

ACTA DE ADJUDICACION DIRECTA

IPEJAL-AD-AD-023/2014

“PÓLIZA DE MANTENIMIENTO DE LASERFICHE CON IMPLEMENTACIÓN DE FLUJOS DE WORKFLOW (FLUJOS DE TRABAJO DE PROCESOS) Y MÓDULO IMPORT AGENT”

En Guadalajara Jalisco, a los 05 días del mes de agosto del año 2014, el suscrito Director General del Organismo Público Descentralizado Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, en ejercicio de las facultades previstas en los artículos 154 fracciones I y VIII de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, 13 fracción I de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, 19 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, 15 fracción IV y 54 de las Políticas Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo con la participación de los Titulares de la Dirección Administrativa y de Servicios así como la de Informática y Sistemas, bajo los siguientes:

ANTECEDENTES:

- I. En el año 2013 se realizó la contratación para renovar las licencias del software de Laserfiche, con el objetivo de implementar expediente único digital por afiliado y/o pensionado dentro del Instituto, para la digitalización de documentos que se generan día a día por la operación en las diferentes áreas del Instituto y la digitalización del archivo histórico.
- II. Adicional a la renovación anual de licencias, se requiere la habilitación del módulo de proceso de envío de documentos al expediente único de cada afiliado y/o pensionado, ya que actualmente se inició con la digitalización en ventanilla de los documentos solicitados para los trámites de préstamos, así como la digitalización de los documentos que las áreas generan en el otorgamiento y seguimiento de los préstamos.
- III. Así mismo se implementarán 6 flujos de trabajo adicionales para proceso de PCP, PH, PLMP, PMP, Contratos con Proveedores y trámites de pensión
- IV. El Módulo Import Agent de Laserfiche que se adquiere permitirá a los usuarios de ventanillas importar los documentos desde el software de captura hacia laserfiche de manera automática y sistematizada para evitar el error humano, la doble importación y el tráfico excesivo de información de manera continua.
- V. El Lic. Javier Xicoténcatl Hurtado Burgos, Director de Informática y Sistemas, con fecha 30 de julio de 2014, solicitó mediante oficio **DIS-150/2014**, dirigido al Mtro. Enrique García Hernández, Director Administrativo y de Servicios, el apoyo para llevar a cabo la contratación anual de los servicios de la

Adjudicación Directa	Dirección Administrativa	Agosto de 2014	Página 1 de 6
----------------------	--------------------------	----------------	---------------

"PÓLIZA DE MANTENIMIENTO DE LASERFICHE CON IMPLEMENTACIÓN DE FLUJOS DE WORKFLOW (FLUJOS DE TRABAJO DE PROCESOS) Y MÓDULO IMPORT AGENT", éste licenciamiento está integrado de la siguiente manera:

Concepto	Cantidad
(MSE50) Avante Server for SQL Enterprise	1
(MATX) Advanced Audit Trail	1
(MNF05) Named Full User W/Email and Snapshot	78
(MPL01) Plus Plug-in	1
(MWAX) WEB Access	78
(MCS10) Scanconnect 10 Pack	1

El alcance de ésta póliza de mantenimiento deberá incluir los puntos indicados a continuación los cuales se encuentran especificados y detallados en el documento "Anexo I Especificaciones técnicas para la Póliza de mantenimiento de Laserfiche con implementación de flujos de WorkFlow (flujos de trabajo de procesos) y módulo Import Agent":

1. Renovación de la póliza de mantenimiento para las licencias de Laserfiche.
2. Módulo Laserfiche para la importación automática de documentos "Import Agent"
3. Implementación del módulo Laserfiche de flujo de trabajo aplicado para cualquier tipo de documento que se deba integrar al expediente único de forma automática a la carpeta personal del afiliado o pensionado
4. Implementación del módulo Laserfiche del flujo de trabajo aplicado específicamente para 6 procesos (PCP, PH, PLMP, PMP, Contratos de proveedores y trámite de pensión).

VI. La Póliza de Mantenimiento será con cargo a la partida presupuestal **3531** del Presupuesto de egresos para el IPEJAL correspondiente al ejercicio fiscal 2014, previéndose un techo presupuestal de **\$1'050,000.00 (Un millón Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N).**

FUNDAMENTO:

Sirven de fundamento para la adjudicación del servicio, los artículos 13, fracción I, de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco en relación con el artículo 19 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, el 15 fracción IV y 54 de las Políticas Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo, 154 fracciones I, VIII, IX y XVI de la Ley de Pensiones del Estado de Jalisco, los cuales a la letra disponen lo siguiente:

<i>Adjudicación Directa</i>	<i>Dirección Administrativa</i>	Agosto de 2014	Página 2 de 6
-----------------------------	---------------------------------	----------------	---------------

Artículo 13.- Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios por adjudicación directa, podrán efectuarse en los siguientes casos:

- I. Cuando resulte imposible la celebración de concursos debido a que no existan suficientes proveedores o se requiera de un bien con características o patente propia, previa justificación por parte de quien lo solicite;

Artículo 19.- La Secretaría y la Comisión, según el caso, evaluarán las propuestas que presenten los proveedores de bienes y servicios, a efecto de seleccionarlos, considerando para ello las mejores condiciones de precio, calidad, garantía, plazo de entrega y financiamiento para el pago, con base en los siguientes procedimientos:

.....

Para las adquisiciones por adjudicación directa se deberá observar en la medida de lo posible, el inciso B de la fracción III de este artículo.

Artículo 15.- El área competente del Organismo o de la Comisión, según el caso, evaluarán las propuestas que presenten los participantes a efecto de seleccionarlos, con base en los siguientes procedimientos:

III...

- b) Se asignará el pedido o contrato de acuerdo a los criterios de precio, calidad, tiempo de entrega y demás condiciones favorables para el Organismo.

IV. Adjudicación directa, se efectuará en los términos del artículo 13 de la Ley. Para las adquisiciones por adjudicación directa se deberá observar en la medida posible, el inciso b de la fracción III de este artículo.

Artículo 54. - Al Organismo, a través de la Dirección Administrativa y de Servicios, le corresponde:

- I Gestionar los servicios de reparación y mantenimiento que requieran los bienes del Organismo y los arrendados, en la forma y términos establecidos en las Políticas; y
II Proporcionar un adecuado servicio de mantenimiento a los bienes del Organismo, para que estos se conserven en estado óptimo de conservación y operación respectivos.

Artículo 154. El Director General será designado por el Gobernador del Estado y tendrá las atribuciones, obligaciones y funciones siguientes:

- I. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en este ordenamiento, dentro del ámbito de su competencia.

.....

- VIII. Proveer lo necesario para el eficaz otorgamiento de los servicios a cargo del Instituto.

.....

IX. *Administrar, dirigir y coordinar todas las prestaciones previstas por este ordenamiento, con el apoyo operativo necesario del cuerpo de directivos y demás personal del Instituto.*

.....
XVI. *Celebrar los contratos, convenios y demás actos necesarios para la operación del Instituto, siendo indispensable la autorización del Consejo Directivo cuando se trate de actos y contratos de adquisición y enajenación sobre bienes inmuebles constituidos e inventariados como reservas patrimoniales del Instituto.*

CONSIDERANDOS:

I. Que el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio regido por la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y que dicha Ley establece en su artículo 154, fracciones I y VIII, como obligaciones, atribuciones y funciones de su titular, cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la ley, dentro del ámbito de su competencia y proveer lo necesario para el eficaz otorgamiento de los servicios a cargo del Instituto.

II. Que para el otorgamiento de la adjudicación correspondiente, garantizando los intereses del Instituto y asegurando el cumplimiento de los compromisos la Dirección Administrativa y de Servicios ha comprobado:

- a) La Legal existencia de la empresa según consta en acta constitutiva correspondiente.
- b) Los poderes de quienes han comparecido en su representación para realizar la oferta correlativa.
- c) La solvencia de las empresas y su arraigo en el Estado

III. Mediante escrito de fecha 29 de julio de 2014, el C. Carlos Ramos con carácter de Gerente Regional, América Latina, de LASERFICHE RUN SMARTER, quien es la empresa fabricante del software y de todas las herramientas que integran la solución LASERFICHE, las cuales son especializadas en procesos de digitalización de documentos y quien manifiesta que la empresa Servicios Profesionales de Soporte S.C. es distribuidor autorizado y certificado en México para la comercialización, instalación, soporte técnico e integración de los productos Laserfiche. Así mismo, es actualmente el representante exclusivo asignado a la cuenta del IPEJAL.

IV. Que con base en los antecedentes mencionados y con fundamento en los artículos 154, fracciones I y VIII de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y 13, fracción I, de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, en relación con el artículo 19 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, artículo 15 fracción IV y 54 de las Políticas Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo por ello, existen elementos suficientes para acordar la adjudicación directa, considerando que se trata de un

servicio con características propias y la conveniencia para el Instituto para la prestación del servicio, determinándose las siguientes:

RESOLUCIÓN:

PRIMERA.- Es procedente la contratación de “La póliza de mantenimiento Laserfiche con implementación de flujos de WorkFlow (flujos de trabajo de procesos) y módulo Import Agent” por ADJUDICACION DIRECTA con la empresa Servicios Profesionales de Soporte, S.C. con vigencia de 01 de septiembre de 2014 al 31 de agosto del 2015, con precio total de **\$891,390.40 (Ochocientos Noventa y Un Mil Trescientos Noventa Pesos 40/100 M.N) I.V.A. incluido.** Lo anterior en virtud de que sus precios son convenientes para la Institución, además de que dicha empresa está acreditada como única autorizada en México para la atención comercial, soporte, renovación de mantenimiento y adquisición de nuevas licencias de los productos laserfiche, bajo los siguientes precios:

Concepto	Costo con IVA
Renovación anual 2014-2015 del sistema Laserfiche que incluye: <ul style="list-style-type: none">- 78 licencias full de usuarios con módulo inclido snapshot- Servidor Avante Laserfiche para SQL Enterprise- Módulo “Advanced Audit Trail”- Web Acces para las 78 licencias- Módulo “scanconnect 10 pack” (MSE50, MATX, MNF05, MPL01, MWAX, MCS10)	\$307, 214.40
Adquisición de Módulo Importador Automático de Documentos de Laserfiche “Import Agent”	\$44,776.00
Implementación del Módulo Laserfiche del flujo de trabajo aplicado para cualquier tipo de documento que se integre al expediente único de forma automática a la carpeta personal del afiliado o pensionado	\$156,600.00
Implementación del módulo Laser fiche de Flujo de trabajo aplicado específicamente para 6 procesos (PCP, PH, PLMP, PMP, Contratos de Proveedores y Trámite de Pensión)	\$382,800.00
Total	\$891,390.40

SEGUNDA.- Notifíquese la presente resolución al proveedor adjudicado y procedase a solicitar la elaboración del contrato respectivo

DIRECCIÓN GENERAL

C.P. Fidel Armando Ramírez Casillas
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Mtro. Enrique García Hernández
Director Administrativo y de Servicios

Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Jefe de Recursos Materiales y Servicios

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Lic. Javier Xicoténcatl Hurtado Burgos
Director de Informática y Sistemas

Lic. Julio César Covarrubias Mendoza
Jefe de Planeación y Proyectos de T.I.

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA

C.P.A. Jorge Ignacio Fernández Orozco
Director de Contraloría Interna

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Adjudicación IPEJAL-AD-AD-023/2014 "PÓLIZA DE MANTENIMIENTO DE LASERFICHE CON IMPLEMENTACIÓN DE FLUJOS DE WORKFLOW (FLUJOS DE TRABAJO DE PROCESOS) Y MÓDULO IMPORT AGENT" de fecha 05 de agosto de 2014.

Adjudicación Directa	Dirección Administrativa	Agosto de 2014	Página 6 de 6
----------------------	--------------------------	----------------	---------------