



**ESTE GOBIERNO
ESTÁ CONTIGO**

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES.

Siendo las 09:00 horas, del día 23 de abril del 2012, en el 2do. Piso, de las oficinas del Instituto Jalisciense de las Mujeres, en el número 883, de la calle Miguel Blanco Colonia Centro, de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, las y el Integrante del Comité de Clasificación de la Información Pública del Instituto Jalisciense de las Mujeres se reunieron para realizar el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Clasificación de la Información Pública del Instituto Jalisciense de las Mujeres, teniendo la asistencia de:

Mtra. María Elena Cruz Muñoz, Presidenta del Instituto Jalisciense de las Mujeres, Mtro. Marco Antonio Cervera Delgadillo, Secretario Técnico del Comité para la Clasificación de la Información del Instituto Jalisciense de las Mujeres y como Órgano de Control Interno la L.c.p.c. María Elena Jáuregui Flores, Coordinadora Administrativa del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Una vez verificada la existencia de quórum legal necesario para sesionar, se somete a consideración de las y el integrante, el orden del día correspondiente:

I.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal para la realización de la sesión.

II.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

III.- Modificación de la Integración del Comité de Clasificación de Información Pública, de conformidad a lo establecido por el artículo 27 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

IV.- Se agrega este punto al orden del día, como Asuntos Varios.

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

A continuación se procede a desahogar cada uno de los puntos de la Orden del Día como sigue:

III.- Modificación de la Integración del Comité de Clasificación de Información Pública, de conformidad a lo establecido por el artículo 27 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En desahogo de este punto, el Mtro. Marco Antonio Cervera Delgadillo, Secretario Técnico del Comité para la Clasificación de la información Pública del Instituto Jalisciense de las Mujeres, manifiesta que para dar cumplimiento al artículo 27 de la Ley de Información Pública del Estado



de Jalisco y Sus Municipios, el Instituto Jalisciense de las Mujeres modifica de la siguiente manera su Comité de Clasificación de Información Pública:

ANTERIOR

COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES ANTERIOR
1.- Presidenta del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
2.- Procurador Social. Representante de la Junta de Gobierno del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
3.- Un (a) representante del Consejo Ciudadano.
4.- Secretaria Ejecutiva del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
5.- Secretario Técnico, Coordinación Jurídica.
6.- Órgano interno de control del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
7.- Secretario de Administración. Solo tendrá voz y no computará para efectos del quórum.

ACTUAL

COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES ACTUAL
1.- Presidenta del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
2.- Secretario Técnico, Titular de la Coordinación Jurídica.
6.- Órgano de Control Interno, Titular Coordinación Administrativa del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Las y el miembro del Comité de Clasificación de Información Pública del Instituto Jalisciense de las Mujeres, declaran formalmente modificado e integrado este Comité.

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD

IV.- Asuntos varios:





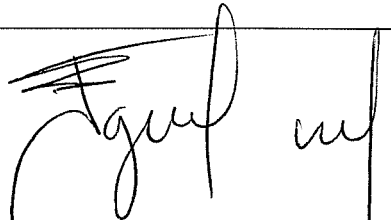
En desahogo de este punto, el Mtro. Marco Antonio Cervera Delgadillo, Secretario Técnico del Comité para la Clasificación de la información Pública del Instituto Jalisciense de las Mujeres, presentó una propuesta de reforma al Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Jalisciense de las Mujeres, misma que se anexa como parte integral de la presente acta.

Se acuerda por las y el integrante de este Comité de Clasificación de Información Pública que la propuesta será presentada a la Junta de Gobierno, para análisis y en su caso su aprobación.

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD

No habiendo mas asunto que tratar se da por terminada esta reunión siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos del día 23 de abril del 2012.

Firman al calce las y el que en ella intervino, asimismo se anexa la hoja de asistencia debidamente firmada.

NOMBRE	FIRMA
Mtra. María Elena Cruz Muñoz. Presidenta Instituto Jalisciense de las Mujeres.	
Mtro. Marco Antonio Cervera Delgadillo. Secretario Técnico Coordinador Jurídico Instituto Jalisciense de las Mujeres	
L.c.p.c. María Elena Jáuregui Flores. Órgano de Control Interno Coordinadora Administrativa Instituto Jalisciense de las Mujeres.	

COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IJM	
LEY ABROGADA	LEY VIGENTE 1 DE ABRIL DE 2012
<p>Artículo 86.- El Comité estará integrado por:</p> <p>I. El titular de cada una de las entidades que, de acuerdo a la normatividad aplicable, conforman la estructura orgánica de los sujetos obligados, o un representante con nivel mínimo de Director General o su equivalente;</p> <p>II. El Titular de la unidad de transparencia e información;</p> <p>III. Un secretario técnico que será designado por el titular de cada una de las entidades; y</p> <p>IV. El titular de la contraloría interna u órgano de control de la entidad, en caso de que lo hubiere.</p>	<p>Artículo 26. Comité – Naturaleza y función</p> <p>1. El Comité es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la clasificación de la información pública.</p> <p>Artículo 27. Comité – Integración</p> <p>1. El Comité se integra por:</p> <p>I. El titular del sujeto obligado cuando sea unipersonal o el representante oficial del mismo cuando sea un órgano colegiado, quien lo presidirá;</p> <p>II. El titular de la Unidad, que fungirá como Secretario;</p> <p>III. El titular del órgano con funciones de control interno del sujeto obligado cuando sea unipersonal o el representante oficial del mismo cuando sea un órgano colegiado.</p> <p>2. Los sujetos obligados cuyo titular sea un órgano colegiado, pueden delegar mediante su reglamento interno de información pública, la función del Comité en el titular del órgano administrativo de mayor jerarquía que dependa de ellos.</p> <p>3. Las funciones del Comité, correspondientes a varios sujetos obligados, pueden concentrarse en un solo órgano, por acuerdo del superior jerárquico común a ellos.</p> <p>Artículo 28. Comité – Funcionamiento</p> <p>1. El Comité debe sesionar cuando menos una vez cada cuatro meses y con la periodicidad que se requiera para atender los asuntos de su competencia.</p>

2. Los Comités requieren de la asistencia de más de la mitad de sus integrantes para sesionar y sus decisiones se toman por mayoría simple de votos, con voto de calidad de su presidente en caso de empate.

3. El reglamento interno de información pública debe regular el funcionamiento del Comité.

Artículo 29. Comité – Atribuciones

1. El Comité tiene las siguientes atribuciones:

I. Elaborar y aprobar los criterios generales de clasificación del sujeto obligado respectivo, de acuerdo con esta Ley y los lineamientos generales de clasificación del Instituto;

II. Remitir al Instituto y a la Unidad correspondiente, los criterios generales de clasificación del sujeto obligado respectivo y sus modificaciones;

III. Analizar y clasificar la información pública del sujeto obligado de acuerdo con esta Ley, los lineamientos generales de clasificación del Instituto y sus criterios generales de clasificación;

IV. Elaborar, administrar y actualizar el registro de información pública protegida del sujeto obligado respectivo;

V. Revisar que los datos de la información confidencial que reciba sean exactos y actualizados;

VI. Recibir y resolver las solicitudes de rectificación, modificación, corrección, sustitución o ampliación de datos de la información confidencial, cuando se lo permita la ley;

VII. Registrar y controlar la transmisión a terceros, de información reservada o confidencial en su poder; y

VIII. Las demás que establezcan otras disposiciones

	legales y reglamentarias aplicables.
REGlamento PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES. Artículo 28.- El Comité estará integrado por: <ol style="list-style-type: none"> 1. La Presidenta del Instituto Jalisciense de las Mujeres. 2. Un representante de la Junta de Gobierno del Instituto Jalisciense de las Mujeres. 3. La Secretaria Ejecutiva del Instituto Jalisciense de las Mujeres. 4. El Coordinador Jurídico del Instituto Jalisciense de las Mujeres, quien será el Secretario Técnico. 5. Un representante de la Secretaria de Administración de Gobierno del Estado. 6. Un representante de la Contraloría de Gobierno del Estado. <p>Cada uno de los integrantes que conforman el Comité de Clasificación podrán contar con un suplente, que actuará en ausencia de su titular. Los suplentes serán nombrados por cada integrante del Comité.</p>	<p style="text-align: right;"><i>Nueva redacción</i></p> REGlamento PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES. Artículo 28. El Comité se integra por: <ol style="list-style-type: none"> I. La Presidenta del Instituto Jalisciense de las, quien lo presidirá; II. El o la titular de la Coordinación Jurídica del Instituto Jalisciense de las Mujeres, quien será Secretari@ Técnico@. III. El o la titular de la Coordinación Administrativa del Instituto Jalisciense de las Mujeres. <p>Cada un@ de l@s integrantes que conforman el Comité de Clasificación podrán contar con un(a) suplente, que actuará en ausencia de su titular. L@s suplentes serán nombrados por cada integrante del Comité.</p>
Artículo 29.- El Comité tendrá las atribuciones que marcan el artículo 84 de la Ley, el presente Reglamento y los lineamientos emitidos por el Consejo para la clasificación de la información.	Artículo 29.- El Comité tendrá las atribuciones que marca el artículo 29 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, el presente ordenamiento y los lineamientos emitidos por el Instituto.
Artículo 30.- El Comité sesionará de manera ordinaria dos veces por año y de manera extraordinaria, cuando así se requiera.	Artículo 30.- El Comité debe sesionar cuando menos una vez cada cuatro meses y con la periodicidad que se requiera para atender los asuntos de su competencia.
Artículo 31.- La convocatoria para las sesiones del Comité se hará a través del Secretario Técnico, con	Artículo 31.- La convocatoria para las sesiones del Comité se hará a través del Secretari@ Técnico@, con

cinco días de anticipación tratándose de sesiones ordinarias y con veinticuatro horas de anticipación para las sesiones extraordinarias. La convocatoria deberá contener el orden el día.

Artículo 32.- Para que tengan validez las sesiones del Comité se requerirá la asistencia de la mayoría simple de sus integrantes y sus resoluciones se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate la Presidenta del Instituto Jalisciense de las Mujeres tendrá voto de calidad.

Artículo 33.- El Secretario Técnico al concluir cada sesión levantará un acta con el extracto de los puntos más relevantes que se hubieren tratado en la misma y de los acuerdos tomados; el acta deberá ser firmada por todos los que participaron en la sesión.

tres días hábiles de anticipación tratándose de sesiones ordinarias y con veinticuatro horas de anticipación para las sesiones extraordinarias. La convocatoria deberá contener el orden el día.

Artículo 32. El Comité requiere de la asistencia de más de la mitad de sus integrantes para sesionar y sus decisiones se toman por mayoría simple de votos, con voto de calidad de su presidenta en caso de empate.

Artículo 33....

PENDIENTES TRANSPARENCIA 2012

OBLIGADAS POR LEY

1.- Modificación de los comités de clasificación de información pública (vencimiento: 30 días naturales a partir del 01 de abril de 2012).

2.- Actualización de la publicación de la información fundamental (vencimiento: 60 días naturales a partir del 01 de abril de 2012).

3.- Emisión o actualización, y remisión al ITEI para su autorización, de los criterios generales en materia de clasificación de información, publicación y actualización de información pública, así como en materia de protección de información reservada y confidencial (vencimiento: 30 días naturales posteriores a la emisión de lineamientos del ITEI).

4.- Implementación de un sistema electrónico de recepción y atención de solicitudes (vencimiento: 180 días naturales a partir del 01 de abril, con posibilidad de prórroga por otros 180 días naturales).

5.- Reclasificación de la información pública, conforme a los criterios de clasificación autorizados por el ITEI (vencimiento: 30 días naturales a partir de la autorización del ITEI).