Secretaría de Educación
Dirección General de Contraloría

ACTA DE INICIO DE AUDITORÍA

En la Ciudad de Guadalajara Jalisco, siendo las 08:30 horas del día 05 de Diciembre de 2011, el que suscribe C.P. Antonio Sida Contreras, Auditor de la Dirección General de Contraloría de la Secretaría de Educación Jalisco, quien se identifica con credencial expedida por la propia Secretaría señalada, con el Folio No. 55250, se constituye física y legalmente en las instalaciones de la Escuela Primaria *Corregidora,* ante la Profesora Angelina Castillo Flores Directora del citado plantel quien se identifica con credencial del IFE [redacted] para efecto de dar cumplimiento a la comisión conferida mediante oficio número DGC/DA-1529/2011 de fecha 23 de Noviembre de 2011, girado por el Director General de Contraloría, con fundamento en los artículos 114 y 115 del Reglamento Interno de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco._____

Una vez enterado del contenido del oficio indicado y entregado en este acto, así como del objeto y alcance de la visita, la Directora Profesora Angelina Castillo señala como testigos de asistencia a los Profesores Víctor Manuel Parra Hernández, con domicilio en la calle [redacted] quien se identifica con credencial de elector [redacted] y al Profesor Héctor Martín Morales Rubio con domicilio en [redacted] quien se identifica con credencial del IFE folio [redacted]

_____

Acto seguido, el Auditor informa del inicio y práctica de la revisión, para cuyo desahogo se requiere indispensablemente la entrega total de la documentación e información que posteriormente se indica, la cual deberá ser entregada al Auditor conforme se requiera, apercibido que en caso de no hacerlo se solicitará se instaure procedimiento administrativo en su contra en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.----------

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA

La cual deberá entregarse en fotocopias certificadas por la Directora del plantel y con el sello del mismo.

1.- Nomina de la segunda quincena de Noviembre del 2011.

2.- Identificaciones de Personal.

3.- Estructura Educativa.

4.- Plantilla del Personal.

5.- Reportes de incidencia de los meses de Agosto a Octubre de 2011.

6.- Registros de asistencias por los meses de Agosto a Noviembre de 2011.

7- Oficios de personal con comisión de adscripción y de actividad.

8.- Constancias quincenales del personal comisionado.

Víctor Parra Fdez.

Héctor Martín Morales Rubio

9.- Licencias médicas y Constancias Médicas, de los meses de Agosto a Noviembre de 2011.

10.- Licencias sindicales con o sin goce de sueldo.

11.- Licencias prejubilatorias.

12.- Permutas.

13.- Expedientes del personal.

14.-Documentación del Centro de Atención y Servicios (C.A.S.)

15.- Documentación de la Asociación de Padres de Familia (A.P.F)

16.- Inventarios

17.- Programa de Apoyos externos como Escuelas de Calidad, CONAFE, ACAREIB, de Ayuntamiento, CAPECE, DIF, Becas a alumnos, etc.

18.-Reglamento Interno Escolar y de Protección Civil.

Por otro lado, se informa por parte del Auditor a la persona con quien se atiende la diligencia, que el listado de documentación requerida, no es limitativo, ya que durante el proceso pudiera requerirse la aportación de documentos complementarios para los trabajos de Auditoria, en la inteligencia de que si alguno de los documentos solicitados no pudieran ser entregados, o no se encuentran en su poder, deberá informar mediante oficio específico, las causas o motivos por los cuales no es posible otorgar dicha documentación o información.----------

Una vez que se dio cumplimiento a lo ordenado en el oficio que se cita, se cierra la diligencia a las 09:30 horas del día, mes y año en que dio inicio, levantándose por duplicado la presente acta, a la que fue dada lectura por cada uno de los comparecientes y bien enterados que fueron de su contenido, alcance y consecuencias legales, firman para constancia al margen y al calce, en unión de los testigos que dan fe.----------

1.-POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALORÍA

C.P. ANTONIO SIDA CONTRERAS, Auditor

2.- POR LA ESCUELA PRIMARIA *CORREGIDORA*

Directora: Profesora Angelina Castillo Flores

3.- TESTIGOS DE ASISTENCIA

Profr. Víctor Manuel Parra Hernández **Profesor Héctor Martín Morales Rubio**

Esta hoja de firmas pertenece al acta de inicio levantada el día 13 de Junio de 2011, en la Escuela Primaria *Corregidora* con motivo del oficio de comisión DGC/DA-1529/2011, de fecha 23 de Noviembre de 2011, emitido por el Director General de Contraloría de la Secretaría de Educación Jalisco.

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTRALORÍA.
DGC/DA-935/2013.

Zapopan, Jalisco a 14 de Junio de 2013.

ALUSE

COORD EDUC BASICA
001528 '13 JUN 19AM 9:57:48

PROFR. VICTOR MANUEL SANDOVAL ARANDA
COORDINADOR DE EDUCACIÓN BÁSICA.
P R E S E N T E.

Por este medio me permito enviarle copia del Informe del Primer Seguimiento como resultado del análisis a los documentos presentados del Expediente **ADGC 094/2011** de la **Escuela Primaria "Corregidora"**, Turno Matutino, con Clave de Centro de Trabajo **14DPR0255A**, ubicada en calle Río Blanco No. 39 Colonia González Gallo en Guadalajara Jalisco, en donde se establecen **9 observaciones** mismas que en este Primer Seguimiento quedan debidamente solventadas. Por lo cual se da por concluida la Auditoría.

Por lo anterior solicito gire sus apreciables instrucciones para que se haga llegar dicho Informe al Nivel Educativo, Supervisión y Plantel Escolar, exhortándolos a continuar sumando esfuerzos, a efecto de mejorar la Calidad de la Educación en nuestro Estado.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E:
"2013, AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ Y 190 ANIVERSARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

DIRECCION GENERAL DE LA CONTRALORIA

L.A.P. JUN MONTAÑO GONZALEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTRALORÍA

c.c.p. Archivo Exp. **ADGC 094/2011.**
JMG/ sss/ rfs*