dictamen de Promoción por Cambio de Adscripción como Supervisora y designa a la C. Silvia Alcántar Gómez ----- quien se identifica con credencial para votar con fotografía número de folio -----

para que sea el encargado de proporcionar los elementos de información pertinentes y los documentos requeridos de manera oportuna, clasificada, sellada y foliada con el objeto de cumplir cabal y oportunamente con la comisión conferida, señalando a Profra. Zulma Ruby Pacheco Hdez y C. Martha Leticia Navarro Ramírez como testigos de asistencia quienes darán constancia del presente acto, quienes se identifican con credencial para votar con fotografía número folio [REDACTED] y credencial para votar con fotografía folio número [REDACTED] y con domicilios en [REDACTED] en [REDACTED] [REDACTED] respectivamente. -----

Acto seguido, el auditor informa del inicio y práctica de la auditoría, para cuyo desahogo se requiere indispensablemente la entrega total de la documentación e información que posteriormente se indica, la cual deberá ser entregada al auditor conforme se requiera, apercibido que en caso de no hacerlo se solicitará se instaure procedimiento administrativo en su contra en términos de la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco. -----

Secretaría de Educación Jalisco

Dirección General de Contraloría

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA:

- 1.- Última nómina de pago. -----
- 2.- Oficio de Designación de Habilitado. -----
- 3.- Identificaciones del personal. -----
- 4.- Plantilla de Personal. -----
- 5.- Reportes de Incidencias. -----
- 6.- Registro de asistencia. -----
- 7.- Personal con comisión de adscripción. -----
- 8.- Personal con comisión de actividad. -----
- 9.- Licencias con o sin goce de sueldo. -----
- 10.- Licencias y Constancias Médicas. -----
- 11.- Oficios por Cambios de Actividad. -----
- 12.- Licencias Prejubilatorias. -----
- 13.- Expedientes de personal. -----
- 14.- Reglamento Escolar Interno. -----
- 15.- Consejo Técnico Escolar. -----
- 16.- Currícula Plan de Estudios 2012. -----
- 17.- Asociación de Padres de Familia. -----
- 18.- Consejo Escolar de Participación Social. -----
- 19.- Centro de Atención y Servicios. -----
- 20.- Documentación de otros programas en los que participe. -----
- 21.- Inventario de activo fijo. -----
- 22.- Comité de Seguridad y Emergencia Escolar. -----

5. 6 años en

Adelino

9

Refugio N.

Refugio N.

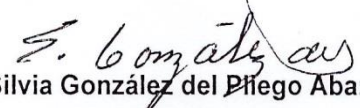
Por otro lado se informa por parte del auditor a la persona con quien se atiende la diligencia, así como a la persona por él designada para entregarlas, que el listado de documentación requerida, no es limitativo, ya que durante el proceso pudiera requerirse la aportación de documentos complementarios para los trabajos de auditoría, en la inteligencia de que si alguno de los documentos solicitados no pudieran ser entregados, o no se encuentran en su poder, deberá informar mediante oficio específico, las causas o motivos por los cuales no es posible otorgar dicha documentación o información. -----

Secretaría de Educación Jalisco

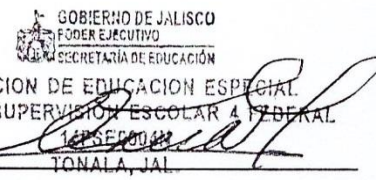
Dirección General de Contraloría

Una vez que se dio cumplimiento a lo ordenado en el oficio que se cita, se cierra la diligencia a las 13:30 horas del día, mes y año en que dio inicio, levantándose por duplicado la presente acta, a la que fue dada lectura por cada uno de los comparecientes y bien enterados que fueron de su contenido, alcance y consecuencias legales, firman para constancia al margen y al calce, en unión de los testigos que dan fe. -----


Por la Dirección General de Contraloría


C.P. Silvia González del Piiego Abarca

Por el Plantel Escolar


Profra. Ma. Teresa de Jesús Oropeza Gómez C. Silvia Alcantar Gómez

Testigos de Asistencia


Profra. Lolma Ruby Pacheco Hernández C. Martha Leticia Navarro Ramírez

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Inicio de Auditoría, levantada el 14 de octubre de 2013, en la SUPERVISIÓN DE ZONA No. 4 turno matutino con C.C.T.14FSE0004N-, con motivo del oficio de comisión DGC/DA-1604/2013, de fecha 08 de Octubre de 2013, girado por el Director General de Contraloría de la Secretaría de Educación Jalisco.



DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTRALORÍA
DGC/DA-557/2014

Zapopan Jalisco, a 06 de Mayo de 2014

PROFR. VÍCTOR MANUEL SANDOVAL ARANDA
COORDINADOR DE EDUCACIÓN BÁSICA
P R E S E N T E

Por este medio me permito enviarle copia del Informe del Primer Seguimiento como resultado del análisis a los documentos presentados del Expediente **ADGC 065/2013** de la **Supervisión Escolar No.4 de Educación Especial**, con Clave de Centro de Trabajo **14FSE0004N**, ubicada en la Calle Prolongación Niños Héroes No. 100, en la Colonia La Soledad Infonavit en el Municipio de Tonalá Jalisco; en el que se detectaron **04 (cuatro)** observaciones mismas que en este Primer Seguimiento quedan debidamente solventadas. Por lo cual se da por concluida la Auditoría.

Por lo anterior solicito gire sus apreciables instrucciones para que se haga llegar dicho Informe al Nivel Educativo, Supervisión de Zona y Plantel Escolar, exhortándolos a continuar sumando esfuerzos, a efecto de mejorar la Calidad de la Educación en nuestro Estado.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE:
"2014, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA
CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"


VICENTE VARGAS LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA CONTRALORÍA



DIRECCION GENERAL
DE LA CONTRALORIA

c.c.p.- Minutario
Expediente No. ADGC-065/2013.

VVL / MRMA / afm

BIENESTAR
MERECES ESTAR BIEN

Av. Central 615 Residencial Poniente C.P. 45136
Zapopan, Jalisco, México.
Tel. (33) 3678 7500



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COORD. EDUC. BASICA
0975 14 MAY 13AM 10:36:13