

## MINUTA DE REUNIÓN DE ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN 16 DE MAYO DEL 2014

En el Instituto Tecnológico Superior de Tequila se llevó a cabo la reunión de la Academia de Administración la cual dio inicio a las 10:00 hrs. en la Sala de Emprendurismo ubicada en el edificio 4, con el objetivo de tratar la participación de la academia en la revista IMPULSATEC, mostrar el logotipo para nuestra academia, establecer lineamientos de disciplina dentro del aula unificando criterios como academia

❖ Se dio inicio a la reunión:

- ✓ Orden del día, el profesor Sergio dio lectura a la orden del día
- ✓ Se realizó el registro de asistencia
- ✓ Participación de la academia en la revista Impulsatec.- se presentó la renovación a la revista Impulsatec explicando que se convierte en una revista Institucional pero su sigue siendo una idea original de la academia de Administración, se invitó a seguir colaborando en la revista y se explicó la estructura editorial y el proceso editorial, puntualizando en las políticas de publicación mismas que tienen un lineamiento el cual se les enviara por correo (encargada. Esther González), se les proporciono el correo institucional de la revista [impulsatec@itsequila.edu.mx](mailto:impulsatec@itsequila.edu.mx); se explicó de forma general el contenido de la revista, para enviar los artículos de colaboración en las publicaciones.
- ✓ Formalización del logotipo de la academia.- Se mostraron las dos opciones que se tuvieron para el logotipo que representara a la academia y se informó cual fue el que se eligió determinado a través de la participación solo de algunos miembros de la academia, dicho logotipo será enviado vía mail a cada miembro de la academia
- ✓ Lineamientos de disciplina dentro del aula (aplicables a partir del siguiente semestre).- El comportamiento de los alumnos es importante para el desarrollo de las clases por lo que la academia considero indispensable unificar criterios, quedando de la siguiente forma:
  - Tolerancia de 10 minutos (con 9 votos, siendo 10 integrantes los que asistieron a la reunión)

- Justificantes.- Uno de los asistentes a la reunión fue el Mtro. Alfonso Landeros quien nos comentó que si se están dando justificantes laborales y médicos pero que es el docente el que decide respecto a la parte académica del programa en cuanto a tareas, trabajos y participaciones que son elementos fundamentales de la calificación. El acuerdo que se tomo fue que si se justificara la falta al alumno siempre y cuando se realice en la siguiente sesión al igual que lo que corresponde a los trabajos realizados en la clase y tareas encomendadas, siendo responsabilidad únicamente del alumno cumplir con esos requisitos.
- Venta al interior del aula.- se acordó que queda prohibida la venta de cualquier producto dentro del aula ya que es una gran distractor para los alumnos y el desarrollo de la clase.
- Consumo de bebida y alimentos.- no se podrán consumir alimentos y bebidas dentro del aula
- Vestimenta y accesorios.- Evitar el uso de gorras y lentes oscuros, es importante insistir con los alumnos que el uso de estos accesorios queda prohibido, así como el usar bermudas y huaraches como parte de su forma de vestir cotidiana, la academia considera no es la forma adecuada para un nivel universitario.
- Juegos (baraja).- se acordó que se recogerán las cartas a aquellos alumnos que estén jugando dentro o fuera del salón y se reportarán al jefe de carrera.
- Uso del equipo didáctico.- Se acordó que el uso del equipo didáctico que se encuentra de manera fija en los salones será únicamente bajo la supervisión del profesor durante las clases, esto debido a que los alumnos en ocasiones cuando tienen una hora libre o el profesor no asistió a clase lo utilizan para ver películas o escuchar música interrumpiendo las clases de otros profesores.
- Uso de celulares.- Ya que el uso de celulares se ha convertido en un problema dentro del aula cada profesor tendrá que establecer sus estrategias para la prohibición de estos.

- ✓ Se acordó realizar al inicio de cada semestre un inventario del equipo didáctico dentro del aula, esto es con la finalidad de preservar su uso, mantenimiento y conservación.
- ✓ Asuntos Varios:
  - Solicitar a la Dirección general el apoyo para la compra de uniformes.
  - Visitas empresariales.- el Mtro. Alfonso explico porque se retrasaron las visitas empresariales solicitadas por los profesores al inicio del semestre y comento que vía correo electrónico enviara las que fueron autorizadas.

Se dio por finalizada la reunión a las 12:00 pm



GEORGINA MARTINEZ LARA

MA. ELIZABETH CARRILLO HERNANDEZ



CARLOS A. CASTILLO GARCIA

GLORIA MARINA VERGARA RODRIGUEZ



USVELIA PADILLA MOTA



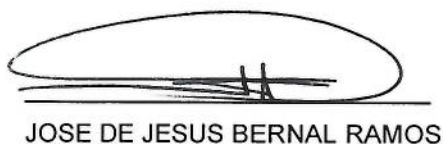
MA. ESTHER GONZALEZ LOPEZ



JAVIER RUIZ GONZALEZ



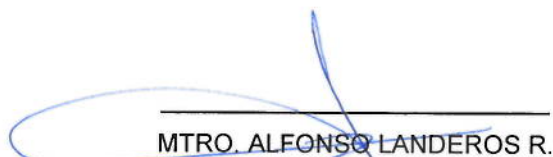
LEOPOLDO PEREZ ROSALES



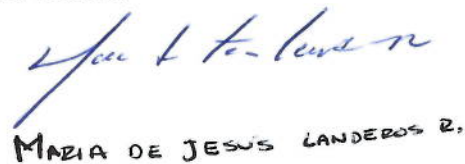
JOSE DE JESUS BERNAL RAMOS



SERGIO R. CHAVEZ FLORES



MTRO. ALFONSO LANDEROS R.



MARIA DE JESUS LANDEROS R.