

**ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IPEJAL PARA LA APROBACIÓN DE LOS  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL DEL  
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día **28 veintiocho de noviembre de 2014 dos mil catorce**, en el domicilio que ocupa el Instituto de Pensiones del Estado, sito en la Calzada del Magisterio número 1155, séptimo piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; se reunieron los integrantes del Comité de Clasificación de Información del Instituto de Pensiones del Estado (IPEJAL), en atención a la convocatoria del C. P. Fidel Armando Ramírez Casillas, en su carácter de Presidente de dicho Comité y Director General del IPEJAL, a petición de la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su carácter de Secretario de Comité y Titular de la Unidad de Transparencia del IPEJAL, conforme a lo previsto por el artículo 10 del citado Reglamento; con la finalidad de **establecer los *Sistemas de Protección de Información Reservada y Confidencial del Instituto de Pensiones del Estado*, los que se denominarán *Sistemas de Información Reservada y Confidencial del Instituto de Pensiones del Estado* así como revisar y aprobar el *Aviso de Confidencialidad del IPEJAL***; ello para dar cumplimiento a lo dispuesto por el 25 de la Ley la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su fracción XI, en relación con los numerales 46, 47 y 53 de su Reglamento.

A efecto de dar inicio a la citada sesión se procede a nombrar lista de asistencia, contando con la presencia de los integrantes del Comité de Clasificación de Información de este sujeto obligado:

- C.P. Fidel Armando Ramírez Casillas, en su calidad de Titular del IPEJAL y Presidente de este Comité.
- Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia e Información del IPEJAL y Secretario de este Comité.

*Acta de Sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL, de fecha 28 de noviembre de 2014  
para la aprobación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial IPEJAL*

- Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia e Información del IPEJAL y Secretario de este Comité.
- C.P.A Jorge Ignacio Fernández Orozco, en su calidad de Director de la Contraloría Interna del IPEJAL

### **ORDEN DEL DÍA:**

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Análisis de los *Sistemas de Información Reservada*.
- 4.- Análisis de los *Sistemas de Información Confidencial*
- 5.- Revisión del *Aviso de Confidencialidad IPEJAL*.
- 6.- Aprobación de *Sistemas de Información Reservada y Confidencial*.
- 7.- Aprobación del *Aviso de Confidencialidad IPEJAL*

Los integrantes del Comité, por unanimidad de votos, aprueban el orden del día propuesto, razón por la cual se procedió a su desahogo:

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

En el desahogo del 3º tercer punto del orden del día, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo explica a los integrantes de este Comité que entre las obligaciones que tienen los sujetos obligados, señaladas en el artículo 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su fracción XI, en relación con los numerales 46, 47 y 53 de su Reglamento, se encuentra la relativa a establecer sus *Sistemas de Protección Información Reservada y Confidencial*; e informar de los mismos al Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (ITEI), para su respectiva inscripción en el registro que para tal efecto fue habilitó dicha autoridad.



Enseguida la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo comenta a los asistentes que los *Sistemas de Información Reservada* fueron elaborados por la Unidad de Transparencia de conformidad a las Actas de Clasificación de Información del IPEJAL, de las cuales se extrajo la información reservada, y que fueron la base para identificar los *Sistemas de Información Reservada* de este sujeto obligado; de conformidad al artículo 17 y 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación al numeral 52 de su Reglamento. En total son 44 cuarenta y cuatro *Sistemas de Información Reservada*.

Para desahogar el punto número 4 cuatro; respecto a los *Sistemas de Protección de Información Confidencial*, refiere la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo que la Unidad de Transparencia elaboró estos *sistemas* en coordinación con todas y cada una de las áreas del IPEJAL involucradas en la información/documentación; ello con base en los artículos 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, considerando también la información que el Comité de Clasificación del IPEJAL clasificó como confidencial, y conforme a lo señalado en el artículo 53 del Reglamento de la citada Ley de Transparencia; resultando en total 23 veintitrés *Sistemas de Protección de Información Confidencial*.

Acto seguido la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo hace presentación de todos y cada uno de los documentos que contienen los señalados *Sistemas de Protección de Información Confidencial y Reservada*, para que este Comité los analice y determine si propone que se realicen modificaciones o los aprueba como fueron elaborados. Al revisar los documentos, algunos de los aquí presentes sugirieron realizar determinados modificaciones y algunas correcciones; y después de varias deliberaciones y discusiones, se hicieron los ajustes necesarios, con los cuales se llegó a la conclusión de que este Comité de Clasificación de Información Pública aprueba los *Sistemas de Protección de Información Reservada y Confidencial* del IPEJAL.

En el desahogo del punto número 5 cinco, refiere la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo que, de conformidad al artículo 53 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, previo a enviar al ITEI de los mencionados *Sistemas de Información Confidencial*, el IPEJAL debe contar con un *Aviso de Confidencialidad*, mediante el cual este sujeto obligado esté informando a los titulares de los datos personales que maneja, del tratamiento que le está dando a los mismos; situación que este sujeto obligado ya se está cumpliendo, puesto que ese *Aviso de Confidencialidad* se encuentra publicado en el portal del IPEJAL, y de igual forma se encuentra a la vista de los afiliados y del público en general en cartelones impresos, colocados en las oficinas del edificio central y de sus diversos centros de servicio.

El *Aviso de Confidencialidad*, debe ser aprobado por este Comité de Clasificación de Información Pública, por lo que la Titular de la Unidad de Transparencia lo está mostrando a este Comité para tal fin, y para su posterior presentación al ITEI, el cual debe acompañarse a los *Sistemas de información Confidencial*. Los integrantes de este Comité revisan ese *Aviso de Confidencialidad* y manifiestan estar de acuerdo con el mismo en todas y cada una de sus partes, por lo que lo aprueban por unanimidad.

Así, este Comité de Clasificación de Información llega a los siguientes:

#### ACUERDOS Y CONCLUSIONES:

- Con relación al punto **uno**, se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión que ahora se formaliza.
- Respecto al punto **dos**, fue aprobado el orden del día de manera unánime.
- Por lo que refiere a los puntos **tres al siete**, este Comité de Clasificación de Información Pública analizó y aprobó los Sistemas de Protección de

*Acta de Sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL, de fecha 28 de noviembre de 2014  
para la aprobación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial IPEJAL*



Información Reservada y Confidencial, de todas y cada una de las áreas del IPEJAL, así como el Aviso de Confidencialidad de este sujeto obligado, para que éstos sean presentados ante el ITEI; mismos que SE ANEXAN a la presente y se enlistan a continuación:

## **SISTEMAS DE INFORMACIÓN RESERVADA**

### **Dirección Administrativa y de Servicios**

- 1 Sistema de Información Reservada. Administración y Servicios. Peticiones y solicitudes de información.*
- 2 Sistema de Información Reservada. Administración y Servicios. Expedientes de procesos de adquisiciones de bienes y/o servicios no concluidos.*
- 3 Sistema de Información Reservada. Administración y Servicios. Toda información y/o documentación relativa a negociaciones*
- 4 Sistema de Información Reservada. Administración y Servicios. Toda documentación como títulos de crédito, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza cobro de adeudos*
- 5 Sistema de Información Reservada. Administración y Servicios. Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo*
- 6 Sistema de Información Reservada. Administración y Servicios. Todo plan o proyecto no aprobado*

### **Dirección de Contraloría Interna**

- 1 Sistema de Información Reservada. Contraloría Interna. Peticiones y solicitudes de información en trámite o no resueltos*
- 2 Sistema de Información Reservada. Contraloría Interna. Quejas en contra de servidores públicos del IPEJAL, no resueltos o están en trámite.*
- 3 Sistema de Información Reservada. Contraloría Interna. Programa anual de auditoría*

Acta de Sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL, de fecha 28 de noviembre de 2014  
para la aprobación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial IPEJAL

4 Sistema de Información Reservada. Contraloría Interna. Revisiones de auditoría en proceso

5 Sistema de Información Reservada. Contraloría Interna. Procedimientos de responsabilidad administrativa en trámite.

6 Sistema de Información Reservada. Contraloría Interna. Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo

### **Dirección de Finanzas**

1 Sistema de Información Reservada. Dirección Finanzas. Peticiones y solicitudes de información no resueltos

2 Sistema de Información Reservada. Dirección Finanzas. El detalle de las inversiones, posición de inversión

3 Sistema de Información Reservada. Dirección Finanzas. Información-documentación de negociaciones con personas físicas o jurídicas Secreto Industrial

4 Sistema de Información Reservada. Dirección Finanzas. Toda documentación como títulos de crédito, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza cobro de adeudos

5 Sistema de Información Reservada. Dirección Finanzas. Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo

6 Sistema de Información Reservada. Dirección Finanzas. Todo plan o proyecto, que no haya sido aprobado, concluido o cualquier otra etapa

### **Dirección de Informática**

1 Sistema de Información Reservada Dirección Informática Controles de acceso a los sistemas

2 Sistema de Información Reservada. Dirección Informática. Procedimientos para la administración de la información

3 Sistema de Información Reservada. Dirección Informática. Ubicación física de servidores, instalaciones y equipos de telecomunicación

### **Dirección Jurídica**

1 Sistema de Información Reservada Dirección Jurídica Peticiones y solicitudes de información

2 Sistema de Información Reservada. Dirección Jurídica. Procedimientos de escrituración ante notario público (Instrucciones notariales).

3 Sistema de Información Reservada. Dirección Jurídica. Procedimientos de responsabilidad laboral en trámite

4 Sistema de Información Reservada. Dirección Jurídica. Juicios penales, administrativos, laborales, de amparo, civiles, mercantiles

5 Sistema de Información Reservada. Dirección Jurídica. Toda documentación como títulos de crédito, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza cobro de adeudos

6 Sistema de Información Reservada. Dirección Jurídica. Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo

7 Sistema de Información Reservada. Dirección Jurídica. Todo plan o proyecto no aprobado

8 Sistema de Información Reservada. Dirección Jurídica. Información-documentación de negociaciones con personas físicas o jurídicas Secreto Industrial

### **Jefatura de Planeación Estratégica**

1 Sistema de Información Reservada. Planeación. Estudios actuariales IPEJAL.

### **Dirección de Prestaciones**

1 Sistema de Información Reservada. Dirección Prestaciones. Peticiones y solicitudes de información



2 Sistema de Información Reservada. Dirección Prestaciones. Toda documentación como títulos de crédito, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza cobro de adeudos

3 Sistema de Información Reservada. Dirección Prestaciones. Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo

### **Dirección de Promoción de Vivienda e inmobiliaria**

1 Sistema de Información Reservada. Dirección Promoción de Vivienda. Peticiones y solicitudes de información

2 Sistema de Información Reservada. Dirección Promoción de Vivienda. Quejas de inquilinos

3 Sistema de Información Reservada. Dirección Promoción de Vivienda. Exp de contratación y ejecución de obra

4 Sistema de Información Reservada. Dirección Promoción de Vivienda. Información-documentación de negociaciones con personas físicas o jurídicas Secreto Industrial

5 Sistema de Información Reservada. Dirección Promoción de Vivienda. Toda documentación como títulos de crédito, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza cobro de adeudos

6 Sistema de Información Reservada. Dirección Promoción de Vivienda. Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo

7 Sistema de Información Reservada. Dirección Promoción de Vivienda. Todo plan o proyecto, que no haya sido y o encuentre en cualquier otra etapa, en tanto no concluya.

### **Dirección de Servicios Médicos**

1 Sistema de Información Reservada. Dirección Servicios Médicos. Peticiones y solicitudes de información no resueltos o en trámite.

2 Sistema de Información Reservada. Dirección Servicios Médicos. Toda documentación como pagarés, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza el cobro.



3 Sistema de Información Reservada. Dirección Servicios Médicos. Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo.

4 Sistema de Información Reservada. Dirección Servicios Médicos. Todo plan o proyecto, que no haya sido aprobado, en etapa de ejecución o cualquiera otra etapa.

## **SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

### **Dirección Administrativa y de Servicios**

01 Sistema de Información Confidencial Expedientes de Personal

02 Sistema de Información Confidencial Expedientes de Contratación de Servicios Profesionales

03 Sistema de Información Confidencial Expedientes de Proveedores

### **Dirección de Contraloría Interna**

01 Sistema de Información Confidencial Expedientes Quejas y Denuncia vs Trabajadores

02. Sistema de Información Confidencial Expedientes Procedimientos Sancionatorios

### **Dirección General**

01 Sistema de Información Confidencial Expedientes Peticiones IPEJAL

### **Dirección de Finanzas**

01 Sistema de Información Confidencial Estado de Cuenta de Prestamos

02 Sistema de Información Confidencial Convenios de Pago Administrativos

### **Dirección Jurídica**

01 Sistema de Información Confidencial Convenios de pagos administrativos, extrajudiciales y judiciales.

### **Dirección de Prestaciones**

- 01 Sistema de Información Confidencial Designación de Beneficiarios*
- 02 Sistema de Información Confidencial Expedientes Peticiones IPEJAL*
- 03 Sistema de Información Confidencial Expedientes Solicitudes de Información*
- 04 Sistema de Información Confidencial Estado de Cuenta de Fondo*
- 05 Sistema de Información Confidencial Devolución de Fondo de Aportación*
- 06 Sistema de Información Confidencial Expedientes de Pensionados*
- 07 Sistema de Información Confidencial Expedientes de Préstamos a Mediano Plazo*
- 08 Sistema de Información Confidencial Expedientes de Préstamos a Corto Plazo*
- 09 Sistema de Información Confidencial Expedientes de Préstamos Hipotecarios*
- 10 Sistema de Información Confidencial Dictámenes Médicos para trámite pensión*

### **Dirección de Promoción de Vivienda e inmobiliaria**

- 01. Sistema de Información Confidencial Exp de Contratación de Arrendamiento de Inmuebles del IPEJAL para Vivienda y Comercio*

### **Dirección de Servicios Médicos**

- 01. Sistema de Información Confidencial Expedientes Clínicos IPEJAL*
- 02. Sistema de Información Confidencial de Dictámenes Médicos para Trámite de Servicios Médicos*

### **Unidad de Transparencia**

- 01 Sistema de Información Confidencial Expedientes Solicitudes de Información*

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión del Comité de Clasificación de Información Pública, siendo las 14:15, catorce horas con quince minutos del día 28 veintiocho de noviembre de 2014. Hecho lo anterior, la presente acta fue leída íntegramente por todos y cada uno de los participantes,

*Acta de Sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL, de fecha 28 de noviembre de 2014  
para la aprobación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial IPEJAL*



firmando en ella al calce y margen para constancia y efectos legales correspondientes.-----



**C.P. FIDEL ARMANDO RAMÍREZ CASILLAS**



**LIC. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO**



**C.P. JORGE IGNACIO FERNÁNDEZ OROZCO**

La presente hoja 11 corresponde a la sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del Instituto de Pensiones del Estado celebrada con fecha 28 veintiocho de noviembre de 2014. -----