

ACTA DE ADJUDICACION DIRECTA

IPEJAL-AD-AD-025/2014 "ADQUISICIÓN DE TIMBRES PARA EL CFDI"

En Guadalajara Jalisco, a los 27 días del mes de agosto del año 2014, el suscrito Director General del Organismo Público Descentralizado Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, en ejercicio de las facultades previstas en los artículos 154 fracciones I y VIII de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, 13 fracción I de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, 19 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, 15 fracción IV, 54 de las Políticas Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo con la participación de los Titulares de la Dirección Administrativa y de Servicios así como la de Informática y Sistemas, bajo los siguientes:

ANTECEDENTES:

- I. En el 2010 se implementó en el Instituto un sistema para la emisión de los CFD.
Con el contrato IPEJAL-84/0002-00/2010 con fecha de 09 de Diciembre de 2010 a favor del Proveedor Servicios, Tecnología y Organización, S.A. de C.V.
- II. Con fecha 19 de diciembre de 2013, se celebró el contrato IPEJAL-AD-AD-035-2013, relativo a la "Contratación de los **Servicios de Migración del Esquema de Facturación Electrónica de CFD a CFDI**", con la empresa **SOLUTIA INTELLIGENCE S.A. DE C.V.**, con el objeto de dar atención en tiempo y forma a las disposiciones estipuladas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) del anexo veinte (20) de la Resolución de miscelánea Fiscal; dicha disposición se refiere concretamente al cumplimiento de emisión de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en la que engloba todos los centros emisores del IPEJAL, la nómina de empleados y la nómina de pensionados del Instituto.
- III. Posteriormente con fecha 14 de febrero de 2014 se realizó el convenio modificatorio CON MOD-CONTRATO-IPEJAL-AD-AD-035/2013 en el cual se amplió el monto adjudicado en el contrato original, el cual incluía la cantidad de 350,000 timbres.
- IV. El área de Informática y Sistemas realizó una revisión del volumen de timbres emitidos hasta el mes de junio, y se identificó que los timbres adquiridos serían insuficientes para cubrir el timbrado del periodo fiscal en curso, por lo que es necesario de la adquisición de la cantidad de 280,000 timbres adicionales.

Resolución	Dirección Administrativa	Octubre de 2014	Página 1 de 5
------------	--------------------------	-----------------	---------------

- V. Por lo anteriormente expuesto, el Lic. Javier Xicoténcatl Hurtado Burgos, Director de Informática y Sistemas, con fecha 30 de julio de 2014, solicitó mediante oficio **DIS154/2014**, dirigido al Mtro. Enrique García Hernández, Director Administrativo y de Servicios, el apoyo para llevar a cabo la adquisición de **280,000 timbres** adicionales para cubrir las necesidades para el resto del año.
- VI. La adquisición del timbrado CFDI será con cargo a la partida presupuestal **3531** del Presupuesto de egresos para el IPEJAL correspondiente al ejercicio fiscal 2014, previéndose un techo presupuestal de **\$211,120.00 (Doscientos Once Mil Ciento Veinte Pesos 00/100 MN) IVA incluido**.
- VII. Dado que el proveedor Servicios, Tecnología y Organización, S.A. de C.V. no cuenta con presencia en la Zona Metropolitana de Guadalajara, otorga autorización para que la empresa Solutia Intelligence, S.A. de C.V. sea el distribuidor autorizado, pudiendo así optimizar los tiempos de respuesta y en virtud de que éste último es la empresa que ha proporcionado el soporte en el Instituto en el tema de facturación electrónica desde que se implementó hasta el día de hoy y es quién conoce la implementación del sistema CFDI actual.

FUNDAMENTO:

Sirven de fundamento para la adjudicación del servicio, los artículos 13, fracción I, de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco en relación con el artículo 19 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, el 15 fracción IV de las Políticas Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo, 54 de las Políticas Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo, 154 fracciones I, VIII, IX y XVI de la Ley de Pensiones del Estado de Jalisco, los cuales a la letra disponen lo siguiente:

Artículo 13.- *Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios por adjudicación directa, podrán efectuarse en los siguientes casos:*

- I. *Cuando resulte imposible la celebración de concursos debido a que no existan suficientes proveedores o se requiera de un bien con características o patente propia, previa justificación por parte de quien lo solicite;*

Artículo 19.- *La Secretaría y la Comisión, según el caso, evaluarán las propuestas que presenten los proveedores de bienes y servicios, a efecto de seleccionarlos, considerando para ello las mejores condiciones de precio, calidad, garantía, plazo de entrega y financiamiento para el pago, con base en los siguientes procedimientos:*

.....

Resolución	Dirección Administrativa	Octubre de 2014	Página 2 de 5
------------	--------------------------	-----------------	---------------

Para las adquisiciones por adjudicación directa se deberá observar en la medida de lo posible, el inciso B de la fracción III de este artículo.

Artículo 15.- *El área competente del Organismo o de la Comisión, según el caso, evaluarán las propuestas que presenten los participantes a efecto de seleccionarlos, con base en los siguientes procedimientos:*

III...

- b) Se asignará el pedido o contrato de acuerdo a los criterios de precio, calidad, tiempo de entrega y demás condiciones favorables para el Organismo.*

IV. Adjudicación directa, se efectuará en los términos del artículo 13 de la Ley. Para las adquisiciones por adjudicación directa se deberá observar en la medida posible, el inciso b de la fracción III de este artículo.

Artículo 54. - *Al Organismo, a través de la Dirección Administrativa y de Servicios, le corresponde:*

- I Gestionar los servicios de reparación y mantenimiento que requieran los bienes del Organismo y los arrendados, en la forma y términos establecidos en las Políticas; y*
- II Proporcionar un adecuado servicio de mantenimiento a los bienes del Organismo, para que estos se conserven en estado óptimo de conservación y operación respectivos.*

Artículo 154. *El Director General será designado por el Gobernador del Estado y tendrá las atribuciones, obligaciones y funciones siguientes:*

- I. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en este ordenamiento, dentro del ámbito de su competencia.*

.....

- VIII. Proveer lo necesario para el eficaz otorgamiento de los servicios a cargo del Instituto.*

.....

- IX. Administrar, dirigir y coordinar todas las prestaciones previstas por este ordenamiento, con el apoyo operativo necesario del cuerpo de directivos y demás personal del Instituto.*

.....

- XVI. Celebrar los contratos, convenios y demás actos necesarios para la operación del Instituto, siendo indispensable la autorización del Consejo Directivo cuando se trate de actos y contratos de adquisición y enajenación sobre bienes inmuebles constituidos e inventariados como reservas patrimoniales del Instituto.*

Resolución	Dirección Administrativa	Octubre de 2014	Página 3 de 5
------------	--------------------------	-----------------	---------------

CONSIDERANDOS:

I. Que el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio regido por la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y que dicha Ley establece en su artículo 154, fracciones I y VIII, como obligaciones, atribuciones y funciones de su titular, cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la ley, dentro del ámbito de su competencia y proveer lo necesario para el eficaz otorgamiento de los servicios a cargo del Instituto.

II. Que para el otorgamiento de la adjudicación correspondiente, garantizando los intereses del Instituto y asegurando el cumplimiento de los compromisos la Dirección Administrativa y de Servicios ha comprobado:

- a) La Legal existencia de la empresa según consta en acta constitutiva correspondiente.
- b) Los poderes de quienes han comparecido en su representación para realizar la oferta correlativa.
- c) La solvencia de las empresas y su arraigo en el Estado

III. Que con base en los antecedentes mencionados y con fundamento en los artículos 154, fracciones I, VIII y XVI de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y 13, fracción I, de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, en relación con el artículo 19 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, artículo 15 fracción IV de las Políticas Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo por ello, existen elementos suficientes para acordar la adjudicación directa, considerando que se trata de un servicio con características propias y la conveniencia para el Instituto para la prestación del servicio, determinándose las siguientes:

RESOLUCIONES:

PRIMERA.- Es procedente la adquisición de 280,000 timbres CFDI por **ADJUDICACION DIRECTA** con la empresa **SOLUTIA INTELLIGENCE, S.A DE C.V.** con vigencia de 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2014, con precio unitario de \$0.65 más IVA, resultando un total de **\$182,000.00 (Ciento Ochenta y Dos Mil Pesos 00/100 M.N) más I.V.A.** Lo anterior en virtud de que se trata de la adquisición de un bien con características propias y es el distribuidor autorizado para la comercialización de la solución STOFactura, lo cual lo demuestra con la carta de distribuidor autorizado, que garantiza calidad y tiempo de entrega; además que sus precios son convenientes para la Institución.

SEGUNDA.- Notifíquese la presente resolución al proveedor adjudicado y procédase a solicitar la elaboración del contrato respectivo

Resolución	Dirección Administrativa	Octubre de 2014	Página 4 de 5
------------	--------------------------	-----------------	---------------

DIRECCIÓN GENERAL

C.P. Fidel Armando Ramírez Casillas
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Mtro. Enrique García Hernández,
Director Administrativo y de Servicios

Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Jefe de Recursos Materiales y Servicios

C.P. Carlos Pinzón Estevez
Jefe del Departamento de Contabilidad

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Lic. Javier Xicoténcatl Hurtado Burgos
Director de Informática y Sistemas

Lic. Julio César Covarrubias Mendoza
Jefe de Planeación y Proyectos de T.I.

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA

C.P.A. Jorge Ignacio Fernández Orozco
Director de Contraloría Interna

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Adjudicación IPEJAL-AD-AD-025/2014 "ADQUISICIÓN DE TIMBRES PARA EL CFDI" de fecha 27 de agosto de 2014.

Resolución	Dirección Administrativa	Octubre de 2014	Página 5 de 5
------------	--------------------------	-----------------	---------------