

Instituto Jalisciense de la Calidad				Número de Documento	CAP-Q-01
Título	Mapa de Proceso de Capacitación	Nivel Versión	1	Fecha de Versión	08-mar-10

Forma: SGC-R-03 Rev. 1 Marzo 2010

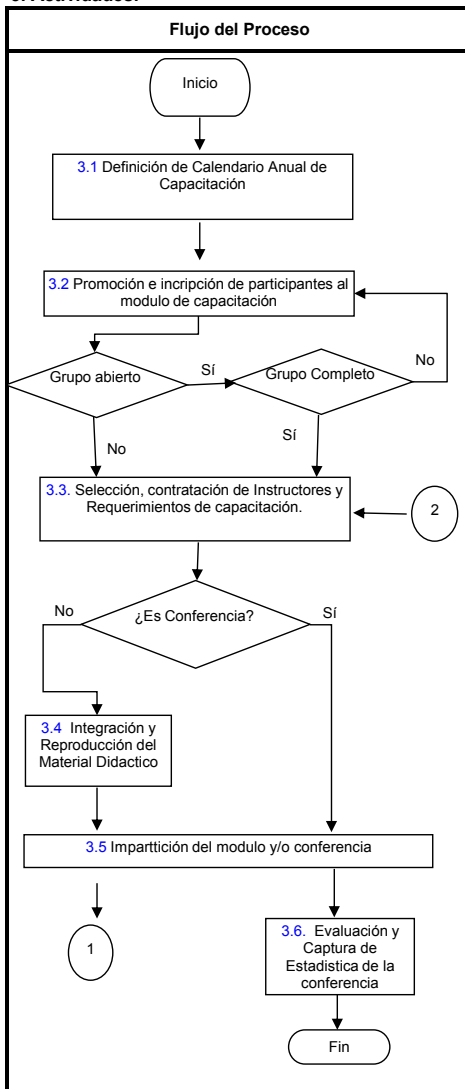
1. Propósito.

Establecer la metodología para brindar el servicio de capacitación.

2. Alcance.

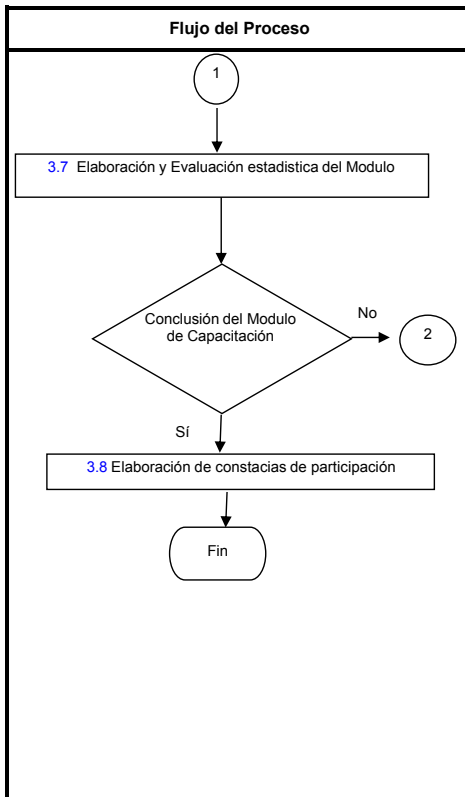
Programas de capacitación de los diferentes servicios que ofrecemos el INJAC

3. Actividades.



No.	Descripción del Proceso	Responsable	Frecuencia	Documentos de referencia	Registros generados
3.1	Definición de calendario Anual de Capacitación.	Dirección Técnica/ Dirección de Capacitación y Promoción/ Dirección General	Cada vez que se programe el inicio de una capacitación.	Proyección anual de capacitación.	PRO-R-01 Calendario de Capacitación
3.2	Promoción e inscripción de participantes al modulo de capacitación	Dirección de Capacitación y Promoción	Cada vez que se programe el inicio de una capacitación.	PRO-Q-01 Mapa de proceso de Promoción y Venta.	PRO-R-02 Formato Condiciones y Requerimientos
3.3	Selección, Contratación de Instructores y Requerimiento de Capacitación.	Dirección Técnica/ Dirección de Capacitación y Promoción.	Cada vez que se imparte un módulo o tema de capacitación	CAP-D-01 Directriz para Asignación de Capacitadores	AGR-R-01 Solicitud Interna de aprovisionamiento y Orden de Compra
3.4	Integración y Reproducción del Material Didactico		Cada vez que se imparte un módulo o tema de capacitación. Puedes ser material del INJAC o desarrollado por el Instructor	SGC - R-01 Lista maestra de Control de documentos	N/A
3.5	Impartición de Módulos ó tema de Capacitación	Instructor	Cada Fecha programada	N/A	CAP-R-01 Control de Participantes,
3.6	Evaluación y captura de estadística de la conferencia.	Dirección Técnica/ Dirección de Capacitación y Promoción.	Cada vez que se imparte una conferencia	N/A	CAP-R-06 Retroinformación de Conferencias
					CAP-R-08 Estadística de conferencia

Instituto Jalisciense de la Calidad				Número de Documento	CAP-Q-01
Título	Mapa de Proceso de Capacitación	Nivel Versión	1	Fecha de Versión	08-mar-10
Forma: SGC-R-03 Rev. 1 Marzo 2010					



No.	Descripción del Proceso	Responsable	Frecuencia	Documentos de referencia	Registros generados
3.7	Evaluación y captura de la Estadística del Módulo	Dirección Técnica/ Dirección de Capacitación y Promoción.	Cada vez que se imparte un Módulo	N/A	CAP-R-02 Retroinformación de capacitación CAP-R-03 Estadística de capacitación
3.8	Elaboración de constancias de participación		Previo al término del evento y si cumple con el 80 % de asistencia	CAP-R-01 Control de Participantes	N/A

4.-Medición del Proceso

¿Qué se mide?	Objetivo Calidad	Objetivo de calidad/Departamental	Responsable	Frecuencia de Monitoreo	Herramienta
Satisfacción del Usuario	2	Mínimo 90% Excelente y Muy bueno Máximo 5% Regular Máximo 5% Malo	Dirección Técnica/ Dirección de Capacitación y	Cada curso o Módulo	CAP-R-03 Estadística capacitación / CAP-R-08 Estadística conferencia

5.- Control de Cambios

Fecha de Aprobación	Elaboró	Descripción Breve del Cambio	Versión	Revisó	Aprobó
08-mar-10	Eduardo Soto Verónica	Este procedimiento antecede al DT-Q-01 Rev. 3 y el CC-Q-03 Rev. 6 el cual fue modificado al actualizar el SGC.	1	Salvador Vargas Ponce	Francisco Villarruel Cruz