



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN
DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE INSTALACIONES
DEL OPD-BLP.**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción III, 12 y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y artículos 1,2 y 19 fracción III del reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como lo previsto en los artículos 7, 8 fracción II, aplicables de las Políticas y Lineamientos del ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO denominado "BOSQUE LA PRIMAVERA", ubicado en **AV. VALLARTA No. 6503 LOCAL E-38 COL. CIUDAD GRANJA, ZAPOPAN, JAL. C.P. 45010**, con números telefónicos 3110-0917; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en INVITACIÓN OPD-BLP 001 para la adquisición de "bienes ó servicios" que se llevará a cabo con recursos ESTATALES, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"CONVOCANTE"	: Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera
"DOMICILIO"	: Av. Vallarta No. 6503 Local E-38, Col. Ciudad Granja, Zapopan, C.P. 45010, Zapopan, Jal.
"PARTICIPANTE"	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
"PROVEEDOR"	: "PARTICIPANTE" Adjudicado.
"LEY"	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
"REGLAMENTO"	: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones de Gobierno del Estado
"POLITICAS"	: Políticas y Lineamientos para la contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera.
"PROCESO"	: INVITACIÓN No. OPD-BLP-001/2015

1.- Las propuestas económicas de los **"PARTICIPANTE"** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1**

2. FECHA, LUGAR DE ENTREGA DE PROPUESTAS.

Las cotizaciones deberán entregarse el día **05 de febrero de 2015** en las instalaciones del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera ubicado en Av. Vallarta No. 6503 Local E-38 Col. Ciudad Granja C.P. 45010, Zapopan, Jalisco.

3. HORARIO DE ENTREGA

El horario de entrega de sus cotizaciones será de **9:00 – 17:00 horas**, en horario corrido

4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en la **INVITACIÓN No. OPD-BLP-001/2015**, a los **“PARTICIPANTES”** que hayan entregado sus cotizaciones en el día y la hora señalados.”

5. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose el **“COVOCANTE”** a solicitar la documentación a los **“PARTICIPANTES”** que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo *“Servicios en Línea”* con el trámite de Vende a Gobierno – inscripción al Padrón de Proveedores de Poder Ejecutivo, de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE.

Se podrán realizar visitas los días 3 y 4 de febrero de 2015, en el DOMICILIO del **“CONVOCANTE”**, en el sitio donde se realizara el servicio de limpieza de las instalaciones, con la finalidad de que los **“PARTICIPANTES”** conozcan las mismas, para la preparación de sus propuestas, quedando bajo estricta responsabilidad del **“PARTICIPANTE”** su asistencia a la misma, no siendo motivo de descalificación su inasistencia

6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado conforme a lo solicitados en las presentes bases.
- b) Deberán dirigirse al **“CONVOCANTE”**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **“PARTICIPANTE”**.
- c) Toda la documentación redactada por el **“PARTICIPANTE”** deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

- d) El “**PARTICIPANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los “**PARTICIPANTES**” deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- f) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- g) **La propuesta económica deberá presentarse**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- h) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los servicios requeridos, so pena de descalificación.

7. ELECCIÓN DEL PARTICIPANTE.

Este acto se llevará a cabo el 9 de febrero de 2015 en las oficinas del “**CONVOCANTE**”, no es necesaria la presencia de los “**PARTICIPANTES**”

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La totalidad del servicio será adjudicado a un solo Proveedor.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente proceso, a juicio del “**CONVOCANTE**” se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes /o servicios ofertados
- c) Tiempo de Garantía
- d) Materiales ofrecidos

10. DESCALIFICACIÓN DE “PARTICIPANTES”.

El “**CONVOCANTE**” descalificará parcial o totalmente a los “**PARTICIPANTES**” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la “**LEY**”
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “**PROVEEDOR**” del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “**PARTICIPANTES**”.

- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“PARTICIPANTES”** para elevar los precios de los bienes o servicios objeto del presente proceso.
- e) Si se comprueba que el **“PARTICIPANTE”** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando la **“CONVOCANTE”** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **“PARTICIPANTE”**, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el **“PARTICIPANTE”** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los bienes o servicios objeto del proceso.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes o servicios.
- l) La falta de cualquier documento o muestra física solicitados.
- m) Si se comprueba que el **“PARTICIPANTE”** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el **“PARTICIPANTE”** con el **“CONVOCANTE”**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente proceso.
- o) Cuando el **“PARTICIPANTE”** niegue el acceso a sus instalaciones a la **“CONVOCANTE”** en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

11. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

El **“CONVOCANTE”** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún **“PARTICIPANTE”** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **numeral 2 de las bases**

- b) Si a criterio de la “**CONVOCANTE**” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún “**PARTICIPANTE**”.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este proceso.

12. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

El “**CONVOCANTE**” podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “**PARTICIPANTES**” para presentar sus ofertas de los bienes o servicios objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el “**CONVOCANTE**”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los “**PARTICIPANTES**”.

13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

El “**CONVOCANTE**” podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del proceso exceden a las especificaciones de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “**CONVOCANTE**” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- f) Si los precios ofertados por los “**PARTICIPANTES**” no aseguran a la “**CONVOCANTE**” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

- g) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los “PARTICIPANTE”S”.

14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) El “CONVOCANTE” emitirá resolución de adjudicación dentro de los **5 (cinco) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la “CONVOCANTE”, se les hará saber a los participantes mediante correo electrónico.
- b) Los “PARTICIPANTES” interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la “CONVOCANTE” o bien podrán acceder a la misma en la página web de la “CONVOCANTE” a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

15. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los “PROVEEDORES” deberán presentar a la “CONVOCANTE”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la “CONVOCANTE”.

Los “PROVEEDORES” se obligan a firmar el contrato, a los **13 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en él “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar.

Los “PROVEEDORES” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato, el “**CONVOCANTE**” podrá adjudicar el contrato respectivo al “**PARTICIPANTE**” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.

Zapopan, Jalisco, 27 de Enero de 2015.

ANEXO 1

PLAN DE TRABAJO INVITACIÓN No. OPD-BLP-001/2015

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO SOLICITADO:

- El personal asignado por parte del “**PROVEEDOR**” para realizar la limpieza de las instalaciones del “**CONVOCANTE**” deberá permanecer en el horario de trabajo establecido siendo este de 9:00 – 17 horas de lunes a viernes contado con 30 minutos para los alimentos.

ESPECIFICAR LA DURACIÓN DEL CONTRATO

- 1 año

LUGAR FÍSICO DONDE SÉ REQUIERE EL SERVICIO:

- Av. Vallarta No. 6503 Locales E-37-1, E-37-2 y E-38 Condominio Concentro, Col. Ciudad Granja, Zapopan, Jal. C.P. 45010

ACTIVIDADES A RELIZAR:

1. Limpieza de mobiliario
2. Desmanchado de muros
3. Retirado de basura en cestos
4. Limpieza de puertas de cristal
5. Limpieza de artículos decorativos
6. Limpieza y desinfección de bocinas y aparatos telefónicos
7. Limpieza de equipo de cómputo: impresoras, pantallas, copiadoras
8. Lavado de vidrios
9. Limpieza del piso
10. Limpieza de cocineta y lavado de loza de oficina
11. Limpieza de sanitarios
12. Lavado de ventanas
13. Aspirar alfombra

ENLISTAR LOS ARTICULOS DE LIMPIEZA QUE INCLUYA SU COTIZACIÓN, TALES COMO:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. Cloro | 11.- Cubetas |
| 2. Detergente | 12.- Escoba, etc. |
| 3. Fibras verdes | |
| 4. Franela | |
| 5. Guantes | |
| 6. Multiusos con aroma | |
| 7. Trapeador | |
| 8. Bolsa para basura | |
| 9. Liquido limpiador | |
| 10. Aromatizante | |

DESCRIBIR EN LA COTIZACIÓN DE FORMA DETALLADA QUE INCLUYE EL ELEMENTO HUMANO

- Horario
- Perfil
- Uniforme
- Capacitación

INDICAR EN SU COTIZACIÓN EN NÚMERO DE PROVEEDOR DE GOBIERNO DEL ESTADO.