

Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



MINUTA DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE LA ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN 10.10.2013

El 10 de Octubre del 2013 se llevó a cabo Asamblea Extraordinaria conjunta entre la Academia de Administración y la Academia de Gestión Empresarial para el desarrollo de comentarios a la Guía de Observación de Clase.

La asamblea se desarrolló bajo el siguiente orden del Día:

1. Firma de asistencia
2. Firma de Minuta de Asamblea anterior
3. Lectura y aprobación del Orden de la Asamblea
4. Ejercicio para la generación de Comentarios a la Guía de Observación de Clase
5. Asuntos Varios
6. Cierre

Al término de la firma de asistencia de los presentes, de la Firma de los mismos de la minuta anterior y después de dar a conocer el objetivo y el orden de la asamblea, se dio inicio al punto número cuatro.

Se hizo ejercicio de análisis de los 10 apartados (actividades) que integran la Guía y se obtuvieron comentarios en cada uno de los indicadores, los cuales se concentran en los siguientes:

1.- PASE DE LISTA

1.1.- Es la primera actividad que realiza.

1.2.- Optimiza el tiempo para registrar la asistencia.

No se considera obligatorio o pertinente que siempre sea esta la primera actividad a llevarse a cabo en el aula de clases ni la forma correcta de iniciar actividades. Muchas veces se busca el momento adecuado para el pase de lista cuando los alumnos están realizando alguna actividad para eficientar los tiempos.

1.3.- Controla la permanencia de los estudiantes dentro del aula.

Existe una gran diversidad de estrategias para controlar la permanencia de los estudiantes. Cada docente lo define de acuerdo a estrategias propias o las características del grupo. Se cree pertinente que este indicador se base en el reglamento, es decir, si el reglamento indica que es obligación del alumno permanecer la totalidad del tiempo dentro del salón y si está

establecido dentro de las funciones u obligaciones de los docentes el controlar la permanencia de los alumnos dentro de las aulas de clase, entonces, si se debe aplicar este indicador.

2.- LECTURA DE COMPRENSIÓN

2.1.- Revisa Tareas y Diagnostica saberes previos.

En este indicador los Docentes coinciden en que no siempre se asignan tareas a los alumnos, por lo tanto, no en todas las clases se define un tiempo para la revisión de tareas. El indicador no aplica de manera homogénea para todas las sesiones ni para todas las asignaturas. Se sugiere un indicador más enfocado a “Retoma conocimientos de la sesión anterior”.

2.2.- La lectura sugerida tiene que ver con la asignatura

De igual manera, no siempre se desarrollan lecturas. Se sugiere cambiar el indicador a “Las actividades en clase son enfocadas a los temas de la asignatura”.

3.- PRIMERA DIMENSIÓN DEL APRENDIZAJE

3.1.- Revisa el aseo del aula y sugiere soluciones.

3.2.- Revisa el estado de las butacas.

3.3.- Revisa posibilidades de distracción o de riesgo.

3.4.- Revisa que los auxiliares didácticos tecnológicos estén en buen estado y posibilitados para operar.

En cuanto a los indicadores para la primera dimensión de aprendizaje, la opinión de los docentes de la Academia de Administración es que “No Aplican”. No es un indicador que deba evaluarse a los docentes por no ser una función a desarrollarse dentro del tiempo de las sesiones. Es pertinente hacer observaciones sobre el cuidado de equipo y mobiliario a los alumnos a principio del curso, al igual que evitar el uso de distractores (celulares, reproductores, comida, bebidas). Es función del docente que durante sus clases se haga buen uso del equipo y mobiliario para evitar daños a los mismos pero no el revisar el estado de cada una de las butacas y mobiliario a cada salón que ingrese. Será necesario establecer procedimientos para el reporte de los daños o fallas del equipo y mobiliario al personal encargado.

4.- MOTIVACIÓN

4.1.- Hace un comentario, anécdota o preguntas generadoras.

No aplica para todas las clases o sesiones.

4.2.- Utiliza alguna técnica dinámica.

El uso de técnicas o estrategias dinámicas dependerá de los contenidos del tema o materia a desarrollar en la sesión, no es un indicador que aplique o pueda observarse en todas las clases.

4.3.- Hace uso de material o recursos adecuados.

Este indicador si es pertinente de observar, siempre y cuando existan a disposición del docente los materiales y equipos. Este punto tiene mucha relación con la primera dimensión de aprendizaje, debido a que los materiales y espacios no siempre están disponibles o no se cuenta con ellos. En este indicador varios docentes hicieron la observación de que a pesar que se hace el apartado o reservación de equipo y espacios, esta reservación no es respetada o no hay equipo disponible; de igual manera comentaron que ciertas ocasiones y en ciertos horarios no es posible localizar a los encargados de los laboratorios, en consecuencia, no se puede tener acceso a los servicios de impresión.

5.- INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA

5.1.- Tiene el Plan de Clase a la mano y lo va desarrollando en un trabajo esencialmente colaborativo y participativo que impacte en el aprendizaje de los estudiantes.

No se cree aplicable este indicador, generalmente no se desarrollan planes de clase para cada sesión, se desarrollan secuencias didácticas por temas basadas en la instrumentación didáctica que se elabora al principio del curso.

5.2.- Las actividades realizadas corresponden a la Instrumentación didáctica.

Es importante observar la coherencia o correspondencia de lo que se desarrolla en las sesiones y lo planteado en la Instrumentación didáctica. Para este indicador solo se solicita que exista una flexibilidad en cuanto a los tiempos señalados en la Instrumentación.

6.- FUNCIÓN PEDAGÓGICA

6.1.- En el plano psicopedagógico se desarrollan competencias profesionales, genéricas y específicas.

Solo en este aspecto se hace el señalamiento que la evaluación de este indicador queda a expensas de la capacidad y criterio del observador. No todas las sesiones están enfocadas a desarrollar estos tres tipos de competencia. Se propone una redacción diferente como "Se identifica la construcción o desarrollo de competencias profesionales, genéricas o específicas"

6.2.- La comunicación entre maestro y estudiante es asertiva, hay flexibilidad en la práctica docente, clima de confianza, se toma en cuenta las inteligencias múltiples de los estudiantes, se comparten liderazgos efectivos.

Para este indicador se propone la separación de los criterios a observar o evaluar como los son: Comunicación, Inteligencias múltiples y Liderazgo Efectivo; es decir, que se observen los criterios de manera independiente y no en un solo indicador.

6.3.- Se consideran elementos constitutivos del plano sicopedagógico

1. El proceso de aprendizaje
2. Los contenidos educativos
3. La relación didáctica (estudiante-docente)
4. Las estrategias didácticas, y
5. La evaluación

Al igual que el anterior, será relevante hacer la separación de los 5 aspectos del indicador, así como señalar de manera más particular Qué se va observar en cada uno de ellos.

6.4.- Existe un acercamiento con los alumnos para atender sus necesidades y construir aprendizajes significativos.

Indicador sin observaciones

6.5.- La clase corresponde con los principios, dimensiones, propósitos y aprendizajes esperados.

Indicador sin observaciones

6.6.- El maestro en su propuesta docente incorpora contenidos de carácter conceptual – el saber, procedimental, el saber hacer, y actitudinales –el saber ser.

Este indicador no es factible observarse o evaluarse en una sola sesión. Además, es un indicador que debería evaluarse en los planteamientos desarrollados en la Instrumentación didáctica.

6.7 Se utilizan las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para obtener, procesar, compartir información y construir conocimientos.

Indicador sin observaciones. Es importante observar si el docente hace uso de las nuevas tecnologías y métodos de enseñanza y comunicación.

6.8.- Se propicia la necesaria actividad intelectual del estudiante, alentándolo a que observe, analice, organice y sintetice información, formule preguntas, identifique problemas, busque soluciones y aplique conocimientos, comprenda y produzca textos académicos, con el fin de que asuma un papel activo en su proceso formativo.

Este indicador debe separar todos los conceptos que se pretenden observar y de igual manera, los criterios que incluye no son factibles de observar en una sola sesión.

6.9.- Se promueve en el estudiante la formación y desarrollo del pensamiento crítico, la reflexión, el análisis de problemas y la formulación de diversas estrategias para su solución, privilegiando el pensamiento razonado, sustentado y lógico.

Al igual que el anterior, este indicador debe separar todos los conceptos que se pretenden observar y de igual manera, los criterios que incluye no son factibles de observar en una sola sesión.

6.10.- Se estimula el desarrollo de habilidades para la investigación y la experimentación – identificación, manejo y control de variables-. Así como el planteamiento de hipótesis y la construcción de inferencias.

Aplica solo en ciertas asignaturas, se propone cambiar redacción del indicador a algo como “Se estimula el desarrollo de habilidades enfocadas a la búsqueda de información confiable”.

6.11.- Se propicia el uso de diversos métodos, técnicas, medios y materiales, preferentemente dirigidos a solucionar problemas y dilemas, simular procesos, desarrollar proyectos, prácticas y experimentos, así como realizar estudios de casos relativos al campo del conocimiento en que incurse el estudiante.

Como se ha señalado en indicadores anteriores, sería más factible la observación de este a través de la separación de los criterios que lo integran. Además, para poder identificar todos los criterios se tendría que asistir a todo el curso.

6.12.- Contribuye a desarrollar en el estudiante la autonomía en su actividad académica, la conciencia de su desempeño y de sus competencias profesionales, y la seguridad en sí mismo

Indicador sin observaciones

6.13.- Impulsa para la formación de una actitud de emprendedor e innovador, de competencia y sentido de logro, así como la congruencia en la toma de decisiones y la ejecución de acciones, la veracidad y responsabilidad, la disposición e iniciativa para iniciar proyectos, y el compromiso social y ético.

7.- OBTENCIÓN Y REGISTRO DE PRODUCTOS (DIMENSIÓN ACADÉMICA, ORGANIZACIONAL Y FILOSÓFICA)

7.1.- Recibe en tiempo y forma los productos logrados por los alumnos.

Aplicable en los casos cuando se establecen tareas o productos a desarrollar, debido a que no en todas las clases se alcanzan a desarrollar la totalidad de los productos.

7.2.- En el producto final los alumnos representan y expresan las características de la formación el desarrollo de competencias profesionales.

Indicador que debería evaluarse al finalizar el curso que es cuando se obtienen los productos finales y se integran los Portafolios de Evidencia.

7.3.- El estudiante asume roles al final de la clase como persona, como ciudadano y como sujeto de aprendizaje.

Este indicador tal vez se encuentre fuera de contexto, debido a que todos los indicadores presentados en la Guía de observación son para “observar” al docente, y este indicador al parecer está enfocado al alumno.

7.4.- Al final de la clase se enlaza de manera indisoluble lo deseable –expresado en la visión- con lo posible –el compromiso de lograrla- al cobrar realidad operativa la gestión organizacional, lo que vigorizará la aplicación del *Modelo Educativo para el siglo XXI: formación y desarrollo de competencias profesionales*.

Este indicador se precisa deberá ser aplicable solo a semestres futuros (2014) cuando las instrumentaciones didácticas y planeaciones estén elaboradas bajo este modelo. Se propone la oferta de cursos para el conocimiento y asimilación de este modelo educativo.

8.- EVALUACIÓN PARA MEJORAR Y APRENDER

8.1.- El maestro permite que el estudiante emita su opinión respecto a la planeación, procesos, estrategias, métodos, técnicas, medios y materiales, utilizados en la clase.

Indicador que debe observarse en las primeras clases del curso.

8.2.- El maestro verifica que al final de la clase se construyeron aprendizajes significativos.

No aplica para todas las sesiones, pero sí es un indicador que debe observarse.

8.3.- En el proceso integral de evaluación el maestro recaba, analiza y emplea información cualitativa y cuantitativa para emitir un juicio de valor

Indicador que no aplica para todas las sesiones, no en todas las clases se realizan evaluaciones. Esto debería observarse solo en sesiones de evaluación.

8.4.- El maestro tomando en cuenta la finalidad y el momento en que se aplica realiza evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.

No aplica para todas las sesiones, como el indicador lo indica, se debe tomar en cuenta la finalidad y el momento para aplicar las evaluaciones.

8.5.- El maestro y el alumno en diferentes roles y con evidencias claras se percatan de los estándares de calidad logrados al final de la clase.

Indicador que aplicaría una vez que se hayan definido los estándares de calidad.

8.6.- Los criterios operativos desarrollados en la clase le aportan significativamente al perfil de egreso del estudiante.

Este indicador presenta una importancia clara de observar, puesto que si los criterios operativos desarrollados en clase se encuentran establecidos en el programa de la asignatura efectivamente aportan al perfil de egreso del estudiante.

9.- VERIFICACIONES.

9.1.- Revisa que el aula queda ordenada.

Indicador no aplicable debido a que no es una función correspondiente al Docente.

9.2.- Verifica que el material didáctico, los auxiliares tecnológicos queden debidamente resguardados.

Indicador no aplicable debido a que no es una función correspondiente al Docente. Es función y responsabilidad del docente el buen uso de los materiales en horas clase al igual que la entrega del material solicitado.

10.- DESPEDIDA

10.1.- Agradece la participación y el trabajo de los alumnos en la clase y permite la opinión a los estudiantes sobre el desarrollo de la misma.

Indicador sin observaciones

10.2.- Como una acción de intervención y reforzamiento de aprendizaje, deja tareas específicas a los alumnos.

No aplica para todas las sesiones, pero si es un indicador que debe observarse.

Una vez revisados todos y cada uno de los indicadores contenidos en la Guía de observación, se leyeron las observaciones en voz alta para poder hacer más comentarios; no obteniendo más observaciones se dio por cerrado el ejercicio.

En asuntos varios, algunos docentes hicieron mención que algunos alumnos siguen presentando justificantes firmados por el Jefe de Carrera de Administración, lo que contrapone un acuerdo inicial propuesto por el mismo que dictaba la desaparición de los "Justificantes". Se pidió al Presidente de academia hacer llegar la observación al Jefe de Carrera de Administración para la aclaración y posterior retroalimentación a los Docentes. En el mismo tema, otro docente también pidió que se normará o se estandarizaran los criterios para negar la entrada al aula de clases después del tiempo de tolerancia, y que se respetará el criterio en toda la Academia de administración, incluso por el Jefe de Carrera debido a que en ocasiones ha intervenido para que se conceda la entrada a alumnos.

El presidente de academia anunció que se estará analizando la propuesta sobre el establecimiento de horarios o segmentos de horarios para permitir el desayuno/comida de los alumnos de Administración. Este estudio se hará en base a los horarios de los grupos de manera que afecte lo menos posible las horas-clase y su continuidad.

Se hizo la sugerencia por miembros de la Academia que se hiciera llegar el exhorto a los puestos pertinentes del Tecnológico para que se tuviera un mejor control sobre los animales que viven dentro de las instalaciones para que éstos no ingresen o transiten cerca de las aulas, debido a que representan elementos de distracción y factores de insalubridad.

Es importante registrar que en algún tiempo de la Asamblea de Academia hubo una interrupción por parte del Jefe de Carrera, quién realizó un fuerte apercibimiento a todos los miembros presentes debido a que no fue avisado de la Asamblea. Externó su molestia por no ser invitado y señaló que se le tiene que avisar con anticipación.

Haciendo una revisión de la lista de envío de correos electrónicos, Presidente y Secretaria de Academia se percataron que efectivamente faltaba la dirección de correo electrónico del Jefe de Carrera. Se aclaró el punto y se formó el compromiso de implementar un mecanismo de confirmación de los avisos.

No habiendo más temas que discutir y aportar, se dio por terminada la Asamblea a las 12:10 horas, avisando de una próxima reunión para tratar temas relacionados con la Expo Administración y Emprendurismo.



Lic. Sergio René Chávez Flores
Academia de Administración

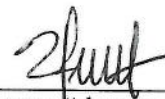
PRESIDENTES DE ACADEMIA



Lic. Miguel Trejo Contreras
Academia de Gestión Empresarial

SECRETARIOS DE ACADEMIA

Lic. María Esther González
Academia de Administración



Lic. Ivette Abonce
Academia de Gestión Empresarial