

**CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PUBLICACIÓN Y
ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO Y
DEL SISTEMA ESTATAL DE AHORRO PARA EL RETIRO**

El Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL, que concentra al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por sus siglas IPEJAL, y al Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro, por sus siglas SEDAR, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 25.1 fracción IX, inciso b), y 30.1 fracciones I y II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 6 fracción II del Reglamento de la ley citada, así como los lineamientos Segundo, Tercero, Décimo Primero, Décimo Segundo, Décimo Tercero, Décimo Cuarto y Décimo Quinto de los Lineamientos Generales para la Dictaminación de los Criterios Generales; y Octavo de los Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de Información Fundamental, éstos últimos aprobados por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco; tiene la atribución de emitir los criterios generales en materia de publicación y actualización de la información fundamental, lo que se efectúa al tenor de los siguientes

CONSIDERANDOS:

I. Que de conformidad a lo establecido por el artículo 6°, apartado A, fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los sujetos obligados deben publicar a través de los medios disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.

Lo anterior encuentra extensión legislativa en el catálogo de información fundamental establecido por la ley de la materia.

II. Que el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, mediante acuerdo de fecha 28 de mayo de 2014, aprobó los Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de Información Fundamental.

Dicho ordenamiento, en términos del lineamiento primero, tiene por objeto establecer los criterios que habrán de observar los sujetos obligados en la identificación, publicación y actualización de la información fundamental.

III. El Comité de Clasificación de Información Pública, es el órgano competente a efecto de emitir bases para la publicación y actualización de la información fundamental, para lo cual debe contarse con criterios generales que extiendan las directrices sobre la información referida.

IV. La estructura de los presentes criterios, se efectúa en estricto apego a las directrices del órgano garante, emitidas a través de los Lineamientos Generales para la Dictaminación de los Criterios Generales, que según los lineamientos Décimo Primero a Décimo Quinto, que deben cumplir los siguientes requisitos:

- 1.- Denominación como Criterios Generales en Materia de Publicación y Actualización de la Información Fundamental;
- 2.- Establecer el tiempo de publicación y actualización de la Información Fundamental, punto que se verifica en cada criterio y en los Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de información Fundamental;
- 3.- Precisiones sobre la publicación de la información y los casos de no aplicación;
- 4.- Fundar, motivar y en su caso justificar las medidas a adoptar, parte integral de estos considerandos y de los criterios en general; y
- 5.- Contener las bases o directrices que se seguirán para la publicación y actualización de la información fundamental, para lo cual se tomarán en cuenta los Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de información Fundamental.

En virtud de lo anterior, el Comité de Clasificación de Información Pública de estos sujetos obligados, emite los siguientes:

**CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PUBLICACIÓN Y
ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL,
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL
ESTADO DE JALISCO –IPEJAL–**

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

PRIMERO.- Los presentes criterios tienen por objeto establecer las directrices en materia de publicación y actualización de la información pública fundamental del IPEJAL.

SEGUNDO.- Para los efectos de los presentes criterios se emplearán las definiciones contenidas en el artículo 4° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y 2° de su Reglamento.

TERCERO.- El dominio o página donde se publicará la información en materia de transparencia que obliga al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco será:
<http://pensiones.jalisco.gob.mx/transparencia/ipejal/>.

CUARTO.- Tratándose de información que no le aplique al IPEJAL por su competencia o atribuciones y funciones, se insertará en el propio portal de transparencia una leyenda o anotación que justifique tal circunstancia, la cual estará fundada y motivada.

QUINTO.- Los documentos que se publiquen preferentemente deberán consistir en archivos con formato homogéneo que facilite su identificación, consulta histórica, temática y ordenada; que permitan la transportación, procesamiento, utilización y búsqueda de datos.

CAPÍTULO II

De la Información Pública Fundamental

SEXTO.- Se considera información fundamental para el IPEJAL, la catalogada como tal por los

artículos 8 y 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SÉPTIMO.- Para los casos en que sea necesario limitar la publicación de determinada información/documentación, por tratarse de protección de datos personales, o bien de información clasificada por el Comité de Clasificación como reservada o confidencial, ésta se publicará mediante la elaboración de correspondientes versiones públicas.

Sección I

Artículo 8º de la Ley

OCTAVO.- La publicación y actualización de la información relativa al artículo 8 de la Ley, concerniente a la información fundamental general, se ajustará a lo establecido por la Ley, su Reglamento y los Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de Información Fundamental.

NOVENO.- En el caso de alguna información pública ordinaria que este sujeto obligado considere como de interés para la sociedad, bastará con que se incorpore a la publicación en la fracción VIII del artículo 8º de la ley, sin necesidad de acuerdo previo por parte del Comité de Clasificación; tratándose de información que proponga el Consejo del Instituto, el Comité de Clasificación emitirá un acuerdo donde señale si acepta o no dicha propuesta, y el acuerdo mismo deberá publicarse en esta fracción.

FRACCIÓN I

Datos que deberán contener los documentos a publicar en los incisos **a),b),c),d),e),f),g) y h)**, relativos a la ley y su reglamento, reglamento interno, los lineamientos y criterios generales de clasificación, de publicación y de protección de información, se publicarán los documentos íntegros, conforme a ley y lineamientos.

En cuanto al reglamento interno, se publicará el Reglamento Marco de Información Pública que emitió el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (ITEI), publicado el 02 de junio del 2012 en el periódico oficial El Estado de Jalisco, además del acuerdo que dicho Instituto autorizó en el cual señala acerca de la vigencia de la normatividad aprobada antes de la entrada en vigor de la actual ley y que también fue publicado en el periódico oficial El Estado de Jalisco el día sábado 14 de septiembre del 2013.

Una vez que el IPEJAL cuente con su propio Reglamento Interno de Información Pública, éste se publicará en un plazo no mayor a 10 días hábiles siguientes a su aprobación.

Temporalidad y periodo de actualización: La información/documentación se mantendrá publicada mientras la normatividad sea vigente y se publicará 10 días hábiles después de que ésta se haya generado, aprobado o publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, según sea el caso.

Datos que deberá contener i): se publicará el horario de atención, el domicilio, teléfonos, faxes, dirección electrónica y correo electrónico oficiales del IPEJAL.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se mantendrá publicada de manera permanente y en caso de existir cambios se actualizará dentro de los 5 días hábiles tras la respectiva autorización.

Datos que deberá contener el inciso j): respecto al directorio se publicarán todos los nombres, puestos, teléfonos, y en su caso correos electrónicos de los servidores públicos del IPEJAL, organizado por áreas y hasta el cuarto nivel correspondiente a jefes de departamento, coordinadores, encargados o rangos equivalentes.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará dentro de los 5 días hábiles siguientes en caso de existir cambios.

Datos que deberá contener el inciso **k)**: se publicará el nombre, teléfono, fax y correo electrónico del Titular de la Unidad de Transparencia y de los demás integrantes del Comité del IPEJAL, incluyendo el acta de integración del Comité.

Datos que deberá contener el inciso **l)**: se publicará el nombre, teléfono, fax y correo electrónico del Titular de la Unidad de Transparencia.

Temporalidad y periodo de actualización: la información señalada en los incisos **k) y l)** se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará a los 5 días hábiles siguientes a las respectivas modificaciones.

Datos que deberá contener el inciso **m)**: se publicará el formato de solicitud de información diseñado por el ITEI; también se publicará el correspondiente manual, el que deberá explicar los pasos a seguir para presentar la solicitud y deberá incluir por lo menos lo que se especifica en el lineamiento respectivo.

Temporalidad y periodo de actualización: la información y los formatos se mantendrán publicados permanentemente mientras se encuentren vigentes. En caso de modificación se actualizarán dentro de los 5 días hábiles siguientes.

Datos que deberá contener el inciso **n)**: se publicará la información estadística correspondiente a cada uno de los procedimientos establecidos en el artículo 104 de la ley, relativos a la revisión oficiosa de la resolución de protección de datos emitida por el IPEJAL; así como los informes a la revisión de la clasificación; los documentos relacionados a las actas de clasificación, así como la resolución final o aprobación de la clasificación de información por el ITEI; de acuerdo a lo que establecen los lineamientos correspondientes.

Temporalidad y periodo de actualización: los informes de revisión oficiosa deberán publicarse de manera mensual y actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes al cierre de cada

mes. Los informes de revisión de la clasificación de la información se publicarán de forma permanente y se actualizarán dentro de los 5 días hábiles siguientes a su modificación.

Datos que deberá contener el inciso **ñ**): se deberá publicar la información estadística de las solicitudes de información atendidas por el IPEJAL, precisando la información establecida en el lineamiento correspondiente.

Temporalidad y periodo de actualización: la información deberá publicarse mensualmente y actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes al cierre del mes en que se trate.

FRACCIÓN II

Esta fracción, referente al marco aplicable al y por el sujeto obligado comprende los incisos a) al e).

Datos que deberá contener el inciso **a**): correspondiente a las Constituciones Políticas Federal y Estatal, Se publicarán los documentos íntegros, se señalará el nombre, tipo de documento, vigencia y última actualización; así como los apartados aplicables de manera general al y por IPEJAL, respecto a observancia y no a ejecución, aclarando que esos ordenamientos no regulan de manera directa la existencia, atribuciones y funciones de este sujeto obligado.

Datos que deberá contener el inciso **b**): relativo a los tratados y convenciones internacionales, se publicarán los documentos correspondientes a la Convención Americana de Derechos Humanos, Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de discriminación contra las Personas con Discapacidad, Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, Convención sobre los Derechos del Niño, Convenio Marco de la OMS para el control del Tabaco, Declaración Universal de Derechos Humanos, Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Protocolo Facultativo de la Convención sobre Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer y el Protocolo Facultativo de la Convención sobre Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad-

Se publicarán los ordenamientos completos y se señalarán las fracciones o apartados relacionados con la materia de Seguridad Social, ya que esta es la naturaleza del IPEJAL, los cuales son de observancia y no de ejecución, aclarando no existe ningún apartado que regule la existencia, atribuciones y funciones de este sujeto obligado. Además se señalará para cada uno de los ordenamientos el nombre, tipo de documento, vigencia y actualización.

Datos que deberá contener el inciso **c)**: sobre las Leyes Federales y Estatales; los ordenamientos federales corresponden a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita; y en relación los ordenamientos estatales se publicará la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, la Ley de Pensiones del Estado, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, Código Civil del Estado de Jalisco, Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos, Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, Ley que Regula la Administración y Documentos Públicos e Históricos del Estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público. Se publicarán los documentos completos y para cada ordenamiento se señalará el nombre, tipo de documento, vigencia, última actualización y se señalarán los apartados aplicables que regulen existencia, atribuciones y funciones del IPEJAL.

Datos que deberá contener el inciso **d)**, sobre los reglamentos federales, estatales, municipales, decretos, acuerdos y demás norma jurídicas; se publicará el Reglamento de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita y el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Se publicarán los documentos completos y para cada ordenamiento se señalará el nombre, tipo de documento, vigencia, última actualización y se señalarán los apartados aplicables que regulen atribuciones y funciones del IPEJAL. Se indicará que no existe reglamentación municipal que regule existencia, atribuciones y funciones del IPEJAL.

Datos que deberá contener el inciso **e)**: sobre los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales, se publicará el Decreto de Creación de la Dirección de Pensiones del Estado, el Acuerdo que crea el Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados, así como el Acuerdo que establece las Medidas de Austeridad de la Administración Pública Estatal y sus Organismos Auxiliares. Los documentos completos y para cada ordenamiento se señalará el nombre, tipo de documento, vigencia, última actualización y se señalarán los apartados aplicables que regulen existencia, atribuciones y funciones del IPEJAL.

Temporalidad y periodo de actualización: los ordenamientos correspondientes a esta fracción deberán permanecer publicados mientras sean vigentes y actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su publicación o modificación.

FRACCIÓN III

Datos que deberán contener los incisos **a),c),d) y f)**: correspondiente a los instrumentos de planeación del desarrollo aplicables al y por el IPEJAL, al plan nacional, plan estatal, programas estatales y a los demás instrumentos de planeación, se señalará específicamente cada uno los apartados aplicables al IPEJAL, especificando: nombre del plan o programa, objetivo, responsables de ejecución con datos de contacto y vigencia, de conformidad a las directrices que señalan los lineamientos correspondientes.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación y permanecerá publicada durante su vigencia.

En cuanto al inciso **b) y e)**, relativos a la planeación del desarrollo de apartados federales y regionales es información que **no aplica** al IPEJAL, en virtud de que conforme al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con autonomía técnica y operativa,

personalidad jurídica y patrimonio propio, con las atribuciones de servicio y de autoridad que esta Ley le concede para el cumplimiento de los fines de seguridad social que le son confiados; y al artículo 149 del mismo ordenamiento que establece sus funciones y atribuciones, respecto a las cuales no le aplica ningún apartado de programas federales ni regionales.

FRACCIÓN IV

Datos que deberá contener el inciso **a)**: se publicará el Plan General Institucional del IPEJAL, documento que contiene la misión y visión del IPEJAL, con proyecciones de corto, mediano y largo plazo, así como los programas y proyectos de este sujeto obligado.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación y permanecerá publicada durante su vigencia.

Datos que deberá contener el inciso **b)**: se publicarán los programas operativos anuales del IPEJAL, de acuerdo a las directrices que establecen los lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará dentro los 60 días naturales de cada año. En caso de sufrir modificaciones éstas deberán publicarse dentro del periodo de 10 días hábiles siguientes a su modificación.

Datos que deberá contener los incisos **c), d), e), f) g) y h)** se publicarán de manera íntegra los documentos correspondientes a los diferentes tipos de manuales de organización, operación, procedimientos, de servicios, los protocolos aplicables, y demás instrumentos normativos internos se señalará nombre de cada documento, así como su fecha de publicación y/o actualización.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación y permanecerá publicada durante su vigencia.

FRACCIÓN V

Concerniente a los incisos **a) y b)**, concerniente a las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Estado, es información que **no aplica** a este sujeto obligado, toda vez que, conforme al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con autonomía técnica y operativa, personalidad jurídica y patrimonio propio. Además el artículo 155 de la citada ley establece el origen de los recursos patrimoniales de este sujeto obligado, entre los cuales no se encuentra el proveniente de ninguna partida del Presupuesto de Egresos de la Federación ni del Estado.

Datos que deberá contener el inciso **c)**: debe publicar se el presupuesto de egresos anual del IPEJAL, así como el clasificador por objeto del gasto; deberán contener lo señalado en el lineamiento correspondiente.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse de manera permanentemente y actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación.

Datos que deberá contener el inciso **d)**: se publicará el organigrama estructural del IPEJAL señalando nombre, cargo y puesto hasta nivel de jefes de departamento; así como el documento en el cual se señalen las atribuciones, funciones y objetivo de cada área administrativa

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación.

Datos que deberá contener el inciso **e)**: referente a la plantilla de personal, deberá contener nombre de la plaza o puesto, número de plazas, y sueldo mensual de forma integral.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación.

Datos que deberá contener el inciso **f)**: referente a la remuneración integral por puesto, la información se publicará a través de motor de búsqueda que comprenda la información que establece el respectivo lineamiento.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará quincenalmente dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se realicen los pagos.

Datos que deberá contener el inciso **g)**: concerniente a nómina, la información se publicará a través de motor de búsqueda, el que deberá contener lo establecido en el respectivo lineamiento. En este inciso también se publicará documento con los datos relativos a los estímulos o compensaciones que se entreguen a los trabajadores, así como el sistema o la forma en que éstos se otorguen.

Temporalidad y periodo de actualización: la información de la nómina se publicará quincenalmente dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se realicen los pagos. La información sobre los estímulos o compensaciones se publicará dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación.

Datos que deberá contener el inciso **i)**: relativo a estados financieros, se deberá publicar la información de acuerdo a lo que establece el respectivo lineamiento

Temporalidad y periodo de actualización: la información deberá publicarse mensualmente dentro de los 10 días hábiles del mes siguiente al que corresponde, y una vez que los estados financieros sean examinados, discutidos y aprobados por el Consejo Directivo del IPEJAL.

Datos que deberá contener el inciso **j)**: referente a gastos de comunicación social, se deberá publicar la información de acuerdo a lo que establece la ley y el respectivo lineamiento

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará mensualmente, dentro de los 10 días hábiles siguientes al cierre de cada mes.

Datos que deberá contener el inciso **k)**: referente a contratos y gastos realizados por concepto de pago de asesorías, se deberá publicar la información y documentos de acuerdo a lo que establece la ley y el lineamiento correspondiente.

Temporalidad y periodo de actualización: La información y documentos se publicarán dentro de los 10 días hábiles siguientes a que el contrato correspondiente se formalice.

Datos que deberá contener el inciso **l)**: referente a donativos otorgados por el IPEJAL, se deberá publicar el convenio a través del cual el IPEJAL otorga los subsidios, así como la información de acuerdo a lo que establece la ley y el lineamiento correspondiente.

Temporalidad y periodo de actualización: La información y documentación se publicará dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se formalice el respectivo convenio.

Respecto a lo establecido en el inciso **m)**, relativo a donativos o subsidios recibidos por el sujeto obligado, es información que **no aplica** al IPEJAL, toda vez que conforme el artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con autonomía técnica y operativa, personalidad jurídica y patrimonio propio, con atribuciones de servicio y de autoridad que ese ordenamiento le concede para el cumplimiento de los fines de seguridad social que le son confiados; entre los cuales no se encuentra el relativo a recibir donativos o subsidios en especie ni en numerario. De igual modo, el artículo 155 de la citada Ley no establece entre sus recursos patrimoniales el proveniente de donativos o subsidios.

Datos que deberá contener el inciso **n)**: en relación a la cuenta pública, se deberá publicar el documento mediante el cual el IPEJAL envía a la ASEJ los estados financieros dictaminados, de conformidad a lo que establece la ley y respectivos lineamientos.

Temporalidad y periodo de actualización: la anterior información deberá ser publicada y actualizada durante los 10 días hábiles posteriores a su remisión a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, y permanecerá publicada durante el siguiente ejercicio anual a aquel en que fue generada.

En cuanto a los demás informes de gestión financiera, se publicarán ingresos, egresos, estados financieros y presupuesto de egresos conforme a la ley y lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: la información señalada en el párrafo que antecede se publicará y actualizará mensualmente, durante los 10 días después a que ésta se haya generado. Excepto la correspondiente a los estados financieros, ya que la misma se deberá publicar conforme se señala en los presentes criterios, según lo establecido para el inciso i).

Concerniente a las auditorías internas y externas, se publicará la información conforme a ley y lineamientos. En el caso de las auditorías practicadas por despachos externos, se deberá publicar el dictamen final íntegro que remita el despacho auditor.

Temporalidad y periodo de actualización: la información y documentación de las auditorías internas deberá ser publicada dentro de los 10 días hábiles a la fecha en que se genere; y en cuanto a las auditorías externas, 10 días hábiles después a la fecha en que el IPEJAL recibió el correspondiente dictamen.

Datos que deberá contener el inciso ñ): referente al padrón de proveedores del IPEJAL, la información se publicará a través de motor de búsqueda, el que debe integrar los datos de acuerdo a lo que establece la ley y el lineamiento correspondiente.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará y actualizará dentro de los 10 días hábiles siguientes a que esta se genere o modifique.

Datos que deberán contener los incisos **o), p), y q)**, referentes a convocatorias y resoluciones sobre adjudicaciones, concursos por invitación y licitaciones públicas, en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, se publicará la información y documentación conforme a lo establecido en la ley y lineamientos.

Temporalidad y periodo de actualización: la información y documentación se publicará dentro de los 10 días hábiles siguientes a que ésta se genere o modifique.

Datos que deberá contener el inciso **r)**, referente al inventario de bienes muebles, inmuebles y padrón de vehículos, se deberá publicar la información de acuerdo a lo que establece la ley y lineamientos correspondientes.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará y actualizará dentro de los 10 días hábiles siguientes a que ésta se genere o modifique.

Datos que deberá contener el inciso **s)**, relativa a las erogaciones por concepto de viajes oficiales realizados por los servidores públicos del IPEJAL, se señalarán los datos correspondientes al nombre, puesto y área de adscripción, origen y destino, fecha y hora de salida y regreso, desglose de gastos por concepto de viáticos y pasaje, la agenda de actividades a realizar, contribución a los objetivos institucionales y los resultados obtenidos por motivo del viaje.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará mensualmente dentro de los diez días hábiles siguientes al cierre del mes en que se realicen los viajes.

Datos que deberán contener el inciso **t)**: relativo a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones, se publicarán los documentos conforme a lo que establecen los lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: se publicará a partir de los 10 días hábiles a que ésta se genere y se mantendrá mientras se encuentre vigente.

Respecto al inciso **u)** relativo a decretos de expedientes de expropiaciones que se realicen por utilidad pública, es información que **no aplica** a este sujeto obligado, en virtud de que conforme al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con las atribuciones de servicio y de autoridad que esta Ley le concede para el cumplimiento de los fines de la seguridad social que le son confiados; y entre sus funciones y atribuciones establecidas en el artículo 149 del mismo ordenamiento, no se encuentra la relativa a realizar expropiaciones por causa de utilidad pública.

Datos que deberá contener el inciso **v)**: referente a pólizas de cheques expedidos o transferencias realizadas, es información que se publicará a través del sistema de búsqueda que contendrá los todos datos previstos en el lineamiento respectivo.

Temporalidad y periodo de actualización: se publicará y actualizará dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación.

Respecto al inciso **w)** es información relativa a deuda pública que **no aplica** a este Sujeto Obligado, toda vez que en términos de la Ley de Deuda Pública, ésta corresponde a la Administración Pública Estatal; y el ente competente de publicar esta información es la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 14, fracción XXVIII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco. Además, el IPEJAL no ha solicitado la contratación de deuda pública.

En relación al inciso **x)**, por lo que respecta a los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, cuentas de fideicomisos e inversiones, no es factible que el IPEJAL publique dicha información, documentación. Ello con base a lo dispuesto por el artículo 6º de la Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos; así mismo conforme a lo dispuesto por 17. 1, fracción I, incisos a), b) y c), fracción VIII y X de la propia Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La información referente a los estados financieros se publicará y actualizará de acuerdo a lo establecido en el inciso **i)** de esta fracción conforme a lo establecido en los presentes criterios.

Referente al inciso **y)**, relativa a las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos, es información que **no aplica** a este Sujeto Obligado, en virtud de que conforme al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con las atribuciones de servicio y de autoridad que esta Ley le concede para el cumplimiento de los fines de la seguridad social que le son confiados; y entre sus funciones y atribuciones establecidas en el artículo 149 del mismo ordenamiento, no se encuentra la relativa a concentrar esta información.

Datos que deberá contener el inciso **z)**: referente al registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, se publicará la relación de los procedimientos en contra de los servidores públicos del IPEJAL que han concluido, la cual contendrá, para cada procedimiento el número de expediente, fecha de inicio, nombre del denunciante, que en caso de ser persona física, se publicará su nombre, siempre que exista su consentimiento expreso, nombre y cargo del denunciado.

La información relativa a los procedimientos de responsabilidad que se encuentran en trámite, no es factible publicarla, en virtud de que la misma fue clasificada por el Comité de Clasificación del IPEJAL como reservada, con base al artículo 17 fracción V de la Ley.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará y actualizará dentro de los 10 días hábiles posteriores a que la misma se genere.

FRACCIÓN VI

Datos que deberá contener el inciso **a)**: relativo a la información sobre las funciones públicas del sujeto obligado, se señalará el fundamento legal con la descripción de las funciones y atribuciones del IPEJAL, así como la forma en que puede consultarse la información sobre los

recursos humanos, materiales y financieros para la realización de las funciones públicas; de conformidad a la ley y lineamiento correspondiente.

Temporalidad y periodo de actualización: la información relativa al fundamento legal, funciones y atribuciones, se mantendrá publicada de manera permanente y en caso de sufrir modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 5 días hábiles posteriores a su entrada en vigor. En lo que refiere a recursos humanos, materiales y financieros, éstos deberán actualizarse de acuerdo a lo establecido en el criterio respectivo.

Datos que deberá contener el inciso **b)**: sobre los servicios públicos que presta el sujeto obligado, se señalará la descripción y cobertura del servicio público, los recursos materiales, humanos y financieros a la asignación de la prestación del servicio público, el número de beneficiarios y el tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público

Temporalidad y periodo de actualización: la información se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará dentro de los diez días hábiles posteriores a que exista alguna modificación.

Datos que deberá contener el inciso **c)**: referente a las obras públicas que realiza el sujeto obligado se publicará el listado o relación de las obras públicas que lleva a cabo el IPEJAL, en el cual se señalarán los datos de la obra conforme a lo establecido en los lineamientos respectivos. También se publicarán los correspondientes contratos.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará dentro de los 10 días hábiles posteriores a la resolución de la asignación de obra y se actualizará dentro de los 10 días hábiles a que se haya concluido.

Respecto al inciso **d)** referente a programas sociales, es información que **no aplica** a este sujeto obligado, conforme al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con las

atribuciones de servicio y de autoridad que esta Ley le concede para el cumplimiento de los fines de la seguridad social que le son confiados, y entre sus funciones y atribuciones establecidas en dicha Ley no se contempla ninguna referente a llevar a cabo algún programa social.

Datos que deberá contener el inciso **e)**: relativo a las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, se publicará la información referente a las acciones, estrategias y toma de decisiones gubernamentales aplicables a este organismo público descentralizado, tendientes a resolver problemas establecidos en los planes de desarrollo; así como los programas institucionales, proyectos o acciones que implemente el IPEJAL, los cuales tienen como objetivo fortalecer la seguridad social de los servidores públicos afiliados, pensionados y sus beneficiarios, a través del otorgamiento de las prestaciones sociales, económicas, de vivienda digna, preservación de la salud y previsión para el retiro.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará siempre que existan modificaciones a los planes de desarrollo, así como a los objetivos estratégicos de este sujeto obligado dentro de los 10 días hábiles siguientes a que la información se genere y/o existan modificaciones.

Datos que deberá contener el inciso **f)**: relacionada a los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, se publicarán los documentos íntegros, los cuales contendrán los datos que señalan los lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: la información sobre convenios se publicarán dentro de los 10 días hábiles siguientes a que inicie su vigencia o sean modificados. Respecto a los contratos, se publicarán dentro de los tres días hábiles siguientes a que se hayan celebrado o se modifiquen. Los convenios y los contratos permanecerán publicados mientras sean vigentes.

En cuanto al inciso g), relativo a concesiones, licencias, permisos o autorizaciones que otorgados por el sujeto obligado, es información que no aplica a este sujeto obligado, conforme

al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con las atribuciones de servicio y de autoridad que esta ley le concede para el cumplimiento de los fines de la seguridad social que le son confiados, y entre sus funciones y atribuciones establecidas en tal Ley, no se encuentra la relativa a otorgar concesiones, licencias, permisos o autorizaciones.

Datos que deberá contener el inciso h), referente a agenda diaria de actividades del sujeto obligado, es información que no aplica al IPEJAL ya que de acuerdo a sus funciones y atribuciones, no organiza ni realiza eventos, trabajos o actividades públicas, ello conforme al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, que establece que el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con las atribuciones de servicio y de autoridad que esta ley le concede para el cumplimiento de los fines de la seguridad social que le son confiados; y el artículo 149 establece sus funciones y atribuciones, entre las cuales, no se encuentra la relativa a participar, organizar o realizar actividades de esta naturaleza.

No obstante, en este inciso se publicará la información sobre los eventos públicos en que, ocasionalmente participe el Director General del IPEJAL y/o algunos otros funcionarios y servidores públicos.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará cada que los servidores públicos participen en algún evento público y permanecerá publicada durante el año que transcurra.

Datos que deberá contener el inciso i): relativa al lugar, día y hora de las sesiones o reuniones del sujeto obligado, se publicará la relación de las sesiones del Consejo Directivo y del Comité de Inversiones del IPEJAL, así como la orden del día de las reuniones del Comité de Clasificación de Información Pública; señalando además para todo tipo de reuniones lo establecido en los lineamientos correspondientes.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará por lo menos 24 horas antes de llevarse a cabo la próxima reunión. Datos que deberá contener el inciso **j)**: se publicarán las actas o minutas de sesiones de los órganos colegiados señalados con anterioridad, conforme a los lineamientos respectivos

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará dentro de los 5 días hábiles posteriores a su aprobación y se mantendrá publicada permanentemente.

Respecto al inciso **k)**, referente las actas de reuniones de los consejos ciudadanos reconocidos oficialmente, es información que **no aplica** a este sujeto obligado. El IPEJAL no tiene reconocido oficialmente ningún consejo ciudadano.

Datos que deberá contener el inciso **l)**: referente a los informes trimestrales y anuales de actividades, se publicarán los informes estadísticos mensuales de todo tipo de préstamos otorgados por el IPEJAL; así como la numeralia de pensionados y de afilados fallecidos en activo; en los que se dé a conocer las cantidades erogadas por tales conceptos. También se publicará el informe anual general correspondiente a las actividades realizadas por el IPEJAL. La Información se publicará en apego a los lineamientos respectivos

Temporalidad y periodo de actualización: los informes estadísticos se publicarán de forma mensual los primeros 10 días hábiles de cada mes; el informe general se publicará dentro del primer trimestre de cada año.

FRACCIÓN VII

Relativo a mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, se publicarán los siguientes medios de contacto: domicilio, teléfonos, buzón, redes sociales y demás medios de comunicación a través de los cuales el ciudadano pueda ser atendido.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se deberá publicar permanentemente y actualizarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a aquel en que se haya autorizado alguna modificación.

FRACCIÓN VIII

Relativa a la información pública ordinaria que considere el sujeto obligado y que no esté comprendida en las fracciones anteriores, se publicará la información relativa al pago de pensiones; a los informes de la situación de adeudos de las entidades públicas patronales y del seguimiento a los respectivos convenios de pago; así como el aviso de confidencialidad de datos personales recabados por el IPEJAL.

De igual forma se publicará la información que el IPEJAL considere que es de interés general, ya sea porque así lo acuerde el Comité de Clasificación o a propuesta del Consejo del ITEI. Deberá publicarse de conformidad a los lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: La información de pago a pensionados se publicará de forma mensual, la referente a la situación de adeudos y de seguimiento a convenios de las entidades públicas patronales se publicará de manera quincenal; en ambos casos se actualizará dentro de los 10 días hábiles a que la información se genere. El aviso de confidencialidad deberá estar publicado permanentemente mientras sea vigente.

FRACCIÓN IX

En cuanto a la información pública que obliguen las disposiciones federales, se publicará la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Referente a la información que se genere por la ejecución del gasto público con recursos federales, en virtud de que conforme al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el IPEJAL es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con autonomía técnica y operativa, personalidad jurídica y patrimonio propio; y de

acuerdo al artículo 155 de la citada ley establece el origen de los recursos patrimoniales de este sujeto obligado, entre los cuales no se encuentra el proveniente de ninguna partida del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Sección II

Artículo 10

DÉCIMO.- El artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios contiene información fundamental del Poder Ejecutivo que **no aplica** al IPEJAL, en virtud de que conforme al artículo 148 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, que establece que este sujeto obligado es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con las atribuciones de servicio y de autoridad que esta ley le concede para el cumplimiento de los fines de la seguridad social que le son confiados; y el artículo 149 que establece sus funciones y atribuciones, entre las cuales por su naturaleza, no se encuentra la relativa a generar ni administrar la información correspondiente a las fracciones del presente artículo. Razón por la cual éste organismo público descentralizado se encuentra imposibilitado para publicarla.

Fracción I. En relación a la información obligatoria para todos los sujetos obligados, **no aplica** de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar la información obligatoria de otros sujetos obligados, en este caso del Poder Ejecutivo del Estado, por lo cual el IPEJAL no es competente para publicarla.

Fracción II. La información de los reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas expedidas por el Gobernador; de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Secretaría General de Gobierno publicarla. **No aplica** al IPEJAL, en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar reglamentos, decretos,

acuerdos y demás disposiciones jurídicas expedidas por el Gobernador, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción III. La información correspondiente a los instrumentos de planeación del desarrollo del Estado y los regionales vigentes y sus modificaciones, atendiendo lo dispuesto por el artículo 14 fracción I, II y IV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas generar, administrar y publicar la información. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar la información correspondiente a los instrumentos de planeación del desarrollo del Estado y los regionales vigentes y sus modificaciones, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción IV. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública estatal vigentes. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar la información correspondiente los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de otras dependencia o entidades públicas estatales, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción V. La información sobre las observaciones presentadas a las leyes o decretos del Congreso, una vez que son turnadas por la Asamblea a las comisiones correspondientes, atendiendo lo dispuesto por el artículo 13 fracciones IV y V de la Ley Orgánica del poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Secretaría General de Gobierno concentrarla, administrarla y publicarla. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar la información sobre las observaciones presentadas a las leyes o decretos del Congreso, una vez que son turnadas por

la Asamblea a las comisiones correspondientes, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción VI. El periódico oficial El Estado de Jalisco, atendiendo lo dispuesto por el artículo 13 fracción XXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Secretaría General de Gobierno concentrarlo y publicarlo. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar las publicaciones del periódico oficial El Estado de Jalisco por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción VII. En relación a la información de los registros públicos que opere, actualmente el IPEJAL no opera algún registro público y atendiendo lo dispuesto por la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado en su artículo 13 fracciones XIX, XX, XXI, XXII se establecen los registros públicos que opera el Poder Ejecutivo por conducto de la Secretaría General de Gobierno. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información de los registros públicos, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción VIII. La información sobre las transferencias presupuestales autorizadas por el Gobernador del Estado, atendiendo lo dispuesto por el artículo 14 fracciones XXX y XXXI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, compete a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información sobre las transferencias presupuestales autorizadas por el Gobernador del Estado, además el artículo 155 de la citada ley establece el origen de los recursos de este sujeto obligado, entre los cuales no recibe ninguna partida presupuestal del poder ejecutivo, por lo que el IPEJAL no genera, concentra o posee información de las transferencias presupuestales autorizadas por el gobernador, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción IX. En relación a los recursos materiales, humanos y financieros asignados a cada dependencia y entidad de la administración pública, atendiendo lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, compete a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas generar y administrar esta información. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información de los recursos materiales, humanos y financieros asignados a cada dependencia y entidad de la administración pública, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción X. La lista de los servidores públicos del Poder Ejecutivo que no hayan presentado su declaración patrimonial, atendiendo lo dispuesto por el artículo 38 fracción IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Contraloría del Estado generar y administrar la información. Este Instituto únicamente proporciona el nombre y puesto de quienes tiene la obligación de cumplir con la obligación. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información correspondiente a la lista de los servidores públicos del Poder Ejecutivo que no hayan presentado su declaración patrimonial por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción XI. Las estadísticas e indicadores relativos a la procuración de justicia, atendiendo lo dispuesto por el artículo 30 fracciones IV y VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, señala la atribución a la Fiscalía General del Estado generar y administrar la información. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información correspondiente a las estadísticas e indicadores relativos a la procuración de justicia, por lo que este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

Fracción XII. Los datos estadísticos relativos a la Junta Local y Especiales de Conciliación y Arbitraje, atendiendo lo dispuesto por el artículo 25 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco señala la atribución a la Secretaría de Trabajo y Previsión Social; y en relación a Tribunal de Arbitraje y Escalafón la atribución la tiene dicha Dependencia en razón de lo establecido por la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios en sus artículos 112 y 113. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información sobre datos relativos a la Junta Local y Especiales de Conciliación y Arbitraje, ni de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social; y tampoco del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, por lo que este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

Fracción XIII. La información que establezca el Reglamento interno de Información pública del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Estatal atendiendo lo dispuesto por el artículo 4 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde al Gobernador expedir los reglamentos internos para la Administración Pública del Estado. **No aplica** al IPEJAL en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en el artículo 149 de la ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información sobre reglamentos del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Estatal, por lo que este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

**CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PUBLICACIÓN Y
ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL,
DEL SISTEMA ESTATAL DE AHORRO
PARA EL RETIRO –SEDAR–**

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

PRIMERO.- Los presentes criterios tienen por objeto establecer las directrices en materia de publicación y actualización de la información pública fundamental del SEDAR.

SEGUNDO.- Para los efectos de los presentes criterios se emplearán las definiciones contenidas en el artículo 4° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y 2° de su Reglamento.

TERCERO.- El dominio o página donde se publicará la información en materia de transparencia que obliga al SEDAR será: <http://pensiones.jalisco.gob.mx/transparencia/sedar/>

CUARTO.- Tratándose de información que no le aplique al SEDAR por su competencia o atribuciones y funciones, se insertará en el propio portal de transparencia una leyenda o anotación que justifique tal circunstancia, la cual estará fundada y motivada.

QUINTO.- Los documentos que se publiquen preferentemente deberán consistir en archivos con formato homogéneo que facilite su identificación, consulta histórica, temática y ordenada; que permitan la transportación, procesamiento, utilización y búsqueda de datos.

CAPÍTULO II

De la Información Pública Fundamental

SEXTO.- Se considera información fundamental para el SEDAR, la catalogada como tal por los

artículos 8 y 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SÉPTIMO.- Para los casos en que sea necesario limitar la publicación de determinada información/documentación, por tratarse de protección de datos personales, o bien de información clasificada por el Comité de Clasificación como reservada o confidencial, ésta se publicará mediante la elaboración de correspondientes versiones públicas.

Sección I

Artículo 8º de la Ley

OCTAVO.- La publicación y actualización de la información relativa al artículo 8 de la Ley, concerniente a la información fundamental general, se ajustará a lo establecido por la Ley, su Reglamento y los Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de Información Fundamental.

NOVENO.- En el caso de alguna información pública ordinaria que este sujeto obligado considere de interés para la sociedad, bastará con que se incorpore a la publicación en la fracción VIII del artículo 8º de la ley, sin necesidad de acuerdo previo por parte del Comité de Clasificación; tratándose de información que proponga el Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Clasificación emitirá un acuerdo donde señale si acepta o no dicha propuesta, y el acuerdo mismo deberá publicarse en esta fracción.

FRACCIÓN I

Datos que deberán contener los documentos a publicar en los incisos **a),b),c),d),e),f),g) y h)**, relativos a la ley y su reglamento, reglamento interno, los lineamientos y criterios generales de clasificación, de publicación y de protección de información, se publicarán los documentos íntegros, conforme a ley y lineamientos.

En cuanto al reglamento interno, se publicará el Reglamento Marco de Información Pública que emitió el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (ITEI), publicado el 02 de junio del 2012 en el periódico oficial El Estado de Jalisco, además del acuerdo que dicho Instituto autorizó en el cual señala acerca de la vigencia de la normatividad aprobada antes de la entrada en vigor de la actual ley y que también fue publicado en el periódico oficial El Estado de Jalisco el día sábado 14 de septiembre del 2013.

Una vez que el SEDAR cuente con su propio Reglamento Interno de Información Pública, éste se publicará en un plazo no mayor a 10 días hábiles siguientes a su aprobación.

Temporalidad y periodo de actualización: La información/documentación se mantendrá publicada mientras la normatividad sea vigente y se publicará 10 días hábiles después de que ésta se haya generado, aprobado o publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, según sea el caso.

Datos que deberá contener i): se publicará el horario de atención, el domicilio, teléfonos, faxes, dirección electrónica y correo electrónico oficiales del SEDAR.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se mantendrá publicada de manera permanente y en caso de existir cambios se actualizará dentro de los 5 días hábiles tras la respectiva autorización.

Datos que deberá contener el inciso j): relativo al directorio, se publicará el nombre, puesto, teléfono, extensiones y correo electrónico de la Coordinación del SEDAR.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará dentro de los 5 días hábiles siguientes en caso de existir cambios.

Datos que deberá contener el inciso **k)**: se publicará el nombre, teléfono, fax y correo electrónico del Titular de la Unidad de Transparencia y de los demás integrantes del Comité de Clasificación, incluyendo el acta de integración y concentración del Comité.

Datos que deberá contener el inciso **l)**: se publicará el nombre, teléfono, fax y correo electrónico del Titular de la Unidad de Transparencia.

Temporalidad y periodo de actualización: la información señalada en los incisos **k)** y **l)** se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará a los 5 días hábiles siguientes a las respectivas modificaciones.

Datos que deberá contener el inciso **m)**: se publicará el formato de solicitud de información diseñado por el ITEI; también se publicará el correspondiente manual, el que deberá explicar los pasos a seguir para presentar la solicitud y deberá incluir por lo menos lo que se especifica en el lineamiento respectivo.

Temporalidad y periodo de actualización: la información y los formatos se mantendrán publicados permanentemente mientras se encuentren vigentes. En caso de modificación se actualizarán dentro de los 5 días hábiles siguientes.

Datos que deberá contener el inciso **n)**: se publicará la información estadística correspondiente a cada uno de los procedimientos establecidos en el artículo 104 de la ley, relativos a la revisión oficiosa de la resolución de protección de datos emitida por el SEDAR; así como los informes a la revisión de la clasificación; los documentos relacionados a las actas de clasificación, así como la resolución final o aprobación de la clasificación de información por el ITEI; de acuerdo a lo que establecen los lineamientos correspondientes.

Temporalidad y periodo de actualización: los informes de revisión oficiosa deberán publicarse de manera mensual y actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes al cierre de cada

mes. Los informes de revisión de la clasificación de la información se publicarán de forma permanente y se actualizarán dentro de los 5 días hábiles siguientes a su modificación.

Datos que deberá contener el inciso **ñ**): se deberá publicar la información estadística de las solicitudes de información atendidas por el SEDAR, precisando la información establecida en el lineamiento correspondiente.

Temporalidad y periodo de actualización: la información deberá publicarse mensualmente y actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes al cierre del mes en que se trate.

FRACCIÓN II

Esta fracción, referente al marco aplicable al y por el sujeto obligado comprende los incisos a) al e).

Datos que deberá contener el inciso **a**): correspondiente a las Constituciones Políticas Federal y Estatal, se publicarán los documentos íntegros, se señalará el nombre, tipo de documento, vigencia y última actualización; así como los apartados aplicables de manera general al y por el SEDAR, respecto a observancia y no de ejecución, aclarando que esos ordenamientos no regulan de manera directa la existencia, atribuciones y funciones de este sujeto obligado.

Datos que deberá contener el inciso **b**): relativo a los tratados y convenciones internacionales, se publicarán los documentos correspondientes a la Convención Americana de Derechos Humanos, Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de discriminación contra las Personas con Discapacidad, Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, Convención sobre los Derechos del Niño, Convenio Marco de la OMS para el control del Tabaco, Declaración Universal de Derechos Humanos, Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Protocolo Facultativo de la Convención sobre Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer y el Protocolo Facultativo de la Convención sobre Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad.

Se publicarán los ordenamientos completos y se señalarán las fracciones o apartados relacionados con la materia de Seguridad Social, ya que esta es la naturaleza del SEDAR, los cuales son de observancia y no de ejecución, aclarando que no existe ningún apartado que regule de manera directa la existencia, atribuciones y funciones de este sujeto obligado. Además se señalará para cada uno de los ordenamientos el nombre, tipo de documento, vigencia y actualización.

Datos que deberá contener el inciso **c)**: sobre las Leyes Federales y Estatales; los ordenamientos federales corresponden a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita; y en relación los ordenamientos estatales se publicará la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, la Ley de Pensiones del Estado, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, Código Civil del Estado de Jalisco, Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos, Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, Ley que Regula la Administración y Documentos Públicos e Históricos del Estado de Jalisco y la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público. Se publicarán los documentos completos y para cada ordenamiento se señalará el nombre, tipo de documento, vigencia, última actualización y se señalarán los apartados aplicables que regulen existencia, atribuciones y funciones del IPEJAL.

Datos que deberá contener el inciso **d)**: sobre los reglamentos federales, estatales, municipales, decretos, acuerdos y demás norma jurídicas; se publicará el Reglamento para la operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, Reglamento de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita y el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Se publicarán los documentos completos y para cada ordenamiento se señalará el nombre, tipo de documento, vigencia, última actualización y se señalarán los apartados aplicables que regulen atribuciones y funciones del SEDAR. Se

indicará que no existe reglamentación municipal que regule existencia, atribuciones y funciones del SEDAR.

Datos que deberá contener el inciso **e)**: sobre los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales, se publicará el Acuerdo de Creación del SEDAR, el Decreto de Creación de la Dirección de Pensiones del Estado, el Acuerdo que crea el Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados, así como el Acuerdo que establece las Medidas de Austeridad de la Administración Pública Estatal y sus Organismos Auxiliares. Se publicarán los documentos completos y para cada ordenamiento se señalará el nombre, tipo de documento, vigencia, última actualización y se señalarán los apartados aplicables que regulen existencia, atribuciones y funciones del SEDAR.

Temporalidad y periodo de actualización: los ordenamientos correspondientes a esta fracción deberán permanecer publicados mientras sean vigentes y actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su publicación o modificación.

FRACCIÓN III

Datos que deberán contener los incisos **a),c),d) y f)**: correspondiente a los instrumentos de planeación del desarrollo aplicables al y por el SEDAR, al plan nacional, plan estatal, programas estatales y a los demás instrumentos de planeación, se señalará específicamente cada uno los apartados aplicables al SEDAR, especificando: nombre del plan o programa, objetivo, responsables de ejecución con datos de contacto y vigencia, de conformidad a las directrices que señalan los lineamientos correspondientes.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación y permanecerá publicada durante su vigencia.

En cuanto al inciso **b) y e)**, relativos a la planeación del desarrollo de apartados de programas federales y regionales es información que **no aplica** SEDAR, de acuerdo a las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro, así como el capítulo único del título séptimo de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, no se establecen funciones y atribuciones relacionadas con apartados de programas federales ni regionales.

FRACCIÓN IV

Datos que deberá contener el inciso **a)**: se publicará el Plan General Institucional del SEDAR, documento que contiene la misión y visión de este Fideicomiso Público, con proyecciones de corto, mediano y largo plazo, así como los programas y proyectos de este sujeto obligado.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación y permanecerá publicada durante su vigencia.

9 Datos que deberá contener el inciso **b)**: se publicarán los programas operativos anuales del SEDAR, de acuerdo a la normatividad aplicable y a las directrices que establecen los lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará dentro los 60 días naturales de cada año. En caso de sufrir modificaciones éstas deberán publicarse dentro del periodo de 10 días hábiles siguientes a su modificación.

14 Datos que deberá contener los incisos **c), d), e), f) g) y h)** se publicarán de manera íntegra los documentos correspondientes a los diferentes tipos de manuales de organización, operación, procedimientos, de servicios, los protocolos aplicables, y demás instrumentos normativos internos, para los cuales se señalará nombre de cada documento, así como su fecha de publicación y/o actualización.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación y permanecerá publicada durante su vigencia.

FRACCIÓN V

Respecto a los incisos **a) y b)**, correspondientes a las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Estado, es información que **no aplica** a este sujeto obligado; en virtud de que el SEDAR es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público irrevocable y conforme al artículo 3º, fracción III, del Reglamento para la operación del SEDAR. El patrimonio fideicomitado se constituye con las aportaciones de los fideicomitentes, y en su caso, de los fideicomisarios, así como por los rendimientos que produce su inversión. En el Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro, no se establece entre el origen de sus recursos el provenientes de ninguna partida del Presupuesto de Egresos de la Federación ni del Estado.

Datos que deberá contener el inciso **c)**: debe publicarse el presupuesto de egresos anual del SEDAR, así como el clasificador por objeto del gasto; deberán contener lo señalado en el lineamiento correspondiente.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse de manera permanentemente y actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación.

Datos que deberá contener el inciso **d)**: se publicará el organigrama estructural del SEDAR señalando nombre, cargo y puesto hasta nivel de jefes de departamento; así como el documento en el cual se señalen las atribuciones, funciones y objetivo del SEDAR.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación.

Datos que deberá contener el inciso **e)**: referente a la plantilla de personal, deberá contener nombre de la plaza o puesto, número de plazas, y sueldo mensual de forma integral.

Temporalidad y periodo de actualización: La información deberá publicarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación.

Datos que deberá contener el inciso **f)**: referente a la remuneración integral por puesto, la información se publicará de acuerdo a lo que establece la Ley y el respectivo lineamiento.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará quincenalmente dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se realicen los pagos.

Datos que deberá contener el inciso **g)**: concerniente a nómina, la información deberá contener lo establecido en la Ley y el respectivo lineamiento. En este inciso también se publicará documento con los datos relativos a los estímulos y compensaciones que se entreguen a los trabajadores, así como el sistema o la forma en que éstos se otorguen.

Temporalidad y periodo de actualización: la información de la nómina se publicará quincenalmente dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se realicen los pagos. La información sobre los estímulos o compensaciones se publicará dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación o modificación.

Datos que deberá contener el inciso **i)**: relativo a estados financieros, se deberá publicar la información/documentación de acuerdo a lo que establece el respectivo lineamiento.

Temporalidad y periodo de actualización: la información deberá publicarse anualmente, dentro del primer semestre del año siguiente al que corresponde, y una vez que los estados financieros sean examinados, discutidos y aprobados por el Comité Técnico del Fideicomiso.

Datos que deberá contener el inciso **j)**: referente a gastos de comunicación social, se deberá publicar la información de acuerdo a lo que establece la ley y el respectivo lineamiento.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará mensualmente, dentro de los 10 días hábiles siguientes al cierre de cada mes.

Datos que deberá contener el inciso **k)**: referente a contratos y gastos realizados por concepto de pago de asesorías, es información que **no aplica**; en virtud de que el SEDAR es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público. En los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco se establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, entre las cuales no se establece lo relacionado a contrataciones y gastos por asesorías.

Datos que deberá contener el inciso **l)**: referente a donativos otorgados por el SEDAR, es información que **no aplica** a este sujeto obligado. El SEDAR es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público, que por su naturaleza y de acuerdo a sus atribuciones establecidas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, no se establece facultad para otorgar subsidios.

Respecto a lo establecido en el inciso **m)**, relativo a donativos o subsidios recibidos por el sujeto obligado, es información que **no aplica** a este sujeto obligado; El SEDAR no recibe donativos o subsidios en virtud de que esta Institución fiduciaria es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público irrevocable y conforme al artículo 3º, fracción III, del Reglamento para la operación del SEDAR, el patrimonio fideicomitado se constituye con las aportaciones de los fideicomitentes, y en su caso, de los fideicomisarios, así como por los rendimientos que produce

su inversión. En el Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, no se establece el origen de recursos provenientes de ningún tipo de donativos o subsidios.

Datos que deberá contener el inciso **n)**: en relación a la cuenta pública, se deberá publicar el documento mediante el cual el SEDAR envía a la ASEJ los estados financieros dictaminados, de conformidad a lo que establece la ley y respectivos lineamientos.

Temporalidad y periodo de actualización: la anterior información deberá ser publicada y actualizada durante los 10 días hábiles posteriores a su remisión a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, y permanecerá publicada durante el siguiente ejercicio anual a aquel en que fue generada.

En cuanto a los demás informes de gestión financiera, se publicarán: estados financieros ingresos, egresos, y presupuesto de egresos conforme a la ley y lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: la información señalada en el párrafo que antecede se publicará y actualizará bimestralmente, durante los 10 días después a que ésta se haya generado; excepto a los estados financieros, los que se publicarán conforme a lo señalado en el inciso i).

Concerniente a las auditorías internas y externas, se publicará la información conforme a ley y lineamientos. En el caso de las auditorías practicadas por despachos externos, se deberá publicar el dictamen final íntegro que remita el despacho auditor.

Temporalidad y periodo de actualización: la información y documentación de las auditorías internas deberá ser publicada dentro de los 10 días hábiles a la fecha en que se genere; y en cuanto a las auditorías externas, 10 días hábiles después a la fecha en que el SEDAR recibió el correspondiente dictamen.

Datos que deberá contener el inciso **ñ**): referente al padrón de proveedores es información que **no aplica** al SEDAR, ya que es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público. En los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco se establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, entre las cuales no se establece lo relacionado con esta materia.

De conformidad al artículo 4° del Reglamento para la operación del SEDAR, el IPEJAL concentra y controla las cuentas individuales del SEDAR; por lo que el padrón de proveedores se canaliza a través del IPEJAL.

En relación a los incisos **o**), **p**), y **q**), referentes a convocatorias y resoluciones sobre adjudicaciones, concursos por invitación y licitaciones públicas, en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, es información que **no aplica** a este sujeto obligado. El SEDAR es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público. En los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco se establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, entre las cuales no se establece lo relacionado a ningún tipo de adjudicaciones directas, concursos por invitación o licitaciones públicas.

De conformidad al artículo 4° del Reglamento para la operación del SEDAR, el IPEJAL concentra y controla las cuentas individuales del SEDAR; por lo que todo tipo de adjudicaciones directas, sobre cualquier materia, se realizan, en su caso, a través del IPEJAL.

En relación al inciso **r**), referente al inventario de bienes muebles, inmuebles y padrón de vehículos, es información que **no aplica** a este Sujeto Obligado. El SEDAR no cuenta con inventarios de bienes muebles, inmuebles, ni vehículos, toda vez que el inventario de bienes

muebles ubicados en las oficinas del SEDAR, así como el inmueble donde se encuentra ubicado el espacio físico de sus oficinas en la planta baja del edificio central del IPEJAL, así como el inventario de vehículos son propiedad del IPEJAL y están bajo su resguardo.

Datos que deberá contener el inciso **s)**, relativa a las erogaciones por concepto de viajes oficiales realizados por los servidores públicos del SEDAR, se señalarán los datos correspondientes al nombre, puesto y área de adscripción, origen y destino, fecha y hora de salida y regreso, desglose de gastos por concepto de viáticos y pasaje, la agenda de actividades a realizar, contribución a los objetivos institucionales y los resultados obtenidos por motivo del viaje.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará mensualmente dentro de los diez días hábiles siguientes al cierre del mes en que se realicen los viajes.

En lo relativo al inciso **t)**, respecto a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones es información que **no aplica** a este sujeto obligado. El SEDAR es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público. En los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco se establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, entre las cuales no se establece lo relacionado a otorgar o recibir ningún tipo concesiones, licencias, permisos o autorizaciones.

Respecto al inciso **u)** relativo a decretos de expedientes de expropiaciones que se realicen por utilidad pública, es información que **no aplica** a este sujeto obligado. Este sujeto obligado no genera ni posee información relativa a decretos de expedientes de expropiaciones. El SEDAR es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público. En los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco se establecen las atribuciones del Comité Técnico del

Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, entre las cuales no se establece lo relacionado a decretos de expedientes de expropiaciones que se realicen por utilidad pública.

Datos que deberá contener el inciso **v)**: referente a pólizas de cheques expedidos o transferencias realizadas, la información que se publicará de acuerdo a lo señalado en la Ley y lineamiento respecto.

Temporalidad y periodo de actualización: se publicará y actualizará dentro de los 10 días hábiles siguientes a su aprobación.

Respecto al inciso **w)** es información relativa a deuda pública que **no aplica** a este Sujeto Obligado, toda vez que en términos de la Ley de Deuda Pública, ésta corresponde a la Administración Pública Estatal; y el ente competente de publicar esta información es la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 14, fracción XXVIII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco. Además, el SEDAR no ha solicitado la contratación de deuda pública.

En relación al inciso **x)**, por lo que respecta a los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, cuentas de fideicomisos e inversiones, se publicará la información conforme a lo que establece la ley y respectivos lineamientos.

Referente al inciso **y)**, relativa a las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos, es información que **no aplica** a este Sujeto Obligado, en virtud de que la lista de los servidores que no hayan presentado su declaración patrimonial, atendiendo lo dispuesto por el artículo 38 fracción IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Contraloría del Estado generar y administrar la información, por lo que el SEDAR no administra, posee, ni está facultado para publicar lo señalado en este inciso.

Datos que deberá contener el inciso **z)**: referente al registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, se publicará la relación de los procedimientos en contra de los

servidores públicos del SEDAR que han concluido, la cual contendrá, para cada procedimiento el número de expediente, fecha de inicio, nombre del denunciante, que en caso de ser persona física, se publicará su nombre, siempre que exista su consentimiento expreso, nombre y cargo del denunciado.

La información relativa a los procedimientos de responsabilidad que se encuentran en trámite, no es factible publicarla, en virtud de que la misma fue clasificada por el Comité de Clasificación del IPEJAL como reservada, con base al artículo 17 fracción V de la Ley.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se publicará y actualizará dentro de los 10 días hábiles posteriores a que la misma se genere.

FRACCIÓN VI

Datos que deberá contener el inciso **a)**: relativo a la información sobre las funciones públicas del sujeto obligado, se señalará el fundamento legal con la descripción de las funciones y atribuciones del SEDAR, así como la forma en que puede consultarse la información sobre los recursos humanos, materiales y financieros para la realización de las funciones públicas; de conformidad a la ley y lineamiento correspondiente.


Temporalidad y periodo de actualización: la información relativa al fundamento legal, funciones y atribuciones, se mantendrá publicada de manera permanente y en caso de sufrir modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 5 días hábiles posteriores a su entrada en vigor. En lo que refiere a recursos humanos, materiales y financieros, éstos deberán actualizarse de acuerdo a lo establecido en el criterio respectivo.


Datos que deberá contener el inciso **b)**: sobre los servicios públicos que presta el sujeto obligado, se señalará la descripción y cobertura del servicio público, los recursos materiales, humanos y financieros a la asignación de la prestación del servicio público, el número de beneficiarios y el tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público.


Temporalidad y periodo de actualización: la información se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará dentro de los diez días hábiles posteriores a que exista alguna modificación.

En relación al inciso **c)** referente a las obras públicas, es información que **no aplica** a este Sujeto Obligado. El SEDAR no realiza obras públicas, en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco se establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, entre las cuales, por su naturaleza no le compete realizar obras públicas.

Respecto al inciso **d)** referente a programas sociales, es información que **no aplica** a este sujeto obligado, en virtud que en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco se establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, entre las cuales, por su naturaleza no le compete llevar a cabo programas sociales.

 Datos que deberá contener el inciso **e)**: relativo a las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, se publicará la información referente a las acciones, estrategias y toma de decisiones gubernamentales aplicables a este organismo público descentralizado, tendientes a resolver problemas establecidos en los planes de desarrollo; así como los programas institucionales, proyectos o acciones que implemente el SEDAR, los cuales tienen como objetivo fortalecer la seguridad social de los servidores públicos afiliados, pensionados y sus beneficiarios, a través del otorgamiento de un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el IPEJAL.

 Temporalidad y periodo de actualización: la información se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará siempre que existan modificaciones a los planes de desarrollo, así como a los objetivos estratégicos de este sujeto obligado dentro de los 10 días hábiles siguientes a que la información se genere y/o existan modificaciones.



Datos que deberá contener el inciso **f)**: relacionada a los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, se publicarán los documentos íntegros, los cuales contendrán los datos que señalan los lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: la información sobre convenios se publicarán dentro de los 10 días hábiles siguientes a que inicie su vigencia o sean modificados. Respecto a los contratos, se publicarán dentro de los tres días hábiles siguientes a que se hayan celebrado o se modifiquen. Los convenios y los contratos permanecerán publicados mientras sean vigentes.

En cuanto al inciso **g)**, relativo a concesiones, licencias, permisos o autorizaciones que otorgados por el sujeto obligado, es información que **no aplica** a este sujeto obligado; En los capítulos X y XI de las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria establecidas en el Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, no se establecen facultades al SEDAR para otorgar concesiones, licencias, permisos o autorizaciones.

Datos que deberá contener el inciso **h)**, referente a agenda diaria de actividades del sujeto obligado, es información que no aplica al SEDAR ya que de acuerdo a sus funciones y atribuciones, no organiza ni realiza eventos, trabajos o actividades públicas, ello conforme a los capítulos X y XI de las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria establecidas en el Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, entre las cuales no se establecen facultades al SEDAR para realizar eventos, trabajos o actividades públicas.

No obstante, en este inciso se podrá publicar la información sobre los eventos públicos en que, ocasionalmente participen cualquier funcionario o servidor público del SEDAR.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará cada que los servidores públicos participen en algún evento público y permanecerá publicada durante el año que transcurra.

Datos que deberá contener el inciso i): relativa al lugar, día y hora de las sesiones o reuniones del sujeto obligado, se publicará la relación de las sesiones del Comité Técnico del SEDAR, así como la orden del día de las reuniones del Comité de Clasificación; señalando además para todo tipo de reuniones lo establecido en los lineamientos correspondientes.

Temporalidad y periodo de actualización: la información se mantendrá publicada de manera permanente y se actualizará por lo menos 24 horas antes de llevarse a cabo la próxima reunión.

Datos que deberá contener el inciso j): se publicarán las actas o minutas de sesiones de los órganos colegiados señalados con anterioridad, conforme a los lineamientos respectivos

Temporalidad y periodo de actualización: la información se publicará dentro de los 5 días hábiles posteriores a su aprobación y se mantendrá publicada permanentemente.

Respecto al inciso k), referente las actas de reuniones de los consejos ciudadanos reconocidos oficialmente, es información que **no aplica** a este sujeto obligado. El SEDAR no tiene reconocido oficialmente ningún consejo ciudadano.

Datos que deberá contener el inciso l): referente a los informes trimestrales y anuales de actividades, se publicarán los informes estadísticos bimestrales de actividades, así como el informe anual de actividades del SEDAR. La Información se publicará en apego a los lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: los informes estadísticos se publicarán de forma bimestral los primeros 10 días hábiles de cada mes; el informe anual se publicará dentro del primer trimestre de cada año.

FRACCIÓN VII

Relativo a mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, se publicarán los siguientes

medios de contacto: domicilio, teléfonos, buzón, redes sociales y demás medios de comunicación a través de los cuales el ciudadano pueda ser atendido.

Temporalidad y periodo de actualización: La información se deberá publicar permanentemente y actualizarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a aquel en que se haya autorizado alguna modificación.

FRACCIÓN VIII

Relativa a la información pública ordinaria que considere el sujeto obligado y que no esté comprendida en las fracciones anteriores, se publicará el nombramiento del Presidente del Comité Técnico del Fideicomiso del SEDAR y también se publicará el Aviso de Privacidad y Confidencialidad del sujeto obligado. De igual forma se publicará la información que el SEDAR considere que es de interés general, ya sea porque así lo acuerde el Comité de Clasificación o a propuesta del Consejo del ITEI. Deberá publicarse de conformidad a los lineamientos respectivos.

Temporalidad y periodo de actualización: El aviso de confidencialidad deberá estar publicado permanentemente mientras sea vigente y la demás información se publicará dentro de los 10 días hábiles a que se genere o autorice.

FRACCIÓN IX

En cuanto a la información pública que obliguen las disposiciones federales, se publicará la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En virtud de que el SEDAR es un instrumento básico de seguridad social complementario a las prestaciones que brinda el régimen del IPEJAL, operado mediante un fideicomiso público irrevocable y conforme al artículo 3º, fracción III, del Reglamento para la operación del SEDAR, el patrimonio fideicomitado se constituye con las aportaciones de los fideicomitentes, y en su caso, de los fideicomisarios, así como por los rendimientos que produce su inversión. En el

Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, no se establece el origen de recursos provenientes de ninguna partida del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Sección II

Artículo 10

Fracción I. En relación a la información obligatoria para todos los sujetos obligados, **no aplica** de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco se establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar la información obligatoria de otros sujetos obligados, por lo cual el SEDAR no es competente para publicarla.

Fracción II. La información de los reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas expedidas por el Gobernador; de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Secretaría General de Gobierno publicarla. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas expedidas por el Gobernador, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción III. La información correspondiente a los instrumentos de planeación del desarrollo del Estado y los regionales vigentes y sus modificaciones, atendiendo lo dispuesto por el artículo 14 fracción I, II y IV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas generar, administrar y

publicar la información. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar la información correspondiente a los instrumentos de planeación del desarrollo del Estado y los regionales vigentes y sus modificaciones, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción IV. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública estatal vigentes. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar la información correspondiente los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de otras dependencia o entidades públicas estatales, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción V. La información sobre las observaciones presentadas a las leyes o decretos del Congreso, una vez que son turnadas por la Asamblea a las comisiones correspondientes, atendiendo lo dispuesto por el artículo 13 fracciones IV y V de la Ley Orgánica del poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Secretaría General de Gobierno concentrarla, administrarla y publicarla. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar la información sobre las observaciones presentadas a las leyes o decretos del Congreso, una vez que son turnadas por la Asamblea a las comisiones correspondientes, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción VI. El periódico oficial El Estado de Jalisco, atendiendo lo dispuesto por el artículo 13 fracción XXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Secretaría General de Gobierno concentrarlo y publicarlo. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar las publicaciones del periódico oficial El Estado de Jalisco por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción VII. En relación a la información de los registros públicos que opere, actualmente el SEDAR no opera algún registro público y atendiendo lo dispuesto por la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado en su artículo 13 fracciones XIX, XX, XXI, XXII se establecen los registros públicos que opera el Poder Ejecutivo por conducto de la Secretaría General de Gobierno. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información de los registros públicos, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicarla.

Fracción VIII. La información sobre las transferencias presupuestales autorizadas por el Gobernador del Estado, atendiendo lo dispuesto por el artículo 14 fracciones XXX y XXXI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, compete a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información sobre las transferencias presupuestales autorizadas por el Gobernador del Estado, por lo que el SEDAR no genera,

concentra o posee información de las transferencias presupuestales autorizadas por el gobernador, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

Fracción IX. En relación a los recursos materiales, humanos y financieros asignados a cada dependencia y entidad de la administración pública, atendiendo lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, compete a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas generar y administrar esta información. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información de los recursos materiales, humanos y financieros asignados a cada dependencia y entidad de la administración pública, por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

Fracción X. La lista de los servidores públicos del Poder Ejecutivo que no hayan presentado su declaración patrimonial, atendiendo lo dispuesto por el artículo 38 fracción IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde a la Contraloría del Estado generar y administrar la información. Este Instituto únicamente proporciona el nombre y puesto de quienes tiene la obligación de cumplir con la obligación. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información correspondiente a la lista de los servidores públicos del Poder Ejecutivo que no hayan presentado su declaración patrimonial por lo cual este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

Fracción XI. Las estadísticas e indicadores relativos a la procuración de justicia, atendiendo lo dispuesto por el artículo 30 fracciones IV y VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, señala la atribución a la Fiscalía General del Estado generar y administrar la

información. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información correspondiente a las estadísticas e indicadores relativos a la procuración de justicia, por lo que este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

Fracción XII. Los datos estadísticos relativos a la Junta Local y Especiales de Conciliación y Arbitraje, atendiendo lo dispuesto por el artículo 25 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco señala la atribución a la Secretaría de Trabajo y Previsión Social; y en relación a Tribunal de Arbitraje y Escalafón la atribución la tiene dicha Dependencia en razón de lo establecido por la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios en sus artículos 112 y 113. **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar, concentrar o administrar información sobre datos relativos a la Junta Local y Especiales de Conciliación y Arbitraje, ni de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social; y tampoco del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, por lo que este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

Fracción XIII. La información que establezca el Reglamento interno de Información pública del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Estatal atendiendo lo dispuesto por el artículo 4 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, corresponde al Gobernador expedir los reglamentos internos para la Administración Pública del Estado **No aplica** al SEDAR en virtud que de acuerdo a las atribuciones y funciones señaladas en los capítulos X y XI del Reglamento para la Operación del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco que establecen las atribuciones del Comité Técnico del Fideicomiso y de la Institución Fiduciaria, no existe ninguna relacionada a generar,

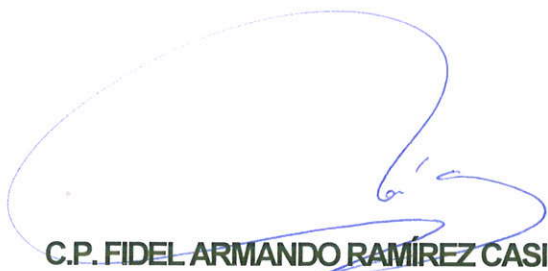
concentrar o administrar información sobre reglamentos del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Estatal, por lo que este sujeto obligado no es competente para publicar la información.

TRANSITORIOS

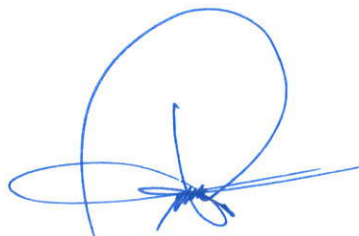
PRIMERO.- Los presentes criterios entrarán en vigor al día siguiente de que se notifique la aprobación por parte del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.

SEGUNDO.- Los presentes criterios deberán ser publicados en el sitio de Internet del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

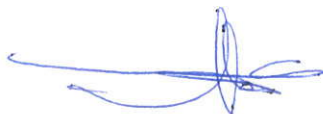
Así lo acordó el Comité de Clasificación de Información Pública del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, IPEJAL, al cual que se encuentra adherido el Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro, SEDAR, el día 09 de septiembre de 2014.



C.P. FIDEL ARMANDO RAMÍREZ CASILLAS
DIRECTOR GENERAL DEL IPEJAL Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA



C.P. A JORGE IGNACIO FERNÁNDEZ OROZCO
DIRECTOR DE CONTRALORÍA INTERNA



LIC. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE
INFORMACIÓN PÚBLICA